



1. FUNCIONES GENERALES DEL SISTEMA

Acceso al Gestor de cuentas

Para acceder a la aplicación deben introducirse las claves de usuario y contraseña en la pantalla de login con nuestras credenciales.

Se accede en: <https://myaccount.unav.edu/>

Se accede a la página principal del Gestor de cuentas.

Universidad de Navarra Usuario Grupos Email Google Acceso a PC DV Acceso a Red Webspaces faustol

Teléfono móvil
 Redes sociales
 Títulos
 Contraseñas

Datos de Usuario

Bateman Llorente, Carolina Bateman Llorente

Tipo	Valor
Estado	active
Identificador	faustol
Nombre y apellidos	Bateman Llorente, Carolina Bateman Llorente
Nombre	Bateman Llorente, Carolina
Apellidos	Bateman Llorente
Email	faustol@unav.es
Teléfono móvil	628523114
Página	https://www.facebook.com/faustol Facebook
Título	Faustinium,asdfasdf,gdfhfdghdghf,Miguel,Miguelkijkl

2. FUNCIONALIDADES

Las funcionalidades generales de la aplicación se encuentran en el menú superior de la aplicación

Universidad de Navarra Usuario Grupos Email Google Acceso a PC DV Acceso a Red Webspaces

Usuario

Desde esta sección el usuario puede ver la información personal que se detalla a continuación y actualizarla pulsando en Datos de usuario en el menú izquierdo:

✓ Estado	✓ Organización Unav
✓ Identificador	✓ Centro
✓ Nombre y apellidos	✓ Departamento
✓ Nombre	✓ Edificio
✓ Apellidos	✓ Teléfono
✓ Email	✓ Localidad
✓ Página	✓ Calle
✓ Título	✓ Código postal
✓ Afiliación	✓ Provincia / estado

Teléfono móvil

En este apartado se muestra el teléfono móvil del usuario (en caso de haber registrado uno) y se utiliza para la recuperación de la contraseña y para la firma digital.

The screenshot shows the 'Teléfono móvil' page for user 'Bateman Llorente, Carolina Bateman Llorente'. The page includes a 'Volver a usuario' button, a section for 'Añadir teléfono móvil' with a text input field and an 'Enviar' button, and a sidebar with navigation options: Teléfono móvil, Redes sociales, Títulos, and Contraseñas. The top navigation bar contains links for 'Usuario', 'Grupos', 'Email', 'Google', 'Acceso a PC', 'DV', 'Acceso a Red', and 'Webspaces', along with a user profile dropdown 'faustol'.

Registro de teléfono:

Para actualizar la información del usuario con un número de teléfono móvil, se introduce en el campo "Añadir teléfono móvil" y se pulsa sobre el botón "Enviar PIN al móvil". Se recibe un sms con dicho PIN y se introduce en la siguiente pantalla.

El sistema registrará el número de teléfono móvil al introducir correctamente el PIN. Hay un máximo de 3 intentos.


Para eliminar el número de teléfono móvil se pulsa sobre el icono de borrar 

Redes Sociales


Sección en la que se muestran las redes sociales que el usuario haya registrado previamente.

En la parte inferior se puede añadir una nueva red escribiendo la dirección y eligiendo el tipo de red social que corresponda.

The screenshot shows the 'Redes sociales' page for user 'Bateman Llorente, Carolina Bateman Llorente'. It features a 'Volver a usuario' button and a table with the following data:

Tipo	Valor	Acción
Facebook	https://www.facebook.com/faustol	

Below the table is a section for 'Añadir red social' with a dropdown menu showing 'aim' and an 'Enviar' button. The sidebar and top navigation bar are identical to the previous screenshot.


Al pulsar sobre el icono de borrar  se elimina el registro elegido de la lista.

Títulos

Sección en la que se muestran los títulos que el usuario haya registrado previamente.

En la parte inferior de la misma se pueden añadir nuevos títulos.

The screenshot shows the 'Títulos' page for user 'Bateman Llorente, Carolina Bateman Llorente'. It features a 'Volver a usuario' button and a table with the following data:

Tipo	Valor	Acción
Título	Titulación de prueba	

Below the table is a section for 'Añadir título' with a text input field and an 'Enviar' button. The sidebar and top navigation bar are identical to the previous screenshots.

Al pulsar sobre el icono de borrar  se elimina el registro elegido de la lista.

Contraseñas

Sección en la que el usuario puede cambiar la contraseña.

The screenshot shows the 'Borrado de contraseña personal' (Personal Password Deletion) page. The user is identified as 'Bateman Llorente, Carolina Bateman Llorente'. The page contains three input fields: 'Contraseña actual' (Current password), 'Nueva contraseña' (New password), and 'Repita la nueva contraseña' (Repeat the new password). A 'Volver' (Return) button is located at the bottom left of the form area.

Requisitos de la nueva contraseña: Deberá tener al menos 10 caracteres incluyendo letras mayúsculas y minúsculas (salvo ñ) y números.


3. GESTIÓN DE SERVICIOS

Grupos

Aquí se muestra al usuario los grupos a los que pertenece o de los que es propietario.

The screenshot displays the 'Grupos de Usuario' (User Groups) page. It indicates that the user is the owner of 0 groups. A message states: 'No es propietario de ninguna cuenta de grupos'. To the right, a table lists the groups the user is a member of (15 members total):

Nombre	Acción
Administrators Administrador de Grupos People	
Administrators Administrador de Grupos Samba	
unav.web.si Validacion para todos los de SI	

Haciendo click en el botón de buscar  se accede a ver en detalle la información de ese grupo.

The screenshot shows the 'Grupos' page with a 'Volver a grupos' button. Below it, the 'Detalles del grupo' (Group Details) section displays a table with the following data:

Ver	Valor
cn	Administrators
objectclass	groupOfNames,unavAccount
businesscategory	enumerated
uid	Administrators
unavinitdate	1093003449

Se puede acceder al listado de miembros/propietarios haciendo click en el botón de buscar 

Email

Información referente a sus cuentas de correo electrónico de la Universidad de Navarra.

Google

Se muestran sus cuentas de Google de la Universidad de Navarra.

Acceso a PC

Se indica si el usuario dispone de cuenta para acceder a los ordenadores disponibles en la Universidad de Navarra

DV (Disco Virtual)

Se indica si el usuario dispone de acceso al Disco Virtual de la Universidad de Navarra

Acceso a red

Se indica si el usuario dispone de acceso a la red de la Universidad de Navarra

Webspaces

El apartado Webspaces muestra si el usuario dispone de cuenta de Webspaces de la Universidad de Navarra. Este servicio desaparecerá próximamente.