

PE 1. OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO

Nombre del centro: ISSA-School of Applied Management

T. PE1.1

Código	Objetivo de calidad de la Universidad	Objetivo de calidad del centro	Acción/es	Indicador	Proceso	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación Junta Directiva	Plazo	Responsable	Objetivo alcanzado	Seguimiento	Supervisado por la JD
AABB_OCX (AABB:curso de aprobación del objetivo de calidad de centro)	Objetivo de calidad de la Universidad con el que está alineado (consultar el anexo 4 del PE1)	Meta concreta que se desea alcanzar	Hechos concretos que se llevan a cabo para alcanzar el objetivo	Dato medible que sirve para mostrar el grado de cumplimiento del objetivo o los progresos que se realizan hacia el logro de este objetivo.	Señalar el proceso al que hace referencia el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la CGC aprobó el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva aprobó el objetivo de calidad / NA (en caso de no aprobación por la JD)	Fecha estimada para alcanzar el objetivo	Cargo de la persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Indicar la fecha de consecución del objetivo/ NC (no conseguido) /EP (en proceso)	Observaciones acerca de la realización del OC y de las acciones propuestas	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de los objetivos de calidad
2526_OC1	OG4: Facilitar el desarrollo de los procesos de verificación, seguimiento y acreditación de los títulos oficiales	<b>Reducir la tasa de abandono en el primer curso (objetivo: 10%): 24-25 - 11,7% 25-26 - 10%</b>	1. Seleccionar mejor a los candidatos al Grado, haciendo una revisión y actualización de las pruebas de admisión 2. Llevar a cabo un plan de seguimiento de 1º (seguimiento de estudiantes con bajo rendimiento académico) 3. Selección y formación de los profesores que van a ser mentores de alumnos de 1º 4. Sesión de explicación del grado a los	1. Tasa de abandono no superior al 10% 2. Valoración del perfil de ingreso por el profesorado: por encima del 3,5 en el curso 24-25	PA1: Análisis de información general del título	7/10/2025	10/10/2025	25-26	Subdirec. Estudiantes			
2526_OC2	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	<b>Impulsar nuevas incorporaciones de PDI y PAD (según el plan de crecimiento), para consolidar el personal docente adscrito a ISSA, la atención al incremento progresivo de</b>	Curso 25-26 incorporación de 1 PDI, Ayudante Doctor, a jornada completa Curso 25-26 iniciar el proceso de selección de 1 PAD que colabore en la coordinación de los proyectos de las asignaturas de GE y CE, así como en los TFG y Prácticas, a partir del curso 26-27	Nº Total de Personal académico y de apoyo a la docencia	PA7: Análisis de recursos humanos	7/10/2025	10/10/2025	26-27	Junta Directiva			
2526_OC3	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	<b>Mejorar la coordinación del grado</b>	Implantar el documento de coordinación base facilitado por el SPyMD: 15-11-25: Cumplimentar la plantilla de funciones y responsables Nov. 26: Disponer del protocolo de coordinación del Centro	Grado de satisfacción del estudiante con el título superior a 3,5	PA2: Análisis del plan de estudios y su coordinación	7/10/2025	10/10/2025	26-27	Subidirec. Estudiantes Subdirec. Ordenación Académica			
2526_OC4	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	<b>Mejorar la docencia del Grado a través del trabajo de las subcomisiones de Gestión, Comunicación e Idiomas y CORE</b>	1. Reuniones periódicas de las subcomisiones para la propuesta e implementación de mejoras docentes	Media por encima de 3,6 en la satisfacción de los estudiantes con el título	PA1: Informe de análisis de información general del título	7/10/2025	10/10/2025	25-26	Subdirector de Ordenación Académica			
2526_OC5	OG4: Facilitar el desarrollo de los procesos de verificación, seguimiento y acreditación de los títulos oficiales	<b>Conseguir que ISSA sea un "laboratorio" en gestión</b>	1. Revisar los procesos de la gestión del centro y sus actividades para introducir mejoras 2. Elaboración e los planes de gestión y mejora de todos los procesos para el curso 25-26 y seguimiento 3. Formación del PAS del área de Desarrollo y Coordinación dirigida a la implantación de un sistema de gestión basado en procesos	1. Nº de procesos identificados 2. Nº de Planes de gestión y mejora 25-26 elaborados y seguimiento realizado 2. Nº de PAS que han recibido la formación	PA7: Informe de análisis de recursos humanos	7/10/2025	10/10/2025	25-26	Gerente			
2425_OC1	OG2: Proporcionar mecanismos que permitan recoger las necesidades y expectativas de los grupos de interés	Conocer el grado de satisfacción de los estudiantes incoming y outgoing en sus estancias de intercambio para el curso 24-25	1. Elaborar una encuesta con la información que se desea recoger 2. Pasar una encuesta de satisfacción a cada grupo de estudiantes: outgoing e incoming	Grado de satisfacción general de estudiantes incoming y outgoing	PA4: Análisis de movilidad	noviembre 2024	diciembre 2024	junio 2025	Direc. Desarrollo Subdirec. Estudiantes	08/2025	<b>09/2025</b> <b>OUTGOING: 86,36 % respuestas - 4,53/5</b> <b>Satisfacción</b> <b>INCOMING: 4,54% respuesta (1 estudiante) - 4/5</b> <b>Satisfacción</b> <b>05/2025</b> Se han enviado las 2 encuestas para incoming y outgoing y se están recogiendo los resultados. El plazo finaliza en junio.	05/09/2025 03/04/2025

PE 1. OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO

Nombre del centro: ISSA-School of Applied Management

T. PE1.1

Código	Objetivo de calidad de la Universidad	Objetivo de calidad del centro	Acción/es	Indicador	Proceso	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación Junta Directiva	Plazo	Responsable	Objetivo alcanzado	Seguimiento	Supervisado por la JD
AABB_OCX (AABB:curso de aprobación del objetivo de calidad de centro)	Objetivo de calidad de la Universidad con el que está alineado (consultar el anexo 4 del PE1)	Meta concreta que se desea alcanzar	Hechos concretos que se llevan a cabo para alcanzar el objetivo	Dato medible que sirve para mostrar el grado de cumplimiento del objetivo o los progresos que se realizan hacia el logro de este objetivo.	Señalar el proceso al que hace referencia el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la CGC aprobó el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva aprobó el objetivo de calidad / NA (en caso de no aprobación por la JD)	Fecha estimada para alcanzar el objetivo	Cargo de la persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Indicar la fecha de consecución del objetivo/ NC (no conseguido) /EP (en proceso)	Observaciones acerca de la realización del OC y de las acciones propuestas	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de los objetivos de calidad
2425_OC2	OG4: Facilitar el desarrollo de los procesos de verificación, seguimiento y acreditación de los títulos oficiales	Despliegue de ISSA-School of Applied Management: Implantación del Máster Universitario en Diseño y Gestión de Servicios de Hospitalidad a partir del curso 25-26	1. Verificación Máster para enero de 2025 2. Promoción del Máster y proceso de admisión a partir del curso 24-25: (contratación de 1 persona, visitas a empresas del sector, egresados, etc.) 3. Creación y actualización de web del Máster y publicación de toda la información para el estudiante ( proceso de admisión, plan de estudios, guías docentes, claustro profesores, normativas, etc) 4. Puesta en marcha de todos los procesos de gestión administrativa: Plan docente, recursos materiales, espacios, horarios, recursos humanos, etc)	. Verificación del máster por ANECA . Número de visitas de promoción realizadas . Número de solicitudes de admisión recibidas . Número de estudiantes admitidos . Número de estudiantes matriculados	PE3: Creación, modificación, seguimiento, acreditación y extinción de títulos	noviembre 2024	diciembre 2024	junio 2025	Junta Directiva	08/2025	<b>09/2025</b> <b>19 estudiantes admitidos de los cuales se matricularon 14 estudiantes.</b>  <b>05/2025</b> 6 estudiantes pre-matriculados 15 estudiantes admitidos, de los cuales 6 prematriculados 75 solicitudes de admisión recibidas en fecha 70 visitas de promoción a empresas y eventos  <b>03/2025</b> <b>1. Máster verificado el 06/02/2025</b> <b>2. Contratado un responsable de Admisión del Máster</b> 3. Creada la web y en curso (faltan guías docentes/normativa) 4. En curso	05/09/2025 03/04/2025
2425_OC3	OG4: Facilitar el desarrollo de los procesos de verificación, seguimiento y acreditación de los títulos oficiales	<b>Reducir la tasa de abandono en el primer curso (objetivo: 10%):</b> <b>24-25 - 15%</b> <b>25-26 - 13%</b> <b>26-27 - 10%</b>	1. Seleccionar mejor a los candidatos al Grado, haciendo una revisión y actualización de las pruebas de admisión 2. Llevar a cabo un plan de seguimiento de 1º (seguimiento de estudiantes con bajo rendimiento académico) 3. Selección y formación de los profesores que van a ser mentores de alumnos de 1º 4. Sesión de explicación del grado a los estudiantes de 1º por estudiantes de cursos superiores	1. Tasa de abandono no superior al 10% 2. Valoración del perfil de ingreso por el profesorado: por encima del 3,5 en el curso 24-25	PA1: Análisis de información general del título	noviembre 2024	diciembre 2024	26-27	Subdirec. Estudiantes	09/2025	<b>Se replantea como nuevo Objetivo de Calidad del centro con el código 2526_OC1</b>  <b>09/2025</b> <b>Tasa de abandono de 1º definitiva: 11,70% (11 estudiantes de los cuales 4 por no alcanzar los 30 ECTS para la permanencia)</b> Se ha alcanzado y superado el objetivo previsto para el curso 25-26 del 13%  <b>05/2025</b> Tasa de abandono 1º= <b>4,16%</b> (4 abandonos) - Después de los exámenes extraordinarios se obtendrá la tasa real ya que habrá estudiantes que no cumplan con la normativa de Permanencia (30ECTS) <b>03/2025</b> 1. Se han revisado y actualizado las pruebas de admón. (prueba aptitudinal) Se ha implantado una nueva versión de la prueba de Inglés. 2. La CE se ha reunido con cada estudiante que ha tenido un bajo rendimiento académico en el 1er semestre y se les está haciendo seguimiento 3. Se están ofreciendo a los mentores todas las sesiones y formaciones de la Unidad de Mentoring y la Unidad Compass 4. Se ha creado el "buddy program" en el que estudiantes de 2º curso tutelan a estudiantes de 1º, bajo la supervisión de SE  - La valoración del perfil de ingreso por el PDI ha sido de 3,42 - La tasa de abandono en 1º: de momento 1 estudiante ha abandonado ya y un 2º estudiante abandonará al terminar el curso, esto supone una tasa de un 2,08%	05/09/2025 03/04/2025
2425_OC4	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	<b>Impulsar nuevas incorporaciones de PDI y PAD (según el plan de crecimiento), para consolidar el personal docente adscrito a ISSA, la atención al incremento progresivo de estudiantes y favorecer la investigación académica en el ámbito de la Gestión Empresarial Aplicada y las TIC.</b>	Curso 24-25 incorporación de 1 PDI, Ayudante Doctor, a jornada completa Curso 25-26 iniciar el proceso de selección de 1 PAD que colabore en la coordinación de los proyectos de las asignaturas de GE y CE, así como en los TFG y Prácticas, a partir del curso 26-27	Nº Total de Personal académico y de apoyo a la docencia	PA7: Análisis de recursos humanos	noviembre 2024	diciembre 2024	26-27	Junta Directiva	09/2025	<b>Se replantea como nuevo Objetivo de Calidad del centro con el código 2526_OC2</b>  <b>05/2025</b> Aprobadas en Plan Docente la incorporación de un PAD en enero 2026 y un PDI Profesor Ayudante Doctor para el curso 25/26. Se ha iniciado los procesos de selección.  <b>03/2025</b> 1. 24-25 Se incorpora 1 PDI Ayud. Doctor 2. Se ha solicitado en el Plan Docente del curso 25-26 la incorporación de un PAD y un PDI Ayudante Doctor. A la espera de su aprobación	05/09/2025 03/04/2025

PE 1. OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO

Nombre del centro: ISSA-School of Applied Management

T. PE1.1

Código	Objetivo de calidad de la Universidad	Objetivo de calidad del centro	Acción/es	Indicador	Proceso	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación Junta Directiva	Plazo	Responsable	Objetivo alcanzado	Seguimiento	Supervisado por la JD
AABB_OCX (AABB:curso de aprobación del objetivo de calidad de centro)	Objetivo de calidad de la Universidad con el que está alineado (consultar el anexo 4 del PE1)	Meta concreta que se desea alcanzar	Hechos concretos que se llevan a cabo para alcanzar el objetivo	Dato medible que sirve para mostrar el grado de cumplimiento del objetivo o los progresos que se realizan hacia el logro de este objetivo.	Señalar el proceso al que hace referencia el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la CGC aprobó el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva aprobó el objetivo de calidad / NA (en caso de no aprobación por la JD)	Fecha estimada para alcanzar el objetivo	Cargo de la persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Indicar la fecha de consecución del objetivo/ NC (no conseguido) /EP (en proceso)	Observaciones acerca de la realización del OC y de las acciones propuestas	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de los objetivo de calidad
2425_OC5	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	Mejorar la coordinación del grado	Implantar el documento de coordinación base facilitado por el SPyMD	Grado de satisfacción del estudiante con el título superior a 3,5	PA2: Análisis del plan de estudios y su coordinación	noviembre 2024	diciembre 2024	25-26 26-27	Subidirec. Estudiantes Subdirec. Ordenación Académica	09/2025	<b>Se replantea como nuevo Objetivo de Calidad del centro con el código 2526_OC3</b>  05/2025 Grado de satisfacción del estudiante con el título: 3,34 (curso 23-24 fue de 3,19) Se han organizado desde el SPyMD talleres de coordinación para elaborar un excel que cada facultad adaptará a su idiosincrasia 03/2025 En espera de recibir hacia finales de abril los resultados de la Satisfisquestion El documento de Coordinación del SPyMD está en elaboración por lo que no se podrá implantar antes del curso 25-26	05/09/2025 03/04/2025
2324_OC2	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	Mejorar la docencia del Grado a través del trabajo de las subcomisiones de Gestión, Comunicación e Idiomas y CORE	1. Reuniones periódicas de las subcomisiones para la propuesta e implementación de mejoras docentes	Media por encima de 3,6 en la satisfacción de los estudiantes con el título	PA1: Informe de análisis de información general del título	noviembre 2023	febrero de 2024	25-26	Subdirector de Ordenación Académica	09/2025	<b>Se replantea como nuevo Objetivo de Calidad del centro con el código 2526_OC4</b>  05/2025 y 03/2025 La satisfacción de los estudiantes con el título ha mejorado pasando de 3,19/5 a 3,34/5. Se sigue trabajando en la mejora de la coordinación. . Para el 2º sem. 24-25, de acuerdo a las propuestas de la Subcomisión de Gestión, se han adaptado los contenidos de las asignaturas de GE4, Contabilidad y Finanzas 1 y 3. . Para el 1º sem. 25-26 se adaptará el contenido de Contabilidad y Finanzas 2 . Se han incorporado mejoras en el seguimiento de los estudiantes en prácticas gracias a la recomendación del responsable de prácticas y empleo. . Se ha incluido el requisito de los ODS en los TFG. . Se ha ajustado el proyecto para que una parte de GE3 se imparta en inglés y no entre en conflicto con CE2. . Se está trabajando en la estrategia de implantación de la IA y la inclusión de los temas de compliance en el plan de estudios. . Se está tratando articular una relación estable con el Consejo Asesor.  06/2024 y 03/2025 La Comisión de Docencia recibe las actas de las reuniones de las 3 subcomisiones que se han creado para la mejora de la docencia.	05/09/2025 03/04/2025 16/05/2024
2223_OC1	OG4: Facilitar el desarrollo de los procesos de verificación, seguimiento y acreditación de los títulos oficiales	Conseguir que ISSA sea un "laboratorio" en gestión	1. Identificar los procesos de la gestión del centro para introducir mejoras 2. Identificar las actividades del PAS y clasificarlas en procesos estratégicos, de soporte y operativos asignando responsables y fechas 3. Formación del PAS dirigida a la implantación de un sistema de gestión basado en procesos	1. Nº de procesos identificados 2. Nº de PAS que han recibido la formación	PA7: Informe de análisis de recursos humanos	noviembre 2022	diciembre de 2022	junio 2025	Gerente	09/2025	<b>Se replantea como nuevo Objetivo de Calidad del centro con el código 2526_OC5</b>  05/2025 y 03/2025 1. La gerencia y su equipo se están reuniendo 2 días a la semana y hay reuniones periódicas con todo el PAS implicado. Se avanza en la implantación de la gestión por procesos: se han identificado los procesos y sus actividades. Se han definido el 54% de los procesos, revisado el procedimiento del 7% de las actividades y se han elaborando los Planes de Gestión y Mejora anuales del 31% de los procesos 3. Formación recibida: -en 24-25 por 4 personas (1 curso de Gestión por procesos, 1 curso de Objetivos e Indicadores)  06/2024 1. Reuniones de la gerencia con el PAS implicado 2. Identificadas las actividades del PAS y clasificadas 3. Formación recibida: -en 23-24 por 2 personas (Curso Gestión por procesos)	En las distintas reuniones de la Junta Directiva cuando procede  05/09/2025 03/04/2025 16/05/2024

## PE 1. OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO

Nombre del centro: ISSA-School of Applied Management

### T. PE1.1

Código	Objetivo de calidad de la Universidad	Objetivo de calidad del centro	Acción/es	Indicador	Proceso	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación Junta Directiva	Plazo	Responsable	Objetivo alcanzado	Seguimiento	Supervisado por la JD
AABB_OCX (AABB:curso de aprobación del objetivo de calidad de centro)	Objetivo de calidad de la Universidad con el que está alineado (consultar el anexo 4 del PE1)	Meta concreta que se desea alcanzar	Hechos concretos que se llevan a cabo para alcanzar el objetivo	Dato medible que sirve para mostrar el grado de cumplimiento del objetivo o los progresos que se realizan hacia el logro de este objetivo.	Señalar el proceso al que hace referencia el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la CGC aprobó el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva aprobó el objetivo de calidad / NA (en caso de no aprobación por la JD)	Fecha estimada para alcanzar el objetivo	Cargo de la persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Indicar la fecha de consecución del objetivo/ NC (no conseguido) /EP (en proceso)	Observaciones acerca de la realización del OC y de las acciones propuestas	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de los objetivos de calidad
2223_OC2	OG4: Facilitar el desarrollo de los procesos de verificación, seguimiento y acreditación de los títulos oficiales	Reducir la tasa de abandono en el primer curso (objetivo: 10%)	1. Seleccionar mejor a los candidatos al Grado, haciendo una revisión y actualización de las pruebas de admisión 2. Llevar a cabo un plan de seguimiento de 1º (seguimiento de estudiantes con bajo rendimiento académico) 3. Selección y formación de los profesores que van a ser mentores de alumnos de 1º 4. Sesión de explicación del grado a los estudiantes de 1º por estudiantes de cursos superiores	1. Tasa de abandono no superior al 10% 2. Valoración del perfil de ingreso por el profesorado: por encima del 3,5	PA1: Informe de análisis de información general del título	noviembre 2022	diciembre de 2022	septiembre 2024	Subdirec. Estudiantes	NC	<b>Se replantea como un nuevo objetivo con la ref. 2425_OC3</b> 05/2024 Se ha reforzado la explicación del plan de estudios a los candidatos, sus padres y delegados internacionales, así como a alumnos de 1º. Se han revisado las pruebas de admisión. Se sigue llevando a cabo el plan de seguimiento de alumnos de 1º. Se ha dado formación a los mentores de 1er curso. 23-24 el nº de estudiantes que abandonan ha subido en 1 alumno con respecto al curso 22-23 debido a que el criterio de no permanencia ha pasado de 18 a 30ECTS, pero las medidas adoptadas han favorecido disminuir el nº de estudiantes que abandonan por otros motivos de 7 a 4.	En las distintas reuniones de la Junta Directiva cuando procedía  16/05/2024
2223_OC3	OG3: Asegurar la transparencia exigida en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior	Revisar la información pública del grado en vistas a su Acreditación	1. Revisión de la web del Grado 2. Estandarización del CV del PDI (CientíficaCVN/plantilla para colaboradores) 3. Reestructurar la página web de calidad del Grado 4. Revisión de guías docentes según memoria de Verificación vigente	Nº de CV del profesorado actualizados y publicados para junio de 2023 Nº de guías docentes conforme a la memoria	PS4: Información pública	noviembre 2022	diciembre de 2022	junio 2024	Coordinadora de calidad	mayo 2024	05/2024 La coordinadora de calidad del grado revisó la web y las guías docentes, recopiló los CV y reestructuró la página de calidad	En las distintas reuniones de la Junta Directiva cuando procede  16/05/2024
2122_OC1	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	Impulsar nuevas incorporaciones de PDI revisión y PAD (según el plan de crecimiento), para consolidar el personal docente adscrito a ISSA, la atención al incremento progresivo de estudiantes y favorecer la investigación académica en el ámbito de la Gestión Empresarial Aplicada y las TIC.	1. Incorporar 1 PAD para la coordinación de proyectos. 2. Incorporar 3 profesores (Ayudante Doctor/Profesor Ayudante Doctor) con jornada completa, para impartir materias de Sistemas de Gestión, Planificación de la Producción y Gestión de Servicios en las asignaturas de Gestión Empresarial, hasta un total de 18 ECTS cada profesor.	1 nueva incorporación cada curso académico	PA7: Informe de análisis de recursos humanos	noviembre 2021	abril de 2022	septiembre 2025	Subdire. Profesorado Gerente	septiembre 2024	21-22 Se incorpora 1 PDI Ayud. Doctor 22-23 Se incorpora 1 PDI Ayud. Doctor 23-24 Se incorpora 1 PAD 24-25 Se incorpora 1 PDI Ayud. Doctor	La JD aprobó las incorporaciones de los profesores en los respectivos cursos académicos
2122_OC2	OG3: Asegurar la transparencia exigida en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior	Guías docentes conforme a memoria de verificación en plazo y forma	Publicar las guías docentes en el plazo previsto (el 100% de las guías deben estar publicadas en la fecha que se indica desde la facultad y siempre de manera obligatoria antes del inicio del periodo de matriculación)	Nº de guías docentes publicadas en plazo	PA2: Análisis del plan de estudios y su coordinación	noviembre 2021	abril 2022	21-22	Subdirec. Ord. Académica	junio 2022	Se realizó un seguimiento de las guías docentes publicadas para la matrícula de junio. Se publicaron el 100% de las guías, pero un 13% de las mismas tenían algún punto a mejorar que fue resuelto antes del inicio del curso	En las distintas reuniones de la Junta Directiva cuando procedía
2122_OC3	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	Ajustar correctamente las propuestas de mejora de las MAR y los indicadores que las evalúan.	1. Calendarizar la preparación de los informes de las MAR 2. Reunión en septiembre/octubre para recordificar a los responsables de las diferentes áreas sobre las características que debe cumplir cada uno de los apartados de la tabla	Cronograma de trabajo	PE2: Plan de mejoras del centro	noviembre 2021	abril 2022	21-22	Subdirec. Ordenación Académica Gerente	junio 2022	<b>03/2025</b> Se programará una sesión conjunta con los responsables de análisis de procesos para elaborar simultáneamente las MAR del curso 24-25, facilitando la aclaración de datos y la resolución de dudas de forma ágil y eficaz. 06/2022 Se supervisó la preparación del calendario y se recordó a los responsables de los procesos el modo de cumplimentar los informes.	En las distintas reuniones de la Junta Directiva cuando procedía
2122_OC4	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	Ajustar los recursos materiales al progresivo incremento de estudiantes del Grado, según el plan de crecimiento	Adaptar y equipar 1 aula para la docencia ABP	1 aula adaptada con capacidad mínima de 70 plazas	PA8: Análisis de recursos materiales y servicios	noviembre 2021	abril 2022	septiembre 2022	Gerente	agosto 2023	Reuniones con responsable de Gestión de Espacios	En las distintas reuniones de la Junta Directiva cuando procedía