

MÓDULO II

Denominación	Comunicación e Idiomas modernos
Créditos ECTS	87
Carácter	BÁSICO Y OBLIGATORIO
Duración y ubicación temporal en el plan de estudios	Variable de unas materias a otras
<p>Competencias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizar la lengua española y al menos dos idiomas modernos con flexibilidad y eficacia. 2. Desarrollar una actitud reflexiva y crítica que permita identificar supuestos y evaluar situaciones en términos de evidencia, con un punto de vista creativo, constructivo y orientado a la resolución de problemas empleando los métodos apropiados dentro del ámbito de las organizaciones 3. Desarrollar la capacidad de organización y planificación del trabajo propio; saber gestionar el tiempo, con habilidad para la organización y temporalización de las tareas 4. Capacidad de trabajar e integrarse en equipos multidisciplinares sin perder autonomía. 5. Capacidad de relacionarse y trabajar en entornos multiculturales y contextos internacionales. 6. Generar entornos de trabajo fundados en la confianza, honradez, lealtad, compromiso y respeto, observando el principio de confidencialidad por razón del ejercicio profesional 7. Adaptarse a las nuevas situaciones organizativas generadas como consecuencia de los cambios internos y externos en un entorno global y una economía basada en el conocimiento y la innovación 8. Promover los valores sociales propios de una cultura de paz que promueva la convivencia democrática, el respeto de los Derechos humanos y de principios fundamentales como la igualdad y la no discriminación 9. Reconocer las propias limitaciones y la necesidad de mantener y actualizar su competencia profesional, prestando especial importancia al aprendizaje de manera autónoma de nuevos conocimientos y técnicas y a la motivación por la calidad, asentando las bases de un aprendizaje continuo con un alto grado de autonomía. 10. Comprender y reconocer las características, elementos y resultados de una comunicación eficaz en la organización a nivel interno y externo en contextos internacionales e interculturales. 11. Reconocer la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión. 12. Elaborar y presentar la información en el formato y soporte adecuado que permita su uso y transferencia. 13. Obtener y sintetizar la información del cliente, tanto externo como interno, comprender el contenido de esta información y transmitirla de manera efectiva, empleando el canal adecuado en el momento oportuno y proporcionando datos 	

concretos para respaldar sus observaciones y conclusiones.

14. Identificar y comprender los ámbitos sociales relevantes y las relaciones clave para la organización desarrollando y manteniendo una amplia red que permita gestionar dichas relaciones.
15. Facilitar y coordinar el trabajo y la cooperación interfuncional; actuar como puente de comunicación entre distintas redes de trabajo interrelacionadas impulsando la motivación y el compromiso con los objetivos de la empresa.
16. Identificar y afrontar los conflictos que se originan en el entorno de trabajo mediante la negociación con el fin de que las partes implicadas adquieran una visión más objetiva y global de la situación y descubran o creen elementos que produzcan valor añadido a la relación.
17. Desarrollar habilidades de comunicación escrita y oral especialmente en el entorno de las organizaciones.
18. Utilizar la lengua española y dos idiomas modernos con flexibilidad y eficacia para fines tanto sociales como profesionales, demostrando un excelente nivel de competencia en al menos uno de los idiomas en el ámbito de la traducción directa e inversa a la lengua española.
19. Saber relacionar las diferentes materias para alcanzar un conocimiento más integrador.

Resultados del aprendizaje que el estudiante adquiere con el módulo II

1. Conocimiento de los conceptos básicos referidos a las competencias descritas, comprobado por los resultados de los exámenes y pruebas de diverso tipo realizadas. Por ejemplo: conocer la gramática, la fonética y el vocabulario necesario para adquirir las competencias orales/auditivas, de lectura y de escritura correspondientes a un nivel C (usuario competente) en un idioma moderno y nivel B (usuario independiente) en otro idioma moderno que le permitan comunicarse con fluidez en el ámbito social y profesional; conocer cómo se aplican las reglas gramaticales del español para que la comunicación oral y escrita sea excelente, conocer cómo se aplican las habilidades lingüísticas adquiridas en lengua propia y extranjera a la redacción y presentación de la documentación empresarial, conocer cómo se ejecutan acciones de comunicación institucional, conocer las características, elementos y resultados de la comunicación interna y externa en las organizaciones,...
2. Participar de forma activa e interesada en las sesiones presenciales en las que se exponen y trabajan los temas previstos, aportando ideas sobre estos temas y haciendo preguntas pertinentes.
3. Entregar ejercicios de búsqueda de información y de estudio y análisis de los materiales bibliográficos y de otro tipo recopilados.
4. Realizar exposiciones orales y escritas, utilizando una adecuada estructura lógica y un lenguaje apropiado y mantener debates sobre los temas tratados en los que se manifieste una adecuada comprensión de la materia debatida, la capacidad de escuchar las opiniones de los demás y la de realizar síntesis bien desarrolladas del tema tratado.

MÓDULO II. COMUNICACIÓN E IDIOMAS MODERNOS				
Materia: Comunicación en lengua española	ECTS: 15	Carácter: Básico y Obligatorio		
<i>Asignatura</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curso</i>	<i>Duración</i>	<i>Carácter</i>
Lengua castellana	3	1º	Semestral	Obligatorio
Comunicación escrita y oral I	6	1º	Semestral	Básico (CSyJ)
Comunicación escrita y oral II	6	2º	Semestral	Obligatorio
Materia: Comunicación en idiomas modernos	ECTS: 54	Carácter: Básica y Obligatorio		
<i>Asignatura</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curso</i>	<i>Duración</i>	<i>Carácter</i>
Idioma moderno I ₁	9	1º	Anual	Básica (OR)
Idioma moderno II	9	1º	Anual	Básica (OR)
Lengua y cultura idioma moderno I	9	2º	Anual	Obligatorio
Lengua y cultura idioma moderno II	9	2º	Anual	Obligatorio
Inglés de los negocios	9	3º	Anual	Obligatorio
Business Communication	6	4º	Semestral	Obligatorio
Traducción	3	4º	Semestral	Obligatorio
Materia: Comunicación en las organizaciones	ECTS: 18	Carácter: Básico y obligatorio		
<i>Asignatura</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curso</i>	<i>Duración</i>	<i>Carácter</i>
Comunicación corporativa	6	3º	Semestral	Obligatorio
Psicología	3	3º	Semestral	Obligatorio
Relaciones públicas y protocolo	6	3º	Semestral	Obligatorio
Comunicación intercultural	3	4º	Semestral	Obligatorio
TOTAL BÁSICOS	24			
TOTAL OB	63			
TOTAL	87			