

MÓDULO I

Denominación	EMPRESA
Créditos ECTS	66
Carácter	BÁSICO Y OBLIGATORIO
Duración y ubicación temporal en el plan de estudios	Variable de unas materias a otras

Competencias

1. Desarrollar una actitud reflexiva y crítica que permita identificar supuestos y evaluar situaciones en términos de evidencia, con un punto de vista creativo, constructivo y orientado a la resolución de problemas empleando los métodos apropiados dentro del ámbito de las organizaciones.
2. Tener habilidades en el uso de software genérico y una visión actual del estado de nuevas tecnologías relativas al ámbito de estudio
3. Desarrollar la capacidad de organización y planificación del trabajo propio; saber gestionar el tiempo, con habilidad para la organización y temporalización de las tareas
4. Desarrollar la capacidad de búsqueda, análisis y síntesis de información proveniente de fuentes diversas.
5. Capacidad de trabajar e integrarse en equipos multidisciplinares sin perder autonomía.
6. Generar entornos de trabajo fundados en la confianza, honradez, lealtad, compromiso y respeto, observando el principio de confidencialidad por razón del ejercicio profesional.
7. Adaptarse a las nuevas situaciones organizativas generadas como consecuencia de los cambios internos y externos en un entorno global y una economía basada en el conocimiento y la innovación.
8. Promover los valores sociales propios de una cultura de paz que promueva la convivencia democrática, el respeto de los Derechos humanos y de principios fundamentales como la igualdad y la no discriminación
9. Reconocer las propias limitaciones y la necesidad de mantener y actualizar su competencia profesional, prestando especial importancia al aprendizaje de manera autónoma de nuevos conocimientos y técnicas y a la motivación por la calidad, asentando las bases de un aprendizaje continuo con un alto grado de autonomía.
10. Comprender y reconocer la estructura y el funcionamiento de la empresa a nivel estratégico, táctico y operativo, los mecanismos de cooperación interfuncional y sus interacciones con el entorno en un contexto global.
11. Reconocer los aspectos legales y éticos del uso y transferencia de la información y los documentos.
12. Comprender y reconocer los fundamentos del Derecho y la legislación vigente en relación a la actividad propia de las organizaciones, aplicada en particular al ámbito

laboral, fiscal y mercantil.

13. Reconocer las bases del comportamiento humano en las organizaciones.
14. Interpretar textos jurídicos comunes en el ámbito fiscal, mercantil y laboral de las organizaciones; conocer las instituciones y trámites relacionados con actos de comercio y ser capaz de localizar las fuentes donde buscar la solución a cuestiones jurídicas concretas en contextos nacionales e internacionales.
15. Saber aplicar los principios contables y normas de valoración del Plan General Contable en cualquier tipo de organización y analizar, o preparar para su posterior análisis, la información contable y financiera relevante que de ahí se deriva.
16. Interpretar los indicadores macroeconómicos y comprender el funcionamiento de los mercados para poder relacionar su comportamiento con la actividad de la organización en un contexto global.
17. Reconocer los sistemas de gestión y los procesos en la organización.
18. Alinear los objetivos de su ámbito de responsabilidad con la estrategia de la organización priorizando dichos objetivos y gestionándolos conforme a la mejora continua en un entorno cambiante y buscando alcanzar los intereses de accionistas, trabajadores, clientes y sociedad.
19. Facilitar y coordinar el trabajo y la cooperación interfuncional; actuar como puente de comunicación entre distintas redes de trabajo interrelacionadas impulsando la motivación y el compromiso con los objetivos de la empresa.
20. Identificar y afrontar los conflictos que se originan en el entorno de trabajo mediante la negociación con el fin de que las partes implicadas adquieran una visión más objetiva y global de la situación y descubran o creen elementos que produzcan valor añadido a la relación.
21. Saber relacionar las diferentes materias para alcanzar un conocimiento más integrador.

Resultados del aprendizaje que el estudiante adquiere con el módulo I

1. Conocimiento de los conceptos básicos referidos a las competencias descritas, comprobado por los resultados de los exámenes y pruebas de diverso tipo realizadas. Por ejemplo: conocer el funcionamiento y estructura de la empresa así como sistemas de gestión y procesos de la organización, poner en práctica los procedimientos fundamentales del comercio exterior, utilizar con agilidad los principios esenciales de la organización político-administrativa y su régimen jurídico básico, conocer cómo se implanta un proceso contable-financiero en la organización, conocer las técnicas necesarias para mejorar el ambiente de trabajo e impulsar la motivación y el compromiso con los objetivos de la empresa, conocer cómo se aplican las técnicas y buenas prácticas necesarias para el logro de una mayor satisfacción del cliente tanto interno como externo,...
2. Participar de forma activa e interesada en las sesiones presenciales en las que se exponen y trabajan los temas previstos, aportando ideas sobre estos temas y haciendo preguntas pertinentes.
3. Entregar ejercicios de búsqueda de información y de estudio y análisis de los materiales bibliográficos y de otro tipo recopilados.

4. Realizar exposiciones orales y escritas, utilizando una adecuada estructura lógica y un lenguaje apropiado y mantener debates sobre los temas tratados en los que se manifieste una adecuada comprensión de la materia debatida, la capacidad de escuchar las opiniones de los demás y la de realizar síntesis bien desarrolladas del tema tratado.

Requisitos previos	No se requieren			
Materia: Estructura y funcionamiento de la empresa	ECTS: 18	Carácter: Básico y Obligatorio		
<i>Asignatura</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curso</i>	<i>Duración</i>	<i>Carácter</i>
Administración de empresas	6	1º	Semestral	Básico (CSyJ)
Técnicas de Colaboración Ejecutiva	3	2º	Semestral	
Recursos Humanos	6	3º	Semestral	
Planificación y gestión de proyectos	3	4º	Semestral	
Materia: Empresa y entorno	ECTS: 15	Carácter: Básica y Obligatorio		
<i>Asignatura</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curso</i>	<i>Duración</i>	<i>Carácter</i>
Economía	6	2º	Semestral	Básico (CSyJ)
Comercio Exterior	6	3º	Semestral	
Marketing	3	4º	Semestral	
Materia: Derecho	ECTS: 12	Carácter: Básico y obligatorio		
<i>Asignatura</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curso</i>	<i>Duración</i>	<i>Carácter</i>
Fundamentos de Derecho	6	1º	Semestral	Básico (CSyJ)
Derecho laboral y mercantil	3	2º	Semestral	
Derecho financiero	3	3º	Semestral	
Materia: Contabilidad	ECTS: 18	Carácter: Básico y obligatorio		
<i>Asignatura</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curso</i>	<i>Duración</i>	<i>Carácter</i>
Fundamentos de contabilidad	6	1º	Anual	Básico (CSyJ)
Información contable	6	2º	Semestral	
Análisis de la información contable y financiera	3	3º	Semestral	
Gestión financiera	3	4º	Semestral	
Materia: Estadística	ECTS: 3	Carácter: Básico y obligatorio		
<i>Asignatura</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curso</i>	<i>Duración</i>	<i>Carácter</i>
Fundamentos de estadística	3	2º	Semestral	Básico (CSyJ)