



3. COMPETENCIAS DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Competencias que deben adquirir los estudiantes al finalizar sus estudios del Grado en Administración y Dirección de Empresas

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
GENERALES
CG1 - Conocer distintas áreas del análisis económico, tanto en su vertiente teórica como aplicada.
CG2 - Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.
CG3 - Dominar herramientas informáticas, matemáticas o técnicas relevantes para la actividad académica y profesional en lo económico y empresarial.
CG4 - Trabajar en equipo.
CG5 - Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.
CG6 - Saber comunicar oralmente o por escrito resultados y análisis de utilidad en lo económico y empresarial.
CG7 - Conocer los diferentes entornos en los que desarrolla su trabajo: la coyuntura, los mercados, el contexto histórico, legal o humanístico.
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
No existen datos
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE1 - Conocer en profundidad el Plan General Contable y los conceptos teóricos de la contabilidad y las finanzas.
CE2 - Conocer los aspectos más relevantes de operaciones societarias, derivados financieros, medidas de riesgo, y/o proyectos de inversión.
CE3 - Analizar en casos reales diferentes situaciones contables y financieras de una empresa y su proyección futura.
CE4 - Conocer los aspectos teórico-práctico de la empresa, la estructura organizativa y las relaciones entre los elementos que la componen.
CE5 - Comprender el concepto de Estrategia en el ámbito de una empresa.
CE6 - Analizar el diseño de objetivos y estrategias en la empresa.
CE7 - Analizar objetivos, estrategias y/o proyectos en el ámbito del Marketing.
CE8 - Desarrollar casos prácticos en temas relevantes en lo económico y empresarial.
CE9 - Trabajar con herramientas informáticas para la toma de decisiones.

CE10 - Aplicar el razonamiento matemático y/o las herramientas cuantitativas a la resolución de problemas asociados a la toma de decisiones en la empresa.
CE11 - Conocer los métodos de predicción y utilizar aplicaciones informáticas para el análisis cuantitativo de la gestión empresarial.
CE12 - Conocer la evolución histórica de la economía.
CE14 - Comprender la influencia que el entorno económico tiene en la actividad empresarial.
CE15 - Conocer las técnicas de investigación de mercado.
CE16 - Plantear y responder preguntas relevantes sobre cuestiones relacionadas con la empresa y/o la economía con una visión global de los conocimientos adquiridos.
CE17 - Aplicar con criterio técnicas cuantitativas, software adecuado y/o procedimientos metodológicos en la realización de un trabajo sobre temas de alguna de las áreas de Administración y Dirección de Empresas.
CE18 - Defender de manera crítica y bien argumentada las ideas propias sobre temas relacionados con la empresa.
CE19 - Conocer los aspectos básicos de la relación entre derecho y empresa.
CE20 - Conocer los aspectos básicos de teoría económica y entorno económico.