

# Informe de autoevaluación

## DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TÍTULO

### DENOMINACIÓN COMPLETA

GRADUADO O GRADUADA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS POR LA UNIVERSIDAD DE NAVARRA

### UNIVERSIDAD

UNIVERSIDAD DE NAVARRA

### OTRAS UNIVERSIDADES

### MENCIONES/ ESPECIALIDADES

NO APLICA

### MODALIDADES DE IMPARTICIÓN DEL TÍTULO

- PRESENCIAL

### NÚMERO DE CRÉDITOS

240

### CENTRO (S) DONDE SE IMPARTE

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES DE LA UNIVERSIDAD DE NAVARRA

## INTRODUCCIÓN

### Información sobre el proceso de elaboración y aprobación del informe, así como el cumplimiento del proyecto y valoración de las principales dificultades con la previsión de acciones correctoras y/o de mejora.

Proceso que ha conducido a la elaboración y aprobación de este informe de autoevaluación, detallando los grupos de interés que han participado en su redacción así como el procedimiento empleado.

Con fecha 5 de octubre, en una reunión mantenida con el Vicerrector de Ordenación Académica, D. Francisco de Borja López Jurado y miembros del departamento de Calidad e Innovación, se confirma a la Facultad que el Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE) se someterá al proceso de acreditación en el curso 2015-16. Se presentan herramientas informáticas que ayudarán en el proceso. Asisten a la reunión como representantes de la Facultad, Dña Isabel Rodríguez Tejedo, vice decana de ordenación académica, D. Fernando Sánchez Carpintero, Gerente, Dña. Stella Salvatierra, coordinadora de la CGC, y Dña. Begoña Fuentes, coordinadora de secretaría y miembro de la CGC.

El 14 de octubre la Junta Directiva de la Facultad aprueba la comisión encargada de trabajar en la acreditación de la titulación.

En esta fecha se comunica a la CGC que se deberán preparar la autoevaluación más las evidencias para enero de 2016, con el objeto de presentarlas en la aplicación en abril del mismo año. En diciembre de 2015 se comunica a la CGC que la fecha para entregar la documentación será el 23 de febrero de 2016.

En todo el proceso de acreditación, se ha contado con el asesoramiento continuo de la Directora del Servicio de Innovación Educativa, Dña M<sup>a</sup> Jesús Sánchez de Miguel, y sus Subdirectores, D. Luis Echarri y D. Unai Zalba. Las personas que han participado en la redacción del informe de autoevaluación han sido:

- D José Antonio Alfaro, profesor de la Facultad y hasta hace poco Director del Departamento de Empresa
- Dña. Stella Salvatierra, coordinadora de la CGC y profesora de la facultad
- Dña Isabel Rodríguez Tejedo, vice decana de Ordenación Académica y profesora de la facultad

En la recogida de las evidencias han participado:

- Dña. Rosa M<sup>a</sup> Clemente, Unidad de Información
- Dña. Begoña Fuentes, coordinadora de secretaría de la Facultad
- Dña. Stella Salvatierra, coordinadora de la CGC
- D Miguel Bruned, Relaciones Externas de la facultad
- Dña Carmen Cabezón, secretaria de la facultad
- Dña Isabel Rodríguez Tejedo, vice decana de Ordenación Académica

El presente informe ha sido valorado por la Dirección del departamento de Empresa y, posteriormente, por la Junta Directiva de la Facultad para su aprobación antes de enviarse a ANECA.

Valoración del cumplimiento del proyecto establecido en la memoria de verificación y sus posteriores modificaciones aprobadas en el caso de que las hubiera.

Ha habido dos desviaciones sobre la memoria verificada: (1) la superación de la tasa de abandono establecida y (2) la leve superación del número de estudiantes de nuevo ingreso.

Motivos por lo que no se ha logrado cumplir todo lo incluido en la memoria de verificación y, en su caso, en sus posteriores modificaciones.

Sobre la tasa de abandono: El Vicedecanato de Alumnos hizo un estudio sobre el abandono de alumnos de ADE y Derecho y llegó a la conclusión de que se debe fundamentalmente a alumnos que empiezan simultáneamente ADE y Derecho y en los primeros cursos se decantan por continuar estudios de Derecho en exclusiva. También existe cierto trasvase de alumnos que se pasan a Economía.

Sobre el número de alumnos de nuevo ingreso: En el curso 2012-13 se superó en 12 alumnos el número de alumnos de nuevo establecido en la memoria (150) y en el curso 2013-14 en 21. Esto se debió a dos factores: por un lado, una desviación sobre las tasas de rechazo previstas y, por otro el hecho de que un elevado número de alumnos abandonan el grado antes de concluir el primer curso, con lo que el número total de alumnos en el grado se reduce progresivamente durante el primer curso.

Valoración de las principales dificultades encontradas durante la puesta en marcha y desarrollo del título.

Se observa una cierta falta de previsión de los alumnos a la hora de escoger optativas, lo que reduce las posibilidades de formación del alumno.

De cara a la incorporación de más alumnos extranjeros al grado, se señala que en la actualidad no es posible cursar todas las asignaturas de primero en inglés. Esto dificulta la captación de alumnos extranjeros, cuyo nivel de español a la llegada no es suficiente para cursar asignaturas en español.

Medidas correctoras que se adoptaron en los casos anteriores y la eficacia de las mismas.

La facultad imparte sesiones formativas sobre la optatividad disponible y fomenta el asesoramiento por parte de los profesores para intentar ayudar a los alumnos a que escojan optativas con coherencia. Se considera que estos esfuerzos darán frutos de manera progresiva.

En cuanto a la segunda dificultad, se ha hecho un esfuerzo por aumentar el número de asignaturas de primeros cursos que se imparten en inglés.

Previsión de acciones de mejora del título.

Las acciones de mejora incluyen:

- Estudiar la posibilidad de que al menos en un grupo de 1er. curso se impartan todas las asignaturas en inglés.
- Seguir impartiendo sesiones informativas sobre la optatividad de la facultad y fomentando el asesoramiento de los profesores.
- Seguir trabajando en la coordinación entre asignaturas.
- Incrementar el uso de herramientas informáticas en las asignaturas.
- Revisión completa del plan de estudios y presentación de un MODIFICA.

## DIMENSIÓN 1. LA GESTIÓN DEL TÍTULO

**Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO. Estándar: El programa formativo está actualizado y se ha implantado de acuerdo a las condiciones establecidas en la memoria verificada y/o sus posteriores modificaciones. 1.1 La implantación del plan de estudios y la organización del programa son coherentes con el perfil de competencias y objetivos del título recogidos en la memoria de verificación y/o sus posteriores modificaciones.**

### VALORACIÓN DESCRIPTIVA:

Desde las Juntas Directivas del Departamento y de la Facultad de Económicas, se realiza un esfuerzo continuo para concienciar a los profesores de la importancia de definir de forma detallada y reflexiva las competencias y objetivos en cada una de las asignaturas. En los cambios que ha sufrido el grado de ADE para garantizar la actualización y coordinación en su contenido, caben destacar los siguientes puntos:

- Ampliar la oferta de optatividad: se han creado nuevas asignaturas optativas, con el objeto de cubrir las diferentes áreas de conocimiento dentro del ámbito de la empresa. Dentro de las actividades de asesoramiento, uno de los puntos clave es la orientación curricular de los alumnos. Esto es especialmente importante en la elección de las optativas. Se informa a todos los profesores de la oferta de optatividad con el objeto de que puedan aconsejar correctamente a los alumnos que asesoran.
- Asegurar la coordinación entre grupos de diferentes asignaturas: para ello, existe la figura de coordinador de curso, con objeto de evitar disparidad de contenidos y criterios entre grupos. Existen procedimientos para analizar la adecuación del tamaño de grupo a las actividades formativas: el número de grupos asociados a cada asignatura es un elemento clave en la elaboración del plan docente de cada curso, de tal modo que los departamentos tienen en cuenta este tema en la definición de la carga docente de cada profesor.
- También se ha creado la figura de coordinador de materia, el cual se encarga de analizar la secuencia temporal de las distintas asignaturas.

Los departamentos, dentro de la elaboración del plan docente, realizan un esfuerzo por definir los grupos en función de las actividades de formación que se realizan, de tal modo que se facilite el objetivo asociado a los resultados de aprendizaje dentro de cada asignatura.

Cabe destacar, además, la figura del asesor, ya que una de sus funciones es orientar al alumno en la planificación del trabajo, metodologías de estudio, asignaturas optativas y cualquier tema relacionado con las competencias y objetivos asociados a cada una de las asignaturas que realiza en el curso académico.

### VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:

- A

### LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:

Tabla 1

Tabla 2

Última versión de la memoria verificada

**1.2 El perfil de egreso definido (y su despliegue en el plan de estudios) mantiene su relevancia y está actualizado según los**

## requisitos de su ámbito académico, científico o profesional.

### VALORACIÓN DESCRIPTIVA:

Diferentes informes, como por ejemplo el Informe Infoempleo Adecco correspondiente a 2014 y publicado en 2015, sitúan a Administración de Empresas entre las carreras universitarias con mayor demanda en el mercado laboral, clasificación en la que destacan otras del mismo área, como Economía.

Puede decirse que el perfil de egreso definido mantiene su vigencia, y que se realiza un esfuerzo por incluir los elementos que se identifican como más actuales en el diseño del plan de estudios a través de diferentes iniciativas. Por un lado, por la conexión que el plan ofrece, gracias a la elección de asignaturas optativas, que permiten desarrollar capacidades y conocimientos asociados a la contabilidad, finanzas, operaciones y marketing, entre otras.

Hay que destacar el papel de la Oficina de Salidas Profesionales como medio para conocer la relevancia del perfil y poder actualizarlo a los requerimientos del mercado.

Además, de manera transversal, se mantiene un contacto directo con empresas a través de, por ejemplo, los profesores asociados que son profesionales de reconocido prestigio y con aquellas empresas que colaboran, por ejemplo, en los Trabajos Fin de Grado, y que tienen, por tanto, un contacto directo con los clientes.

### VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:

- A

### LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:

Evidencia E.1

Actividades de la OSSPP y actividades del área de desarrollo de la Facultad.

<http://www.unav.edu/web/facultad-de-ciencias-economicas-y-empresariales/carreras-profesionales>

Informes externos (Infoempleo) <http://www.infoempleo.com/informe-infoempleo-adecco/>

## **1.3 El título cuenta con mecanismos de coordinación docente (articulación horizontal y vertical entre las diferentes materias/asignaturas) que permiten tanto una adecuada asignación de la carga de trabajo del estudiante como una adecuada planificación temporal, asegurando la adquisición de los resultados de aprendizaje.**

### VALORACIÓN DESCRIPTIVA:

Los mecanismos principales de coordinación con los que cuenta el grado de ADE son el director de estudios, los coordinadores de curso y los coordinadores de materias.

Los coordinadores de curso aseguran la coordinación entre grupos de diferentes asignaturas, siguiendo la carga de trabajo del alumno en cada curso y evitando disparidad de contenidos y criterios entre grupos. Estos coordinadores están en contacto con los representantes de curso, trabajan con Dirección de Estudios y presentan periódicamente informes a la Junta Directiva de la Facultad. Existe una normativa a nivel de Universidad que describe en más detalle la figura y funciones del coordinador de curso (<http://www.unav.edu/documents/11306/6613867/Normativa+de+coordinaci%C3%B3n+de+curso.pdf>)

El director de estudios vela por el correcto desarrollo del curso académico. Junto con el vicedecano de alumnos, el director de estudios se encarga, entre otras cosas, de coordinar los horarios y fechas de exámenes, recoger y revisar sugerencias y solicitudes de alumnos y profesores en estos y otros aspectos académicos y en general de organizar y supervisar el aspecto docente de la facultad.

En cuanto al coordinador de materia, se encarga de analizar la secuencia temporal de las distintas asignaturas y la coordinación en el contenido de las mismas, en conjunción con los directores de departamento.

De este modo, nos aseguramos una coordinación horizontal y vertical.

En cuanto a la coordinación para los alumnos que cursan simultáneamente el grado en ADE y el grado en Derecho, la actividad está muy normalizada y los directores de estudios y vicedecanos de alumnos de ambas facultades mantienen una comunicación fluida en los aspectos que atañen a estos alumnos.

Los coordinadores de curso de la Facultad de Económicas centralizan la comunicación con los consejos de curso. En sus reuniones periódicas, los coordinadores solicitan información a los alumnos sobre todas las asignaturas del curso, remitiéndose a la persona encargada de la Facultad de Derecho aquellos asuntos tocantes a las asignaturas de dicha Facultad. Aproximadamente una vez al semestre, los coordinadores de Económicas informan a la coordinadora de Derecho sobre el transcurso normal de la actividad en los dobles grados

En cuanto atañe a los alumnos, aunque formalmente están matriculados de forma separada en ambas carreras, se constituyen consejos de curso (delegados, subdelegados y vocales) para los denominados “dobles grados”, de tal forma que cualquier suceso propio del grupo pueda ser detectado y tratado con la suficiente presteza.

Los resultados de las encuestas a los alumnos reflejan su satisfacción con los mecanismos de coordinación del título. Por ejemplo, los alumnos reportan satisfacción con la coherencia de los contenidos (media de 3.4 sobre 5), la distribución de la carga lectiva (media de 3 sobre 5), los horarios de las actividades (media de 3.1 sobre 5), la secuenciación de contenidos (media de 3.7 sobre 5), la distribución de exámenes (media de 3.1 sobre 5) y la compatibilidad de los horarios de atención con sus clases (media de 3.5 sobre 5)

### VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:

- A

### LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:

**1.4 Los criterios de admisión aplicados permiten que los estudiantes tengan el perfil de ingreso adecuado para iniciar estos estudios y en su aplicación se respeta el número de plazas ofertadas en la memoria verificada.**

*VALORACIÓN DESCRIPTIVA:*

Se utilizan los criterios de admisión descritos en la memoria. Las pruebas de admisión se realizan en varias convocatorias distribuidas a lo largo del año para facilitar la presencia de los alumnos. Tal y como se describe en la memoria, los alumnos no comunitarios que no pueden acudir a las pruebas presenciales realizan las pruebas online y además en sus solicitudes se hace una valoración de sus competencias.

El número de plazas de nuevo ingreso suele estar en torno al número establecido en la memoria. En dos ocasiones (cursos 12-13 y 13-14) el número de matriculados ha superado claramente el máximo de 150 plazas (161 y 171 matriculados, respectivamente). La razón para esta desviación es doble: por un lado, es frecuente que alumnos matriculados en el grado en Administración y Dirección de Empresas + grado en Derecho desistan de uno de los dos grados en el primero curso, con lo que el número efectivo de alumnos en ADE se reduce. Adicionalmente, la experiencia sugiere que una cierta cantidad de alumnos desiste del grado en los primeros meses. Por otro lado, la conversión a matrículas del número de admitidos en estos dos cursos fue distinta de la esperada, resultando en un número mayor de matriculados del esperado.

El desarrollo de la enseñanza no se ha visto perjudicado por estos hechos, ya que como se puede observar en los ratios alumno/profesor (tabla 4, evolución de indicadores y datos globales del título) y en el nº de profesores y horas impartidas de docencia (tabla 3, datos globales del profesorado que ha impartido docencia en el título), la Facultad ha mantenido en estos años un plan de contratación de profesorado que nos ha permitido aumentar los recursos humanos disponibles para los alumnos.

*VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:*

- B

*LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:*

Tabla 4

E3

Última versión de la memoria verificada

**1.5 La aplicación de las diferentes normativas académicas (permanencia, reconocimiento, etc.) se realiza de manera adecuada y permite mejorar los valores de los indicadores de rendimiento académico.**

*VALORACIÓN DESCRIPTIVA:*

En todo momento se cumplen las normativas académicas aplicables en cuanto a permanencia y reconocimiento.

En cuanto al rendimiento académico, los datos disponibles para la tasa de graduación y la tasa de eficiencia mejoran las cifras que aparecen en la memoria. Se observa una tasa de abandono elevada, creemos que principalmente causada por alumnos que abandonan sus estudios en ADE+Derecho, decantándose por estudiar Derecho en exclusiva.

La Facultad aplica la normativa de permanencia de la Universidad. En concreto, se exige un determinado rendimiento académico en primer curso para poder continuar los estudios. Los asesores académicos y los profesores aconsejan a los alumnos con suspensos para planificar la matriculación del curso siguiente.

La normativa general establece que un alumno debe matricularse de forma ordinario en un mínimo de 38 y un máximo de 80 ECTS cada curso académico. En los escasos casos en los que un alumno desea superar el máximo ordinario, hace una instancia solicitando permiso. El director de estudios valora el caso junto con el asesor académico del alumno y en función del caso y las posibilidades de éxito, se aprueba o deniega la solicitud. Se solicitan y aprueban pocas de estas instancias, y normalmente el alumno tiene un buen desempeño académico.

Los reconocimientos se hacen en todo momento cumpliendo la normativa académica aplicable. Como se observa en la tabla de la evidencia E4, no hay un número elevado de reconocimientos. De entre ellos, muchos se realizan a alumnos que cambian de Administración y Dirección de Empresas a Economía a lo largo de los dos primeros cursos del grado, por lo que no existen lagunas en sus conocimientos que dificulten su seguimiento del programa formativo. En los primeros años también existe un cierto número de alumnos que pasan del plan antiguo al plan nuevo. En el caso de reconocimientos a alumnos procedentes de otras universidades o facultades, las Oficinas Generales de la Universidad remiten a la Facultad la solicitud y las certificaciones que el alumno desea le sean reconocidas. Es tarea del responsable de Admisión de la Facultad y el responsable académico valorar el expediente y perfil del solicitante. Si el alumno cumple con el perfil de ingreso establecido, se procede a la valoración individual de los programas, guías docentes y otra información aportada por el alumno para el reconocimiento individual de créditos asignatura a asignatura según los conocimientos y competencias adquiridos en las enseñanzas cursadas por el estudiante. No se han detectado carencias significativas en estos casos. El asesor académico acompaña al alumno a lo largo del resto del grado, sirviendo de apoyo si fuera necesario.

*VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:*

- B

*LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:*

E.4

Última versión de la memoria verificada

Enlace a la normativa de reconocimiento de créditos (<http://www.unav.edu/documents/11302/576dec79-817d-4553-a028-e77488e45d75>)

Enlace a la normativa de permanencia (<http://www.unav.edu/documents/11302/139ed91d-16b5-4efa-9f00-7f0ab2993249>)

**Criterio 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA. Estándar: La institución dispone de mecanismos para comunicar de manera adecuada a todos los grupos de interés las características del programa y de los procesos que garantizan su calidad. 2.1 Los**

**responsables del título publican información adecuada y actualizada sobre las características del programa formativo, su desarrollo y sus resultados, incluyendo la relativa a los procesos de seguimiento y de acreditación.**

**VALORACIÓN DESCRIPTIVA:**

La información se mantiene actualizada a través de la página web del grado: <http://www.unav.edu/web/grado-en-administracion-y-direccion-de-empresas>.

La información disponible en la misma es:

- Información sobre asignaturas, horarios, aulas, profesores responsables y calendario académico. Se actualiza al menos de forma anual, previamente al comienzo de cada curso.
- Última memoria verificada.
- Informe final de evaluación para la Verificación.
- La resolución de verificación por parte del Consejo de Universidades.
- El enlace al registro de Universidades, Centros y Títulos del plan de estudios.
- Los informes de seguimiento del título.
- Informes de seguimiento.
- El enlace al Sistema de garantía de calidad del Título en el que figuran los responsables del mismo, los procedimientos y acciones de mejora puestas en marcha.
- Información sobre los principales resultados del título.
- Memorias anuales de análisis de resultados.

Además, existe una plataforma informática ADI (intranet) que permite el acceso a las guías docentes completas de cada asignatura, así como la comunicación directa con el alumno, a través de herramientas como avisos, examinador, documentos adjuntos, etc. Esta información se actualiza de forma continua y el uso por parte de los alumnos es diario.

Se ha mejorado la información de la web, de acuerdo a las recomendaciones de los informes de seguimiento. En particular, el primer informe de seguimiento hacía referencia a:

- 1) Alguna discrepancia entre información publicada en el plan de estudios y la correspondiente en la memoria verificada. Dichas discrepancias se debían a un uso confuso del término "perfiles", asignaturas con nombres que diferían con las de la memoria verificada, cambio de semestre de impartición de algunas asignaturas. Los nombres de las asignaturas contenían un error y se corrigieron de inmediato, lo mismo que la confusión debida a un uso ambiguo del término perfiles. Lo del cambio de semestre de asignaturas se resolvió incluyéndolo en la última versión de la memoria verificada.
- 2) Publicar en la web el último informe de verificación del título, que se hizo.
- 3) Publicar algunos indicadores sobre los principales rendimientos del título. Actualmente se pueden encontrar en <http://www.unav.edu/web/grado-en-economia/inicio/calidad>
- 4) Incluir información sobre alumnos con necesidades especiales. Esto también se ha hecho.
- 5) Accesibilidad al perfil de ingreso, que se ha mejorado, junto con la información relativa al perfil de egreso y de los módulos del plan de estudio.

En cuanto al segundo informe de seguimiento:

- 1) Se han mejorado, corregido y homogeneizado las webs de asignaturas de acuerdo a las recomendaciones del informe.
- 2) Se ha puesto el link al buzón de sugerencias, tal como se mencionaba.
- 3) Se ha mejorado la información de la web del título, siguiendo lo que enfatizaba el informe.
- 4) Se ha decidido solicitar un incremento de las plazas de estudiantes de nuevo ingreso en el próximo MODIFICA de la titulación.

**VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:**

- B

**LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:**

Web de la titulación: <http://www.unav.edu/web/grado-en-administracion-y-direccion-de-empresas>

Informes de seguimiento <http://www.unav.edu/web/grado-en-administracion-y-direccion-de-empresas/datos-y-documentacion-oficial>

E05\_ Estado de las recomendaciones del primer informe de seguimiento

E05\_ Estado de las recomendaciones del segundo informe de seguimiento

**2.2 La información necesaria para la toma de decisiones de los potenciales estudiantes interesados en el título y otros agentes de interés del sistema universitario de ámbito nacional e internacional es fácilmente accesible.**

**VALORACIÓN DESCRIPTIVA:**

La página web del grado es fácilmente accesible y contiene toda la información para que un potencial estudiante conozca el perfil requerido en el ingreso, las posibilidades de desempeño laboral que tendrá al egresar y las competencias que adquirirá en el programa. La estructura del plan de estudios está bien detallada y organizada. En la descripción de cada una de las materias recogidas en la página web del título, se hace mención explícita a las competencias que el estudiante adquiere al cursarlas satisfactoriamente, de modo que facilite la decisión a los futuros alumnos.

La web también contiene información sobre el proceso de admisión y la normativa de permanencia y transferencia y reconocimiento de créditos.

También está disponible una dirección para contactar con el responsable de admisión.

**VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:**

- B

#### LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:

Web de la titulación: <http://www.unav.edu/web/grado-en-administracion-y-direccion-de-empresas>  
Informes de seguimiento <http://www.unav.edu/web/grado-en-administracion-y-direccion-de-empresas/datos-y-documentacion-oficial>

### 2.3 Los estudiantes matriculados en el título, tienen acceso en el momento oportuno a la información relevante del plan de estudios y de los resultados de aprendizaje previstos.

#### VALORACIÓN DESCRIPTIVA:

En el momento de inicio de clases, el estudiante tiene acceso a la información sobre horarios, aulas, calendario de exámenes desde la web del título. En la encuesta de satisfacción general, cada año los estudiantes disponen de un ítem para evaluar la información proporcionada a través de la web. La puntuación media de este ítem ha estado entre 3,6 y 4,2 (sobre 5) en los últimos seis años, o que pone de manifiesto la accesibilidad de los alumnos a esta información.

Las guías docentes de las materias están disponibles en la web de la titulación desde antes de la matriculación, para que los estudiantes puedan organizarse y también para facilitarles la elección de asignaturas optativas. A través de las webs de asignaturas, los estudiantes disponen de información detallada sobre las competencias generales y específicas, programa detallado, metodologías docentes, sistemas de evaluación, bibliografía y horario de atención al alumno. Las guías docentes son realizadas por el profesor responsable de la asignatura antes de la matriculación, teniendo en cuenta las directrices marcadas por Dirección de Estudios, tanto en cuanto a modificación del contenido/programación, como a los plazos en los que esta información debe estar accesible.

Una vez matriculados, los estudiantes tienen también acceso a la información de intranet (ADI) donde, además de encontrar las guías docentes de las asignaturas, puede recibir anuncios, documentación, etc. relevantes para las asignaturas.

Antes de finalizar el segundo semestre, Dirección de Estudios imparte sesiones informativas para estudiantes de 2º curso sobre oferta de asignaturas optativas para el siguiente curso académico. Los tutores ofrecen orientación individualizada en la elección de las asignaturas optativas.

Para los alumnos de 3er curso, se ofrecen sesiones informativas para la realización del trabajo fin de grado en 4º curso.

#### VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:

- B

#### LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:

Guías docentes contenidas en la Tabla 1  
Web de la titulación: <http://www.unav.edu/web/grado-en-administracion-y-direccion-de-empresas>

### **Criterio 3. SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD (SGIC). Estándar: La institución dispone de un sistema de garantía interna de la calidad formalmente establecido e implementado que asegura, de forma eficaz, la calidad y la mejora continua de la titulación. 3.1 El SGIC implementado y revisado periódicamente garantiza la recogida y análisis continuo de información y de los resultados relevantes para la gestión eficaz del título, en especial de los resultados de aprendizaje y la satisfacción de los grupos de interés.**

#### VALORACIÓN DESCRIPTIVA:

Desde noviembre de 2009, la Comisión de Garantía de Calidad (CGC) de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales se encarga de la recogida y análisis continuo de información y de los resultados relevantes del grado en Economía. La comisión se reúne tres veces al año para ir revisando el cumplimiento de los procesos del SGIC (<http://www.unav.edu/web/facultad-de-ciencias-economicas-y-empresariales/sistema-de-garantia-de-calidad>). Además actúa como vehículo de comunicación de la política y objetivos de calidad de la facultad, garantizando su cumplimiento y su difusión entre la comunidad universitaria. Las actas de las reuniones están disponibles en la web de la titulación (<http://www.unav.edu/web/facultad-de-ciencias-economicas-y-empresariales/sistema-de-garantia-de-calidad>) y en ACU. Cada año se recogen datos de los diferentes procesos de calidad, se analizan y se envían las conclusiones a la dirección académica del máster para que sirvan de base para propuestas de mejora. Además de datos académicos, la CGC recoge datos de satisfacción de alumnos, profesores y personal de administración y servicios con respecto al programa formativo, servicios e instalaciones.

#### VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:

- B

#### LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:

E05\_Composición de la CGC  
E05\_Listado de procesos de la CGC  
E05\_Memoria de análisis de resultados curso 2009\_10  
E05\_Memoria de análisis de resultados curso 2010\_11  
E05\_Memoria de análisis de resultados curso 2011\_12  
E05\_Memoria de análisis de resultados curso 2012\_13  
E05\_Memoria de análisis de resultados curso 2013\_14  
E05\_Memoria de análisis de resultados curso 2014\_15  
E05\_Acta reunión CGC 25/11/09  
E05\_Acta reunión CGC 19/02/10  
E05\_Acta reunión CGC 19/05/10  
E05\_Acta reunión CGC 02/12/10

E05\_Acta reunión CGC 19/04/11  
E05\_Acta reunión CGC 12/05/11  
E05\_Acta reunión CGC 19/10/12  
E05\_Acta reunión CGC 21/03/13  
E05\_Acta reunión CGC 10/06/13  
E05\_Acta reunión CGC 19/10/13  
E05\_Acta reunión CGC 05/12/13  
E05\_Acta reunión CGC 28/03/14  
E05\_Acta reunión CGC 01/07/14  
E05\_Acta reunión CGC 12/12/14  
E05\_Acta reunión CGC 23/05/15  
E05\_Acta reunión CGC 11/06/15  
E05\_Acta reunión CGC 25/11/15  
<http://www.unav.edu/web/facultad-de-ciencias-economicas-y-empresariales/sistema-de-garantia-de-calidad>

### **3.2 El SGIC implementado facilita el proceso de seguimiento, modificación y acreditación del título y garantiza su mejora continua a partir del análisis de datos objetivos y verificables.**

#### *VALORACIÓN DESCRIPTIVA:*

Cada mes de septiembre, el SGIC solicita una memoria de análisis de resultados de cada titulación, donde se explicitan las fortalezas y debilidades de cada una y un plan de mejora trienal.

El SGIC es quien primero estudia las recomendaciones en el proceso de verificación (VERIFICA) y seguimiento (MONITOR) del grado. Luego, dichas recomendaciones se envían a la Junta Directiva de la Facultad y a las otras personas involucradas para garantizar el cumplimiento de las recomendaciones de los informes anteriormente mencionados. Finalmente, el SGIC elabora un documento con el estado de cumplimiento de las recomendaciones del proceso de seguimiento.

El SGIC, además, junto con la Vice Decana de Ordenación Académica, supervisa el proceso de acreditación y modificación de la titulación.

#### *VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:*

- B

#### *LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:*

E05\_Memoria de análisis de resultados curso 2009\_10  
E05\_Memoria de análisis de resultados curso 2010\_11  
E05\_Memoria de análisis de resultados curso 2011\_12  
E05\_Memoria de análisis de resultados curso 2012\_13  
E05\_Memoria de análisis de resultados curso 2013\_14  
E05\_Memoria de análisis de resultados curso 2014\_15  
E05\_Acta reunión CGC 25/11/09  
E05\_Acta reunión CGC 19/02/10  
E05\_Acta reunión CGC 19/05/10  
E05\_Acta reunión CGC 02/12/10  
E05\_Acta reunión CGC 19/04/11  
E05\_Acta reunión CGC 12/05/11  
E05\_Acta reunión CGC 19/10/12  
E05\_Acta reunión CGC 21/03/13  
E05\_Acta reunión CGC 10/06/13  
E05\_Acta reunión CGC 19/10/13  
E05\_Acta reunión CGC 05/12/13  
E05\_Acta reunión CGC 28/03/14  
E05\_Acta reunión CGC 01/07/14  
E05\_Acta reunión CGC 12/12/14  
E05\_Acta reunión CGC 23/05/15  
E05\_Acta reunión CGC 11/06/15  
E05\_Acta reunión CGC 25/11/15  
E05\_Acta reunión CGC 25/11/15  
Informes de verificación y seguimiento (<http://www.unav.edu/web/grado-en-administracion-y-direccion-de-empresas/datos-y-documentacion-oficial>)  
E05\_Estado de las recomendaciones del primer informe de seguimiento  
E05\_Estado de las recomendaciones del segundo informe de seguimiento

### **3.3 El SIGC implementado dispone de procedimientos que facilitan la evaluación y mejora de la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.**

#### *VALORACIÓN DESCRIPTIVA:*

Los procedimientos de los que dispone el SGIC para la evaluación y mejora de la calidad del proceso de enseñanza- aprendizaje están disponibles en la web

<http://www.unav.edu/documents/29056/2973674/DISTRIBUCION+DE+PROCESOS+DE+LOS+MIEMBROS+DEL+CGC+2014-15+%2812-12-14%29.pdf>. Son:

- Proceso 1.1. Proceso de elaboración y reforma de títulos
- Proceso 1.2. Proceso de control y revisión periódica de los programas formativos
- Proceso 1.3. Proceso para la extinción del título
- Proceso 2.3. Proceso de desarrollo de la enseñanza

- Proceso 2.4. Proceso de gestión y movilidad de los estudiantes enviados
  - Proceso 2.5. Proceso de gestión y revisión de movilidad de los estudiantes recibidos
  - Proceso 2.7. Proceso de gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el plan de estudios.
  - Proceso 2.8. Proceso de gestión y revisión de incidencias, reclamaciones y sugerencias
  - Proceso 2.9. Proceso de inserción laboral
  - Proceso 3.4.1. Proceso de la evaluación de la calidad docente del personal académico
  - Proceso 3.4.2. Proceso de promoción y reconocimiento del personal académico
  - Proceso 5.1. Proceso para la medición de resultados
  - Proceso 5.2. Proceso para el análisis de resultados y mejora continua
  - Proceso 6.1. Proceso de información pública
- De forma más específica los procesos 1.2, 2.3, 5.2 y 5.3 recogen los aspectos más importantes en relación a la calidad y mejora del proceso de enseñanza- aprendizaje.

#### VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:

- B

#### LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:

E05\_Memoria de análisis de resultados curso 2009\_10  
 E05\_Memoria de análisis de resultados curso 2010\_11  
 E05\_Memoria de análisis de resultados curso 2011\_12  
 E05\_Memoria de análisis de resultados curso 2012\_13  
 E05\_Memoria de análisis de resultados curso 2013\_14  
 E05\_Memoria de análisis de resultados curso 2014\_15  
 E05\_Acta reunión CGC 25/11/09  
 E05\_Acta reunión CGC 19/02/10  
 E05\_Acta reunión CGC 19/05/10  
 E05\_Acta reunión CGC 02/12/10  
 E05\_Acta reunión CGC 19/04/11  
 E05\_Acta reunión CGC 12/05/11  
 E05\_Acta reunión CGC 19/10/12  
 E05\_Acta reunión CGC 21/03/13  
 E05\_Acta reunión CGC 10/06/13  
 E05\_Acta reunión CGC 19/10/13  
 E05\_Acta reunión CGC 05/12/13  
 E05\_Acta reunión CGC 28/03/14  
 E05\_Acta reunión CGC 01/07/14  
 E05\_Acta reunión CGC 12/12/14  
 E05\_Acta reunión CGC 23/05/15  
 E05\_Acta reunión CGC 11/06/15  
 E05\_Acta reunión CGC 25/11/15  
 Informes de verificación y seguimiento (<http://www.unav.edu/web/grado-en-administracion-y-direccion-de-empresas/datos-y-documentacion-oficial>)

## DIMENSIÓN 2. RECURSOS

**Criterio 4. PERSONAL ACADÉMICO. Estándar: El personal académico que imparte docencia es suficiente y adecuado, de acuerdo con las características del título y el número de estudiantes. 4.1 El personal académico del título reúne el nivel de cualificación académica requerido para el título y dispone de la adecuada experiencia y calidad docente e investigadora.**

#### VALORACIÓN DESCRIPTIVA:

El grado de cualificación del personal académico es uno de los puntos fuertes del grado de ADE. Dentro de la plantilla de profesores, tenemos un equilibrio entre las diferentes áreas de conocimiento y todos los profesores a tiempo completo han pasado procesos de evaluación de la docencia. El perfil del profesor a tiempo completo es muy diverso, combinando personal joven recién doctorado con investigadores con una amplia experiencia docente, no sólo en la Universidad de Navarra, sino en otros centros de formación académica. En cada área de conocimiento, se combina también la docencia por parte de profesores a tiempo completo con el de profesionales, a través de la figura de profesor asociado. Es un equilibrio que ayuda a enriquecer el contenido de las asignaturas.

Con objeto de conseguir un alto nivel de calidad, se tiende a dar estabilidad a los profesores que imparten las asignaturas, pero, a su vez, se tiende a que cada profesor domine varias asignaturas dentro de su área de conocimiento. Esto ayuda a que los profesores no se encasillen en una única asignatura y facilita la integración y coordinación dentro del grado.

El perfil del profesor asociado es el de un profesional de reconocido prestigio en el ámbito de la asignatura que imparte, y que representa un activo muy importante para la calidad del grado de ADE. En este aspecto, la figura del asociado no es subsidiaria, sino que aporta un valor añadido a las asignaturas que imparten al grado en todos sus aspectos. Esto se debe a que estos profesionales no sólo dan sus clases, sino que se involucran en otras actividades, tales como asesoramiento, clubes, invitar a profesionales a tutorizar trabajos fin de grado, y otras actuaciones que sirven para enriquecer el contenido del grado y acercar a los alumnos al mundo profesional.

Al asignar la docencia a los profesores se tienen en cuenta sus conocimientos y también sus capacidades. De este modo, el perfil del profesor de asignaturas de primer y segundo curso no es el mismo que el de asignaturas de segunda parte del grado. Es algo que tenemos en cuenta y, en este sentido, nos apoyamos en los resultados de las encuestas como input para determinar el grado de adecuación de los profesores con las asignaturas y cursos del que son responsables.

Uno de los criterios de promoción de los profesores es la obligación de conseguir la certificación de la ANECA como contratados doctores, titulares y catedráticos, y se tiene en cuenta la concesión de sexenios de investigación. Esto ayuda a certificar de forma



objetiva y externa la actividad docente e investigadora de nuestros profesores a tiempo completo.

Por otro lado, el SGIC tiene implementado un proceso de Evaluación de la Calidad Docente del profesorado. Hay dos convocatorias por curso lectivo y tiene una validez de 6 años. Desde el curso 2010-11 hasta el actual, se han evaluado en la Facultad casi el 100% de profesores de dedicación exclusiva (todos doctores) y dos profesores asociados. Obteniendo la mayoría de ellos la calificación de "muy favorable". Esta evaluación es requisito imprescindible (junto con la acreditación de ANECA) para cualquier promoción interna del profesorado.

También se ofrece a los profesores, tanto asociados como a tiempo completo, la posibilidad de realizar sesiones de formación organizadas por la Facultad y por el área de Innovación Educativa de la Universidad de Navarra.

Hay que destacar que los dos departamentos, en la elaboración de los planes docentes, prestan especial atención a las asignaturas de primer curso. La docencia de dichas asignaturas se ha ido asignando al personal docente con mayor experiencia y vocación docente, capaz de exigir y motivar a sus estudiantes. Un ejemplo significativo puede ser que el responsable de las asignaturas de Contabilidad es un profesor acreditado como profesor titular, con una amplia experiencia con asociaciones profesionales nacionales e internacionales. En esa tarea, se tiene muy en cuenta la satisfacción de los estudiantes con la docencia para detectar y subsanar cualquier deficiencia.

En primer curso, por el mayor número de grupos en que se organizan las asignaturas, se cuenta con profesores asociados cuya labor es coordinada por un profesor de plantilla, responsable de la asignatura en cuestión, tal como ocurre en las asignaturas de Contabilidad, Finanzas y Administración de Empresas. En el primer curso, el perfil del profesor asociado es claramente docente. En cursos posteriores, además de la valía docente, se valoran aspectos como experiencia investigadora y profesional en las áreas de docencia.

#### VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:

- A

#### LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:

Tabla 1

Tabla 3

E8

Última versión de la memoria verificada

Informe de verificación y seguimiento <http://www.unav.edu/web/grado-en-administracion-y-direccion-de-empresas/datos-y-documentacion-oficial>

Proceso de Evaluación Docente del Profesorado <http://www.unav.edu/documents/5522204/f4257eb4-e8e1-4ca0-875e-028f31fc7ce5>

### **4.2 El personal académico es suficiente y dispone de la dedicación adecuada para el desarrollo de sus funciones y atender a los estudiantes.**

#### VALORACIÓN DESCRIPTIVA:

Cuando se habla de personal académico no sólo nos referimos a los profesores a tiempo completo, sino también a los profesores asociados. En este sentido, consideramos que el personal académico es suficiente y dispone de la dedicación adecuada para el desarrollo de sus funciones y atender a los estudiantes.

En el caso de los profesores a tiempo completo, el estatuto del profesor establece que el 25% del tiempo de trabajo debe estar dedicado a tareas docentes. Para ello, desde los departamentos de la Facultad de Económicas, se planifica la carga docente del profesor de tal modo que se adecúe a dicho requerimiento. Por ello, durante el curso 2014-2015 cada profesor (de promedio) se encargaba de 12 a 15 ECTS de docencia. Consideramos que dicha carga docente permite a los profesores impartir su docencia de tal modo que disponga de la dedicación adecuada para el desarrollo de sus funciones.

En cuanto a los profesores asociados, se busca, en la medida de lo posible, que sean profesionales que tengan una alta disponibilidad para los alumnos, y que, de este modo, puedan desarrollar su actividad de forma integrada con los profesores a tiempo completo. A todos ellos se les exige, además de las tareas básicas de docencia (clases presenciales, gestión de la página web, corrección de exámenes y pruebas, revisiones de exámenes,...) un horario semanal de atención a sus estudiantes.

Con el ánimo de fomentar el trabajo continuo por parte del alumnado, se procura proporcionar a los profesores que lo necesitan la ayuda de personal de apoyo (ayudantes, personal de apoyo a la docencia) en función del número de estudiantes y actividades programadas

Señalar, por último, que desde el curso 2014-15 la Facultad de Cc. Económicas y Empresariales tiene en marcha un plan de contrataciones para reforzar la plantilla de profesores a tiempo completo. Para ello, existe un comité de contratación, en el que están representados los dos departamentos de la Facultad implicados en la docencia del título.

#### VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:

- A

#### LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:

Tabla 1

Tabla 3

E8

Última versión de la memoria verificada

Informe de verificación y seguimiento <http://www.unav.edu/web/grado-en-administracion-y-direccion-de-empresas/datos-y-documentacion-oficial>

#### **4.3 El profesorado se actualiza de manera que pueda abordar, teniendo en cuenta las características del título, el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera adecuada.**

##### *VALORACIÓN DESCRIPTIVA:*

Una de las características de muchas de las asignaturas del grado de ADE es que están muy vinculadas al entorno empresarial en el que vivimos, y, por tanto, es muy importante que los profesores hagan un esfuerzo por actualizar sus contenidos en consonancia con los cambios que se producen en el entorno. A su vez, estamos hablando de un grado universitario y, por tanto, el contenido básico de las asignaturas se basa en conseguir que los alumnos dominen una serie de contenidos y conceptos que les permitan entender una materia concreta. En función de la asignatura que tratemos, el equilibrio teoría-práctica es muy diverso, pero eso no es óbice para que el proceso enseñanza-aprendizaje se viva en la Facultad como un proceso dinámico. Esto se plasma en una serie de herramientas que se promueven para conseguir mejorar dicho proceso. Algunas de estas herramientas son las siguientes:

- Sesiones de formación sobre metodología docente.
- Combinar profesores de distintos perfiles en los grupos de las asignaturas.
- Herramientas a través del intranet (programa ADI) para utilizar el mayor número de recursos asociados a la impartición de la asignatura.

Hay que destacar que en la Facultad existen dos grupos de investigación cuyo contenido está relacionado de forma directa con el grado de ADE. Por un lado, el grupo de "Banking for Society", que se centra en la investigación del área de finanzas y banca, pero tomando tanto temas de carácter técnico como aplicado a otros ámbitos, como la ética. El segundo grupo, "Industry for Society" desarrolla trabajos de investigación aplicados al ámbito empresarial, bien sea a nivel de empresas como sectorial. Hay diferentes líneas asociadas a investigación de operaciones, innovación y organización industrial. El hecho de que la investigación se centre en temas relacionados con áreas de conocimiento de ADE hace que la relación investigación-docencia sea muy fuerte, y que el nivel de implicación del personal académico en actividades de investigación repercuta de forma directa en el título.

Por último, se fomenta la realización de estancias en el extranjero, que permiten a los profesores trabajar directamente con investigadores y docentes en centros de prestigio internacional.

##### *VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:*

- A

##### *LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:*

E9

#### **4.4 (En su caso) La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de verificación, autorización, en su caso, y seguimiento del título relativos a la contratación y mejora de la cualificación docente e investigadora del profesorado.**

##### *VALORACIÓN DESCRIPTIVA:*

La Facultad de Cc. Económicas y Empresariales inició un plan de contrataciones en el curso 2013-14, que se puso en marcha en 2014-15 y continúa vigente. El objetivo es reforzar la plantilla permanente a tiempo completo con profesorado cualificado en docencia e investigación, y capaz de seguir dando impulso a la internacionalización del título. Todo ello en el marco de una apuesta clara por la promoción del profesorado a partir de su acreditación ante la ANECA. En ese sentido, los datos avalan un claro avance en la cualificación del profesorado en los últimos años.

En relación con la memoria verificada, que mencionaba 67 profesores, la Facultad dispone en el curso 2014-15 de 84 profesores en el grado en ADE. Se ha aumentado el número de profesores con dedicación exclusiva, a tiempo completo y contrato permanente de 24 a 28. En cuanto a los profesores con dedicación exclusiva, a tiempo completo y contrato temporal se ha pasado de 13 a 12, debido a los procesos de acreditación completados con éxito por el profesorado en plantilla en el momento de la verificación de la memoria y la incorporación de nuevos profesores desde entonces.

Entre el profesorado con contrato permanente, se ha aumentado el número de catedráticos (de 3 a 4), titulares (de 9 a 13) y contratados doctores (de 6 a 9), reduciéndose el número de adjuntos (de 6 a 2). Tal y como menciona la memoria, todo el profesorado a tiempo completo es doctor.

En el apartado de "Personal académico" del informe de seguimiento de 2015 del grado de ADE se menciona que el número de profesores que aparecían en la web era inferior al descrito en la memoria verificada, lo cual no es correcto en la actualidad.

La lista de profesores que aparece en la web incluye exclusivamente al profesorado a tiempo completo en el curso actual (2015-16), para mejor información a los alumnos. En el listado de profesores que aparece en la web se observa una mejora sobre los números de la memoria verificada (7 catedráticos, 14 titulares, 12 contratados doctores y 7 ayudantes doctores).

La información proporcionada en las evidencias (E1 y E3) corresponde al último curso completo (2014-15). Como se mencionaba anteriormente, las cifras presentadas supone una mejora tanto en el número total de profesores establecido inicialmente en la memoria (40 en comparación con 37) como en las categorías del profesorado.

También se menciona en el monitor la presencia en la web de 2 departamentos en vez de los 3 que aparecen en la memoria, lo que se debe a la fusión del departamento de Métodos Cuantitativos ("métodos") con el departamento de Economía (resultando en el actual departamento de Economía)

También se mencionaba en el informe la conveniencia de poder ver en la web el personal vinculado al título. En la sección "Claustro de Profesores" (<http://www.unav.edu/web/facultad-de-ciencias-economicas-y-empresariales/claustro-academico>) aparecen los profesores a tiempo completo de la facultad, con las asignaturas que imparten, su correo electrónico, etc.

##### *VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:*

- A

##### *LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:*

**Criterio 5. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS. Estándar: El personal de apoyo, los recursos materiales y los servicios puestos a disposición del desarrollo del título son los adecuados en función de la naturaleza, modalidad del título, número de estudiantes matriculados y competencias a adquirir por los mismos. 5.1 El personal de apoyo que participa en las actividades formativas es suficiente y soporta adecuadamente la actividad docente del personal académico vinculado al título.**

*VALORACIÓN DESCRIPTIVA:*

El personal de apoyo es clave para complementar adecuadamente la actividad docente del personal académico que imparte clase en el grado. En este caso, consideramos personal de apoyo a:

- Ayudantes y Personal de Apoyo a la Docencia.
- Servicio de Innovación Educativa.
- Personal de Administración y Servicios (Secretaría de la Facultad y equipo de desarrollo)

El personal de apoyo vinculado a la titulación es adecuado y suficiente.

Se cuenta con alumnos de postgrado y personal de apoyo a la docencia que colaboran regularmente como ayudantes de las tareas docentes y otras actividades formativas (clubes, etc.).

Además, el personal de Innovación Educativa presta apoyo constante a los profesores para mejorar sus competencias docentes y profesionales. Los profesores reciben periódicamente información a través del correo electrónico sobre las sesiones y actividades de formación planificadas por el servicio y tienen acceso libre a los cursos organizados. Los profesores también pueden contactar con el personal de Innovación Educativa para solventar dudas en el uso de la intranet o en cualquier aspecto relativo a la docencia.

El personal administrativo de la secretaría de la Facultad presta servicio para las tareas de admisión y otras actividades administrativas como la gestión de la web, gestión de nombramientos docentes, viajes, etc. Existe un programa de Desarrollo Profesional de Administración y Servicios de la Universidad de Navarra, cuya finalidad es la mejora continua del personal, a través del feedback recibido en una evaluación anual. El personal administrativo también recibe cursos de formación gratuitos organizados por el Servicio de Dirección de Personas. El personal de conserjería colabora constantemente con tareas relacionadas con la gestión de las instalaciones, y su labor es muy apreciada por los alumnos (media de 4.5 sobre 5).

También hay personal de apoyo a disposición del alumnado en algunas áreas de especial interés para ellos, como relaciones internacionales y salidas profesionales. El personal de la Oficina de Relaciones Internacionales de la Facultad orienta y colabora en todo lo relacionado con movilidad de estudiantes. El personal de salidas profesionales de la Facultad colabora con la gestión de prácticas en empresas nacionales e internacionales y organiza actividades diversas de orientación profesional, foros de empleo, etc.

El SGIC recoge datos de satisfacción de alumnos (cada año), profesores (cada dos años) y personal de administración y servicios (cada dos años) con respecto al personal de apoyo. Estos datos muestran un nivel positivo de satisfacción con estos servicios.

*VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:*

- A

*LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:*

E11\_5.1 Cursos de formación para personal de administración y servicios organizados por la UN (2009-14)

E11\_5.1 Desarrollo Profesional y cursos de formación del PAS

E11\_5.1 Personal de apoyo

Informes de verificación y seguimiento (<http://www.unav.edu/web/grado-en-administracion-y-direccion-de-empresas/datos-y-documentacion-oficial>)

Última versión de la memoria verificada

Web de información sobre actividades de formación previstas para el futuro próximo: <http://www.unav.edu/web/calidad-e-innovacion/formacion-docente>

**5.2 Los recursos materiales (las aulas y su equipamiento, espacios de trabajo y estudio, laboratorios, talleres y espacios experimentales, bibliotecas, etc.) se adecuan al número de estudiantes y a las actividades formativas programadas en el título.**

*VALORACIÓN DESCRIPTIVA:*

En la memoria verificada se mencionaba la construcción de un nuevo edificio para la facultad. El edificio ha sido construido y desde el año 2010, todas las asignaturas del grado de ADE se imparten en el Edificio de Amigos de la Universidad de Navarra. Contar con estas nuevas instalaciones nos permitió renovar aulas, equipamiento, equipamiento, y dotar de espacios de trabajo y estudio a los alumnos. Además, los alumnos tienen a su disposición las diferentes aulas de estudio del Edificio de Bibliotecas, las cuales complementan las existentes en el Edificio de Amigos.

Algunos datos respecto a los recursos materiales disponibles son los siguientes:

- Puestos en aulas

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene un edificio que cuenta con 19 aulas tradicionales, 8 aulas de forma circular al estilo de las escuelas de negocios, así como 30 seminarios y aulas de trabajo que reflejan también el estilo de enseñanza del EEES. Más información en: <http://www.unav.edu/web/it/horarios>

- Puestos en las salas de estudio

Los estudiantes disponen de salas de estudio en la Biblioteca de Ciencias Sociales y Humanidades, así como en el área de Ciencias. Por otra parte, durante el periodo de

exámenes la Facultad habilita aulas y seminarios destinadas al estudio y que los alumnos pueden emplear libremente.

- Puestos en bibliotecas

La Universidad cuenta con un total de 3.091 puestos: 2.307 en el campus de Pamplona (Bibliotecas de Ciencias, Humanidades, Arquitectura y Teología).

- Número de ejemplares (lectura y consulta) en Biblioteca

En el catálogo general de la Universidad hay 1.195.963 volúmenes, entre los que se cuentan 19.000 revistas y 46.760 títulos de revistas electrónicas. Todos se encuentran a disposición del alumno que puede hacer usos de ellos. En cuanto a las colecciones de especial relevancia, cuenta con 85 ejemplares incunables y más de 24.000 ejemplares anteriores a 1800.

- Tipo de conexión a Internet que hay en la Universidad

El número total de ordenadores en aulas de docencia reglada son 605 en el campus de Pamplona (435 en salas de informática + 170 de las aulas). También se dispone de 4 salas cableadas para portátiles y conexión WIFI en todo el campus.

- Las aulas o instalaciones específicas existentes, según las necesidades de la titulación

La Facultad cuenta con dos salas de informática que disponen de 111 ordenadores con conexión a internet y de 30 seminarios que los estudiantes pueden emplear para el trabajo en grupo y la resolución de business case. Asimismo, la Universidad de Navarra cuenta con Hemeroteca, Mediateca, Sala de Consulta, Sala de Lectura, Sala de Trabajo en Grupo, Sala de Referencia y Sala de Fondo Antiguo.

El servicio de Riesgos Laborales realiza revisiones periódicas de las instalaciones para asegurar y recomendar condiciones óptimas de trabajo para los alumnos, personal docente y personal de administración y servicios.

Se ha realizado modificaciones en los edificios de modo que puedan acceder también a ellos personas con movilidad reducida.

Los recursos materiales han sido valorados positivamente por alumnos y profesores.

#### VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:

- A

#### LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:

E12

Informes de verificación y seguimiento (<http://www.unav.edu/web/grado-en-administracion-y-direccion-de-empresas/datos-y-documentacion-oficial>)

Última versión de la memoria verificada

### **5.3 En el caso de los títulos impartidos con modalidad a distancia/semipresencial, las infraestructuras tecnológicas y materiales didácticos asociados a ellas permiten el desarrollo de las actividades formativas y adquirir las competencias del título.**

#### VALORACIÓN DESCRIPTIVA:

El grado de ADE sólo se imparte en la modalidad presencial.

#### VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:

- NO APLICA

#### LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:

NO APLICA

### **5.4 Los servicios de apoyo y orientación académica, profesional y para la movilidad puestos a disposición de los estudiantes una vez matriculados se ajustan a las competencias y modalidad del título y facilitan el proceso enseñanza aprendizaje.**

#### VALORACIÓN DESCRIPTIVA:

Los estudiantes del grado de ADE tienen a su disposición varios servicios relacionados con este punto. En concreto, son los siguientes:

- Dirección de estudios: este servicio, a cuyo cargo hay una persona coordinadora del mismo, depende directamente del Vicedecanato de Alumnos de la Facultad de Cc. Económicas y Empresariales. Entre otras funciones, de la mano de su continuo contacto con estudiantes y profesores, esta oficina hace un seguimiento de la adecuación de la docencia con las competencias del título. Dirección de estudios juega un papel muy importante en la detección de casos serios en rendimiento académico, y trabaja conjuntamente con el alumno y su asesor para intentar resolverlos.

- Asesores académicos y unidad de apoyo al asesor: cada estudiante del grado tiene asignado un asesor académico. Los asesores académicos reciben formación e información para atender las necesidades de los estudiantes en los temas a que hace referencia este punto. En concreto, su labor es muy importante para asesorar a los alumnos en cuanto a su itinerario curricular (selección de optativas, intercambios, etc). Los resultados de las encuestas a los alumnos reflejan su satisfacción con la función desarrollada por el

asesor académico, considerando que la información y orientación recibida les resulta útil (media de 3.2 sobre 5) y el tiempo dedicado es adecuado (media de 3.1 sobre 5). Los datos recogidos por el Vicedecanato de alumnos arrojan un total de 2910 entrevistas entre el 1 de septiembre de 2014 y el 30 de junio de 2015 para el conjunto de la Facultad, con una media de 4.3 entrevistas por alumno. .

- Oficina de salidas profesionales: está oficina, localizada físicamente junto a las de profesores, está al cargo de una persona que se dedica de forma exclusiva a atender a profesores y estudiantes de la Facultad Además de la orientación profesional y las salidas en el mundo laboral, gestiona las prácticas de los estudiantes que deciden realizarlas voluntariamente. También se encarga de organizar las sesiones de presentación de empresas, foros sectoriales etc que se hacen en la Facultad para acercar el mundo profesional a los alumnos. Las encuestas sugieren que los alumnos están satisfechos en este ámbito: consideran adecuada la orientación profesional recibida (media de 3.4 sobre 5), conocen y valoran positivamente la oficina de salidas profesionales (media de 3.2 sobre 5) y la fundación universidad-empresa (media de 3.2 sobre 5) y consideran que las jornadas de orientación profesional organizadas por el centro son de gran utilidad (media de 3.2 sobre 5).

- Oficina de relaciones internacionales: esta oficina se encarga de la movilidad internacional de los estudiantes, tanto de los estudiantes del grado que se desplazan al extranjero como de los estudiantes de otras universidades extranjeras que realizan estancias de intercambio en nuestra Facultad. El personal de la oficina ofrece asesoramiento individual a los alumnos que están planeando un intercambio, además de sesiones informativas sobre destinos y procedimientos para los intercambios. La oficina vela también por el correcto alineamiento de los contenidos y competencias a desarrollar en los intercambios, asesorada por personal docente de la facultad. Entre otras funciones, esta La oficina se encarga también de los acuerdos bilaterales con centros universitarios extranjeros cuya oferta académica encaja en los objetivos de nuestro título.

Adicionalmente, la Facultad organiza sesiones para tratar necesidades concretas. Por ejemplo, los alumnos matriculados en primer curso son invitados a una sesión de bienvenida el primer día de clases. En dicha sesión se les proporciona orientación sobre los servicios de la Universidad y funcionamiento de la plataforma de gestión del aprendizaje.. Se insiste en que el estudiante contacte con su asesor de modo de pronto se puedan detectar problemas en el aprendizaje o rendimiento académico. En la sesión de bienvenida también se presenta al profesor que ejerce de coordinador de asignaturas de primer curso y se les comenta los mecanismos que deben seguir para expresar opiniones, preguntar dudas, etc. También se organizan sesiones informativas sobre la oferta de optatividad, destinos de intercambio, TFG etc.

Los alumnos también pueden participar en los distintos clubs (de marketing, de emprendedores...) y actividades (case competitions, modelo de Naciones Unidas...) que se ofrecen para mejorar sus competencias y conocimientos en aquellas áreas de la Economía/empresa que les resulten especialmente atractivas.

#### VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:

- A

#### LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:

E14

Última versión memoria modificada

### **5.5 En el caso de que el título contemple la realización de prácticas externas, estas se han planificado según lo previsto y son adecuadas para la adquisición de las competencias del título.**

#### VALORACIÓN DESCRIPTIVA:

El título de grado en ADE no contempla la realización de prácticas como parte obligatoria del plan de estudios. No obstante, los estudiantes que voluntariamente realicen prácticas profesionales pueden ver reconocidos créditos ECTS siempre que dichas prácticas respondan a las competencias del título y los requisitos establecidos. Para ello, se exige que presenten una memoria final de sus prácticas que, acompañada de la que presente el responsable de dichas prácticas, permita garantizar la adecuación de las mismas a la adquisición de las competencias del título.

La Universidad tiene convenios para la realización de prácticas en empresas con entidades de reconocido prestigio nacional e internacional.

Para orientar en las prácticas externas, la oficina de salidas profesionales dispone de una web donde los estudiantes se dan de alta y van recibiendo información sobre prácticas disponibles. También se orienta a los estudiantes en cómo realizar su CV y en los procesos de selección que realizan las empresas. Cada alumno en prácticas cuenta con un profesor tutor.

#### VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:

- A

#### LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:

E15

### **5.6 La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de verificación, autorización, en su caso, y seguimiento del título relativos al personal de apoyo que participa en las actividades formativas, a los recursos materiales, y a los servicios de apoyo del título.**

#### VALORACIÓN DESCRIPTIVA:

La Universidad ha cumplido con los compromisos incluidos en la memoria de verificación. También se ha cumplido con los informes de seguimiento.

Se ha incorporado información sobre el lugar de la impartición y horarios de las asignaturas.

También se proporciona un mayor nivel de información en la web, con datos sobre el profesorado que participa en la impartición del grado, horarios y aulas

*VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:*

- A

*LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:*

Informes de verificación y seguimiento <http://www.unav.edu/web/grado-en-administracion-y-direccion-de-empresas/datos-y-documentacion-oficial>

Última versión de la memoria verificada

### **DIMENSIÓN 3. RESULTADOS**

**Criterio 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE. Estándar: Los resultados de aprendizaje alcanzados por los titulados son coherentes con el perfil de egreso y se corresponden con el nivel del MECES (Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior) del título. 6.1 Las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados son adecuados y se ajustan razonablemente al objetivo de la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos.**

*VALORACIÓN DESCRIPTIVA:*

Las principales actividades formativas en las distintas asignaturas del grado en ADE son clases presenciales, trabajos prácticos (individuales y en grupo), estudio personal y pruebas para acreditar la adquisición de los contenidos programados.

Además, en aras de la formación universitaria, los estudiantes del grado en ADE pueden asistir a otras actividades formativas con carácter voluntario, como conferencias, seminarios, sesiones profesionales, etc. impartidas por personas con experiencia en diferentes ámbitos de la profesión económica.

Las metodologías docentes son adecuadas para el buen desarrollo del plan docente y se complementan con criterios de evaluación correctamente ajustados para determinar si quienes completan el programa han adquirido las competencias y contenidos señalados en el plan de estudios.

A través de las encuestas realizadas entre los estudiantes sobre su nivel de satisfacción con las asignaturas, detectamos que el mismo es elevado (valores medios cercanos a 4 sobre 5) y en progresiva mejoría en las cuestiones referidas a este apartado y que serían: (i) criterios de evaluación; (ii) adecuación del tiempo de estudio y trabajo a los ECTS de la asignatura; (iii) utilidad y adecuación de actividades desarrolladas.

*VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:*

- A

*LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:*

Tabla 1

Tabla 2

E.17

**6.2 Los resultados de aprendizaje alcanzados satisfacen los objetivos del programa formativo y se adecúan a su nivel en el MECES.**

*VALORACIÓN DESCRIPTIVA:*

Los resultados de aprendizaje alcanzados satisfacen los objetivos del programa formativo y se adecúan a su nivel del MECES.

Un indicador apropiado de los resultados del aprendizaje es el grado de satisfacción que los estudiantes muestran con el programa, en concreto en sus respuestas a las preguntas 17, 19 y 20 de las encuestas de Satisfacción de los Alumnos con la Actividad Docente del Profesor. Otro especialmente importante es el elevado grado de inserción laboral de los alumnos del programa, lo cual puede interpretarse como un indicio de la adecuación del perfil de egreso a las necesidades profesionales.

*VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:*

- A

*LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:*

Tabla 1

E.15

E.17

**Criterio 7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO. Estándar: Los resultados de los indicadores del programa formativo son congruentes con el diseño, la gestión y los recursos puestos a disposición del título y satisfacen las demandas sociales de su entorno. 7.1 La evolución de los principales datos e indicadores del título (número de estudiantes de nuevo ingreso por curso académico, tasa de graduación, tasa de abandono, tasa de eficiencia, tasa de rendimiento y tasa de éxito) es adecuada, de acuerdo con su ámbito temático y entorno en el que se inserta el título y es coherente con las características de los estudiantes de nuevo ingreso.**

#### VALORACIÓN DESCRIPTIVA:

La evolución de los principales datos e indicadores del título es adecuada, aunque se observan algunas desviaciones. En concreto, el número de estudiantes admitidos ha estado levemente por encima del número establecido en la memoria verificada. También se observa una tasa de abandono elevada, creemos que principalmente causada por alumnos que abandonan sus estudios en ADE+Derecho, decantándose por estudiar Derecho en exclusiva. También existe cierto trasvaso de alumnos que se pasan a Economía. En cuanto al número de alumnos de nuevo ingreso: En el curso 2012-13 se superó en 12 alumnos el número de alumnos de nuevo establecido en la memoria (150) y en el curso 2013-14 en 21. Esto se debió a dos factores: por un lado, una desviación sobre las tasas de rechazo previstas y, por otro el hecho de que un elevado número de alumnos abandonan el grado antes de concluir el primer curso, con lo que el número total de alumnos en el grado se reduce progresivamente durante el primer curso.

El proceso de selección garantiza el buen nivel académico inicial de los alumnos, así como su motivación para hacer el programa y su capacidad de trabajo. Los profesores y tutores se esfuerzan en proporcionar el adecuado seguimiento, facilitando el éxito académico. Estas características hacen que las tasas de graduación, de eficiencia, de rendimiento y de éxito sean elevadas. La tasa de graduación, si bien está de acuerdo a lo que se establecía en la memoria, podría incrementarse aún más puesto que los alumnos del doble grado con derecho aún no han entrado en el cómputo de la tasa correspondiente.

#### VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:

- A

#### LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:

Tabla 4  
Tabla 2  
E3

### 7.2 La satisfacción de los estudiantes, del profesorado, de los egresados y de otros grupos de interés es adecuada.

#### VALORACIÓN DESCRIPTIVA:

Los datos de las encuestas sobre la satisfacción de los estudiantes, del profesorado, de los egresados y de todos los grupos de interés muestran satisfacción con el programa. De hecho, la satisfacción media de los estudiantes del programa en los seis cursos analizados ha sido superior a 3,3 sobre 5. La satisfacción general de los estudiantes con el profesorado también es elevada con una media de 3,6 sobre 5. La satisfacción de los estudiantes con los recursos tiene una tendencia creciente, con valores cercanos a 4 sobre 5. La satisfacción de los profesores se ha comenzado a evaluar en 2011-12, con una periodicidad de 2 años y ha alcanzado valores medios de 3,8 y 3,9.

En cuanto a los egresados, si bien no se han recogido datos de manera metodológica, los estudios realizados por la oficina de Salidas Profesionales para la Universidad muestran un alto índice de empleabilidad y satisfacción.

#### VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:

- B

#### LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:

Tabla 4

### 7.3 Los valores de los indicadores de inserción laboral de los egresados del título son adecuados al contexto científico, socio-económico y profesional del título.

#### VALORACIÓN DESCRIPTIVA:

Desde la Facultad se realiza un gran esfuerzo en lograr la inserción laboral de los alumnos del programa. Los alumnos que optan por el mundo profesional, disponen de distintas herramientas y contactos con numerosas empresas para facilitar su inserción en el mundo laboral a través del servicio de Salidas Profesionales. Desde muy temprano en sus estudios, los alumnos pueden asistir a numerosas presentaciones en las que personas del mundo empresarial los orientan en cómo ir pensando y dirigiendo sus carreras para mejorar la entrada al mundo laboral. La oficina de Salidas Profesionales les ofrece ayuda en la confección del CV, la búsqueda de prácticas, etc. Una vez al año se realiza un foro donde acuden numerosos empleadores para que los alumnos entren en contacto con ellos, entreguen el cv, etc. Antiguos alumnos del programa también suelen orientar en este proceso de inserción laboral. De manera informal, la persona responsable de carreras profesionales de la Facultad obtiene información directa de los alumnos, aunque no se recogen datos de manera sistemática.

La Universidad de Navarra realiza de forma periódica una encuesta sobre inserción laboral de los egresados de la Universidad. El último disponible es el de 2013, que se puede encontrar en la web en <http://www.feun.es/feun/informes>.

Conforme a los datos recogidos por la encuesta, la inserción laboral de los alumnos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales es buena. Según los datos disponibles, los datos de inserción laboral para los alumnos de la Facultad arrojan una media no ponderada por grados del 84.45% (el dato era 92% en 2012 y 91% en 2011), distribuida de la siguiente manera: ADE: 92%, ADE+DCHO: 95,2%, Economía: 72% y Economía+DCHO: 78,6%.

Los alumnos que prefieren continuar formándose después de obtener el grado, reciben orientación y ayuda por parte del claustro de profesores en la preparación de toda la documentación para la solicitud de admisión en distintos programas postgrado, sobre todo en másteres.

*VALORACIÓN SEMICUANTITATIVA:*

- B

*LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ:*

Tabla 4  
E18