



FICHA PERSONAL PARA SOLICITUD DE LA TARJETA UNIVERSITARIA Y AUTORIZACIÓN DE ACCESOS.

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA SOLICITANTE. (Rellenar en mayúsculas)

Facultad o Servicio que lo acredita: Alumni			
Colectivo al que pertenece Alumni.			
Fecha de alta:	Fecha de baja*: 365 días después de la solicitud		
Nombre:		Primer apellido:	
Segundo apellido:		Sexo:	Fecha de nacimiento:
Localidad de nacimiento:	Provincia de Nacimiento:	País de nacimiento:	Teléfono de contacto (móvil o fijo)
Tipo de documento (DNI, pasaporte):		Nº documento identificador **:	
Correo electrónico ***:		Fecha:	
Nombre y apellidos del Director o Gerente de Alumni			
Observaciones del Director o Gerente de Alumni			

Firma del solicitante	Firma y sello del Director o Gerente de Alumni:
Excepcionalmente, si el solicitante no puede firmar la ficha con anterioridad a la fecha de alta, podrá firmarla en el momento de entrega de la Tarjeta Universitaria.	

* Válida hasta que finalice la relación con la Universidad de Navarra u otras instituciones o entidades sitas en el Campus de Pamplona de la Universidad de Navarra.

** Incluir una fotocopia del documento.

Los datos aquí recogidos se incorporarán y tratarán en un fichero para uso interno por motivos de seguridad. Los titulares quedan informados y consienten expresamente que la Universidad de Navarra, como responsable del fichero, pueda ceder datos para las finalidades antes mencionadas, exclusivamente a las entidades que participan en las actividades, desarrollo y fin fundacional de la Universidad de Navarra, como son la Asociación de Amigos de la Universidad, la Fundación Empresa-Universidad de Navarra y la Fundación Universitaria de Navarra. Las personas legitimadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición regulados por la L.O. 15/1999, dirigiéndose a la dirección que consta en este impreso.

NOTAS:

Junto a este impreso se debe presentar fotocopia del DNI y una foto tamaño carnet, en las oficinas de Alumni.

Este carnet facilita el acceso a los edificios de la Universidad de Navarra y a la Biblioteca.

Para la renovación del carnet se debe enviar un mail a alumni@unav.es. Desde la oficina alumni se realizarán los trámites necesarios con el Servicio de Orden y Seguridad.

Fecha revisión impreso: 07/02/2018