

ACTA nº 4

REUNIÓN de la Comisión de Garantía de la Calidad



Fecha: 30 de noviembre de 2.010

Hora de inicio: 10.00h.

Hora de finalización: 12.00h.

Lugar: Seminario (ISSA)

Asistentes: ABAD ANDREA	Estudiante de Grado
ARALUCE M ^a DEL MAR	Directora de ISSA
CHEN MEI-HSIN	Responsable proceso
DE ZARRAGA MARTA	Coordinadora de grado
HERRERA LUIS	Coordinador de la CECA
ITURRALDE IDURRE	Representante del PAS
LASA IDOIA	Representante del PAS

Ausente: BARTOLOMÉ DANIEL	Profesor de Grado
----------------------------------	-------------------

Orden del día

1. Lectura y aprobación del acta de la última reunión de la CGC (Ponente: Coordinadora de la CGC)
2. Cambios en la composición de la CGC (Ponente: Coordinadora de la CGC)
3. Información sobre el Informe anual de análisis de resultados (Ponente: Representante de la CECA)
4. Seguimiento del proceso P2.4. Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados (Ponente: Responsable del proceso).
5. Seguimiento del proceso P2.5. Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos (Ponente: Responsable del proceso).
6. Seguimiento del proceso P2.8. Proceso de gestión y revisión de incidencias, reclamaciones y sugerencias (Ponente: Responsable del proceso).
7. Planificación para la realización de las encuestas de satisfacción en este curso.
P5.1 Proceso para la medición de resultados (Ponente: Responsable del proceso).
8. Ruegos y preguntas

Desarrollo de la sesión

1. Lectura y, en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior.

Se lee y aprueba el acta de la sesión anterior.

2. Cambios en la composición de la CGC

Se informa de que hay un nuevo miembro en la CGC, Idurre Iturralde. Es miembro del PAS, trabaja en la Secretaría del Centro y se incluye en la CGC puesto que se le ha asignado la responsabilidad de gestionar ACU.

3. Información sobre el Informe anual de análisis de resultados

Se ha preparado una plantilla para la elaboración de la memoria y se enviará a los Centros cuando se haya presentado y esté operativo CMIGA.

En la memoria se recogerán un conjunto de indicadores, el análisis de los puntos fuertes y áreas de mejora y una propuesta de acciones de mejora en el grado (1 ó 2 como máximo)

El representante de la CECA informa que CMIGA una nueva aplicación que proporciona directamente los indicadores de calidad que se necesitan para elaborar el informe anual. Esta aplicación obtiene la información del programa de gestión académica, del programa de asesoramiento y del plan docente. (Dedica el final de la reunión a mostrar el funcionamiento de la aplicación).

Se comunica que se ha detectado algún problema en la aplicación del programa informático de gestión académica; se informará a Rectorado y también lo hará por su parte el representante de la CECA.

4. Seguimiento del proceso P2.4. Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados

La responsable del proceso informa de que en estos momentos se está en la fase de difusión de la información del proceso, hay dos reuniones previstas para informar a los alumnos y a partir del 2 de diciembre la información estará disponible para descargarla desde la página web de ISSA.

El objetivo es enviar 15 alumnos el próximo curso.

5. Seguimiento del proceso P2.5. Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos

La responsable del proceso informa que en estos momentos se está en la fase de preparación del material e información del proceso. Se difundirá dicha información por internet y los plazos para presentar solicitudes se han unificado con el calendario del resto de Centros de la Universidad (1 de abril de 2011 y 1 octubre 2011).

6. Seguimiento del proceso P2.8. Proceso de gestión y revisión de incidencias, reclamaciones y sugerencias

La responsable del proceso informa de la colocación de un buzón en Biblioteca para la recepción de reclamaciones/sugerencias. Hasta la fecha no se ha recibido ninguna.

Considera que la causa reside en que los estudiantes habitualmente plantean sus quejas y sugerencias al Consejo de Curso que las transmite al Coordinador de Curso y a través de esa figura la información llega al servicio correspondiente, se toman las medidas necesarias y se informa al Consejo de Curso de la decisión adoptada.

La trazabilidad está en las actas de las reuniones.

Para poder establecer los indicadores se ve que es necesario revisar las actas para obtener la información.

7. Planificación para la realización de las encuestas de satisfacción en este curso. P5.1 Proceso para la medición de resultados

Conforme a lo indicado a la memoria y la planificación interna establecida, la realización de encuestas es bienal y este año no procede. Aunque no haya obligación y con ánimo de mejorar se está estudiando la posibilidad de realizar las encuestas.

Plan de trabajo.

Se acuerda:

- Enviar un escrito a Rectorado comunicando el cambio en la composición de la CGC.
- Avisar a Rosa Clemente del cambio para que de acceso en adi al nuevo miembro de la Comisión.
- Enviar un escrito a Rectorado comunicando las personas que deberían tener acceso a la aplicación CMIGA.
- Enviar un escrito a Rectorado comunicando algún problema que se ha detectado en la aplicación del programa informático de gestión académica.
- Empezar a subir a ACU las evidencias que se tengan de los distintos procesos.
- Incluir la memoria presentada a la ANECA entre los documentos de adi.
- Revisar las actas de coordinación del curso para obtener la información que permita establecer los indicadores del proceso 2.8.

Próxima reunión.

La próxima reunión se convocará entre febrero y marzo de 2011.

Donostia-San Sebastián, 30 de noviembre de 2010