



PA 8. PROCESO DE ANÁLISIS DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

1. Objetivo

El objetivo de este proceso es el análisis anual de los recursos materiales y servicios vinculados con la impartición de los títulos oficiales.

2. Desarrollo del proceso

2.1. Recursos materiales

La descripción de los recursos materiales dispuestos para la impartición del título se encuentra en la memoria de verificación.

Las nuevas necesidades sobre estos recursos que detecte el alumnado, profesorado o personal de administración y servicios (PAS) se recogen en las reuniones de coordinación, en las encuestas de satisfacción o en el buzón de sugerencias.

La relación de necesidades detectadas y sus propuestas de mejora se trasladan al responsable del proceso para que lo incorpore al informe analítico (Anexo 1). El informe analítico incorpora también los indicadores de satisfacción con los recursos materiales del alumnado, profesorado y PAS ligados al título.

2.2. Servicios

Los servicios de la Universidad vinculados con la impartición del título se incluyen en el apartado 7 de la memoria de verificación.

Las nuevas necesidades sobre estos servicios que detecte el alumnado, profesorado o PAS se recogen en las reuniones de coordinación, en las encuestas de satisfacción o en el buzón de sugerencias.

La relación de necesidades detectadas y sus propuestas de mejora se trasladan al responsable del proceso para que lo incorpore al informe analítico (Anexo 1).

2.3 Adecuación, mantenimiento, actualización y mejora de los recursos materiales y servicios de apoyo

A raíz de las propuestas de mejora incluídas en el Anexo 1 del PE2 y del informe de quejas y sugerencias (Anexo 1 del PS3), la JD estudia y propone nuevas instalaciones y reformas, el seguimiento del mantenimiento de edificios e instalaciones ya existentes, así como de la dotación de equipos y servicios de apoyo y elabora:

- un presupuesto anual ordinario. Recoge la actividad docente de los departamentos que incluye personal, material de prácticas y otros gastos.
- un presupuesto anual extraordinario. Recoge los gastos que responden a la adecuación, mantenimiento, actualización y mejora de los recursos materiales y servicios de apoyo: reformas de aulas, laboratorios, compras de aparatos, de equipos



informáticos, recursos digitales, incorporación de PAS y otras actividades extraordinarias.

La JD remite al Rectorado las necesidades priorizadas que requieran inversión para que las estudie y apruebe la solicitud según el presupuesto disponible.

En caso de que el Rectorado apruebe la propuesta, ésta pasa a la JD para planificar la acción y será el servicio correspondiente (Mantenimiento, Obras e Instalaciones, IT Services, etc.) quien lleve a cabo tanto la realización como el mantenimiento de la acción, y la secretaría del centro la que la revise y la controle.

En el caso de las facultades de Ciencias, Enfermería, Medicina y Farmacia y Nutrición, este proceso se registrará por lo previsto en la Normativa de la Junta Interfacultades.

Registro de evidencias

Identificación de la evidencia	Responsable de archivo	Repositorio
AABB.PA8.E01 - Informe de análisis de los recursos materiales y servicios - Abreviaturadelnombredelcentro	CGC	Repositorio institucional
AABB.PA8.E02 - Normativa de la Junta Interfacultades	JD	Archivo de la JD

Documentación de referencia

- Memoria de verificación del título vigente
- Encuesta de satisfacción
- Actas de coordinación
- Quejas y sugerencias del buzón.

Historial de versiones

Nº Versión	Cambios respecto a la versión anterior	Versión aprobada
1	-Tras un análisis exhaustivo del anterior SAIC de 2009, se implanta un nuevo sistema más alineado con el modelo de gobierno de la docencia en la Universidad de Navarra y con los procesos oficiales de Acreditación.	3/10/17
2	-En las dos tablas de Indicadores de satisfacción (con los recursos y con los servicios) sustitución de la columna "Media" por las columnas que indican el curso de cada media.	6/10/17
3	-Actualización de los ítems de las encuestas de satisfacción que hay que analizar, con los ítems de las nuevas encuestas del alumnado, profesorado y PAS. -Inclusión del historial de versiones y del apartado "Observaciones" con los acrónimos utilizados. -Cambio del orden en las nomenclaturas de las evidencias: curso, proceso y	2/3/21



	número de evidencia. -Inclusión del criterio de añadir los últimos seis cursos de los distintos indicadores y datos. -Inclusión de la tabla "Propuestas de Mejora" después del análisis.	
4	-Actualización de los aspectos que se deben analizar en el apartado "Recursos materiales y servicios". -Inclusión de la explicación del apartado de la tabla "Propuestas de mejora". -Actualización del listado de nomenclaturas.	30/9/22
5	-Actualización de los ítems de la encuesta de satisfacción del alumnado para grado y máster. -Inclusión de la Junta Interfacultades en la gestión de los recursos para el caso de las Facultades de Medicina, Ciencias, Enfermería y Farmacia y Nutrición. -Inclusión de una nueva evidencia, sólo aplicable a las Facultades de Medicina, Ciencias, Enfermería y Farmacia y Nutrición, con la "Normativa de la Junta Interfacultades".	23/11/23
6	-Actualización y mejora de la descripción de los mecanismos de adecuación, mantenimiento, actualización y mejora de los recursos materiales y servicios de apoyo. -Inclusión en la plantilla de análisis del campo "cargo" del responsable del proceso. -Inclusión de indicadores de adecuación, mantenimiento, actualización de los recursos materiales y servicios de apoyo y bienestar.	11/4/24
7	-Inclusión en el desarrollo del proceso de los recursos materiales y también en el de servicios de la necesidad de trasladar las necesidades y mejoras al responsable del proceso para que sea quien las incorpore al proceso analítico. -En el anexo 1 (la plantilla del informe de análisis) se añade en el título que hace referencia al centro, y se elimina lo que indicaba que hacía referencia al título. - Cambio en el registro de evidencias de la nomenclatura de la AABB.PA8.E01 -Informe de análisis de los recursos materiales y servicios - Abreviaturadelnombredeltítulo a AABB.PA8.E01 - Informe de análisis de los recursos materiales y servicios - Abreviaturadelnombredelcentro. - Actualización de la tabla de propuestas de mejora para que sea coherente con el PE2: Plan de mejoras del centro.	16/01/25

PAS: Personal de Administración y Servicios; **JD:** junta directiva de centro; **CGC:** comisión de garantía de la calidad; **SAIC:** sistema de aseguramiento interno de calidad.



Anexo 1. Plantilla de Informe de análisis (centro)

PA 8. INFORME DE ANÁLISIS DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS (CENTRO)

-CENTRO:

CURSO ACADÉMICO:

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL PROCESO:

FECHA:

Indicadores de satisfacción con los servicios

T. PA8.1

	*Curso 20XX-YY	Curso 20XX-YY	Curso 20XX-YY	Curso 20XX-YY	Curso 20XX-YY	Curso 20XX-YY
Satisfacción del alumnado con los servicios (media de los ítems 12.1 a 12.10 y de la 12.13 a la 12.15 para grado, media de los ítems del 11.1 a la 11.5 y de la 11.7 a la 11.10 para máster de la encuesta de satisfacción general del alumnado y media de los ítems 27 y 31 de la encuesta de los estudiantes de doctorado con los servicios de orientación académica.						
Satisfacción del profesorado con los servicios (media de los ítems 24 y 25 de la encuesta de satisfacción general del profesorado, en el caso del doctorado media de los ítems 8 y 9 de la encuesta de satisfacción del doctorado).						
Satisfacción del PAS con los servicios (ítem 6 de la encuesta de satisfacción general del PAS).						

*Añadir los 6 últimos cursos.



Indicadores de satisfacción con los recursos materiales

T. PA8.2

	*Curso 20XX-YY	Curso 20XX-YY	Curso 20XX-YY	Curso 20XX-YY	Curso 20XX-YY	Curso 20XX-YY
Satisfacción del alumnado con los recursos materiales (Ítem 12.12 y 12.16 en grado e ítem 11.11 en máster de la encuesta de satisfacción general del alumnado. En el caso de doctorado, media de los ítems 24, 25 y 26).						
Satisfacción del profesorado con los recursos materiales (media de los ítems 31 a 39 de la encuesta de satisfacción general del profesorado. En el caso del doctorado, ítem 4 de la encuesta de satisfacción del director de tesis).						
Satisfacción del PAS con los recursos materiales (media de los ítems 1 a 5 de la encuesta de satisfacción general del PAS).						

*Añadir los 6 últimos cursos.

Indicadores de adecuación, mantenimiento, actualización de los recursos materiales y servicios de apoyo

T. PA8.3

	*Curso XX-YY	Curso XX-YY	Curso XX-YY	Curso XX-YY	Curso XX-YY	Curso XX-YY
Nº de solicitudes de mejora recibidas						
Nº de solicitudes de mejora en proceso						
Nº de solicitudes de mejora realizadas						

* Añadir los 6 últimos cursos.

Indicadores

T. PA8.4

	*Curso 20XX-YY	Curso 20XX-YY	Curso 20XX-YY	Curso 20XX-YY	Curso 20XX-YY	Curso 20XX-YY
Satisfacción del alumnado con la información de la web (ítem						



12.11 para grado, ítem 11.6 para máster, de la encuesta de satisfacción general del alumnado).

***Añadir los 6 últimos cursos**

***Análisis**

Se debe analizar, al menos:

- Correspondencia entre los recursos materiales del título y lo establecido en la memoria verificada.
- Nº de solicitudes de mejora recibidas, en proceso y realizadas.
- En el caso del doctorado, correspondencia de los recursos externos y bolsas de viaje dedicadas a ayudas para la asistencia a congresos y estancias en el extranjero y lo establecido en la memoria verificada.
- En el caso del doctorado, si la financiación para la asistencia a congresos y estancias en el extranjero se considera suficiente y contribuye a la formación de los doctorandos/as.
- Suficiencia y adecuación de los recursos materiales y servicios de apoyo a las necesidades del título, al tamaño del grupo y a la modalidad de impartición de las diferentes actividades formativas.
- La satisfacción de los diferentes colectivos con los recursos materiales del título. Se debe prestar especial atención a los ítems de las encuestas con una puntuación inferior a 3,5.
- En el caso de grado y máster, satisfacción del alumnado con la información de la web.

Propuestas de mejora

Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Curso académico implantación mejora	Responsable
Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora