

GUÍA DE BIENVENIDA

Programa Senior



Universidad
de Navarra

Diseño y maquetación:

Juan Balenciaga Marín

Facultad de Filosofía y Letras

Universidad de Navarra

Septiembre del 2026

Contenidos

1. Herramientas básicas

- Correo electrónico
- Wi-Fi
- Tarjeta Universitaria
- Registro de matrícula para aparcamientos
- Cambio de contraseña del correo universitario

2. Aula Virtual ADI

- ¿Cómo acceder a ADI?
- ¿Cómo ver una clase pasada o un documento?

3. Información práctica

- Seguridad en el campus
- Bibliotecas
- Accidentes en el campus



1

Herramientas básicas

- Correo electrónico
- Wifi
- Tarjeta Universitaria
- Registro de matrícula para aparcamientos
- Cambio de contraseña

Cualquier problema informático puede resolverse en los puntos de atención al alumno de IT Services.



Correo electrónico

Como nuevo estudiante recibirás tu cuenta de correo electrónico de la Universidad (user@alumni.unav.es) al matricularte. Esta te permitirá acceder a todos los servicios de la Universidad de Navarra.

Consulta toda la información disponible sobre tu correo aquí o en unav.edu/web/it/alumnos



Puedes configurar tu correo en la aplicación *Gmail* de tu teléfono móvil o tablet.

Wi-Fi

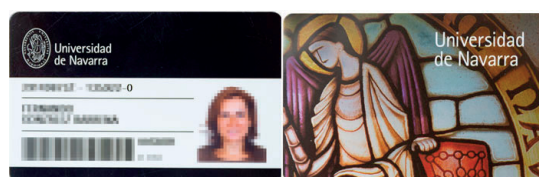
La Universidad pertenece a la red Eduroam, como muchos centros educativos y podrás acceder a ella desde cualquier lugar del campus.

En los centros de atención de IT SERVICES le ayudarán a configurarla, aunque puede ponerse en contacto con el alumno colaborador en el WhatsApp del Programa Senior **+34 680 369 644**

Tarjeta Universitaria

Una vez te hayas matriculado, en los primeros días de curso, te entregaremos una tarjeta o carné identificativo que te permite:

- Entrada a la biblioteca y préstamo de libros
- Entrada a los edificios del campus e instalaciones deportivas
- Entrada a los aparcamientos (previo registro de matrícula)



Las incidencias y consultas deben comunicarse en Oficinas Generales (Edificio Central o 948 425611)

Registro de matrícula para aparcamientos

Los alumnos del Programa Senior tienen el permiso para acceder a todos los parkings de alumnos así como los de empleados, siempre y cuando tengan vinculada la matrícula del vehículo a su tarjeta de alumno.

PASOS A SEGUIR

1. Accede a la página aplicaciones.unav.edu/Parking/ e inicia sesión con tus credenciales de alumno
2. Siga los pasos que le indica la página



Formulario de Alta de Nueva Solicitud Vehículo. El formulario contiene tres campos de entrada: 'Matrícula' con el ejemplo 'Ej: 1234BCD o M-1234-AB', 'Marca y Modelo' con el ejemplo 'Ej: FORD FIESTA', y 'Titular del vehículo' con el ejemplo 'Ej: [NOMBRE Y APELLIDOS]'. En la parte inferior hay dos botones: 'Enviar Solicitud' (rojo) y 'Volver' (negro).

2. Una vez haga click en “**enviar solicitud**”, el sistema puede tardar hasta 48 horas en validar su matrícula hasta que sea efectiva la entrada

Se han habilitado en diferentes aparcamientos plazas con cargadores para vehículos eléctricos. El usuario que desee utilizar alguna de ellas, deberá realizar enviar un mail a gespacios@unav.es indicando los datos del vehículo y usuario.

Cualquier duda o incidencia pueden ponerse en **contacto** con el Programa Senior o con el Servicio de Gestión de Espacios en el correo electrónico anterior o en el teléfono +34 948 425 600 Extensión 803314.

Cambio de contraseña del correo universitario

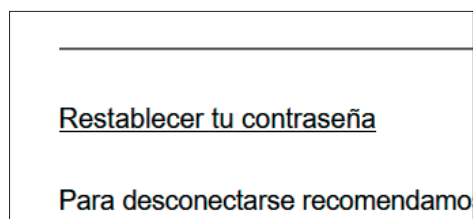
Por seguridad, la contraseña de las cuentas de los alumnos **caduca cada año** (cada 365 días), aunque, 30 días antes de hacerlo, **el sistema envía un correo electrónico** para proceder al cambio de contraseña.

En caso de no haber cambiado la contraseña a tiempo, **el sistema cambia la cuenta a inactiva**, inutilizándola hasta un nuevo cambio de contraseña. Si sucede eso, los pasos que hay que seguir son los siguientes:

1. Accede a ADI (el Aula Virtual). Puedes buscar en Google *"ADI UNAV"* para encontrarlo

"CÓMO ACCEDER A ADI" ESTÁ EXPLICADO MÁS ADELANTE

2. Haz click en "Restablecer tu contraseña" y sigue los pasos que le indica

La interfaz de inicio de sesión de la Universidad de Navarra. En la parte superior, el logo "Universidad de Navarra" en rojo. Debajo, un formulario con dos campos de texto: "Nombre de usuario: *" y "Contraseña: *". El campo de contraseña tiene un icono de ojo para alternar la visibilidad. Debajo de los campos, un botón negro con el texto "INICIAR SESIÓN" en blanco. En la parte inferior, un enlace "Restablecer tu contraseña" y un mensaje de seguridad: "Para desconectarse recomendamos que cierre su navegador (cerrando todas las ventanas)."

La contraseña nueva debe:

- Tener al menos 14 caracteres
- Tener números, letras mayúsculas y letras minúsculas (salvo ñ)
- No se admiten caracteres especiales

Cualquier duda puede acudir al punto de información de **IT Services** o preguntar al alumno/a colaborador para que le ayude

La cuenta de correo electrónico de la Universidad es **necesaria para acceder a ADI y ver las clases grabadas anteriores**. Si la cuenta no está activa no se podrán volver a ver las clases ni acceder a los documentos.

Para ver las clases en directo no hace falta tenerla activa.

2

ADI Aula virtual

- Acceso a ADI
- Ver clases anteriores y documentos

El Aula virtual (conocido como 'ADI') es la plataforma y portal digital para la docencia universitaria

Este sistema es su acceso directo para:

- Ver las clases anteriores grabadas
- Ver y descargar documentos que faciliten los profesores y ponentes



¿Cómo acceder a ADI?

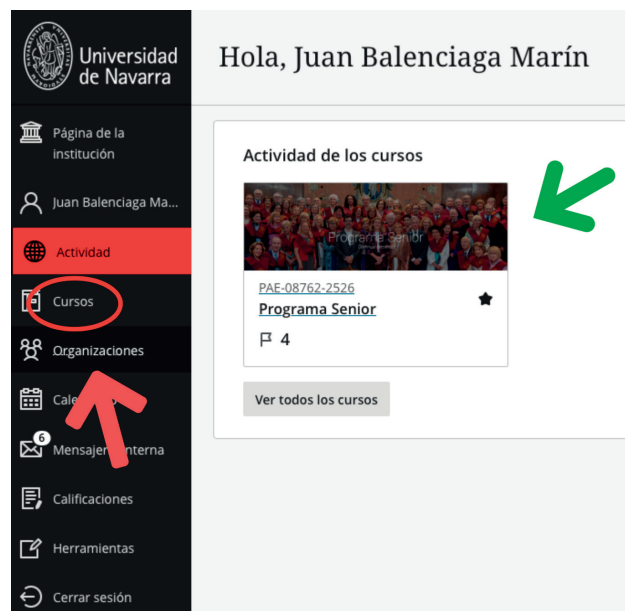
1. **Accede a ADI (el Aula Virtual).** Puedes buscar en Google “ADI UNAV” para encontrarlo o a pinchando aquí: aula-virtual.unav.edu

2. **Inicia sesión con tu correo electrónico de la Universidad**

(Por ejemplo: pepito@alumni.unav.es)

3. Una vez dentro, hay que **ir al apartado de CURSOS** (en la franja negra de la izquierda). FLECHA ROJA

Es muy posible que les aparezca directamente el cuadrado con el curso “Programa Senior”. FLECHA VERDE

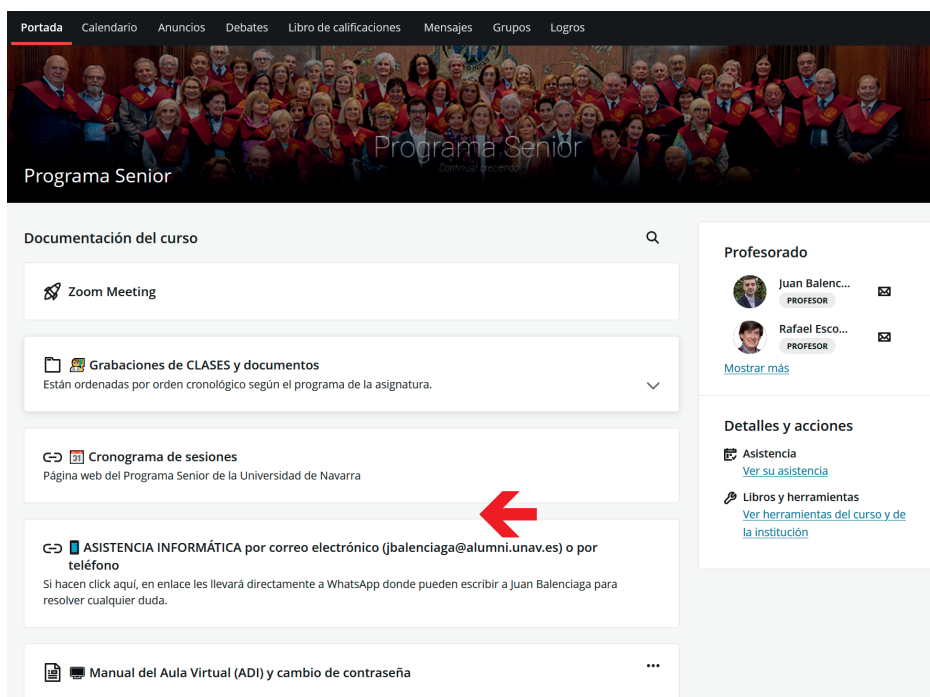


¿Cómo ver una clase o documento?

Debajo de la foto de curso encontrará varias franjas horizontales. En “Grabaciones de clases y documentos” encontrará, por fecha y orden de intervención, las clases grabadas. FLECHA ROJA

Si hacen click en el nombre de la sesión, habitualmente con un icono verde, se les abrirá el vídeo de la sesión.

Las sesiones estarán catalogadas con el siguiente formato:
Fecha + Profesor + Tema



3

Información práctica

- Seguridad en el campus
- Accidentes en el campus
- Bibliotecas

Cualquier duda puede
ponerse en contacto con
el personal del Senior en
el +34 680 369 644



Seguridad en el campus

Si estás en el campus, comuníquelo con el bedel del edificio o llame al Centro de Control **948 174448** para notificar cualquier emergencia que vea.



Bibliotecas

Las bibliotecas de la Universidad están a su disposición con una gran cantidad de recursos físicos y electrónicos.

Puedes encontrarnos en dos puntos:

- Biblioteca Central (Campus de Humanidades)
- Biblioteca de Ciencias (Hexágono)

Tienes toda la información en:
unav.edu/biblioteca



Accidentes en el campus

Si sufres un accidente en el campus, la matrícula incluye una cobertura para asistencia sanitaria.

Para más información puede ponerse en contacto con **Inmaculada Hita**, responsable de Secretaría del Programa Senior, para que le pueda ayudar o resolver cualquier duda respecto a los accidentes y seguros médicos como estudiantes.

CONTACTO

INMACULADA HITA CHASCO
ihita@unav.es
+34 948 42 56 00 Extensión 802116





→ Puede ver el
programa actualizado
escanando este QR

A través del Aula Virtual ADI podrá
volver a ver las sesiones grabadas de
todo el curso

ASISTENCIA TÉCNICA

A partir del 1 de septiembre en el
mostrador de IT Services, en el
sótano del Edificio Amigos. **Fechas y
horas por concretar.**

Cualquier consulta puede llamar al
948 42 56 00 Ext 802116 o a través
de nuestro número de **WhatsApp**.

CONTACTO



+34 680 36 96 44



programasenior@unav.es

Facultad de Filosofía y Letras.
Edificio Central. Pamplona.

Diseño y maquetación:
Juan Balenciaga Marín

unav.edu/programa-senior