



Guía práctica de periodismo de datos: cómo encontrar, analizar y visualizar información

Samuel Negredo Bruna, profesor de Periodismo de datos

Esta guía ofrece ideas para pasar a la acción en cada fase del periodismo de datos, siguiendo el flujo de trabajo que explica el profesor Paul Bradshaw en las sucesivas ediciones de *The Online Journalism Handbook* y en su Online Journalism Blog, con soluciones gratuitas y accesibles a todos.

Encontrar los datos

Hay que averiguar los tipos de **fuentes disponibles**:

- repositorios de datos abiertos de las administraciones públicas (de la Unión Europea, estatales, autonómicas o forales y locales)
- organismos públicos de estadística de la administración (como Eurostat, el INE o sus equivalentes autonómicos),
- repositorios como Data Commons, impulsado por Google
- investigaciones académicas y científicas (en repositorios como Zenodo)
- centros de estudios demoscópicos, públicos (como el CIS) y privados,
- en algunos casos, medios de comunicación que ofrecen datos para su reutilización (como El País con las encuestas de 40dB).

Con los datos a mano, es necesario conocer la metodología: el tipo de información (**censal** de toda la población, o **muestral**), cómo y cuándo se recoge, su confiabilidad, posible margen de error y sesgos. Conviene saber cuándo se actualizan los datos para trabajar sobre ellos cuando están más frescos y pueden ser noticia.

Interrogar los datos

Hay que comprobar la fiabilidad y la actualización de los datos, llegando a la fuente original y contrastando con fuentes independientes si es posible. Mediante su tratamiento en hojas de cálculo o herramientas de programación que pueden estar asistidas por IA, **refinar** los datos, homogeneizando el estilo si es necesario, simplificando si es preciso. Se recomienda:

- Establecer **comparaciones** sólo si es posible; ver la evolución en la serie temporal, teniendo en cuenta posibles cambios de criterio o de medición, y factores externos (p. ej., la pandemia de 2020).
- Tener presente el **factor población** a la hora de interpretar y comparar datos entre territorios; puede ser necesario tratarlos como índices per cápita, por miles o millones de personas.

- Decidir si se ofrecen datos agregados (totales, medias, agrupación por categorías) o distribuciones, y si importan los valores atípicos.
- **Seleccionar** los aspectos, las categorías o los casos más destacables: no dar todos los datos sólo porque los tenemos.

Visualizar los datos

La máxima es la claridad. Este paso puede servir para **detectar errores** en los datos originales o en nuestro tratamiento, por lo que el flujo de trabajo **se retroalimenta** y puede conllevar volver a los pasos anteriores. Para elaborar gráficos estadísticos interactivos pueden emplearse servicios como:

- [Hojas de cálculo de Google](#)
- [Flourish](#) (propiedad de Canva, más especializado)
- [Datawrapper](#)
- [Tableau Public](#)
- [Canva](#)

O incluso Adobe Illustrator, Microsoft Excel y otros programas de escritorio, desde los que se exportarían los gráficos como archivo de imagen estática.

Formato y adaptación al soporte

Elegir el **tipo de gráfico** según los datos disponibles (número de casos y variables, distribución...), priorizando la claridad. Tipos de infográficos:

- Tablas
- Gráficas estadísticas: barras o columnas (las más versátiles), lineales (para evolución temporal), circulares o de sectores (para partes de un todo) y pictogramas
- Mapas (estadísticos, de distribución, de localización, de recorrido...)
- Diagramas (gráficos no estadísticos, para mostrar cómo es, cómo se organiza o cómo funciona algo)
- Fichas (con cifras, conceptos, pasos, hitos... o 'dashboards' que combinan varias gráficas estadísticas)

Para **su difusión en redes sociales** se necesitará una versión simplificada en formato de imagen o vídeo que remita visualmente a la marca del medio. Las partes requeridas en cualquier gráfico son el título (que describe e interpreta el propósito del gráfico), un subtítulo (que concreta qué se mide y en qué ámbito) y los créditos (fuente original de los datos, fecha de recogida o actualización, y firma). Se **prefiere un estilo plano, con tipografía clara** (habitualmente sin serif) y un uso restrictivo del color.

Para saber más

Una excelente introducción es el reciente libro *Infografía y visualización para no diseñadores* (UOC, 2024), de la profesora María Sánchez González, y para profundizar en los fundamentos, las técnicas y los porqués el mayor referente en infografía y visualización de la información es Alberto Cairo. Además, recomiendo consultar el artículo “La IA al servicio del periodismo de datos” del profesor Félix Arias Robles.