



Universidad
de Navarra

T.I.E. RENEWAL REQUESTING THE FINGERPRINT APPOINTMENT

2026-2027

English Version

International Relations Office

STEPS OF THE RENEWAL

1. Obtain and install your Digital Certificate.
2. Gather the documents needed for the Renewal.
3. Upload your documents to Mercurio.
4. Download the favorable resolution.
5. **Request for the TIE card and the fingerprint appointment.**

you are here.



The TIE renewal process is neither short nor simple, so it is your responsibility to initiate the process at the appropriate time.

BOOKING THE APPOINTMENT

After you receive your favorable resolution and before your current one-year student permit expires—schedule a **CITA DE HUELLAS**. Only proceed once you have the resolution.

REQUEST AN APPOINTMENT

You may also search “Cita Previa Extranjería” on Google to find the link.

The screenshot shows the official website for booking a fingerprint appointment (Cita Previa de Extranjería). The page header includes the Spanish government logo and the text 'Sede electrónica Administraciones Públicas'. The main navigation bar contains links for 'INICIO', 'PROCEDIMIENTOS', 'MIS EXPEDIENTES', 'MIS NOTIFICACIONES', and 'AYUDA'. The breadcrumb trail indicates the current location: 'Inicio / Cita previa de extranjería'. The main content area is titled 'Cita previa de extranjería' and provides the following information:

- TÍTULO DEL PROCEDIMIENTO:** Cita previa de extranjería
- SUMARIO:** Cita previa para la presentación de autorizaciones en las oficinas de extranjeros.
- ÓRGANO RESPONSABLE:** Cita previa para trámites en oficinas de extranjería: Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno; Cita previa para trámites ante el Cuerpo Nacional de Policía: Ministerio del Interior (Dirección General de la Policía)
- CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO DE LOS RESPONSABLES DEL CONTENIDO DE LA PAGINA:** Para trámites ante oficinas de extranjería : Oficina de extranjeros de la provincia correspondiente; Para trámites ante el Cuerpo Nacional de Policía: Dependencias de la Policía Nacional de la provincia correspondiente
- INSTRUCCIONES DEL PROCEDIMIENTO:** Cita previa para la presentación de solicitudes en las oficinas de extranjería.
- REQUISITOS TÉCNICOS DEL PROCEDIMIENTO:**
 - Autorizaciones de trabajo y residencia por cuenta ajena inicial:** La solicitud debe ser realizada por el empleador o su representante autorizado.
 - Autorizaciones de reagrupación familiar:** La solicitud de cita debe ser realizada por el reagrupante o su representante autorizado.
 - Autorizaciones de residencia de menores o incapacitados:** La solicitud debe ser realizada por el padre o la madre o el representante legal (no es necesaria la presencia del menor).
 - Resto de autorizaciones:** La solicitud de cita debe ser realizada por el ciudadano extranjero o su representante autorizado.

BOOKING THE APPOINTMENT

CITA PREVIA EXTRANJERÍA

PROVINCIA
SELECCIONADA

Navarra

Importante: lee toda la información de esta página, incluida la que se encuentra al final, antes de continuar.

Selecciona Oficina:

OFICINA ÚNICA DE EXTRANJERÍA , Avenida Guipúzcoa, 40, Pamplona

La oficina seleccionada, será donde deberás acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

Selecciona trámite

TRÁMITES OFICINAS DE
EXTRANJERÍA

Despliega para ver trámites disponibles en esta provincia

TRÁMITES POLICÍA
NACIONAL

POLICÍA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) II

Aceptar

Volver

- Select your province and office.
 - **Oficina Pamplona** - Avenida Guipúzcoa, 40
 - **Oficina San Sebastián** - Urumea Pasealekua, 17
 - **Oficinas Madrid** - CNP AVDA POBLADOS, Avda. de los Poblados, S/N
- Under *Trámites Cuerpo Nacional de Policía*, choose **TOMA DE HUELLAS**.
- Accept

BOOKING THE APPOINTMENT

- Before entering your details, you'll be asked whether you're using a digital certificate.
- Using a digital certificate is recommended. **(Presentación con Cl@ve)**
- If you don't have one, you'll need to enter your information manually.

LEE ATENTAMENTE

La utilización de certificado electrónico (Cl@ve, certificado digital de la FNMT o DNIe), en la reserva de cita previa, garantiza mayor accesibilidad en el proceso de reserva.

Si todavía no disponen de acceso al certificado electrónico, pueden solicitar la cita a través de cualquier entidad o persona que disponga de él, y podrán reservar la cita en su nombre.

Presentación con Cl@ve

A continuación puedes acceder a la reserva de la cita, para el trámite y la provincia seleccionados, mediante el uso de cl@ve. En caso de utilizar certificado digital, por favor, asegúrate de que lo tienes correctamente instalado y funcionando.

Presentación sin Cl@ve

A continuación puedes acceder a la reserva de la cita, para el trámite y la provincia seleccionados, sin el uso de cl@ve.

BOOKING THE APPOINTMENT

CITA PREVIA EXTRANJERÍA



POLICÍA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) INICIAL, RENOVACIÓN, DUPLICADO Y LEY 14/2013

Paso 3 de 5

Selecciona una de las siguientes citas disponibles:

CITA 1 Día: 02/07/2025 Hora: 15:05 <input type="radio"/>	CITA 2 Día: 03/07/2025 Hora: 11:15 <input type="radio"/>	CITA 3 Día: 04/07/2025 Hora: 09:30 <input type="radio"/>
--	--	--

*Por favor, valida el Captcha para poder continuar
Campo obligatorio

ewcdw7  

Introduce el texto aquí

DISPONES DE 5 MINUTOS PARA COMPLETAR LA CONFIRMACIÓN DE ESTA CITA

Por favor, selecciona una de las citas y pulsa el botón **siguiente**. En caso de que las citas mostradas no se ajusten a tus necesidades, deberás volver a acceder al sistema de cita previa desde la página de inicio o pulsar el botón **cancelar**.

After filling in your details, you will select the date that suits you.

You only have 5 minutes to choose, be quick!

Make sure to put in the code and press next.

BOOKING THE APPOINTMENT

CITA PREVIA EXTRANJERÍA

POLICÍA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) INICIAL, RENOVACIÓN, DUPLICADO Y LEY 14/2013

Paso 4 de 5

Debes confirmar los datos de la cita asignada

Titular

[REDACTED]

Teléfono de contacto

[REDACTED]

Correo electrónico

[REDACTED]

Datos de la Cita

Dirección

OFICINA ÚNICA DE EXTRANJERÍA , Avenida Guipúzcoa 40 Pamplona 31071

Día de la cita

02/07/2025

Hora cita

15:05

Mesa

huellas

Revise the details shown.

Enter the SMS code, confirm details, then print or save the confirmation (bring a copy).

Make sure to check the two boxes after.

Otros Datos

VERIFICACIÓN DE SOLICITUD DE CITA

MUY IMPORTANTE: Todavía no dispones de la reserva de la cita. DEBES INTRODUCIR EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE SE TE HA ENVIADO VÍA SMS AL TELÉFONO MÓVIL, DE LO CONTRARIO LA CITA NO QUEDARÁ RESERVADA.

Código:

[REDACTED]

- Estoy conforme con la información mostrada en pantalla.
- Acepto recibir información sobre mi cita en la dirección de correo electrónico proporcionada.

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 general de protección de datos, de 27 de abril de 2016 (RGPD) se informa de que los datos personales facilitados corresponden al tratamiento de datos de la Actividad Cita Previa, incluida en el Registro público de Actividades de Tratamiento (RAT) puesto a disposición a través de la web del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, en el siguiente enlace web: [Información de los Registros de Actividades de Tratamiento \(RAT\)](#) para el ejercicio de potestades públicas.

BOOKING THE APPOINTMENT

23/5/25, 14:59 Proceso automático para la solicitud de cita previa

CITA PREVIA EXTRANJERÍA

**POLICÍA-TOMA DE HUELLAS
(EXPEDICIÓN DE TARJETA) INICIAL,
RENOVACIÓN, DUPLICADO Y LEY
14/2013**

CITA CONFIRMADA - 23/05/2025

Nº de Justificante de cita: **1347B59Q**

Titular [REDACTED]

Teléfono [REDACTED]

Correo electrónico [REDACTED]

DATOS DE LA CITA

Dirección	OFICINA ÚNICA DE EXTRANJERÍA, Avenida Guipúzcoa 40 Pamplona 31071
Día de la cita	30/05/2025
Hora cita	11:45
Mesa	HUELLAS

OTROS DATOS

NOTA:
Es necesario que al acudir a la cita lleves toda la documentación necesaria correspondiente a esta solicitud. Es recomendable que consultes con la Oficina o Unidad de Extranjeros de la provincia correspondiente cual es la documentación específica requerida en tu caso.

Puedes descargar el Modelo Oficial de solicitud desde la siguiente página:
https://extranjeros.inclusion.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/

Tu cita ha sido confirmada. Deberás aportar este justificante el día de la cita..

<https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpplus/printjustificante> 1/2

If the process is completed correctly, you'll receive an appointment confirmation number (as shown in the image) and the option to print the details.

Due to possible email issues, we recommend printing or saving the confirmation as a PDF and bringing it with you to the Extranjería Office.

Next, prepare all required documents—bring printed copies with you on the day of your fingerprint appointment.

DOCUMENTS FOR THE APPOINTMENT

- **Arrive 30 minutes early** to the Immigration Office.

Documents to bring (printed out):

- ✓ **EX-17 form (filled & signed)** **EX17 Form**
- ✓ **Resolución favorable**
- ✓ **Passport**
- ✓ **Expired TIE**
- ✓ **Volante de empadronamiento** (if applicable)
- ✓ **ID photo** (optional)
- ✓ **Tasa 790 012 payment receipt** (*TIE que documenta la renovación de la autorización de residencia temporal → 19.30 € option*) **TASA 790 012**
- ✓ **Appointment confirmation printout**

WHAT IS THE NEXT STEP?

When you attend your fingerprint appointment with the required documents, **you will receive a paper called the Resguardo de Huellas. Do not lose this document**—you will need it to collect your new TIE (Tarjeta de Identidad de Extranjero).

One month after your appointment, you must **request an appointment in the Extranjería to collect your card.** When you go to collect your new TIE, bring the following items:

- Your expired TIE
- Your passport
- Your Resguardo de Huellas

APPOINTMENT



If you have any doubts or concerns on immigration, don't hesitate to contact us at

VISA@UNAV.ES

or visit us in the International Relations Office
in the Central Building.