



Universidad  
de Navarra

# T.I.E. RENEWAL OBTAINING A DIGITAL CERTIFICATE

---

**2026-2027**

English Version

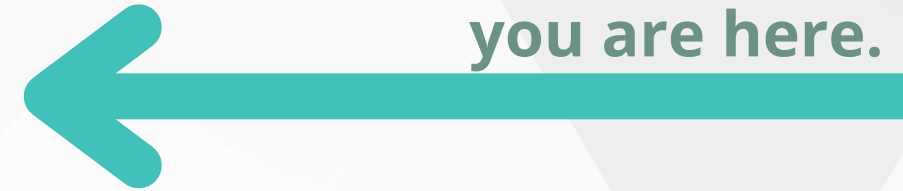
International Relations Office

# STEPS OF THE RENEWAL

---

1. **Obtain and install your Digital Certificate.**
2. Gather the documents needed for the Renewal.
3. Upload your documents to Mercurio.
4. Download the favorable resolution.
5. Request for the TIE card and the fingerprint appointment.

you are here.



**The TIE renewal process is neither short nor simple, so it is your responsibility to initiate the process at the appropriate time.**

# TABLE OF CONTENTS

---

1. [Pre-configuration](#)
2. [Requesting the Digital Certificate](#)
3. [Verifying your Identity](#)
4. [Downloading the Digital Certificate](#)
5. [Verifying the status of your certificate](#)
6. [Making a backup copy](#)

# WHAT IS A DIGITAL CERTIFICATE?

- The digital certificate is a type of software that proves your identity online.
- It is installed in your web browser and allows you to securely access government platforms like the online renewal system (Mercurio/Sede Electrónica del Gobierno) and other official services.
- The digital certificate is **valid for 4 years**, so you do not need to renew it every academic year.
- Getting the digital certificate is just the first step in the TIE renewal process.



# 1. PRE-CONFIGURATION

To request, download, and use the Digital Certificate, you will need to download and configure several things beforehand:



## GOOGLE CHROME

Make sure you have installed the latest available update for Chrome and your computer's operating system.



## FNMT

This program will help you access your digital certificate.



## AUTOFIRMA

This is an e-signature application that necessary for signing documents in online processes.

# 1. PRE-CONFIGURATION



## MAC USERS!!

Mac computers, especially those with fingerprint scanners, often have strict security settings that can block the digital certificates needed to use FNMT websites and the AutoFirma app.

To fix this:

1. Open the Keychain Access app.
2. Use the search bar to find **Autofirma ROOT**
3. Double-click it, go to the "Trust" section, and set "When using this certificate" to "Always Trust".
4. Repeat this for:
  - The **"localhost"** certificate
  - Any certificate with **"FNMT"** in the name

This will allow AutoFirma and FNMT websites to work correctly on your Mac.

## 2. REQUESTING THE CERTIFICATE

### Request Certificate

Go to the FNMT website and fill in the information.

- **Nº del documento de identificación** → NIE
- **Primer apellido** → Last name
- **Correo electrónico** → email

Before sending the request, **click the terms and conditions and send the petition.** If done correctly, it will ask you to **create a password.**

- This password cannot be retrieved or modified. You need to use it when you download the certificate afterwards. **Write it on your notes. If you forget this, you will need to do the whole process again.**

#### SOLICITUD DE CERTIFICADO FNMT DE PERSONA FÍSICA

Para tramitar la solicitud de su Certificado FNMT de Persona Física, por favor introduzca la información requerida:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	<input type="text"/>
PRIMER APELLIDO(tal y como aparece en su documento de identificación)	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO	<input type="text"/>
Confirme aquí su CORREO ELECTRÓNICO	<input type="text"/>

#### INSTRUCCIONES:

- Recuerde que para evitar problemas en la solicitud y descarga de su certificado es necesario haber configurado correctamente su navegador. En nuestra sede electrónica encontrará el software de configuración automática.
- El nº del documento de identificación (NIF / NIE) deberá tener una longitud de 9 caracteres. Rellene con ceros a la izquierda si es necesario
- Asegúrese de que el correo electrónico asociado a su certificado es correcto, ya que a través de éste se enviarán todas las notificaciones sobre el ciclo de vida de su certificado.

He leído y acepto las [condiciones de expedición del certificado](#)

Enviar petición

**IMPORTANTE:** Con la emisión de su nuevo certificado FNMT de Persona Física el solicitante autoriza a la FNMT-RCM a revocar y dejar sin efecto cualquier certificado del mismo tipo que la FNMT-RCM le haya emitido con carácter previo e idénticos nombre, apellidos y NIF.

## 2. REQUESTING THE CERTIFICATE

### SOLICITUD DE CERTIFICADO FNMT DE PERSONA FÍSICA

Su solicitud ha sido procesada correctamente.

Por favor compruebe la exactitud de los datos introducidos:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

[REDACTED]

PRIMER APELLIDO

[REDACTED]

En breve recibirá en su cuenta de correo electrónico [REDACTED] su CÓDIGO DE SOLICITUD. Este código y la documentación sobre su identidad le serán requeridos por la Oficina de Registro a la que se dirija para [acreditar su identidad](#) así como para la descarga de su certificado una vez que haya sido generado.

Asegúrese de que el correo electrónico asociado a su certificado es correcto, ya que a través de éste se enviarán todas las notificaciones sobre el ciclo de vida de su certificado.

After creating the password and sending the request, you must check if you had received an email from FNMT.

It will include the data that you had just fill out and most importantly, the Application Code (**CÓDIGO DE SOLICITUD**) This code is needed to verify your identity in the Registration Office.

# 3. VERIFYING YOUR IDENTITY

To get your digital certificate, you need to prove your identity at an official government office.

- You must bring the **Application Code, TIE, Passport**
- **Important:** Your TIE must be valid on the day you prove your identity.
  - If it's not, you'll only be allowed to go to one specific office, and this can cause delays or problems.

## OFFICES TO VERIFY YOUR IDENTITY:

There are several government offices in Pamplona where you can prove your identity.

You must book an appointment before going to any office.

See the next page for the list of offices.

# 3. VERIFYING YOUR IDENTITY

## OFICINAS PAMPLONA

AGENCIA TRIBUTARIA (Calle Yanguas y Miranda, 31)

[PEDIR CITA](#)

HACIENDA TRIBUTARIA DE NAVARRA. (Calle Esquíroz, 16)

[PEDIR CITA](#)

OFICINA ATENCIÓN CIUDADANA PAMPLONA. (Avenida de Roncesvalles 11, Pamplona)

[PEDIR CITA](#)

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE NAVARRA. (Calle Paulino Caballero, 19)

- Esta es la oficina a la que debes dirigirte **si tu TIE ha caducado**

[PEDIR CITA](#)

## 3. VERIFYING YOUR IDENTITY

### OFICINAS SAN SEBASTIÁN

AGENCIA TRIBUTARIA (Calle Okendo, 20)

[PEDIR CITA](#)

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN GIPUZKOA (Plaza Pío XII, 6)

[PEDIR CITA](#)

### OFICINAS MADRID

AGENCIA TRIBUTARIA (various offices)

[PEDIR CITA](#)

MAP OF OFFICES. *Put your post code on the web to see the closest office near you.*

[PEDIR CITA](#)

# 3. VERIFYING YOUR IDENTITY

When you select your appointment, make sure that you click on the options that say **Certificado Digital / Cl@ve**

The appointment usually takes about 5-10 minutes. Remember to bring your **Application Code, TIE, and passport!**

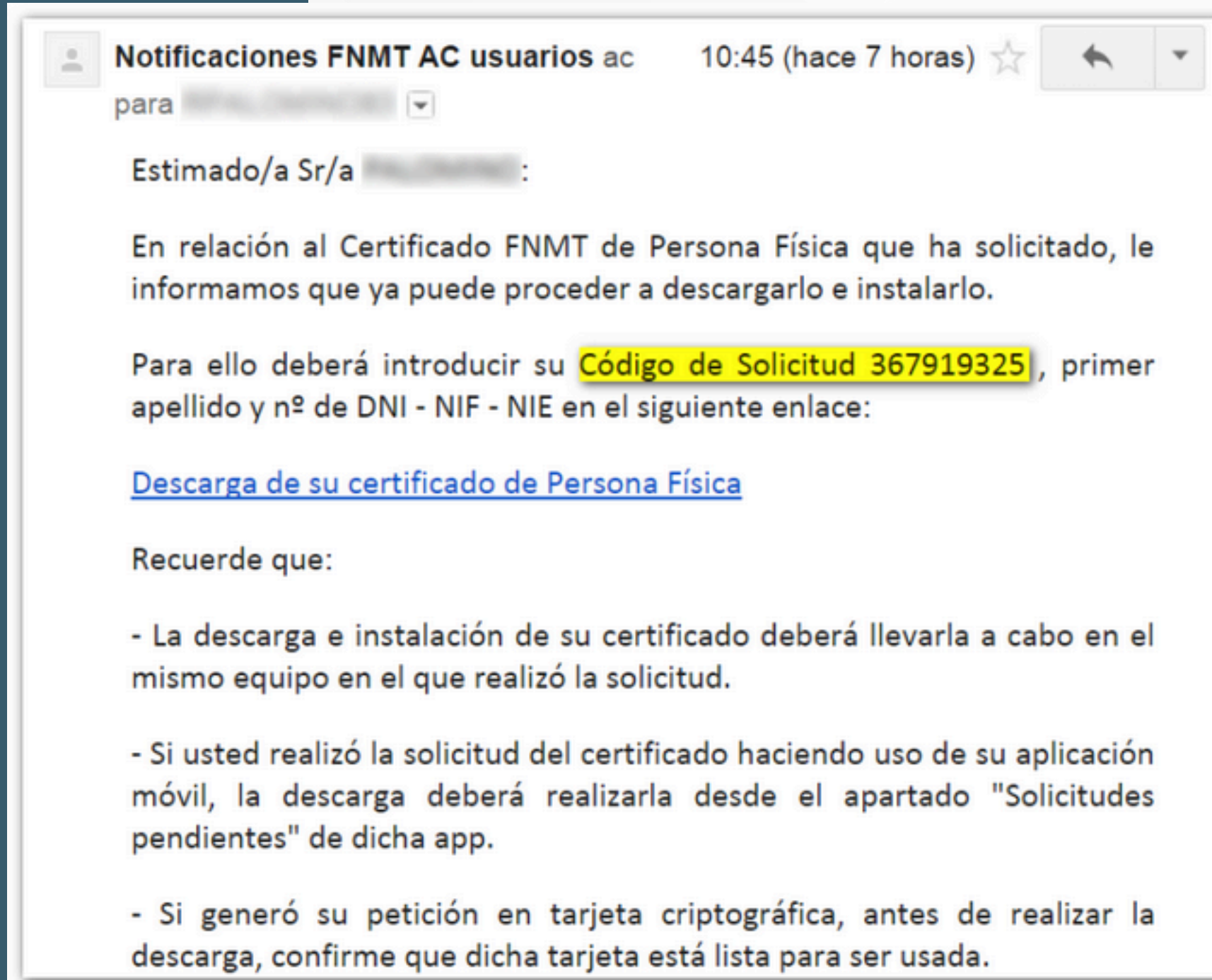
The screenshot shows a three-step process flow:

- 1** Selección Trámite
- 2** Franja Horaria
- 3** Datos personales

Below the flow, there is a dropdown menu labeled "Trámite \*". The menu is open, showing the following options:

- Seleccione Trámite
- Seleccione Trámite
- Acreditación certificado digital / solicitud cl@ve**
- Presentación de instancias (Registro)
- Presentación declaraciones (excepto renta), certificados, deudas y otros trámites
- Consultas técnicas – Gestor (no empresarios / profesionales)

## 4. DOWNLOAD YOUR CERTIFICATE



Notificaciones FNMT AC usuarios ac 10:45 (hace 7 horas) ☆

para [redacted]

Estimado/a Sr/a [redacted]:

En relación al Certificado FNMT de Persona Física que ha solicitado, le informamos que ya puede proceder a descargarlo e instalarlo.

Para ello deberá introducir su **Código de Solicitud 367919325**, primer apellido y nº de DNI - NIF - NIE en el siguiente enlace:

[Descarga de su certificado de Persona Física](#)

Recuerde que:

- La descarga e instalación de su certificado deberá llevarla a cabo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud.
- Si usted realizó la solicitud del certificado haciendo uso de su aplicación móvil, la descarga deberá realizarla desde el apartado "Solicitudes pendientes" de dicha app.
- Si generó su petición en tarjeta criptográfica, antes de realizar la descarga, confirme que dicha tarjeta está lista para ser usada.

After verifying your identity in the office, you will receive **another email from FNMT** with the link to download the Digital Certificate. Make sure to download your certificate on the **same computer** which you made the application.



**You have only 48 hours to download the certificate.** If you don't download it on time, the link will expire!

# 4. DOWNLOAD YOUR CERTIFICATE

## 4. Descargar Certificado

Para descargar el certificado debes usar el mismo ordenador y el mismo usuario con el que realizaste la Solicitud e introducir los datos requeridos exactamente tal y como los introdujiste entonces.

### DESCARGAR CERTIFICADO FNMT DE PERSONA FÍSICA

Para descargar e instalar su certificado introduzca la siguiente información:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

PRIMER APELLIDO

CÓDIGO DE SOLICITUD

He leído y acepto los [términos y condiciones de uso del certificado](#)

Descargar Certificado



Recuerde que, en caso de haber llevado a cabo la solicitud del certificado con una tarjeta u otro dispositivo criptográfico, antes de realizar la descarga, debe asegurarse de que dicho dispositivo está listo para ser usado. En otro caso, la instalación del certificado deberá llevarla a cabo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud.

Fill in your details.

- **Nº del documento de identificación** → NIE
- **Primer apellido** → Last name
- **Correo electrónico** → email

Once you press download, the FNMT program and will ask you to type in your password that you made for the certificate. Once you have it installed, make sure it is saved in **.p12 format!**

When you download the certificate, **make at least two backup copies on USB drives or external disks.** This will protect you from losing it if your computer is lost, damaged, or replaced.

# 5. VERIFY THE STATUS OF YOUR CERTIFICATE

Verify your  
Digital Certificate

## Verificar estado

Ponemos a tu disposición un servicio de verificación con el que podrás confirmar si tu Certificado digital FNMT es Válido o ha sido Revocado.

Este servicio está disponible para los siguientes tipos de certificados:

- Certificado FNMT de Ciudadano (AC FNMT Usuarios)
- Certificado FNMT de Empresa (AC Representación)
- Certificado FNMT de Empleado Público y Sello electrónico (Sector Público)
- Certificado FNMT de Sello de entidad (AC Componentes Informáticos y AC Representación)
- Certificado SSL/wildcard/SAN de AC Componentes Informáticos
- DNI electrónico

Para comprobar el estado de tu certificado, asegúrate de que éste se encuentra correctamente instalado en el navegador de tu equipo, o bien listo para ser usado a través de tu dispositivo criptográfico.

[SOLICITAR VERIFICACIÓN](#)

If you have downloaded your digital certificate but it is not detected or you get an error, it is possible that it has been corrupted. You can check the status of your certificate through the FNMT website.

Once you select your certificate, the system will analyze it and take you to the results. You should check that the diagnosis says **valid and not revoked** and that your personal data is correct.

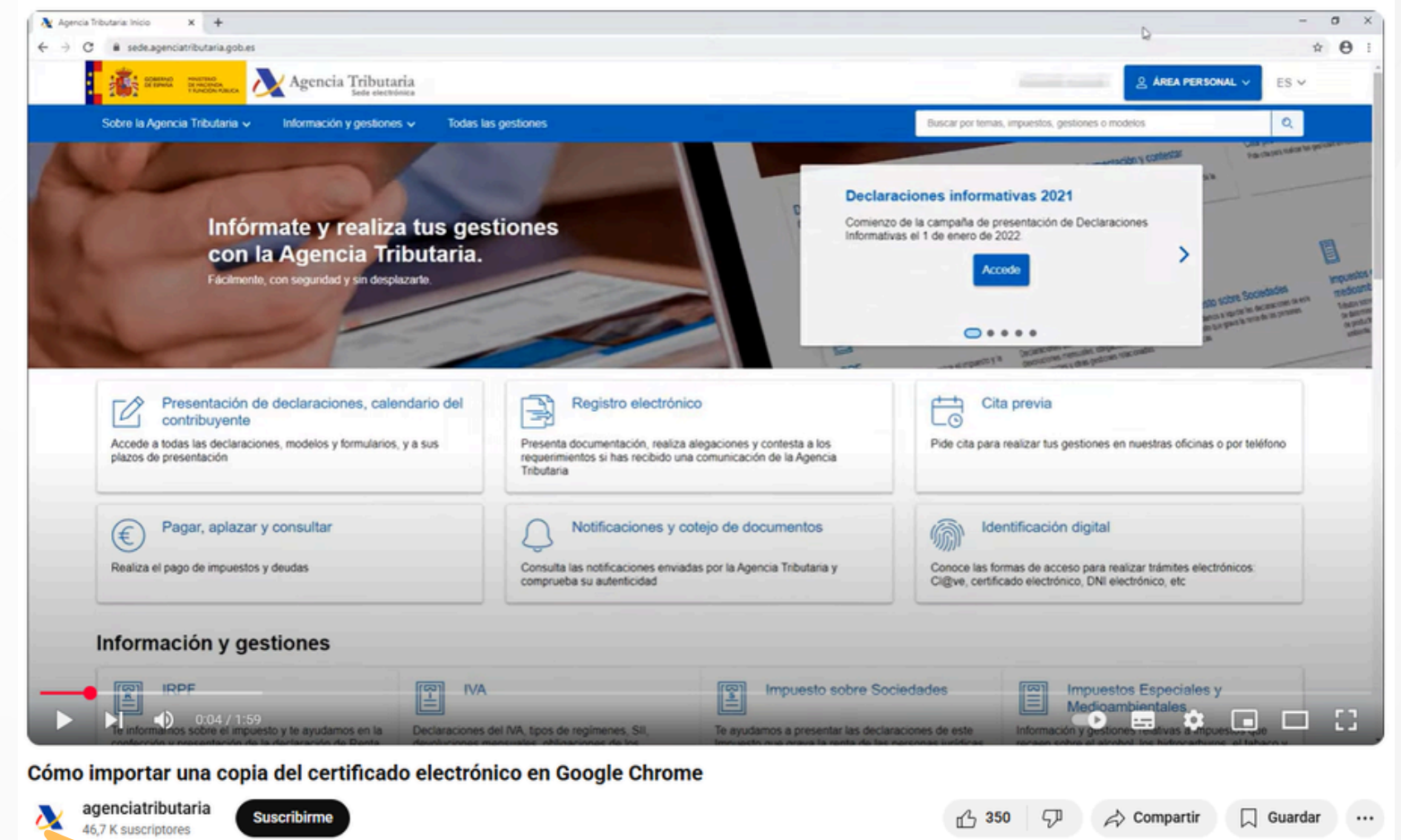
## 6. MAKING A BACKUP COPY

If you did not copy the certificate when you downloaded it, don't worry! You can still make an external backup copy. There are two ways to copy it: through your computer's certificate management program or through a web browser. The second option, the web browser, is usually easier.

**Make a backup copy**  
**with Google Chrome**

Find the youtube tutorial below!

**YouTube Tutorial**



# WHAT'S THE NEXT STEP?

Once you've downloaded and correctly installed your Digital Certificate, you can begin the actual renewal process. This involves uploading your complete documentation to the online renewal platform, Mercurio. A step-by-step guide is available on the UNAV Immigration Procedures webpage.

**Important:** TIE renewal is not a quick process, so it's your responsibility to begin on time. You can start your renewal up to 60 days before your TIE expires, and it's strongly recommended to upload your documents to Mercurio before your current card expires.

If you have any doubts or concerns on immigration, don't hesitate to contact us at [VISA@UNAV.ES](mailto:VISA@UNAV.ES) or visit us in the International Relations Office in the Central Building.