CHECKLIST:
SIGUE ESTOS PASOS PARA COMPLETAR TU INTERCAMBIO

	Lee el manual completo. Es imprescindible conocerlo, ya que al solicitar y aceptar un plaza de intercambio, aceptas y asumes toda la normativa que recoge	☐
	Comprueba que puedes solicitar plaza. Considera tu situación académica: curso, nota mínima, requisitos de idioma, coste económico. **Comprueba tu pasaporte**.	☐
	Certifica tu nivel de idioma. La antigüedad del título debe ser menor de 2 años al solicitar plaza y en la futura admisión en destino. **Inglés: solo TOEFL.**	☐
	Asiste atentamente a nuestra sesión informativa sobre los intercambios. Se registra asistencia obligatoria para solicitar plaza. **05.11.2026, aula 35 (Edifício Central), 14:15 h.**	☐
	Habla con tu asesor académico personal (Mentor) **y recuérdale** que debe enviar un breve email a (exchangefyl@unav.es). El fin de este correo es confirmar que el mentor ha podido hablar con el alumno antes de fecha límite de plazo de solicitar destino	☐
	Estudia los destinos en tu portal (Intercambio).. Revisa requisitos, calendario de semestres y oferta académica (asignaturas) en la oferta de destinos para el curso 2027-2028.	☐
	Prepara toda la documentación exigida y presenta tu solicitud en plazo (fechas para confirmar, pero a mediados de enero). Sigue cuidadosamente todas las instrucciones.	☐
	Conocerás la resolución unos días después. Reflexiona y firma la aceptación de la plaza, confirmando la adhesión a las normas de este Manual..	☐
	Permanece atento a tu email UNAV y contacta con exchangefyl@unav.es para cualquier cuestión. Los trámites de admisión en la Universidad de destino comienzan pronto para la salida en el 1.º semestre o tras el verano para los de 2.º semestre. Para mantener tu plaza, sé diligente y cuidadoso en todos los trámites. Si vas con beca (p. ej., Erasmus+), conoce y cumple todos sus procedimientos.	☐
	Preselecciona las asignaturas para estudiar en destino **con tu asesor académico** y refléjalas en el Acuerdo de reconocimiento de asignaturas (web de intercambios de la Facultad). Envía la plantilla de convalidación a exchangefyl@unav.es y espera confirmación. Para el primer semestre antes del 30 de abril. Para el segundo semestre antes del 15 de septiembre. Alumnos Erasmus: Debes rellenar el documento OLA Before.	☐
	Participa en la reunión informativa pre-salida. Obligatoria para alumnos con plaza de intercambio (avisaremos de la fecha/hora más adelante). Destinos Erasmus Destinos no Erasmus Alumnos Erasmus: El servicio de Relaciones Internacionales UNAV te convocarán a una reunión y te explicarán el documento Convenio de subvención (exclusivo alumnos Erasmus)	☐
	Haz la automatrícula en la Universidad de Navarra para todo el curso **en el plazo establecido por la Universidad**.	☐
	Llega a destino a tiempo para la orientación y confirma tu matrícula definitiva en el documento Asignaturas matriculadas y cursadas y envíalo a exchangefyl@unav.es ¿Necesitas hacer cambios? Consulta y confirma con tu coordinador académico. Dos primeras semanas de clase. Alumnos Erasmus: Debes rellenar el documento OLA During.	☐
	Aprovecha el intercambio y mantén el contacto con los tuyos, el Servicio de Relaciones Internacionales (exchangefyl@unav.es) y tu asesor.	☐

	Al terminar en destino, antes de salir, confirma con la oficina de allí que dejas todo OK. Asegúrate de que nos lleguen tus calificaciones (transcript) a la Facultad de Filosofía y Letras y responde a nuestra encuesta obligatoria sobre tu intercambio; recibidas las calificaciones y completada la encuesta, comienza la convalidación. Alumnos Erasmus: Recuerda traernos el **Certificate of Attendance** Erasmus+ .	☐