PE2. PLAN DE MEJORAS DEL CENTRO

Nombre del centro: Facultad de Farmacia y Nutrición

T. PE2.1

Código	Título	Proceso	PROPUESTA DE MEJORA	ACCIÓN/ES DE MEJORA	Curso académico implantación mejora	Responsable	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
AABB_PMX (AABB:curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de propuesta plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Cuantificarlo siempre que sea posible	Descripción de la propuesta acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/EP (en proceso)/ NC (no conseguido)/ NR(no realizado)**	Observaciones acerca de la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
2526_PM1	Grado en Farmacia	PA1-PA2	Reducir el índice de no permanencia en 1º	Remodelar el "curso 0" para hacerlo más personalizado a partir de los resultados de los previos. Se va a utilizar IA.	2026-27	Coordinadora Gr. Farmacia	2025-2026	Viene del curso pasado. Se ha enmarcado dentro de un proyecto de innovación docente "Mejora del aprendizaje de los estudiantes del grado de Farmacia mediante un curso 0 guiado por la Inteligencia Artificial Generativa"	11/06/2026
2526_PM2	Grado en Farmacia	PA1	Reducir la tasa de abandono del Doble Grado	Reestructurar el Plan docente de la doble para reducir a 6 años su duración	2027-28	VD, Comisión Docencia	NR	Viene del curso pasado. Se encuentra en Stand by, a la espera de que se presente el nuevo plan de estudios de farmacia.	11/06/2026
2526_PM3	Grado en Farmacia	PA1	Incrementar el índice de satisfacción con el Plan de Estudios hasta 4 sobre 5 en los dos próximos cursos académicos.	Diseñar un nuevo grado de Farmacia donde los contenidos estén más integrados. Fomentar la comunicación entre alumnado y profesorado mediante reuniones periódicas y feedback estructurado en cada semestre. El impacto se medirá a través de la encuesta de satisfacción general.	2027-2028	Junta de Facultad Coordinadora de Grado	NR	Se encuentra en stand by a la espera de que se apruebe la nueva orden CIN.	11/06/2026
2526_PM4	Grado en Farmacia	PA1 y PA2	Revisar los sistemas de evaluación y actividades formativas	VERIFICA 2026, se está revisando la congruencia de los sistemas de evaluación	2027-28	Junta de Facultad, Coordinación de grado, Coordinadores de módulo		Viene del curso pasado	11/06/2026
2526_PM5	Grado en Farmacia	PA2	Reducir el porcentaje de asignaturas con una media inferior a 3,5 / 5 en el ítem 1 del cuestionario de satisfacción	**Implementar una revisión anual de la carga de trabajo y metodología de evaluación** de las asignaturas con menor puntuación, asegurando la coherencia entre los ECTS y las horas reales de dedicación.	2026-27	VE, VPI, Comisión de Grado	EP	Se está trabajando con los RG y CC. Se está recopilando información a partir de las actas de los Consejos de Curso, cuestionarios cumplimentados por los CCursos y RG, así como comentarios del VDE y de la Coordinadora de Estudios. Se ha identificado que esta acción debe abordarse de forma global para todas las asignaturas de cada curso, además de las de menor puntuación. Este objetivo continuará el próximo curso, en el que se establecerá un procedimiento sistemático de revisión de estos aspectos.	11/06/2026
2526_PM6	Grado en Farmacia	PA2	Mejorar la concentración y la atención activa de los estudiantes de 1º curso, reduciendo las distracciones generadas por la tecnología en el aula	1. Implementar como norma en 1º curso la **prohibición del uso de dispositivos electrónicos** (móviles y ordenadores portátiles) para fines no académicos o para la toma de apuntes durante las clases magistrales. 2. Fomentar activamente el retorno al método de toma de apuntes tradicional ("papel y bolígrafo"), tal como fue sugerido por el Vicedecano en la reunión de profesores de junio. 3. Comunicar esta normativa a profesores (para asegurar su cumplimiento) y estudiantes al inicio del curso. **Indicador:** Medición cualitativa (mediante encuestas o reuniones de coordinación) de la percepción del profesorado de 1º sobre el nivel de atención y el ambiente de trabajo en el aula, comparando el curso 2025-26 con el 2024-25.	2026-27	VE, Coordinador de 1º	EP	Se han retirado efectivamente todo tipo de dispositivos de las aulas. Solamente se utilizan en momentos necesarios en los que el profesor solicita su activación. Falta realizar la medición comparativa.	11/06/2026
2526_PM7	GRADOS	PA4	Fomentar el interés de los profesores de la facultad por acoger estudiantes extranjeros en sus proyectos de investigación	Incentivar a los profesores de la Facultad de Farmacia y Nutrición para que reciban estudiantes en el marco de sus proyectos de investigación	2027-28	Daniel Plano	NR	Está previsto tener una reunión para fomentar la participación de los profesores en los trabajos de investigación para Erasmus, y en que haya un listado de proyectos actualizados	11/06/2026
2526_PM8	GRADOS	PA4	Mejorar la difusión de los programas de intercambio entre nuestros alumnos	Implicar a alumnos de cursos anteriores en la promoción de los programas de intercambio	2025-26	Comité Internacional de Movilidad de Estudiantes	2025-26	Se ha invitado a alumnos de otros cursos para que vengan a hablar en las sesiones de intercambio	11/06/2026
2526_PM9	Grado en Farmacia	PA5	Montar un grupo de trabajo con los tutores de Estancias Tuteladas	Dos reuniones de trabajo para la presentación y plan de acción; y el seguimiento y resultado	2025-26	Respondable docente: Guadalupe Beitia	2025-26	Se ha constituido el grupo de trabajo con 15 farmacéuticos tutores de oficinas de farmacia y farmacia hospitalaria).	11/06/2026
2526_PM10	Grado en Farmacia	PA5	Certificado en competencias profesionales	El programa de desarrollo de competencias transversales se ha transformado en un certificado que pueden obtener los estudiantes tras completar un número de horas en diferentes actividades y talleres.	2025-26	Coordinación de estudios	2025-26	Se han llevado a cabo las actividades previstas	11/06/2026
2526_PM11	Grado en Farmacia	PA5	Fomentar las prácticas voluntarias sin reconocimiento de créditos	Quitar asignatura optativa iniciación a la empresa. Pondrán en práctica los estudiantes su implicación e iniciativa para realizar esta modalidad.	2025-26	DD, Coordinadora de Prácticas y empleo	2025-26	Sesiones sobre prácticas de verano desde 3º. Sesión: "Los diferentes puestos dentro de la industria farmacéutica y cómo acceder a ellos" Información sobre becas...	11/06/2026
2526_PM12	Grado en Farmacia	PA6	Mejor incorporación de nuestros estudiantes internacionales en la Universidad	Creación de comité internacional	2025-26	Coordinación de estudios	2025-26	Ya está funcionando	11/06/2026
2526_PM13	Grado en Farmacia	PA6	Mayor número de prácticas internacionales	Contacto con hospitales e industria en Dublín	2025-26	Directora de desarrollo	EP	Viene del curso pasado. se han iniciado contactos con hospitales e industria en Dublín, pero sin mucho éxito. Tenemos un contacto nuevo en Dublín en Rotunda Hospital, pero no hemos concretado nada en industria. Estamos trabajando con United Drug (empresa que organiza el Summer Course) para que podamos visitar alguna empresa farma en el curso 2026-27. seguiremos trabajando en esta tarea.	11/06/2026
2526_PM14	GRADOS	PA7	Relevo de profesorado	Por incremento de edad, hay que valorar las necesidades de renovación de profesorado en los próximos años en las distintas áreas	Próximos cursos	Dirección Dto. VDPI, VDD, D	EP	Viene del curso pasado. Se está trabajando con directores de dpto.	11/06/2026
2526_PM15	GRADOS	PA7	Incremento de la participación del profesorado en las encuestas de satisfacción	Revisión del calendario y destinatarios de las distintas encuestas	2025-26	VDD, coordinador calidad	2025-26	Viene del curso pasado. Se ha revisado el calendario para que no se acumulen distintas encuestas en un mismo curso. Hay que analizar el resultado	11/06/2026

2526_PM16	GRADOS	PA7	Mejorar la eficiencia en el trabajo y en el tiempo del PAS	1. Implantación JIRA viajes, notas de gastos, certificados y reservas. 2. Implantación de mejoras en la herramienta de PDD y la nueva herramienta para la elaboración de horarios. 3. Redistribución y homogeneización de funciones en la coordinación de másteres	2025-26	Gerente	2025-26	1. El proyecto JIRA de Atención de la Facultad, integrado en el Centro de Asistencia de la Universidad, se ha implementado durante este curso en dos fases: Fase piloto: puesta en marcha con un grupo reducido de usuarios para afinar el servicio, detectar mejoras y asegurar una atención adecuada por parte del personal responsable. Fase de despliegue: tras varios meses de funcionamiento y ajustes, se ha abierto al resto de usuarios de la Facultad (PDI y PAS). Actualmente se encuentra en fase de consolidación lo que se espera se extienda al próximo curso. 2. Ambas herramientas están implementadas y en uso desde este curso. Tanto el Plan de Dedicación Docente como los horarios de teoría y prácticas del próximo curso 26/27 se han elaborado íntegramente a través de ellas. Su implantación ha requerido un periodo de formación y coordinación entre todos los usuarios, así como ajustes progresivos para homogeneizar los procedimientos y asegurar un uso coherente en toda la Facultad. Con la experiencia acumulada durante este primer año, está prevista una revisión de ambas herramientas para incorporar las mejoras detectadas y optimizar su funcionamiento de cara a los próximos cursos. 3. Se ha mejorado la redistribución y homogeneización de las funciones de coordinación. El proceso incluyó la revisión de tareas realizadas en cada máster, la definición de un marco común	11/06/2026
2526_PM17	Grado NHD	PA1	Archivar el estudio de convalidación definitivo de todos los estudiantes	Organizar dichos informes en carpetas por curso académico, incluyendo solo los informes definitivos y aprobados	2025-26	Comisión de convalidación de la Facultad/Secretaría	2025-26	Está toda la documentación completa archivada.	11/06/2026
2526_PM18	Grado NHD	PA1	Mejorar la satisfacción del estudiante con el perfil de ingreso y reducir el número de casos de abandono, especialmente en 1er curso, ya que la mayoría se deben a bajo rendimiento o no haber superado el criterio de permanencia	Seguir definiendo lo más detallado posible el perfil de ingreso, darlo a conocer a los delegados de admisión y publicarlo en la web. Realizar un mayor seguimiento de los estudiantes que en el 1er semestre de 1er curso no obtienen buenos resultados académicos o los que tienen convocatorias altas. Revisar las acciones de promoción que se realizan tanto a nivel nacional como internacional para ajustarlas al máximo al perfil de ingreso que requiere el Grado, ya que las asignaturas críticas están en 1er curso	2025-26	Director de desarrollo, Comisión de docencia Servicio de Admisión VE, coordinador de estudios, coordinador de primer curso	2025-26	La responsable de admisión de grado ha participado este curso en actividades para los delegados nacionales e internacionales para que conozcan mejor nuestro perfil. Se está trabajando mejoras en la web para averiguar dónde hacer más visible el perfil de ingreso.	11/06/2026
2526_PM19	Grado NHD	PA1	Mejorar la satisfacción del estudiante con el plan de estudios	En relación al volumen de trabajo, las coordinadoras de curso deben solicitar a todo el profesorado las actividades y tareas que impliquen un trabajo fuera del aula y analizar la carga por cuatrimestre. En cuanto a los horarios de clase, trabajar en 2 sentidos: que no queden tiempos muertos y que no haya exceso de horas seguidas sin tiempo de descanso. Respecto a la coordinación entre asignaturas, las coordinadoras de curso deben revisar los contenidos y trabajar este aspecto en las reuniones con el profesorado que organicen	2025-26	Coordinador de curso Coordinador de estudios	2025-2026	1º NHD: se conocen fechas de entrega de trabajos. 2º NHD: solo se indica la fecha de entrega, pero no se solicita la carga de trabajo. 3º NHD: fecha sí se conoce, pero no carga de trabajo. Solo cuando ha habido alguna queja por parte de los estudiantes, se pide al profesor correspondiente. 4º NHD: grandes entregables sí, pero otras cuestiones que no están recogidas en ADI no: por ejemplo, rotaciones de Nutrición clínica que van según fechas y a algún grupo le puede coincidir con otras actividades o exámenes finales de 7 semanas (octubre). 6º Doble: ídem con las rotaciones, lo demás está organizado según lo que aparece en ADI. Sí se conocen las fechas de los grandes entregables.	11/06/2026
2526_PM20	Grado NHD	PA1	Reducir o conseguir que no haya asignaturas con puntuación en el ítem 1 <3,5	Analizar estas asignaturas 1 con el profesorado implicado para implantar cambios y mejoras en contenidos, metodología y sistema de evaluación, teniendo en cuenta que la mayor parte son asignaturas de 1º	2025-26	VPI, Junta Dpto. y profesorado responsable de asignaturas	2025-26	Se encarta de ello el/la VPI	11/06/2026
2526_PM21	Grado NHD	PA1	Reducir los ítems promedio que están por debajo de 4	Animar al profesorado a formarse en nuevas metodologías para fomentar la actitud activa del alumnado y a repensar la utilidad de los materiales didácticos.	2025-26	VPI, Junta Dpto. y profesorado responsable de asignaturas	2025-26	Desde la Comisión de Docencia se está incentivando continuamente al profesorado de la Facultad para que se anime a conocer y poner en práctica nuevas metodologías docentes. También se ha hecho un plan de formación.	11/06/2026
2526_PM22	Grado NHD	PA2	Reducir el número de asignaturas con tasas de rendimiento y éxito inferiores al 80%	Seguir trabajando para mejorar contenidos, metodología y sistema de evaluación de estas asignaturas.	2025-26	Profesores responsables Servicio de admisión	NR	Viene del curso pasado. Se va a esperar a la Acreditación del Grado para hacer una revisión completa.	11/06/2026
2526_PM23	GRADOS	PA2	Fijar calendario de reuniones de coordinación tanto con Consejo de curso como con profesorado	Realizar un mínimo de 2 reuniones por curso con Consejo de curso en las que estén presentes siempre la Coordinadora de Estudios y/o el Vicedecano de estudiantes. Realizar un mínimo de 2 reuniones con el profesorado del curso para analizar la marcha de las asignaturas y la coordinación entre ellas así como el volumen de trabajo que supone para el alumnado.	2025-26	Coordinadoras de curso, Responsable de Grado y VD	2025-26	Se está llevando a cabo.	11/06/2026
2526_PM24	GRADOS	PA2	Dotar de las herramientas necesarias a las coordinadoras de curso	Mejorar la formación, implicación y desempeño de las coordinadoras a través de reuniones con la Comisión de Docencia y de formación específica según sus necesidades	2025-26	Coordinadoras de curso, Responsable de Grado y VD	2025-26	Se está llevando a cabo un programa de formación para coordinadores.	11/06/2026
2526_PM25	Grado NHD	PA1	Mejorar la fidelización de los admitidos para aumentar el número de matrículas	Dar visibilidad a los puntos fuertes y a los elementos diferenciadores del Grado en la UNAV frente al resto de universidades. Contar con mayor presencia de profesorado en las Jornadas de Puertas abiertas, previos, etc. que se hagan con estudiantes de bachillerato	2025-26	Directora de desarrollo y Servicio de Admisión	2025-26	Este curso hemos dado más visibilidad a las actividades de los estudiantes y los logros de los profesores y continuaremos mejorando en esta área con la colaboración de todos.	11/06/2026
2526_PM26	GRADOS	PA3	Mejorar la formación de los asesores	Fomentar la participación en el curso enfocado de Mentoring.	2025-26	Coordinación de estudios	2025-26	Viene del curso pasado. Se organizó una sesión explicativa para asesores	11/06/2026
2526_PM27	GRADOS	PA3	Aumentar un 2% el porcentaje de alumnos asesorados en cursos superiores	Realizar más recordatorios a los estudiantes y a los mentores para fomentar las citas, sobre todo antes y después de los exámenes.	2025-26	Coordinación de estudios	2025-26	Viene del curso pasado. Habrá que ver el resultado de todas las acciones en las MAR de 25-26	11/06/2026
2526_PM28	GRADOS	PA3	Profesionalizar el PAMA	Profesionalizar el Programa de Padrinos y Madrinas Académicas (asesores estudiantes) llevando a cabo un seguimiento desde la facultad.	2025-26	Coordinación de estudios	2025-26	Está hecho. Solamente falta realizar el estuio final que se hará en junio 26.	11/06/2026
2526_PM29	GRADOS	PA3	Proyecto “Análisis del previo”.	Trabajaremos en un proyecto para analizar los resultados del previo de un modo más personalizado a cada estudiante. Servirá, entre otras cosas, para asignar mejor los asesores	2025-26	Coordinación de estudios	2025-26	Hecho	11/06/2026
2526_PM30	Grado NHD	PA5	Búsqueda de nuevos centros para Estancias entre nuestros alumni	Se realizará una búsqueda personalizada tanto en el ámbito nacional como el internacional	2025-26	Responsable de Estancias: Idoia Beltrán	2025-26	Viene del curso pasado. Se ha contactado con antiguos estudiantes del Grado de Nutrición, especialmente en el área deportiva, para que valoraseb la posibilidad de acoger estudiantes, aunque la tasa de éxito sigue siendo muy baja.	11/06/2026
2526_PM31	Grado NHD	PA5	Convenio de colaboración Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas de Madrid (CODINMA)	Se insistirá en la firma de un convenio de cooperación con CODINMA para fomentar la colaboración entre ambas instituciones	2025-26	Responsable de Estancias: Idoia Beltrán	2025-26	Convenio firmado	11/06/2026
2526_PM32	Grado NHD	PA6	Aumentar ofertas de empleo para Nutrición	Enseñar con las herramientas adecuadas a los estudiantes para que presenten su auto-candidatura en las empresas a pesar de no existir ofertas concretas publicadas	2025-26	María Zarranz	2025-26	Además de enseñar a los estudiantes a hacer su propia búsqueda y conocer las salidas, tipos de centro/empresa en los que pueden hacer prácticas, he hecho orientaciones individuales, desde el Servicio de Prácticas y Empleo, y hemos pedido y publicado diferentes ofertas de prácticas de hospitales, empresas dermocosmética, consultas de nutrición, …. para que tengan oportunidades reales.	11/06/2026
2526_PM33	Grado NHD	PA6	Auto- empleo y empleo público	Mostrar estas dos opciones de empleo como otra salida	2025-26	María Zarranz	2025-26	Hecho	11/06/2026

2526_PM34	MUGEPB	PA1	Mantener el perfil de ingreso actual	Formar a la persona que ha entrado nueva en admisión para que tenga las herramientas necesarias para conocer bien el programa y lo que se espera de sus estudiantes	2025-26	Responsable de admisión y coordinadora de máster	2025-26	Hecho	11/06/2026
2526_PM35	MUGEPB	PA3	Aumentar la satisfacción de los estudiantes con el asesoramiento	Se propone un triple tipo de asesoramiento incluyendo un nuevo programa con orientadores profesionales senior y un monitor para los equipos de trabajo.	2025-26	Dirección y coordinación de máster	2025-26	Mentoring, Orientadores profesionales y Tutores de equipo Alumni. La percepción del asesoramiento ha mejorado notablemente en las encuestas pasando de un 4 en el curso 24-25, a un 4,46 en el curso 25-26.	11/06/2026
2526_PM36	MUGEPB	PA4	Aumentar las oportunidades de los alumnos para realizar prácticas fuera de España	Continuar en la línea de localizar las primeras semanas del máster a los posibles interesados en prácticas internacionales y hacer un acompañamiento cercano y personalizado con cada uno de ellos para agilizar las posibles oportunidades.	2025-26	Carreras profesionales/ Coordinación	2025-26	Se hace, pero no se consigue que, finalmente, ninguno tenga prácticas internacionales.	11/06/2026
2526_PM37	MUGEPB	PA5	Mejorar la percepción de los alumnos sobre el seguimiento durante sus prácticas	Contactar con los alumnos en las dos primeras semanas tras su incorporación	2025-26 2026-27	Coordinadora de máster	2025-26	Está previsto contactar con todos ellos en el mes de junio, que es cuando ya todos están en prácticas (o deberían) y algunos llevan un par de meses.	11/06/2026
2526_PM38	MIDI	PA1	Más becas de Posgrado	Promoción del máster entre entidades del sector Pharma tanto nacionales como internacionales para captación de fondos para becas de alumnos	2025-2026	Junta del Máster/Director Desarrollo	2025-26	Viene del curso pasado Desde el servicio de Filantropía se han conseguido becas de postgrado	11/06/2026
2526_PM39	MIDI	PA1	Aumentar el porcentaje de respuesta de la encuesta de satisfacción general	Se hará un seguimiento por email enviando recordatorios a los alumnos.	2025-2026	Coordinadora de máster	2025-26	Viene del curso pasado Se ha conseguido aumentar el procentaje de respuesta en el curso 25-26	11/06/2026
2526_PM40	MIDI	PA2	Dar a conocer a los estudiantes del máster unas normas básicas de convivencia y de comportamiento que contribuyen al buen desarrollo de las actividades formativas	Incluir un manual de buenas prácticas para estudiantes MIDI en la Guía de Bienvenida del estudiante	2025-2026	Coordinadora de máster	2025-26	En la Guía de bienvenida que está publicada en la web, en las páginas 9, 10 y 11 se ha incluído un manuel de buenas prácticas.	11/06/2026
2526_PM41	MIDI	PA2	Archivar las actas por curso	Archivarlas por curso y por tema y participantes	2025-2026	Coordinadora de máster	2025-26	Hecho	11/06/2026
2526_PM42	MIDI	PA3	Promover el registro de las sesiones de asesoramiento por parte de los tutores de TFM que pertenezcan a la Universidad	Informar en la reunión de profesores y de tutores del TFM la necesidad de registrar las actividades de asesoramiento	2025-2026	Junta del Máster	2025-26	Viene del curso pasado Se envía un mail desde coordinación docente para informar a los tutores de TFM de la Unav, de que registren los asesoramientos de los estudiantes del MIDI. Se hace un recordatorio al mes.	11/06/2026
2526_PM43	MIDI	PA3	Potenciar la orientación profesional personalizada asignando a cada alumno un mentor externo.	Asignar a cada alumno un mentor profesional externo a la universidad con un puesto de responsabilidad profesional en el sector farmacéutico que pueda complementar con su experiencia el asesoramiento profesional de los alumnos.	2025-2026	Junta del Máster	EP	Efectivamente está todo previsto para poder incorporarlo este curso, pero estamos esperando a que nos confirmen presupuesto desde Rectorado, en cuanto Ana nos diga si nos dan el visto bueno, comenzamos con todas las gestiones de avisar a los mentores y preparar la jornada de presentación	11/06/2026
2526_PM44	MIDI	PA4	Aumentar ofertas TFM en multinacionales farmacéuticas (nacional o internacional)	Animar a los alumnos a aplicar a puestos de multinacionales farmacéuticas con ofertas de "internships" cuyos periodos de realización encajen con el TFM. Aumentar los contactos con las empresas para que compartan sus ofertas en el portal de empleo de la UNAV.	2025-2026	Responsable del Servicio de Prácticas y empleo	2025-26	Viene del curso pasado María Zarranz abre a los estudiantes del MIDI las ofertas en las que cree que pueden encajar por perfil y por tiempos, e informamos por ADI a los estudiantes de que pueden aplicar a esas ofertas y participar en el proceso de selección junto con candidatos de todo tipo.	11/06/2026
2526_PM45	MIDI	PA6	Incrementar la formación en habilidades técnicas	Revisión de guías docentes asegurando balance entre contenidos teóricos y formación práctica en aquellas asignaturas que lo permitan	2026-2027	Junta del Máster	NR	La directora del máster tiene previsto realizar la revisión de las guías a lo largo del verano.	11/06/2026
2526_PM46	PDAFS	PA1	Implementación de los perfiles de ingreso definidos de la memoria modificada 2025	Implementación de los perfiles de ingreso definidos de la memoria modificada 2025 y eliminación de los complementos de formación por no figurar otros perfiles de ingreso	2026-2027	Coordinadora PD y Junta de Facultad	2025-26	Se puede ver en la página web el perfil de ingreso y los requisitos de admisión actualizados. Se eliminaron los complementos de formación.	11/06/2026
2526_PM47	PDAFS	PA1	Mejorar las puntuaciones en el apartado de reclamaciones, quejas y sugerencias	Implementar sistemas de elección de representación estudiantil y reforzar la comunicación con la coordinadora y la Escuela de Doctorado	2025-2026	Escuela de Doctorado y Coordinadora PD	2025-26	La elección de representación estudiantil del PD y reuniones de la coordinadora con los representantes. También elección de representantes del área de Ciencias y de la Escuela de Doctorado. Además, la Escuela de Doctorado envía periódicamente un boletín a doctorandos y directores para reforzar comunicación	11/06/2026
2526_PM48	PDAFS	PA2	Ajustar las horas de las Actividades Formativas	Indicar en la nueva versión de memoria, el número de horas mínimas en el total de actividades y para cada tipo de actividad formativa	Modifica Julio 2025	Coordinadora PD	2025-26	En la memoria modificada. Se puede ver información en documento en pdf Actividades formativas de la página web del PD	11/06/2026
2526_PM49	PDAFS	PA2	Establecer procedimientos de control de las actividades formativas	Se tiene previsto modificar el procedimiento actual, de forma que cada año el informe del director incluirá una estimación cualitativa y cuantitativa del grado de aprovechamiento de las AF realizadas por los doctorandos	Modifica Julio 2025	Coordinadora PD	2025-26	En la nueva herramienta de doctorado los directores realizan una valoración del grado de aprovechamiento de las AF por los doctorandos.	11/06/2026
2526_PM50	PDAFS	PA6	Mejora de la orientaciónprofesional	Valorar la realización de alguna acción de orientación profesional en coordinación con el servicio de prácticas y empleo	2025-2026	Coordinadora PD	NR		11/06/2026
2526_PM51	PDMS	PA1	Disponer de rúbricas de admisión y de directores de tesis en el proceso de admisión que incluyan los nuevos criterios resultantes del RD 576 de 4 de julio 2023 y de la modificación de la memoria	Se revisarán las rúbricas de admisión indicadas para incluir estos aspectos	2025-2026	Comisión Académica PD	2025-26	Se han modificado tanto la rúbrica de admisión como el documento sobre los directores de las tesis para adaptarlos a los nuevos criterios. También, se ha generado una plantilla "Declaración_Español_nativo" para la comprobación del nivel de español	11/06/2026
2526_PM52	PDMS	PA1	Disminuir la tasa de abandonos	Mayor seguimiento de los doctorandos de primer año	2025-2026	Comisión Académica PD/Junta de Facultad	2025-26	Se ha estado muy en contacto con ellos aprovechando las reuniones informativas con motivo de los cambios en las memorias o con la implementación de la nueva herramienta para doctorado por parte de la Escuela de Doctorado	11/06/2026
2526_PM53	PDMS	PA2	Mejorar la valoración de los estudiantes acerca de las AF presentadas por la Facultad y los grupos de investigación	Revisar o presentar AFs más atractivas a los estudiantes por parte de la facultad y los grupos de investigación	2025-2026	Comisión Académica PD/Junta de Facultad	2025-26	Durante los cursos 2024-25 y 2025-26 se ha realizado un importante trabajo por parte de la escuela de doctorado y las comisiones de los programas en relación a las AFs para revisar, unificar criterios, ordenar, mejorar su contenido, incluir nuevas, etc. Estos cambios se verán reflejados en los próximos cursos. Se ha transmitido a todos los profesores esta situación para que se piensen de nuevo las que se ofrecen desde la facultad y los grupos de investigación.	11/06/2026
2526_PM54	PDMS	PA2	En el momento de depósito de la tesis suelen quedar publicaciones pendientes que luego no es fácil recoger	Pensar un sistema de recogida de las publicaciones que salen con fecha posterior a la defensa	2025-2026	Coordinadora PD	2025-26	Durante el proceso de actualización de la página web (anual), la coordinadora ha escrito a los directores de las tesis defendidas en los dos cursos anteriores a la actualización, indicando las publicaciones recogidas de cada tesis doctoral y solicitando que se informará de si hay alguna nueva. Este sistema permite recoger todas las publicaciones	11/06/2026