

Código	Objetivo de calidad del centro	Objetivo de calidad de la Universidad	Acción/es	Indicador	Proceso	Fecha aprobación CGC	Fecha aprobación Junta Directiva	Plazo	Responsable	Objetivo alcanzado	Seguimiento	Supervisado por la JD
AABB_OCX (AABB:curso de aprobación del objetivo de calidad de centro)	Meta concreta que se desea alcanzar	Objetivo de calidad de la Universidad con el que está alineado (consultar el anexo 4 del PE1)	Hechos concretos que se llevan a cabo para alcanzar el objetivo	Dato medible que sirve para mostrar el grado de cumplimiento del objetivo o los progresos que se realizan hacia el logro de este objetivo.	Señalar el proceso al que hace referencia el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la CGC aprobó el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva aprobó el objetivo de calidad / NA (en caso de no aprobación por la JD)	Fecha estimada para alcanzar el objetivo	Cargo de la persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Indicar la fecha de consecución del objetivo/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Establecer cómo se ha realizado el seguimiento a lo largo del curso del cumplimiento del objetivo	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de los objetivos de calidad
2223_OC2	Hacer un mapa de competencias de todos los programas de acuerdo a ANECA y EQUIS	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	1. Mapear las competencias de todos los grados/Másteres (100% de las asignaturas, obligatorias y de perfil) y objetivos de aprendizaje (ILO de Equis) para los grados y másteres de acuerdo a la Memoria Verificada. 2. Mapear las competencias de las asignaturas optativas de programa (perfil) que se desea incluir 3. Identificar y desarrollar los objetivos de aprendizaje (ILO - Intended Learning Outcomes) para cada uno de nuestros programas 4. Identificar las asignaturas donde se evaluarán los ILOs para cada programa - en este caso se seleccionan algunas asignaturas que componen todo el recorrido del alumno y se incluyen controles para garantizar el aprendizaje del alumno de acuerdo a cada ILO establecido.	Mapa completo		22/11/2022	14/12/2022	25/26	Coordinador de Calidad y Vicedecana de Ordenación Académica	EP	Están mapeadas todas las competencias de los grados y másteres de acuerdo a Memoria. A partir de enero habrá que poner reuniones entre Cristina Etayo + Coordinadores de Perfiles y de los Másteres para ajustar el cambio de competencias a objetivos de aprendizaje. Comentario 05/2024 - Con el cambio del RD, se ajusta este objetivo para mapa de resultados de aprendizaje (ILO). Se ha enviado correo a todos los responsables de programas para que nos devuelvan sus ideas de objetivos de aprendizaje. Una vez identificados y validados entre todos, se adaptarán las guías docentes y memorias de los títulos ADE y ECO. Se extiende el plazo para 25/26. Está previsto para septiembre, reunión entre todos los responsables para validación. Comentario 04/2025: Nos envía la coordinadora del perfil de ADE y ECO+Data propuesta de objetivos y resultados de aprendizaje de este perfil. Se envía al SPYMD para su conformidad antes de hablar con el resto de coordinadores de perfiles y que lo trabajen igual. Comentario 8/25: El 1/8/25 recibimos desde el SPYMD el documento revisado con varias cuestiones relevantes a tener en cuenta. Este es un asunto que queda pendiente ya que desde Calidad hemos estado dedicadas a los procesos de Acreditación ante ANECA.	13/6/2023
2122_OC3	Tener el 100% de las Guías Docentes de todas las asignaturas elaboradas antes de la matrícula (junio), cada curso académico. (Conlleva el procedimiento y protocolo de cómo se va a hacer.)	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	1. Enviar 1 correo por semestre para que las guías estén completas y de acuerdo a la normativa de ANECA. 2. Revisar anualmente las guías docentes en MAYO, para que se garanticen su cumplimiento antes de verano.	Correos y revisión realizada (si/no)	PA2.1 - Guías de asignatura	16/12/2021	9/2/2022	25/26	Coordinador de Calidad	EP	1. Se estableció un procedimiento con detalles de como hacer y publicar las guías docentes, basadas en las instrucciones del SAIC y plazos de revisión e inclusión de las competencias. 2. Se envió, el 10, 21 de marzo 22, 3 de abril, 15 de mayo, 5 de junio procedimiento y correo a todos los profesores con fechas de revisión y pasos a seguir, de momento, no se ha conseguido el objetivo. 3. Hemos tenido en cada semestre una alumna de último curso colaboradora para revisión de las guías. Hay que hacer seguimiento durante el curso con el apoyo de los Departamentos. NO se puede garantizar al 100% la efectividad de esta acción. Comentario 05/2024 - Desde 2021 estamos trabajando con apoyo de los directores de departamentos y alumnos colaboradores para hacer revisiones constantes de las guías, identificando problemas y reportando a los responsables. Es un trabajo que requiere mucho tiempo para que todos se vayan acostumbrando a mantener la guía actualizada. El curso pasado de ha actualizado la versión del sistema que controla las asignaturas, y hemos tenido cierta dificultad ya que no se hizo la carga automática de guías de un curso a otro. Este verano tenemos 2 alumnos colaboradores para revisar todo lo que entra en 24/25 para que se pueda ir bajando cada vez más al detalle del contenido. Comentario 11/2024: Durante el verano del 24 se ha hecho una revisión de todas las asignaturas, entre septiembre y octubre se ha vuelto a revisar, se han reclamado las vacías y esperamos a mayo para enviar a cada profesor todo lo que tiene que corregir, ya que el año que viene pasamos las acreditaciones de los grados de ADE Y ECO Comentario 04/2025: Al tener las acreditaciones de los grados el próximo octubre, la VD de ordenación académica va a tener una reunión con todos los profesores para hacer hincapié en la responsabilidad de que todas las guías docentes tienen que cumplir los criterios de las memorias de los títulos. Se va hacer una revisión exhaustiva desde el área de calidad de la Facultad para cumplir este objetivo. Desde la Junta directiva se va apoyar hablando con los profesores que no lo cumplan. Comentario 6/2025. Se ha realizado una reunión el día 28/05, en la cual se ha explicado con detalle el proceso de Autoinforme y la participación de cada uno de los integrantes de los Comités de Acreditación. Se ha puesto énfasis en la importancia de revisar las guías docentes y su concordancia con las memorias verificadas. La Prof. Stella Salvatierra ha desarrollado un programa que permite comparar las guías docentes con las memorias verificadas, simplificando el proceso. En el mes de Junio se ha enviado un correo a todos los profesores con la URL del programa, de modo de que puedan verificar sus guías de manera simple y más ágil. Comentario 8/2025: Desde Calidad se han ido revisando las guías docentes y se han detectado algunas fallos en el programa del Chat que han sido informados a la Prof. Stella	13/6/2023
2324-OC2	Alcanzar un mínimo de 3,5 como media en el apartado sobre la Organización de la docencia en la encuesta Satisfisquestion	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	Organizar reuniones entre profesores que impartan la misma asignatura para que la guía docente, los sistemas de evaluación y el volumen de trabajo sean similares. Hacer hincapié los dtres. de dpto. sobre la organización de las asignaturas, elaboración horarios, etc.	Respuesta de los ítems 5, 6 y 7 de Satisfisquestion		19/12/2023	8/1/2024	25/26	Dirección Académica de los títulos	EP	Comentario 05/2024 - Item 5. Los horarios de clase son adecuados. - 3,14 Item 6. Existe coordinación entre asignaturas. - 3,42 Item 7. El volumen de trabajo está bien distribuido. - 3,33 Los resultados no están respondiendo a las acciones tomadas, pero también entendemos que estos son cambios que tardan en repercutir, lo que extendemos el plazo para que se vayan notando las mejoras: 1. se establecen responsables de asignaturas que tienen más de 1 grupo, 2. Los horarios del proximo curso ya están mejor distribuidos para casi todos los grados/curso, 3. El proceso de horarios se ha mejorado bastante y se esperan mejoras. Comentario 11/2024: Se analizarán los resultados de la próxima Satisfisquestion para validar si los efectos de los cambios propuestos han ayudado a mejorar la coordinación de los grados. Se enviará la encuesta en febrero de 2025. Comentario 04/2025: Una vez recibidos los resultados de Satisfisquestion 2025 los resultados en los tres ítems han sido los siguientes: Item 9.1. Los horarios de clase son adecuados. - 2,97 respecto al 3,14 del curso pasado Item 9.2. Existe coordinación entre asignaturas. -3,14 respecto al 3,42 del curso pasado Item 9.3. El volumen de trabajo está bien distribuido. - 3,20 respecto al 3,33 del curso pasado. Aunque desde la Facultad se ha estado trabajando para mejorar estos puntos, mejor elaboración de los horarios, coordinación entre profesores que impartan la misma asignatura y mejor distribución del trabajo, la situación es preocupante y desde la Junta Directiva se van a analizar profundamente estos datos para solucionar lo antes posible esta situación.	25/06/24