PE 1. OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO

Nombre del centro: School of Applied Management / Escuela de Gestión Aplicada

T. PE1.1

Código	Objetivo de calidad de la Universidad	Objetivo de calidad del centro	Acción/es	Indicador	Proceso	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación Junta Directiva	Plazo	Responsable	Objetivo alcanzado	Seguimiento	Supervisado por la JD
AABB_OCX (AABB:curso de aprobación del objetivo de calidad de centro)	Objetivo de calidad de la Universidad con el que está alineado (consultar el anexo 4 del PE1)	Meta concreta que se desea alcanzar	Hechos concretos que se llevan a cabo para alcanzar el objetivo	Dato medible que sirve para mostrar el grado de cumplimiento del objetivo o los progresos que se realizan hacia el logro de este objetivo.	Señalar el proceso al que hace referencia el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la CGC aprobó el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva aprobó el objetivo de calidad / NA (en caso de no aprobación por la JD)	Fecha estimada para alcanzar el objetivo	Cargo de la persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Indicar la fecha de consecución del objetivo/ NC (no conseguido) /EP (en proceso)	Observaciones acerca de la realización del OC y de las acciones propuestas	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de los objetivo de calidad
2627_OC1	OG4: Facilitar el desarrollo de los procesos de verificación, seguimiento y acreditación de los títulos oficiales	**Reducir la tasa de abandono en el primer curso del GGAp. (objetivo: 10%):**	1. Seleccionar mejor a los candidatos al Grado, haciendo una revisión y actualización de las pruebas de admisión 2. Llevar a cabo un plan de seguimiento de 1º (seguimiento de estudiantes con bajo rendimiento académico) 3. Selección y formación de los profesores que van a ser mentores de alumnos de 1º 4. Sesión de explicación del grado a los estudiantes de 1º por estudiantes de cursos superiores **5. Reforzar la formación complementaria relacionada con la metodología del programa**	1. Tasa de abandono en 1º no superior al 10% **25-26: 17,17%** 2. Valoración del perfil de ingreso por el profesorado: por encima del 3,5 en el curso 26-27 **24-25: 3,42/5**	PA1: Análisis de información general del título	2/10/2026	14/10/2026	26-27	Subdirec. Estudiantes			
2627_OC2	OG4: Facilitar el desarrollo de los procesos de verificación, seguimiento y acreditación de los títulos oficiales	**Presentar el autoinforme Monitor del GGApl. en marzo de 2027**	1. Recabar todas las evidencias del autoinforme - 30/10/2027 2. Elaboración 1er borrador - 30/11/2027 3. Elaboración autoinforme y trabajo con SPyMD - 30/01/2027 4. Envío autoinforme Monitor a ANECA - 03/2027	Porcentaje de cumplimiento de los plazos asignados a las acciones	PA1: Análisis de información general del título	2/10/2026	14/10/2026	26-27	Junta Directiva			
2627_OC3	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	**Impulsar nuevas incorporaciones de PDI y PAD (según el plan de crecimiento), para consolidar el personal docente adscrito a la Escuela de Gestión Aplicada, la atención al incremento progresivo de estudiantes y favorecer la investigación académica en el ámbito de la Gestión Empresarial Aplicada y las TIC.**	Curso 26-27 iniciar el proceso de selección de un Profesor Ayudante Doctor para el área de Gestión e incorporación en el curso 27-28	Nº Total de Personal académico y de apoyo a la docencia	PA7: Análisis de recursos humanos	2/10/2026	14/10/2026	27-28	Junta Directiva			
2627_OC4	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	**Mejorar la coordinación del grado**	Implantar el documento de coordinación base facilitado por el SPyMD: Nov. 26: Disponer del protocolo de coordinación del Centro	Grado de satisfacción del estudiante con el título superior a 3,5 **25-26 - 3,41/5**	PA2: Análisis del plan de estudios y su coordinación	2/10/2026	14/10/2026	26-27	Subiderec. Estudiantes Subdirec. Docencia			
2627_OC5	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	**Mejorar la docencia de las titulaciones del Centro a través del trabajo de las subcomisiones de Gestión, Comunicación e Idiomas y la Dirección Académica del Máster**	1. Reuniones periódicas de las subcomisiones por un lado y la dirección académica del máster por otro 2. Protocolizar la planificación de proyectos curriculares de GGAp en colaboración con empresas externas. 3. Rediseñar el marco de las especialización en GGAp y trabajar una nueva especialización en Hospitality 4. **Homologar el Máster en la Comunidad de Madrid como formación habilitante para ejercer las funciones de Director de Centros de Servicios Sociales**	Media por encima de 3,5 en la satisfacción de los estudiantes con los títulos **25-26 - 3,41/5 GAM y 3,84/5 MDSH**	PA1: Informe de análisis de información general de los 2 títulos	2/10/2026	14/10/2026	26-27	Subdirec. Docencia			
2627_OC6	OG4: Facilitar el desarrollo de los procesos de verificación, seguimiento y acreditación de los títulos oficiales	**Conseguir que la Escuela de Gestión Aplicada sea un "laboratorio" en gestión**	**1. Iniciar la incorporación en el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje las actividades del PDI y PAD** 2. Revisar los procesos de la gestión del centro y sus actividades para introducir mejoras 3. Elaboración de los planes de gestión y mejora de todos los procesos para el curso 26-27 y seguimiento 4. Formación dirigida a la implantación de un sistema de gestión basado en procesos para: - Nuevo PAS y Dirección - 2 PDI y 1 PAD	1. Nº de procesos identificados 2. Nº de Planes de gestión y mejora 26-27 elaborados y seguimiento realizado 2. Nº de PAS y PDI que han recibido la formación	PA7: Informe de análisis de recursos humanos	2/10/2026	14/10/2026	26-27	Gerente			

PE 1. OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO

Nombre del centro: School of Applied Management / Escuela de Gestión Aplicada

T. PE1.1

Código	Objetivo de calidad de la Universidad	Objetivo de calidad del centro	Acción/es	Indicador	Proceso	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación Junta Directiva	Plazo	Responsable	Objetivo alcanzado	Seguimiento	Supervisado por la JD
AABB_OCX (AABB:curso de aprobación del objetivo de calidad de centro)	Objetivo de calidad de la Universidad con el que está alineado (consultar el anexo 4 del PE1)	Meta concreta que se desea alcanzar	Hechos concretos que se llevan a cabo para alcanzar el objetivo	Dato medible que sirve para mostrar el grado de cumplimiento del objetivo o los progresos que se realizan hacia el logro de este objetivo.	Señalar el proceso al que hace referencia el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la CGC aprobó el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva aprobó el objetivo de calidad / NA (en caso de no aprobación por la JD)	Fecha estimada para alcanzar el objetivo	Cargo de la persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Indicar la fecha de consecución del objetivo/ NC (no conseguido) /EP (en proceso)	Observaciones acerca de la realización del OC y de las acciones propuestas	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de los objetivo de calidad
2627_OC7	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	**Obtener la acreditación AUDIT**	1. Recoger, identificar y archivar en el Repositorio, todas las evidencias del SAIC que afectan a las 2 titulaciones y al Centro, de los últimos 3 cursos académicos. 2. Implementar el nuevo SAIC en el Centro y las 2 titulaciones	1. Nº de evidencias faltantes 2. Grado de implementación del nuevo SAIC	TODOS	2/10/2026	14/10/2026	26-27	Subdirec. Docencia Coord. Calidad			