

SOLICITUD DE ALTA DE CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO GENÉRICA:

El usuario podrá solicitar una cuenta de correo genérica pero es imprescindible que el responsable del departamento o servicio firme la solicitud.

Datos del solicitante:

Apellidos, nombre: _____

Departamento y edificio: _____

Teléfono (extensión): _____

Datos de la cuenta:

Nombre (remitente a mostrar): _____
(Ej: Congreso IT)

Alias que propone (máximo 14 caracteres): _____
(Ej: congresoit@unav.es)

Nombre y firma del usuario:

Nombre y firma del responsable del
departamento o servicio:

Una vez firmado el impreso, se debe enviar por correo electrónico a 2992@unav.es o a través de correo interno a la Secretaría de IT Services, en el Edificio Amigos.
La firma de este impreso supone la aceptación de la política de uso del correo electrónico de la Universidad de Navarra, detallada en <http://www.unav.edu/web/it/normativa>