

ACTA nº 7

REUNIÓN de la Comisión de Garantía de la Calidad



issa
Universidad
de Navarra
School of Management Assistants

Fecha: 13 de enero de 2.012

Hora de inicio: 10.15h.

Hora de finalización: 12.00h.

Lugar: Seminario (ISSA)

Asistentes:	ABAD ANDREA	Estudiante de Grado
	AYCART BARBA	Gerente de ISSA
	BARTOLOMÉ DANIEL	Profesor de Grado
	DE ZARRAGA MARTA	Coordinadora de grado
	HERRERA LUIS	Coordinador de la CECA
	ITURRALDE IDURRE	Representante del PAS
	LASA IDOIA	Representante del PAS

Orden del día

1. Lectura y aprobación del acta de la última reunión de la CGC (Ponente: Coordinadora de la CGC)
2. Cambios en la composición de la CGC.
3. P9.5.4: memoria anual de resultados.
4. P2.4: proceso de gestión y revisión de estudiantes enviados
5. P2.5: proceso de gestión y revisión de estudiantes recibidos
6. P2.8: proceso de gestión y revisión de incidencias, reclamaciones y sugerencias.
7. P5.1 Proceso para la medición de resultados. Presentación de resultados.
8. Ruegos y preguntas

Desarrollo de la sesión

1. Lectura y, en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior.

Se lee y aprueba el acta de la sesión anterior.

2. Cambios en la composición de la CGC

Se informa de que hay un nuevo miembro en la CGC, Coro Aycart. Es gerente del centro y se incluye en la CGC en sustitución de M^a del Mar Araluce como coordinadora de la Comisión de Garantía de Calidad. El 26 de julio se comunicó mediante escrito a Rectorado el cambio y fue aprobado.

3. P9.5.4: memoria anual de resultados.

Se revisa la memoria del curso académico 10/11 y se proponen algunos ajustes y mejoras:

- Añadir una explicación para justificar la razón de que figuren sólo 5 profesores a tiempo completo.

- Indicar las acciones de mejora que han resultado de las sugerencias y quejas recogidas.
- Añadir responsables de las propuestas de mejora.
- Animar al proceso de evaluación a profesores doctores y a lectores con experiencia.
- Suprimir las casillas del plan trienal de mejoras puesto que no procede.
- Completar el informe sobre las acciones de mejora propuestas en el curso 2009/10.

Una vez que se haya modificado la memoria la CGC remitirá a la Junta Directiva la misma para su aprobación.

4. P2.4: proceso de gestión y revisión de estudiantes enviados. *Ponente Mei Chen (Responsable del proceso)*

En estos momentos el proceso se encuentra en fase de seguimiento de la actividad docente para los alumnos enviados en este curso académico. Se envían 14 alumnos aunque el objetivo eran 15. Había 20 solicitudes, 5 de ellas no pasaron el proceso de selección y un alumno renunció por motivos personales.

De cara al próximo curso académico el proceso se encuentra en fase de difusión de los programas de movilidad. Están programadas 3 reuniones informativas y las propuestas de mejora recogidas durante esta fase en el curso pasado ya han sido incluidas en el manual.

Se apunta la necesidad de realizar un cuestionario de satisfacción a los estudiantes cuando regresen.

Andrea Abad plantea una duda sobre el significado del indicador IN02-P2.4 asociado a este proceso y Luis Herrera la aclara recurriendo al documento "Cobertura de Requerimientos del Proyecto Cuadro de Mando de Gestión Académica" deja a disposición de la CGC.

5. P2.4: proceso de gestión y revisión de estudiantes recibidos. *Ponente Mei Chen (Responsable del proceso)*

Los alumnos se reciben en el primer y en el segundo semestre. En el primer semestre se han recibido 3 alumnos de 3 universidades distintas y el proceso se encuentra en la fase de análisis de satisfacción. Se les hizo una entrevista al finalizar su estancia y se les pidió que rellenaran una encuesta de satisfacción on-line disponible en el servidor de la Universidad. Se está trabajando para que la encuesta se pueda hacer desde ISSA.

El segundo semestre está previsto recibir a 7 alumnos de 4 universidades distintas.

6. P2.8: proceso de gestión y revisión de incidencias, reclamaciones y sugerencias. *Ponente Andrea Abad (Responsable del proceso)*

Existe un buzón en la página web donde no se ha recibido nada y otro en la biblioteca donde se recibieron 7 sugerencias.

Las evidencias del proceso se han agrupado en un único documento pero el proceso no se ha modificado.

7. P5.1 Proceso para la medición de resultados. Presentación de resultados

Este apartado se considera que ya ha sido abordado prácticamente en su totalidad al hacer el análisis de la memoria.

De cara al próximo curso está prevista la realización de encuestas y se decide que hay que poner responsables de las mismas.

En la página web de la CECA se está trabajando sobre una única fuente para las encuestas.

8. Ruegos y preguntas

La representante de la CECA valora positivamente la web de ISSA. Señala que en ACU sólo hay subidas 123 documentos lo cual parece un número bajo.

Plan de trabajo.

Se acuerda:

- La Coordinadora de la CGC corregirá la Memoria del curso 2010-11 teniendo en cuenta las observaciones recogidas en la reunión y la presentará a la Junta Directiva para su publicación.
- La Junta Directiva nombrará responsables para las acciones de mejora y se incorporará a la Memoria dicha información.
- Se definirá el calendario de elaboración de las distintas encuestas y los responsables.
- Idurre y Marta revisarán las evidencias subidas a ACU para ver si falta alguna por subir.

Próxima reunión.

La próxima reunión se convocará entre febrero y marzo, segundo semestre.

Donostia-San Sebastián, 13 de enero de 2012