

ACTA nº 11

REUNIÓN de la Comisión de Garantía de la Calidad



Fecha: 4 de junio de 2.013

Hora de inicio: 12.15h.

Hora de finalización: 13.30h.

Lugar: Seminario (ISSA)

Asistentes: ARDANAZ, NAIARA	Representante del profesorado
AYCART BARBA, CORO	Gerente de ISSA
CLEMENTE ROSA	Secretaria de la CECA
DE ZARRAGA, MARTA	Coordinadora de grado
ITURRALDE, IDURRE	Representante del PAS
LASA, IDOIA	Representante del PAS
ZARZA, MAGDALENA	Estudiante de Grado

Orden del día

1. Lectura y aprobación del acta de la última reunión de la CGC (Ponente: Coordinadora de la CGC)
2. P2.4: Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados. (Ponente: Responsable de la movilidad de estudiantes del Centro).
3. P2.5: Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos. (Ponente: Responsable de la movilidad de estudiantes del Centro).
4. P2.7: Proceso de gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el plan de estudios. (Ponente: Responsable de prácticas externas del Centro).
5. P2.8: Proceso de gestión y revisión de incidencias, reclamaciones y sugerencias. (Ponente: Responsable de seguimiento del proceso del Centro/Coordinador de calidad del Centro).
6. Ruegos y preguntas

Desarrollo de la sesión

1. Lectura y, en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior.

Se lee y aprueba el acta de la sesión anterior.

2. P2.4: Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados

El responsable del proceso informa de que en estos momentos existen 30 acuerdos vigentes con 14 países. El proceso está en dos fases diferentes. Por un lado, se encuentra en fase de seguimiento y evaluación para los alumnos de la 2º promoción del grado que han cursado el segundo semestre de 3º en otras universidades europeas. Tras esa fase de evaluación vendrá la de reconocimiento académico y la de análisis de satisfacción con el programa de movilidad. Por otro lado, se encuentra en fase de gestión de trámites para la participación de estudiantes para los alumnos de la

3ª promoción del grado que el próximo curso académico cursarán un semestre en universidades europeas.

3. P2.5: Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos.

El responsable del proceso informa de que se han recibido 12 alumnos de 7 países a lo largo del presente curso académico: 3 en el primer semestre, 7 en el segundo semestre y 2 durante todo el curso. El proceso se ha completado con los alumnos del primer semestre y está en fase de evaluación de estudios y actividades realizadas para el resto de alumnos recibidos. El próximo curso está previsto recibir a 5 alumnos.

Como novedad y acción de mejora implantada en el proceso el responsable del mismo informa que este año se han llevado a cabo entrevistas personales con los alumnos recibidos y valora positivamente la experiencia.

4. P2.7: Proceso de gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el plan de estudios.

La responsable de la CECA informa de que está prevista la revisión del proceso con carácter general para toda la Universidad pero que siempre se podrá adaptar a las peculiaridades de funcionamiento de cada centro.

El responsable del proceso expone que se han gestionado 40 prácticas curriculares y el 25% han sido internacionales. Así mismo explica los pasos que se han seguido en este curso que ha sido el primero en que se han implantado las prácticas. Entre otros, los pasos han sido: difusión de información a las empresas, difusión de las ofertas usando Moodle, definición de proyectos educativos por parte de las empresas, seguimiento de los procesos de selección que realizaban las empresas, organización y gestión de talleres paralelos de formación, firma de convenios de colaboración (diciembre), asignación de tutores académicos y tutores externos, seguimiento de los alumnos por parte de los tutores académicos a través de Moodle y usando un portfolio en el que los alumnos debían ir reflejando evidencias de puesta en práctica de las competencias, valoración de los alumnos por parte del tutor de la empresa y por parte del tutor académico.

5. P2.8: Proceso de gestión y revisión de incidencias, reclamaciones y sugerencias

El responsable del proceso informa de que los buzones de reclamaciones (tanto físico como virtual) no reciben entradas y la fuente de donde se obtiene información sobre incidencias, reclamaciones y sugerencias es fundamentalmente las actas de coordinación de curso. En concreto, este curso académico se han recogido 13 sugerencias. Así mismo informa de que en este momento se están revisando los documentos diseñados para la recogida y seguimiento de incidencias, reclamaciones y sugerencias.

6. Ruegos y preguntas

La coordinadora de la CECA anima a la elaboración de un informe final para cada uno de los procesos que constituyen el SGIC y a que dicho informe sea una de las evidencias archivadas en ACU. Insiste en la importación de dicho informe. Así mismo informa que no existe una normativa de obligado cumplimiento respecto a las

evidencias que hay que subir a ACU siendo decisión de cada centro; el documento presentado en la reunión anterior es meramente orientativo.

El responsable del proceso de movilidad de alumnos consulta sobre la manera en la que debe hacer constar como evidencia que la lista de alumnos admitidos ha sido aprobada por la junta. La coordinadora de la CECA explica que no hace falta el acta de la reunión de la Junta en la que se trató el tema.

La responsable del proceso P1.1 Proceso de elaboración y reforma de títulos informa de que la Junta Directiva ha aprobado un ajuste en el plan de estudios del Grado en Asistencia de Dirección para el curso 2013-2014 a petición de los responsables de las asignaturas implicadas. Se trata de un cambio de semestre de dos asignaturas de 2º curso: Técnicas de Colaboración Ejecutiva pasa el 2º semestre y Archivo para al primer semestre. El cambio obedece al objetivo de facilitar una mejor coordinación de contenidos de asignaturas en dicho curso.

Plan de trabajo.

Se acuerda:

- Revisar las evidencias asociadas a cada proceso y comprobar si dichas evidencias están disponibles en ACU.
- Solicitar a cada uno de los procesos un informe final que consista fundamentalmente en una valoración global del mismo junto con sugerencias de mejora.
- Así mismo, dado que se han realizado encuestas en el segundo semestre, se incluirán los resultados entre las evidencias del proceso P5.1 Proceso para la medición de resultados.

Próxima reunión.

La próxima reunión se convocará en el primer trimestre del próximo curso académico.

Donostia-San Sebastián, 4 de junio de 2013