

# 31 Máster Universitario en Investigación, Desarrollo e Innovación de Medicamentos

Curso  
2020/2021

## MANUAL DEL ALUMNO



Facultad de Farmacia y Nutrición

## **Índice**

<b>1. AUTORIDADES ACADÉMICAS.....</b>	<b>2</b>
<b>2. CALENDARIO ACADÉMICO .....</b>	<b>3</b>
<b>3. PLAN DE ESTUDIOS .....</b>	<b>4</b>
<b>4. SERVICIOS DE INTERÉS.....</b>	<b>7</b>
Capellanía.....	7
Biblioteca.....	7
Servicio de Deportes.....	9
Comedores Universitarios .....	10
Servicio de Alojamiento.....	10
Servicio de Actividades Culturales y Sociales (SACYS) .....	11
Alumni Universidad.....	12
Servicio de Carreras Profesionales.....	14
Información útil para alumnos Internacionales.....	16
Información útil sobre asistencia sanitaria y seguros .....	16
Información útil sobre el correo electrónico y gestión de cuentas UNAV .....	17
<b>5. GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS .....</b>	<b>20</b>
Asistencia a Clase.....	20
Cuestionarios de Satisfacción .....	20
Otros aspectos relacionados con el desarrollo del curso y el uso de las instalaciones.....	20

## **1. Autoridades Académicas**

### ***Junta de Gobierno de la Universidad***

Rector Magnífico	D. Alfonso Sánchez-Tabernero
Vicerrectores	D. <sup>a</sup> María Iraburu (Profesorado) D. <sup>a</sup> Tomás Gómez-Acebo (Alumnos) D <sup>a</sup> Pilar Lostao (Relaciones Internacionales y Alumni) D. Pablo Sánchez-Ostiz (Ordenación Académica) D. Gonzalo Robles (Comunicación y Desarrollo) D. <sup>a</sup> Iciar Astiasarán (Investigación)
Secretario General:	D. Jesús María Ezponda
Administrador General:	D. Igor Errasti
Gerente:	D. Álvaro Balibrea

### ***Junta directiva de la Facultad de Farmacia***

Decana:	D <sup>a</sup> . Adela López de Ceráin
Vicedecanos:	D <sup>a</sup> . M <sup>a</sup> Javier Ramírez D. Silvia Carlos D <sup>a</sup> . M <sup>a</sup> Paz de Peña
Gerente:	D <sup>a</sup> . Ana Höhr de Miguel
Director de Desarrollo	D. Alfonso Vericat

### ***Equipo directivo del Máster en I+D+i de Medicamentos***

Director	D <sup>a</sup> . Silvia Pérez
Subdirector:	D. Ignacio Fernández de Trocóniz
Decana Farmacia:	D <sup>a</sup> . Adela López de Ceráin
Coordinadora científica:	D <sup>a</sup> . Ariane Vettorazzi
Coordinadora másteres:	D <sup>a</sup> . Sonia Zapata
Secretaria:	D <sup>a</sup> . Sonia Santamaría

### ***Información***

Cualquier aclaración o información complementaria puede solicitarse directamente a:

D<sup>a</sup>. Sonia Santamaría  
Facultad de Farmacia y Nutrición  
Edificio Ciencias – Despacho 2E04  
Universidad de Navarra

Irunlarrea 1, 31008 Pamplona  
Tel.: 948 42 56 00 / Ext.: 806676  
E-mail: [masterid@unav.es](mailto:masterid@unav.es)

<https://www.unav.edu/en/web/master-en-investigacion-desarrollo-e-innovacion-de-medicamentos>

## **2. Calendario Académico 2020-2021**

El curso 2020-2021 comienza el martes 1 de septiembre de 2020, en el que tendrá lugar el Acto Académico de Apertura Oficial del Máster, y termina el 17 de diciembre de 2021 día en que tendrá lugar el Acto Académico de Clausura de Curso.

Las clases comenzarán el 2 de Septiembre de 2020.

El periodo lectivo ordinario se extiende desde el 1 de septiembre de 2020 al 28 de mayo de 2021. A partir de esta fecha y hasta el 16 de diciembre de 2021, los alumnos dedicarán su tiempo a la realización del Trabajo Fin de Máster. La memoria de dicho trabajo se entregará el día 9 de diciembre de 2021 y se defenderá ante un tribunal los días 15 ó 16 de diciembre.

Dentro del periodo lectivo, son días de vacaciones:

- Navidad: del 22 de diciembre al 10 de enero, ambos inclusive.
- Semana Santa y Pascua: del lunes 29 de marzo al sábado 10 de abril, ambos inclusive.

Son días festivos, dentro del período lectivo ordinario, los siguientes:

4 de septiembre	Apertura de Curso
30 de septiembre	Patrona de Farmacia
12 de octubre	Nuestra Señora del Pilar
30 de noviembre	Traslado San Saturnino
3 de diciembre	San Francisco Javier
7 de diciembre	Traslado Día de la Constitución
8 de diciembre	Inmaculada Concepción
28 de enero	Santo Tomás de Aquino
19 de marzo	San José
1 de mayo	Fiesta del trabajo
26 de junio	San Josemaría Escrivá

### **3. Plan de Estudios**

El título de Máster Universitario en Investigación, Desarrollo e Innovación de Medicamentos consta de 90 ECTS repartidos a lo largo de 16 meses (septiembre a diciembre del año siguiente inclusive).

El Programa de Máster en Investigación, Desarrollo e Innovación de medicamentos proporciona una capacitación específica para desarrollar de forma eficaz actividades en diferentes áreas relacionadas con el medicamento y su entorno, tanto en el ámbito profesional como investigador.

Los alumnos y alumnas del programa podrán adquirir una formación de excelencia en diferentes áreas relacionadas con la búsqueda, el desarrollo, la evaluación y la innovación de nuevos productos activos de interés como medicamento. También adquirirán formación en la organización y gestión de la investigación.

La optatividad es de un 20%. Los alumnos deberán seleccionar 18 ECTS de asignaturas optativas de entre los 35 ECTS que se ofertan, para completar los 90 ECTS formativos.

El programa tiene una estructura de seis módulos, en los que el alumno a través de las diferentes materias que los integran, estudiará el mundo del medicamento en su totalidad, desde la idea inicial y su diseño, hasta que el medicamento llega al mercado. Abarca diecisésis meses de trabajo presencial continuo dedicado a la realización de las diferentes asignaturas que integran cada materia, asistencia a seminarios con especialistas y realización del trabajo fin de máster.

El **Módulo I (Iniciación a la Investigación: 22 ECTS)** incluye dos materias: Herramientas para la investigación (9 ECTS) e Investigación Preclínica y Clínica (13 ECTS). A través de diferentes asignaturas el alumno adquiere conocimientos relativos a aspectos básicos de investigación: comunicación y documentación científica, experimentación animal y normas de seguridad en el laboratorio. Así mismo, otros conocimientos relativos a aspectos fundamentales relacionados con la investigación básica y el desarrollo del medicamento en sus fases preclínica y clínica: estudios de farmacología y toxicología preclínica, ensayos clínicos.

El **Módulo II (Calidad: 9 ECTS)**, incluye una materia: Calidad en la I+D de Fármacos. Sienta las bases sobre qué se entiende en la actualidad por calidad del medicamento y cómo ha evolucionado el concepto y su interpretación a lo largo del tiempo, con el fin de poder gestionar, controlar y asegurar la calidad de los medicamentos que se producen de acuerdo a las legislaciones vigentes y los requerimientos específicos de la industria farmacéutica. Los alumnos conocerán más ampliamente las normas de garantía de calidad y sistemas de calidad implantados en el mundo empresarial. Se proporciona al alumno la información necesaria para efectuar tareas de aseguramiento de la calidad y control de calidad de medicamentos.

En el **Módulo III (Registros: 6 ECTS)**, incluye una materia: Registro de Medicamentos. El estudiante adquirirá los conocimientos previos necesarios para poder realizar el registro de una especialidad farmacéutica de acuerdo con los requerimientos exigidos por la legislación correspondiente. Esta formación les permitirá estar en condiciones de afrontar el desarrollo (fabricación de lotes piloto, desarrollo galénico, etc.) y la innovación de un medicamento.

El **Módulo IV (Gestión de la Investigación: 5 ECTS)** incluye una materia: Gestión de I+D en la Empresa Farmacéutica (5 ECTS). A través de esta materia los alumnos adquirirán los conocimientos necesarios para poder plantear y gestionar una actividad de I+D+I: solicitud y gestión de un proyecto de investigación, protección intelectual de los resultados obtenidos, de acuerdo con los principios de la deontología y el seguimiento del medicamento una vez que está en el mercado.

El **Módulo V (Formación Optativa: 18 ECTS)**. En este módulo se ofertan al alumno un total de 33 ECTS en una serie de asignaturas optativas de las cuales deberá cursar 18 ECTS. Las asignaturas se elegirán teniendo en cuenta sus preferencias, su formación previa o su futura orientación profesional. Estas asignaturas completan la formación en un ámbito más específico de la investigación, desarrollo e innovación del medicamento.

Finalmente el **Módulo VI (Trabajo fin de Máster: 30 ECTS)**. Por medio de este módulo los alumnos llevarán a cabo un proyecto de investigación que se realizará dirigido por un tutor que de forma individual se asigna a cada estudiante al comenzar el Máster. La labor de tutoría permite en todo momento efectuar un seguimiento preciso de las necesidades del alumno, de su rendimiento y de orientación de sus aspiraciones profesionales. Podrá realizarse en la Universidad de Navarra o en otras universidades, centros de investigación o empresas del sector.

Una de las actividades formativas esenciales y diferenciadoras de este máster son los **Seminarios Conferencia** impartidas por diferentes profesionales de la Universidad, de Centros de Investigación, de la Administración y de la empresa, cuyo contenido se integra en los distintos módulos que componen el máster, y les permite transmitir su experiencia profesional al alumnado. Los estudiantes tienen la incomparable oportunidad de recibir una información totalmente actualizada y de primera línea, suscitar debates con el ponente y así aclarar todo tipo de dudas. Estos seminarios se imparten en idioma español o inglés según la preferencia del ponente.

Módulos	Materias	Asignaturas	ECTS	Carácter
<b>Módulo I</b> <b>Iniciación a la investigación (22 ECTS)</b>	Herramientas para la investigación 9 ECTS	Writing Science	1,5	Obligatorio
		Experimentación animal	3	Obligatorio
		Seguridad en el laboratorio	1,5	Obligatorio
		Chemical Biology for Drug Discovery	3	Obligatorio
	Investigación Preclínica y Clínica 13 ECTS	Farmacología Preclínica	3	Obligatorio
		Toxicología Preclínica	7	Obligatorio
		Clinical Research Management	3	Obligatorio
	Calidad en la I+D de Fármacos 9 ECTS	Gestión de calidad en la investigación	8	Obligatorio
		Quality Control	1	Obligatorio
<b>Módulo III</b> <b>Registros (6ECTS)</b>	Registro de medicamentos 6 ECTS	Registro de medicamentos	6	Obligatorio
<b>Módulo IV</b> <b>Gestión de la Investigación (5 ECTS)</b>	Gestión de I+D en la empresa farmacéutica 5 ECTS	Project Management	1	Obligatorio
		Protección de resultados de investigación y transferencia de tecnología	1	Obligatorio
		Deontología en empresa farmacéutica	2	Obligatorio
		Marketing	1	Obligatorio
<b>Módulo V</b> <b>Formación Optativa (18 ECTS)</b>	Optativas (33 ECTS)	Pharmacokinetic model-based drug development	3	Optativo
		Biostatistics	3	Optativo
		Cromatografía	3	Optativo
		Cell culture	1	Optativo
		Técnicas Espectroscópicas	3	Optativo
		Biotecnología del DNA recombinante	3	Optativo
		Bioinformática	3	Optativo
		Advanced Scientific English	3	Optativo
		Benchmarking	1	Optativo
		Outsourcing	1	Optativo
		Plan de negocio en la creación de empresas farmacéuticas	2	Optativo
		Nanomedicina y nuevas formas de liberación	3	Optativo
		Product strategy	1	Optativo
		Nuevas estrategias terapéuticas	3	Optativo
<b>Módulo VI</b> <b>Trabajo fin de máster (30 ECTS)</b>	Trabajo fin de máster		30	Obligatorio

## 4. Servicios de interés

### Capellanía

La Capellanía de la Universidad de Navarra, tiene como finalidad proporcionar formación cristiana y atención espiritual a todos los miembros de la comunidad universitaria que libremente lo deseen.

Para llevar a cabo esta tarea, el Máster cuenta con la asistencia de un Capellán, que promueve actividades encaminadas a profundizar en el conocimiento de la fe y facilitar la práctica de la vida cristiana: grupos de catequesis básica y avanzada, preparación para la Confirmación, grupos de oración de estudio de la Sagrada Escritura, cursos de retiro espiritual, etc.

Además, el Capellán, dentro de un horario conocido, atiende gustosamente las consultas de todos los que soliciten consejo y orientación para el desarrollo de su vida personal, en los aspectos humanos o espirituales.

La Universidad cuenta con Oratorios situados en distintos edificios: Arquitectura, Central, Ciencias, Derecho y Económicas, Humanidades e Investigación. En ellos se celebra diariamente la Eucaristía, y los confesionarios están atendidos con regularidad para administrar el sacramento de la Penitencia.

La Capellanía colabora con otras instituciones en la ayuda a los más necesitados: atención de enfermos y ancianos, campañas de recogida de alimentos y medicinas, tareas de promoción en países del tercer mundo y otras iniciativas de solidaridad y cooperación social. El Capellán recoge también la información que cualquier persona deseé proporcionar sobre necesidades sociales que interesaría atender. El Consejo de Capellanía asume la tarea de coordinar estas actividades y promueve otras de interés más general para toda la Universidad.

Capellán del Máster en I+D+I de Medicamentos:

**D. Juan Carlos Martín**  
Teléfono: +34 948 425600  
Extensión: 80 2318  
Email: [jcmartin@unav.es](mailto:jcmartin@unav.es)

### Biblioteca

En el primer piso del Edificio Bibliotecas se encuentra la Biblioteca de Ciencias, en la que hay dos mostradores a los que pueden acudir los alumnos, profesores e investigadores para realizar las consultas que necesiten: el mostrador de Información y Préstamo (situado en el vestíbulo) y el mostrador de Apoyo a la Investigación (situado en la zona de investigación).

Datos de interés:

- Puestos de lectura y ordenadores:
  - Ø 572 puestos de estudio individual (70 de ellos con conexión a red eléctrica)
  - Ø 20 ordenadores para consulta
  - Ø 4 ordenadores con acceso exclusivamente al catálogo y a los recursos electrónicos de la Biblioteca
  - Ø Aula de ordenadores: 32 puestos de lectura y 32 ordenadores
  - Ø Sala de investigadores: 32 puestos de lectura y 40 taquillas
  - Ø 13 salas de trabajo en grupo que se reservan online. Todas disponen de ordenador y pizarra: 4 salas con capacidad para 4 personas; 7 salas con capacidad para 8 personas; 2 salas con capacidad hasta para 12 o 16 personas y disponen de ordenador y una pizarra interactiva con audio; conexión VGA con portátil y teclado inalámbrico.
- 64 taquillas que se prestan para guardar objetos personales (el préstamo es de una semana) y destinadas a los alumnos de grado.
  - Una sala de acceso exclusivo para profesores, investigadores y posgrados, que dispone de 32 puestos de lectura con conexión a red eléctrica y 40 taquillas (el préstamo es durante un curso académico).
  - Una colección bibliográfica disponible en castellano y en inglés, compuesta por: bibliografía recomendada en las asignaturas, libros y revistas de investigación, diccionarios, enciclopedias, obras literarias (novelas, etc.).
  - Servicio de Autopréstamo de libros (situado en el vestíbulo).

- Servicio de Reprografía (empresa RICOH): fotocopiadoras, impresoras y escáneres. Los usuarios pueden configurar su ordenador personal con las máquinas de autoservicio de la Biblioteca de Ciencias: <http://www.unav.edu/en/web/it/reprografía>

- Formación: puede solicitarse sesiones de formación a demanda de los usuarios (alumnos de grado y posgrado, profesores e investigadores) que serán impartidas por el bibliotecario temático de la Facultad o Centro al que corresponda el usuario.

Los libros y revistas de la Biblioteca deben tratarse con el mayor cuidado, evitando subrayarlos, hacer anotaciones, doblar sus páginas, hacer señales, etc. Es importante comunicar al personal bibliotecario los desperfectos que puedan encontrar.

El servicio de préstamo de libros es personal, funciona durante todo el año y varía de acuerdo a la tipología de usuario: <http://www.unav.edu/web/biblioteca/prestamo/periodos>

HORARIO: Lunes a Sábado: 8.00 a 21.00 h.; Domingo: 10.00 a 14.00 h.

HORARIO EN ÉPOCA DE EXÁMENES: Lunes a Sábado: 8.00 a 23.00 h.; Domingo: 8.00 a 20.00 h.

Para consultas más detallada y CUALQUIER PROTOCOLO DE ACTUACIÓN SOBRE EL CORONAVIRUS en la Biblioteca de Ciencias, informarse en:

<https://www.unav.edu/web/biblioteca/ciencias>

**BIBLIOTECAS**  
Bibliotecas de la Universidad:  
Central, Ciencias,  
Arquitectura y Campus de Madrid

**SERVICIOS**  
Préstamo. Adquisición.  
Trabajo en grupo. Reprografía.  
Boletín de novedades. Biblioteca accesible.

**INVESTIGACIÓN Y APRENDIZAJE**  
Recursos por materias.  
Evaluación y acreditación.  
Formación. Guías

**Biblioteca de Ciencias**

La Biblioteca de Ciencias alberga la colección de bibliografía básica y de investigación especializada en ciencias (química, farmacia, biología, enfermería, medicina, etc.), así como una sección de literatura de entretenimiento tanto en castellano (PLC) como inglés (ENG) y las colecciones especiales Weck y Oehling. Cuenta con una zona de estudio, ordenadores, salas de trabajo en grupo, taquillas, máquinas de reproducción de documentos (fotocopiadoras, impresoras y escáner).

**La biblioteca en cifras**

<b>42 mil</b> volúmenes	<b>572</b> puestos de lectura
–	–
<b>52</b> ordenadores	<b>13</b> salas de trabajo en grupo
–	–
<b>3</b> fotocopiadoras/ impresoras/escáneres	<b>2</b> escáneres
–	–

**Biblioteca de Ciencias**

Contacto:  
Universidad de Navarra. Edificio  
Biblioteca de Ciencias (Entrada  
Sur).  
31009 Pamplona  
España

+34 948 42 56 00 (Ext. 80 6229)  
[prestamocien@unav.es](mailto:prestamocien@unav.es)

## Servicio de deportes

La Universidad de Navarra pone a disposición de todos los estudiantes un completo Servicio de Deportes que incluye instalaciones, organización de diversos torneos, cursillos y selecciones deportivas.

Las instalaciones deportivas de la Universidad permanecen abiertas durante los siete días de la semana y permiten la práctica de los siguientes deportes: Aerobic, Ajedrez, Atletismo, Bádminton, Baloncesto, Balonmano, Campo través, Ciclismo, Esquí, Frontenis, Fútbol, Fútbol sala, Gim Jazz, Golf, Judo, Kárate, Kendo, Montañismo, Pelota Vasca, Rugby, Softbol, Squash, Taekwondo, Tenis, Tenis de mesa, Padel, Pilates, Tiro con Arco y Voleibol.

Cada año se celebra en la Universidad El Día del Deporte y se organiza anualmente el Trofeo Rector abarcando numerosas modalidades deportivas. La inscripción en estos torneos está abierta a todos los estudiantes.

Las instalaciones deportivas se encuentran en torno al edificio Polideportivo. En él se pueden utilizar -previa reserva- pistas para la práctica del fútbol-sala, fútbol, baloncesto, tenis, squash y gimnasio. El acceso es libre con la tarjeta de estudiante.

Así mismo, la Universidad de Navarra cuenta con selecciones de diversos deportes, tanto en categoría masculina como femenina. Estas selecciones toman parte en los campeonatos y concursos universitarios nacionales celebrados anualmente.

Finalmente, el Servicio de Deportes también promueve diferentes cursillos y actividades regulares a lo largo del curso. Dentro de éstos se incluyen los clubes universitarios de ski, montaña, etc.

Para consultas más detalladas y **CUALQUIER PROTOCOLO DE ACTUACIÓN SOBRE EL CORONAVIRUS** en el Polideportivo, informarse en:  
[www.unav.es/deportes/](http://www.unav.es/deportes/)

vidauniversitaria

WEDNESDAY,  
19 OF AUGUST OF 2020

All the information about the Universidad de Navarra

# DEPORTES

- **ÚLTIMAS ACTUALIZACIONES DE LA UNIVERSIDAD SOBRE EL CORONAVIRUS**

**Los eventos previstos en la Universidad se cancelan temporalmente a causa del coronavirus.**

ACTUALIDAD



**¿Conoces  
nuestro  
gimnasio?**

Desde septiembre comenzamos un nuevo curso en el gimnasio con un montón de posibilidades. ¡Ven a ponerte en forma!

## Comedores Universitarios

Los comedores Universitarios están situados en el Campus Universitario, frente al Edificio Central. Se ofrece tanto menú del día como distintas variedades de platos y platos combinados. El acceso a este servicio es libre para cualquier persona, aunque sea ajena a la Universidad.

Teléfono: 948 25 05 62

Además existen cafeterías en los diferentes edificios de la universidad también con menú del día y distintas variedades de platos y platos combinados.

## Servicio de Alojamiento

El Servicio de Alojamiento, situado en el Edificio Central de la Universidad: Tfno. (948) 425614 ext: 802974

<https://www.unav.edu/web/admision-y-ayudas/alojamiento/tipos>

E-mail: [alojamiento@unav.es](mailto:alojamiento@unav.es)

Este servicio facilita información a padres, alumnos, profesores y personas interesadas sobre las distintas posibilidades de alojamiento. Colegios Mayores y Residencias, casas de familias, clubes universitarios, pisos para compartir entre estudiantes, alojamiento para alumnos de postgrado, etc.

The screenshot shows the official website of the University of Navarra (Universidad de Navarra). The top navigation bar includes links for 'BIBLIOTECA', 'INFORMACIÓN', 'Página Web Móvil', 'ENGLISH VERSION', 'CONTACTO', and 'ACCESO AL PORTAL'. On the right side, there are links for 'FACULTADES', 'GRADOS', 'MÁSTERES', and 'PROGRAMAS DE DOCTORADO'. The main menu at the bottom has categories: 'ESTUDIOS', 'ADMISIÓN Y AYUDAS', 'INVESTIGACIÓN', 'CONOCE LA UNIVERSIDAD', and 'VIDA UNIVERSITARIA'. Below the menu, a breadcrumb trail indicates the user is in the 'Alojamiento' section under 'Campus de Pamplona'. The central content area features a heading 'Otros tipos de alojamiento' and a paragraph explaining that the university's admission service offers information on various accommodation options, but families handle direct bookings. It also mentions shared apartments and student references. To the left is a sidebar with links for 'Admisión nuevos alumnos', 'Becas y Ayudas', 'Orientación', '¿Cuánto cuesta estudiar en la universidad?', 'Alojamiento', 'Campus de Pamplona' (which is highlighted in blue), 'Colegios Mayores', 'Clubs Universitarios', 'Proyecto CET (Cualificación, Estudio y Trabajo)', 'Residencias', 'Otros alojamientos', and 'Establecimientos hoteleros'. To the right, there are three circular icons representing 'Alojamiento para Estudiantes de Grado, Posgrado e Intercambio', 'Pisos en alquiler', and 'Estancias cortas'. At the bottom, there is a 'CAMPUS HOME' logo and a sidebar for 'Área de Alojamiento' with contact information and a 'Contactar' button.

## Servicio de actividades culturales y sociales (SACYS)

Integrado en la Dirección de Estudios de la Universidad, el Servicio de Actividades Culturales y Sociales, promueve el desarrollo de todo lo que pueda facilitar la relación entre estudiantes de los diferentes centros y la formación en campos no estrictamente curriculares (música, teatro, conferencias, cine, pintura, poesía, etc.)

Este servicio edita la publicación **Vida Universitaria** que informa de las actividades culturales, deportivas y académicas previstas para cada semana del curso.

INFORMACIÓN:

SACYS. Edificio Central

<https://www.unav.edu/web/vida-universitaria>

Tel.: 948 42 56 00 / Ext.: 2155

The screenshot shows the homepage of the Universidad de Navarra's website. At the top, there is a navigation bar with links to English Version, Estudios, Admisión y Ayudas, Investigación, Conoce la Universidad, and a search bar labeled 'BUSCADOR'. Below the navigation bar, the title 'vida universitaria' is prominently displayed in a large white font on an orange background. To the right of the title, it says 'MIÉRCOLES, 19 DE AGOSTO DE 2020' and 'Toda la información sobre la Universidad de Navarra'. A red banner at the bottom left contains the word 'UNIVERSIDAD'. The main content area features a photograph of a modern university interior with people sitting at tables. A text overlay on the right side reads: 'El plan estratégico #Prepara2 incluye 40 medidas sobre seguridad e higiene, docencia, y becas y ayudas'.

## Alumni Universidad

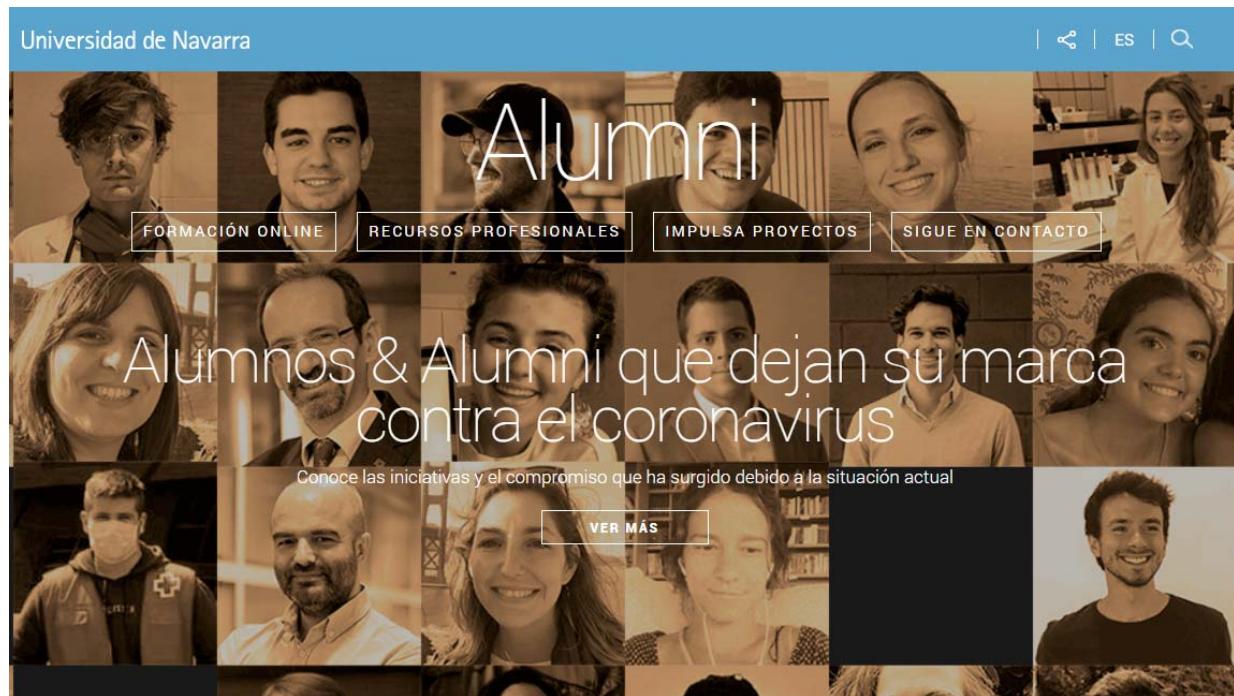
Alumni-Universidad de Navarra nace en 1992 para servir a la Universidad de Navarra y a sus miles de antiguos alumnos. Desde entonces, participa del afán de la Universidad por descubrir y transmitir el conocimiento al más alto nivel intelectual y profesional, y preparar profesionales destacados que sirvan a la comunidad en la que trabajan, con responsabilidad ciudadana e iniciativa, contribuyendo a orientar la sociedad hacia configuraciones más justas y armónicas.

Entre sus fines:

- ➔ Mantener vivo el contacto de la Universidad de Navarra con los antiguos alumnos y de estos entre sí.
- ➔ Facilitar espacios de relación social y oportunidades de encuentro con los antiguos alumnos de la Universidad, fomentando a su vez las relaciones con sus profesores y con la Universidad en su conjunto.
- ➔ Fomentar las actividades de formación permanente y relación profesional entre los antiguos alumnos.
- ➔ Fomentar la labor de los antiguos alumnos como embajadores de la Universidad de Navarra.
- ➔ Fomentar entre los antiguos alumnos la obtención de los medios necesarios para que la Universidad de Navarra alcance sus fines fundacionales.
- ➔ Difundir la imagen y el mensaje de la Universidad de Navarra por todo el mundo.

Si quieres más información acerca de la misión, fines y objetivos:

<http://www.unav.edu/alumni/>



La Agrupación publica la revista mensual Nuestro Tiempo-edición Graduados, en la que se recogen noticias relacionadas con los antiguos alumnos, profesores, departamentos y servicios de la Universidad. Esta revista se envía de forma gratuita a los Miembros de la Agrupación, así como Redacción, un periódico trimestral que publica noticias de la Universidad. Diferentes Facultades y Escuelas remiten a sus graduados sus publicaciones específicas, como la Revista de Medicina, Desde Ibaeta, Memoria de Proyectos, Desde Faustino, Revista de Antiguos del IESE, etc.

Es práctica habitual en las asociaciones de antiguos alumnos de las mejores universidades de ámbito internacional ofrecer a sus Miembros servicios de diferente tipo que incluyen, por un lado, aquellos que la propia universidad ofrece a sus estudiantes y, por otro lado, servicios que ofrecen empresas de los más diversos sectores interesados en promocionarse entre el colectivo universitario.

Estás en: [Universidad de Navarra](#) > Alumni > Sigue en contacto

## SIGUE EN CONTACTO

### ¿QUÉ NECESITAS?

Cuéntanos tus inquietudes: trabajamos para dar respuesta a tus necesidades.

[\[Completa el formulario\]](#)

### ACTUALIZA TUS DATOS

Dinos dónde estás para que podamos informarte de lo que ocurre en tu ciudad.

[\[Completa el formulario\]](#)

### REVISTA NUESTRO TIEMPO

Revista cultural y de cuestiones actuales de la Universidad de Navarra.

[\[Accede a la web\]](#)

### ÚLTIMAS NOTICIAS

Toda la actualidad referente a la actividad de la Universidad para los antiguos alumnos.

[\[Leer más\]](#)

La Agrupación de Graduados establece Clubes Territoriales en diferentes ciudades y países para potenciar los objetivos de la Agrupación en esos lugares.

#### INFORMACIÓN:

Agrupación de Graduados. Edificio Central  
<https://www.unav.edu/web/alumni>  
E-mail: [alumni@unav.es](mailto:alumni@unav.es)

## Servicio Carreras Profesionales

Desde el Servicio de Carreras Profesionales de la UNAV, Career Services, queremos acompañar al alumno del Máster en el diseño de su carrera profesional, orientándole, no sólo en su futuro más inmediato, sino a lo largo de lo que será su trayectoria profesional.

INFORMACIÓN:

Maria Zarrazn Sanchez

Career Manager  
Edificio de Ciencias. Despacho 2E04  
Contacto: 948 425600 Ext. 806400

E-mail: [mariazarranz@unav.es](mailto:mariazarranz@unav.es)

<https://www.unav.edu/web/facultad-de-farmacia/carreras-profesionales>

Universidad de Navarra

Contacto Mi correo Aula Virtual ADI English Version

GRADOS MÁSTERES BUSCADOR ▾

FUTUROS ALUMNOS

ALUMNOS PROFESORES PAS

ALUMNI

ESTUDIOS INVESTIGACIÓN CONÓCENOS EVENTOS NOTICIAS

Facultad de Farmacia y Nutrición

Estás en: Universidad de Navarra > Facultad de Farmacia y Nutrición > Estudios > Carreras Profesionales

### Estudios

Oferta docente
Formación Online
Internacional
<b>Carreras Profesionales</b>
Sistema de Garantía de Calidad

#### Carreras Profesionales

La Facultad de Farmacia y Nutrición tiene como una de sus prioridades impulsar el desarrollo profesional de sus alumnos. Con tal fin, el Servicio de Carreras Profesionales acompaña a los alumnos, tanto de Grado como de Máster, en el diseño de su carrera profesional, orientándoles, no sólo en su futuro más inmediato, sino a lo largo de lo que será su trayectoria profesional.

[IR AL PORTAL DE CARRERAS PROFESIONALES](#)



Síguenos en:



1. **Workshops**

Career Services Universidad de Navarra ofrece a sus estudiantes la posibilidad de acceder a un **itinerario formativo**, de modo que puedan disponer de las mejores **herramientas para enfrentar con éxito procesos de selección** en el mundo laboral.

2. **CV**

El CV es un documento muy importante que hay que trabajar con **tiempo y detalle**. Será un reflejo de tu candidatura, por eso es preciso reflejar lo mejor posible **tus puntos fuertes**.

3. **Queda con tu Manager**

Todos los alumnos de la Universidad pueden acudir a su Career Manager para consultar dudas sobre el CV, el itinerario profesional... Conocen el mercado laboral y las nuevas demandas y podrán ayudarte a desenvolverte en él.

<https://www.unav.edu/web/careerservices/>

## Career Services



ALUMNOS / ALUMNI ▾ EMPRESAS ▾ EVENTOS ▾ NOTICIAS QUIÉNES SOMOS ▾



Tenemos un plan  
para mejorar tu  
empleabilidad

ÚLTIMAS ACTUALIZACIONES DE LA UNIVERSIDAD SOBRE EL CORONAVIRUS



PUBLICA UNA OFERTA



PROGRAMAS DE BECAS



VEN A REVISAR TU CV



QUIÉNES SOMOS

## Información útil para alumnos Internacionales

<https://www.unav.edu/es/web/jornadas-de-bienvenida/post-welcoming-days>

### INFORMACIÓN:

**Gladys Núñez**  
Servicio de Relaciones Internacionales  
Contacto: 948 425600 Ext. 803459

Información sobre inmigración: [visa@unav.es](mailto:visa@unav.es) / [welcome@unav.es](mailto:welcome@unav.es)

The screenshot shows the 'WELCOMING DAYS' website. At the top, there's a large banner with the text 'WELCOMING DAYS' in bold black letters against a colorful geometric background. Below the banner, a navigation bar has 'INICIO' (Home) selected, with 'SPRING SEMESTER' and 'FALL SEMESTER' options. A breadcrumb trail indicates the user is at 'Universidad de Navarra > Jornadas de Bienvenida > Spring Semester'. The main content area is divided into several sections: 'WELCOMING DAYS' (with a calendar icon), 'CONNECTIVITY' (with a smartphone icon), 'HOUSING' (with a house icon), 'IMMIGRATION' (with a globe icon), 'UNIVERSITY INFORMATION' (with a graduation cap icon), and 'REQUEST A BUDDY' (with three people icon). To the right, a sidebar features a photo of Gladys Núñez, her contact information (Campus Universitario 31008 Pamplona España, +34 948 425600 Ext. 803459, visa@unav.es, welcome@unav.es), and a 'Contactar' button. At the bottom right of the sidebar is a 'INSCRIPCIÓN A LAS JORNADAS DE BIENVENIDA' button.

## Asistencia Sanitaria y Seguros

<https://www.unav.edu/web/admision-y-ayudas/asistencia-sanitaria>

### INFORMACIÓN:

**Beatriz Fernandez de Gaceo**  
Servicio de Admisión y Ayudas  
Contacto: 948 425600 Ext. 802234

The screenshot shows the 'Asistencia sanitaria y seguros' page. The top navigation bar includes links for 'ESTUDIOS', 'ADMISIÓN Y AYUDAS' (which is highlighted in blue), 'INVESTIGACIÓN', 'CONOCE LA UNIVERSIDAD', and 'VIDA UNIVERSITARIA'. A sidebar on the left lists various services: 'Admisión nuevos alumnos', 'Becas y Ayudas', 'Orientación', '¿Cuánto cuesta estudiar en la universidad?', 'Alojamiento', 'Guía para internacionales', 'Visita el Campus', 'Asistencia sanitaria y Seguros' (which is highlighted in red), 'Seguro de salud frente al Covid 19' (which is also highlighted in red), 'Seguro Escolar Obligatorio', 'Seguro de Accidentes de Alumnos (Mapfre)', 'Asistencia en Viaje – Alumnos en el Extranjero', 'Asistencia y Seguros Estudiantes internacionales', 'Seguro de Asistencia Sanitaria (ACUNSA)', and 'Alumnos en prácticas'. The main content area features a large image of a modern university building with a large green and blue 'UN' logo. Below the image, there's text about the new COVID-19 insurance and general health information. To the right, there are two columns: 'PORTAL MIUNAV' (with links to 'DESCUBRE LA UNIVERSIDAD DESDE CASA' and 'SOLICITUD DE INFORMACIÓN') and 'Nuestra Clínica' (with a photo of a medical office and text about the clinic's services). A red arrow points from the 'Seguro de salud frente al Covid 19' link in the sidebar down to the 'Seguro de salud frente al Covid 19' section in the main content area.

## Información útil CORREO UNAV

### Dirección de correo electrónico y gestión de cuentas

Si usted es alumno nuevo en la Universidad podrá acceder a su correo electrónico <https://www.unav.edu/web/it/correo-electronico> y al resto de servicios accesibles desde el mismo sitio: calendario, chat, documentos...

Recuerde que los datos para poder utilizar el correo electrónico se los han facilitado al matricularse. Si pierde esos datos, cuando empiece el curso, puede solicitar nuevas credenciales en las salas de ordenadores (mostrador de acceso), para lo cual tendrá que venir correctamente identificado: DNI o pasaporte.

Si el identificador que el sistema le ha asignado resulta malsonante, diríjase a la Secretaría de IT Services para que se lo cambien (planta baja del Edificio Amigos).

Si usted ya ha estado matriculado anteriormente en la Universidad y no se acuerda de sus credenciales, ni de la dirección de correo electrónico, puede solicitar que le generen unas nuevas en cualquiera de las salas de ordenadores (en el mostrador de acceso), para lo cual tendrá que acudir correctamente identificado: DNI, pasaporte o carnet de alumno.

Una vez que disponga de las credenciales, puede utilizar el correo electrónico desde cualquier ordenador conectado a Internet conectándose desde <https://www.unav.edu/web/it/correo-electronico>

You are in: Universidad de Navarra > IT Services > Servicios > Correo electrónico

## IT Services

Servicios

Asistencia informática

Credenciales y claves de acceso

**Correo electrónico**

Listas de distribución

Novedades de Google

Acceso a la red

Uso de aulas y recursos

Servicio de reprografía

Disco virtual y copias

 E-mail and applications

**alumni.unav.es**

 [Correo electrónico](#)

 [Calendar](#)

 [Drive](#)

 [Hangouts](#)

**unav.es**

 [Correo electrónico](#)

 [Calendar](#)

 [Drive](#)

 [Hangouts](#)

Estamos **PreparaZ**

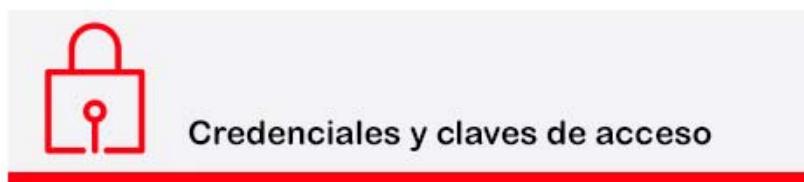
 [Docencia después del Covid-19](#)

 [Tecnología en las Aulas y contenido virtual](#)

 [Guía de recomendaciones de IT Services](#)

## Cambio de la contraseña

Si quiere cambiarse la contraseña y poner una que recuerde más fácilmente, puede conectarse a <https://www.unav.edu/web/it/credenciales-y-claves-de-acceso> y verá una imagen que es un “candado”:



Una vez identificado, aparecerá una imagen similar a ésta.

En la pestaña “Datos usuario” verá una imagen que es Pulse dicho botón y aparecerá lo siguiente:

Es necesario poner una contraseña que cumpla los siguientes requisitos:

1. Tener 8 ó más de 8 caracteres de longitud
2. Tener letras mayúsculas y minúsculas (salvo ñ) y números.

Es recomendable evitar siglas, iniciales, nombres, fechas de nacimiento o DNI.

Rellene el campo “Contraseña actual” con la contraseña que tiene para los servicios, y en los campos “Nueva contraseña” y “Repita nueva contraseña” ponga la que desee, siguiendo las indicaciones de la página. Y pulse el botón “Cambiar contraseña”.

Ahora, todos los servicios tendrán esa nueva contraseña.

Si quiere solicitar que le recuerden su clave

<https://www.unav.edu/en/web/it/credenciales-y-claves-de-acceso>

SERVICIOS      NORMATIVA      QUIÉNES SOMOS

Estás en: Universidad de Navarra > IT Services > Servicios > Credenciales y claves de acceso

## IT Services

**Servicios**

- Asistencia informática
- Credenciales y claves de acceso**
- Correo electrónico
- Acceso a la red
- Uso de aulas y recursos
- Servicio de reprografía
- Disco virtual y copias
- Videoconferencia
- Telefonía
- Recomendación de recursos para alumnos
- Guías y manuales

**Credenciales y claves de acceso**

En esta sección puede solicitar sus credenciales informáticas de la Universidad de Navarra y gestionar sus servicios, cambiar la clave de acceso, etc.

- ▶ Solicitud del alta
- ▶ Modificar datos personales
- ▶ Cambio de clave de acceso

**SALIR DE TODAS LAS APLICACIONES**

**Nuevas Becas para grado y máster Prepara2**

#elcambioquetemereces

**RECUPERAR CLAVE**

Gestor de cuentas  
¿No recuerdas tu clave? (si tienes registrado el teléfono móvil)

## 5. Guía de buenas prácticas

### Asistencia a Clases y conferencias

La asistencia a clases, seminarios, talleres, procesos de selección y otras actividades del programa tiene carácter obligatorio.

Durante el desarrollo de la sesión, el teléfono móvil permanecerá apagado y no se atenderá a ningún tipo de llamada o requerimiento externo. Constituirá falta de asistencia realizar o atender a una llamada telefónica durante la sesión o ausentarse de clase a tal efecto. La utilización de ordenadores personales y tablets queda a discreción del profesor de la asignatura.

Para facilitar la identificación del alumno por parte de los profesores e invitados al programa, al menos los primeros días de clase y en las conferencias con los ponentes invitados, el alumno, a lo largo del curso hará uso del cartel identificador que se le entregue el primer día de clase.

### Cuestionarios de Satisfacción

Una vez terminadas cada una de las asignaturas, se enviará a los alumnos matriculados en la misma, un cuestionario de calidad obligatorio por la ANECA, (Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación), a vuestra dirección de alumno. La idea es recoger vuestra opinión y satisfacción con respecto a la impartición de la materia. Es breve y apenas os llevará unos minutos, pero vuestra participación es muy importante para nosotros y para nuestro sistema de mejora.

También os enviaremos cuestionario de satisfacción de Conferencias.

### Otros aspectos relacionados con el desarrollo del curso y el uso de instalaciones

- 1) A través de “Google Calendar” el alumno dispondrá de los horarios de las sesiones lectivas, así como del aula o laboratorio donde se imparten. La información proporcionada a través de esta herramienta estará siempre actualizada.
- 2) La plataforma “ADI” será la herramienta de comunicación con los alumnos, a través de la cual recibirán notificaciones, documentos y casos prácticos.
- 3) El alumno puede consultar los libros que se encuentran en la Biblioteca. Para poder consultarlos fuera de este lugar deberá tomar el ejemplar en préstamo, utilizando su carnet de biblioteca, según el procedimiento previsto.
- 4) No se puede consumir ningún tipo de bebida o alimento dentro del aula.
- 5) No está permitido fumar en el edificio.
- 6) El uso de mascarilla será obligatorio en todo el recinto.