

Módulo I. Módulo Capacidades y herramientas directivas (12 ECTS OB)

		ASIGNATURAS						
		Acción Directiva	Planificación y control	Comportamiento de las Organizaciones	Dirección, Liderazgo e Innovación	Comunicación	Negociación	
COMPETENCIAS								
CG2	Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.	X			X	X	X	
CG3	Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.		X		X	X		
CG4	Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.	X	X					
CG5	Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.	X	X	X	X	X	X	
CG6	Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.	X		X	X			
CG7	Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.		X		X			
CG8	Ser capaz de desarrollar habilidades para la planificación y gestión del tiempo, para la resolución eficaz de problemas y la toma de decisiones en entornos de trabajo en equipos interdisciplinares.	X		X	X			
CG9	Ser capaz de utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.				X	X		
CG10	Ser capaz de desarrollar sus competencias profesionales en el marco de una sociedad abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria.			X	X			
CG11	Ser capaz de entender la importancia de la cultura emprendedora y de conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.			X	X			
CG12	Ser capaz de valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.				X			
CG13	Ser capaz de apreciar el conocimiento de otras culturas y costumbres, y valorar la diversidad multicultural y la habilidad para trabajar en un contexto internacional.	X		X	X	X	X	
CG14	Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.	X			X	X	X	
CG15	Ser capaz de percibir la importancia del compromiso ético y deontológico, y de la preocupación por la calidad y el rigor en el ejercicio del desarrollo profesional.	X	X	X	X	X	X	
CG1	Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.	X	X	X				
CB6	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación	X			X			
CB7	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio	X	X		X		X	
CB8	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios	X			X		X	
CB9	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades				X	X		
CB10	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.	X	X	X	X	X	X	
CE18	Ser capaces de gestionar de forma eficaz comunicación en ambos sentidos: desarrollo de habilidades de escucha, de una eficaz comunicación oral y escrita de ideas y argumentos complejos, utilizando una variedad de medios de comunicación, incluida la preparación de informes empresariales	X			X	X		
CE19	Ser capaces de desarrollar habilidades personales clave para la eficacia: crítica, auto-conciencia, auto-reflexión y auto-gestión, gestión del tiempo, desarrollo de sensibilidad ante la diversidad en las personas, en las situaciones, y en las culturas, y la capacidad de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.	X		X	X	X		
CE20	Ser capaces de tener un desempeño eficaz en entornos de trabajo directivo en equipo y desarrollar la capacidad de reconocer y utilizar las particulares contribuciones generadas en el grupo, así como los procesos para negociar y persuadir o influir en los demás.	X			X		X	
CE21	Ser capaces de desarrollar habilidades de liderazgo y de gestión del rendimiento: la selección de estilo de liderazgo apropiado para diferentes situaciones, el establecimiento de objetivos certeros, el ejercicio de la motivación, el seguimiento de los resultados, etc.	X		X	X			
CE1	Ser competentes en el análisis, la síntesis y la solución de problemas empresariales simples y complejos que se plantean en las empresas que operan en los mercados de la comunicación.	X		X	X			
CE2	Ser capaces de comunicar sus conclusiones, y al mismo tiempo aplicar sus habilidades a la implementación de las soluciones acordadas, de manera eficaz y eficiente, teniendo en cuenta las especificidades de las empresas de comunicación.			X	X	X		
CE3	Ser capaces de desarrollar habilidades interpersonales y de interacción eficaz, con una amplia gama de profesionales, dentro y fuera de sus organizaciones.			X	X	X		
CE4	Ser capaces de recoger la información pertinente sobre los entornos y contextos relevantes para la empresa de comunicación, de analizar y sintetizar la información en una forma apropiada con el fin de evaluar alternativas de decisión.	X		X	X			
CONTENIDO DE LA MATERIA								
<p>Planificación y acción directiva <i>Acción Directiva y Toma de Decisiones.</i> Reflexión sobre las características de los directivos en las empresas de comunicación. Estudio crítico del concepto de organización y de los diferentes modelos de organización. Evaluación de las funciones de la dirección y las virtudes que ha de tener un directivo. <i>Planificación y Control.</i> Distinguir los diferentes sistemas de planificación y las dimensiones de la dirección estratégica. Análisis crítico de los modos de crecimiento de las compañías y diseño de estrategias. Identificar los diferentes modelos de gestión y conocer y aplicar los sistemas de control de la calidad.</p> <p>Liderazgo, motivación y cultura organizativa <i>Comportamiento de las Organizaciones.</i> Reflexión sobre el concepto de eficacia y eficiencia en el ámbito de la empresa. Aprendizaje de los procesos de la toma de decisiones consistentes. Distinción de la motivación racional y de la motivación espontánea. La aplicación del criterio de consistencia y criterios éticos. <i>Dirección, Liderazgo e Innovación.</i> Teoría de la acción directiva. Distinguir las capacidades directivas y los rasgos de los gestores, emprendedores y líderes, poniendo especial énfasis en el espíritu emprendedor e innovador.</p> <p>Comunicación y negociación <i>Comunicación.</i> Entender las relaciones entre la cultura corporativa, posicionamiento y comunicación interna. Desarrollo de estrategias de comunicación externa, distinguiendo las relaciones institucionales y la influencia del lobby. <i>Negociación.</i> Negociar con eficacia implica aprender, desarrollar, asumir y poner en práctica toda una serie de habilidades, técnicas y capacidades para encaminar con garantías de éxito situaciones de interés personal, profesional o de empresa..</p>								