

CHECKLIST’: SIGUE ESTOS PASOS PARA COMPLETAR TU INTERCAMBIO (**PARA EL CURSO 24-25**)

| round_mobile_friendly_black_48dp | **Lee el manual completo.** Es imprescindible conocerlo, ya que al solicitar y aceptar una plaza de intercambio, aceptas y asumes toda la normativa que recoge. | round_check_box_outline_blank_black_48dp |
| --- | --- | --- |
| round_how_to_reg_black_48dp | **Comprueba que puedes solicitar plaza**. Considera tu situación académica: curso, nota mínima, requisitos de idioma, coste económico. Comprueba tu pasaporte. | round_check_box_outline_blank_black_48dp |
| round_class_black_48dp | **Certifica tu nivel de idioma.** La antigüedad del título debe ser menor de 2 años al solicitar plaza y en la futura admisión en destino.  Inglés: solo TOEFL. | round_check_box_outline_blank_black_48dp |
| round_record_voice_over_black_48dp | **Asiste atentamente a nuestra sesión informativa sobre los intercambios**. Se registra asistencia obligatoria para solicitar plaza. **07.11.2023, aula 35 (edificio Central), 14:15** | round_check_box_outline_blank_black_48dp |
| round_group_black_48dp | **Habla con tu asesor académico personal (Mentor) sobre posibles destinos teniendo en cuenta el Plan de Estudios de tu grado, etc.** | round_check_box_outline_blank_black_48dp |
| round_place_black_48dp | **Estudia los** [**destinos de intercambio**](https://www.unav.edu/web/facultad-de-filosofia-y-letras/estudiantes/internacional) **.** Revisa requisitos, calendario de semestres y oferta académica (asignaturas) en la oferta de destinos para el curso 2024-25 | round_check_box_outline_blank_black_48dp |
| outline_description_black_48dp | **Prepara toda la documentación exigida y presenta tu solicitud a través del portal miUNAV en plazo.**  Sigue cuidadosamente todas las instrucciones.  **17 al 20 de enero de 2024 (14:00 h)** | round_check_box_outline_blank_black_48dp |
| round_where_to_vote_black_48dp | **Recibirás el destino en tu portal miUNAV el día 27 de enero.** Reflexiona y **firma online la aceptación** de la plaza, confirmando la adhesión a las normas del Manual de Intercambios de FyL, a plazo. | round_check_box_outline_blank_black_48dp |
| round_email_black_48dp | **Permanece atento a tu email UNAV y contacta con** [**exchangefyl@unav.es**](mailto:exchangefyl@unav.es) para cualquier cuestión. Los trámites de **admisión en la Universidad de destino** comienzan pronto para la salida en el 1er semestre o tras el verano para los de 2º semestre. Para mantener tu plaza, sé diligente y cuidadoso en todos los **trámites**. Si vas con **beca** (p. ej., Erasmus +), conoce y cumple todos sus procedimientos. | round_check_box_outline_blank_black_48dp |
| outline_check_box_black_48dp | **Preselecciona las asignaturas para estudiar en destino** y refléjalas en el 7.1 Acuerdo de reconocimiento de asignaturas (plantilla). Envía la plantilla de convalidación a [**exchangefyl@unav.es**](mailto:exchangefyl@unav.es) y espera confirmación  Para el primer semestre antes del 30 de abril.  Para el segundo semestre antes del 15 de septiembre  Alumnos Erasmus: Debes rellenar el documento OLA Before (exclusivo alumnos Erasmus). | round_check_box_outline_blank_black_48dp |
| baseline_info_black_48dp | **Participa en la reunión informativa pre-salida**. Obligatoria para alumnos con plaza de intercambio**:**  **11.04.24 Aula 35 (Edificio Central), 14:00**  Alumnos Erasmus: El servicio de Relaciones Internacionales UNAV te convocará a una reunión y te explicarán el documento Convenio de subvención (exclusivo alumnos Erasmus) | round_check_box_outline_blank_black_48dp |
| round_school_black_48dp | **Haz la automatrícula en la Universidad de Navarra** para todo el curso **antes de julio de 2024** | round_check_box_outline_blank_black_48dp |
| round_flight_land_black_48dp | **Llega a destino a tiempo para la orientación y confirma tu matrícula** definitiva en el documento Asignaturas matriculadas y cursadas y envíalo a [exchangefyl@unav.es](mailto:exchangefyl@unav.es) ¿Necesitas hacer cambios? Consulta y confirma con tu coordinador académico durante las dos primeras semanas de clase.  Alumnos Erasmus: Debes rellenar el documento OLA During (exclusivo alumnos Erasmus). | round_check_box_outline_blank_black_48dp |
| baseline_account_balance_black_48dp | **Aprovecha el intercambio y mantén el contacto** con los tuyos, el Servicio de Relaciones Internacionales [(exchangefyl@unav.es)](mailto:exchangefyl@unav.es) y tu asesor. | round_check_box_outline_blank_black_48dp |
| round_flight_takeoff_black_48dp | **Al terminar en destino**, antes de salir, confirma con la oficina de allí que dejas **todo OK**. Asegúrate de que nos llegarán tus **calificaciones (transcript)** a la Facultad de Filosofía y Letras y responde a nuestra **encuesta** obligatoria sobre tu intercambio; recibidas las calificaciones y completada la encuesta, comienza la **convalidación**.  Alumnos Erasmus: Recuerda traernos el **Certificate of Attendance** Erasmus+ | round_check_box_outline_blank_black_48dp |