



CHECKLIST:

SIGUE ESTOS PASOS PARA COMPLETAR TU INTERCAMBIO

	Lee el manual completo. Es imprescindible conocerlo, ya que al solicitar y aceptar un plaza de intercambio, aceptas y asumes toda la normativa que recoge	<input type="checkbox"/>
	Comprueba que puedes solicitar plaza. Considera tu situación académica: curso, nota mínima, requisitos de idioma, coste económico. Comprueba tu pasaporte.	<input type="checkbox"/>
	Certifica tu nivel de idioma. La antigüedad del título debe ser menor de 2 años al solicitar plaza y en la futura admisión en destino. Inglés: solo TOEFL.	<input type="checkbox"/>
	Asiste atentamente a nuestra sesión informativa sobre los intercambios. Se registra asistencia obligatoria para solicitar plaza. 08.11.2021, aula 35 (Edificio Central), 14:30 h.	<input type="checkbox"/>
	Habla con tu asesor académico personal (Mentor) y recuérdale que debe de mandar una carta de recomendación por email (exchangefyl@unav.es) antes del 21.1.2022.	<input type="checkbox"/>
	Estudia los destinos de intercambio y elige tres. Revisa requisitos, calendario de semestres y oferta académica (asignaturas) en la oferta de destinos para el curso 2021-22	<input type="checkbox"/>
	Prepara toda la documentación exigida y presenta tu solicitud en plazo. Sigue cuidadosamente todas las instrucciones. 17 al 21 de enero de 2022 (14:00 h)	<input type="checkbox"/>
	Conocerás la resolución unos días después. Reflexiona y firma la aceptación de la plaza, confirmando la adhesión a las normas de este Manual, y entrégala en la reunión de aceptación, de asistencia obligatoria. 3.2.2021.	<input type="checkbox"/>
	Permanece atento a tu email UNAV y contacta con exchangefyl@unav.es para cualquier cuestión. Los trámites de admisión en la Universidad de destino comienzan pronto para la salida en el 1 ^{er} semestre o tras el verano para los de 2 ^o semestre. Para mantener tu plaza, sé diligente y cuidadoso en todos los trámites. Si vas con beca (p. ej., Erasmus+), conoce y cumple todos sus procedimientos.	<input type="checkbox"/>
	Preselecciona las asignaturas para estudiar en destino con tu asesor académico y refléjalas en el 7.1 Acuerdo de reconocimiento de asignaturas. Debes hacerlo en el momento de preparar la solicitud de admisión en destino. Envíalo a exchangefyl@unav.es y espera confirmación Alumnos Erasmus: Debes rellenar el documento Learning Agreement Before (exclusivo alumnos Erasmus) y enviarlo por email a exchangefyl@unav.es	<input type="checkbox"/>
	Participa en la reunión informativa pre-salida. Obligatoria para alumnos con plaza de intercambio. Alumnos saliendo a destinos Erasmus 4.4.2022, aula 35 (Edificio Central), 14:00 h. Alumnos saliendo a destinos no Erasmus: el día 6 de abril, aula 35 (Edificio Central), 14:00 h. Alumnos Erasmus: El servicio de Relaciones Internacionales UNAV te convocará a una reunión y te explicarán el documento Convenio de subvención (exclusivo alumnos Erasmus)	<input type="checkbox"/>
	Haz la automatrícula en la Universidad de Navarra para todo el curso en verano de 2022	<input type="checkbox"/>
	Llega a destino a tiempo para la orientación y confirma tu matrícula definitiva en el documento Asignaturas matriculadas y cursadas y envíalo a exchangefyl@unav.es ¿Necesitas hacer cambios? Consulta y confirma con tu coordinador académico. Dos primeras semanas de clase. Alumnos Erasmus: Debes rellenar el documento Learning Agreement During (exclusivo alumnos Erasmus) (exclusivo alumnos Erasmus) y enviarlo por email a exchangefyl@unav.es	<input type="checkbox"/>