



## CHECKLIST': SIGUE ESTOS PASOS PARA COMPLETAR TU INTERCAMBIO

	Lee el manual completo. Es imprescindible conocerlo, ya que al solicitar y aceptar un plaza de intercambio, aceptas y asumes toda la normativa que recoge	<input type="checkbox"/>
	Comprueba que puedes solicitar plaza. Considera tu situación académica: curso, nota mínima, requisitos de idioma, coste económico. <b>Comprueba tu pasaporte.</b>	<input type="checkbox"/>
	Certifica tu nivel de idioma. La antigüedad del título debe ser menor de 2 años al solicitar plaza y en la futura admisión en destino. <b>Inglés: solo TOEFL.</b>	<input type="checkbox"/>
	Asiste atentamente a nuestra sesión informativa sobre los intercambios. Se registra asistencia obligatoria para solicitar plaza. <b>04.11.2020, aula 11 (edificio Amigos), 14:00 h.</b>	<input type="checkbox"/>
	Habla con tu asesor académico personal (Mentor) y <b>recuérdale</b> que debe de mandar una carta de recomendación por email ( <a href="mailto:exchangefyl@unav.es">exchangefyl@unav.es</a> ) antes del <b>22.1.2021</b> .	<input type="checkbox"/>
	Estudia los <a href="#">destinos de intercambio</a> y elige tres. Revisa requisitos, calendario de semestres y oferta académica (asignaturas) en la oferta de destinos para el curso 2021-22	<input type="checkbox"/>
	Prepara toda la documentación exigida y presenta tu solicitud en plazo. Sigue cuidadosamente todas las instrucciones. <b>18 al 22 de enero de 2021 (14:00 h)</b>	<input type="checkbox"/>
	Conocerás la resolución unos días después. Reflexiona y firma la aceptación de la plaza, confirmando la adhesión a las normas de este Manual, y entrégala en la reunión de aceptación, de asistencia obligatoria. <b>5.2.2021.</b>	<input type="checkbox"/>
	Permanece atento a tu email UNAV y contacta con <a href="mailto:exchangefyl@unav.es">exchangefyl@unav.es</a> para cualquier cuestión. Los trámites de admisión en la Universidad de destino comienzan pronto para la salida en el 1º semestre o tras el verano para os de 2º semestre. Para mantener tu plaza, sé diligente y cuidadoso en todos los trámites. Si vas con beca (p. ej., Erasmus+), conoce y cumple todos sus procedimientos.	<input type="checkbox"/>
	Preselecciona las asignaturas para estudiar en destino con tu asesor académico y refléjalas en el 7.1 Acuerdo de reconocimiento de asignaturas. Debes hacerlo en el momento de preparar la solicitud de admisión en destino. Envíalo a <a href="mailto:exchangefyl@unav.es">exchangefyl@unav.es</a> y espera confirmación <b>Alumnos Erasmus: Debes rellenar el documento Learning Agreement Before (exclusivo alumnos Erasmus) y enviarlo por email a <a href="mailto:exchangefyl@unav.es">exchangefyl@unav.es</a></b>	<input type="checkbox"/>
	Participa en la reunión informativa pre-salida. Obligatoria para alumnos con plaza de intercambio. <b>12.4.2021, aula 35 (Edificio Central), 15:00 h.</b> <b>Alumnos Erasmus: El servicio de Relaciones Internacionales UNAV te convocará a una reunión y te explicarán el documento Convenio de subvención (exclusivo alumnos Erasmus)</b>	<input type="checkbox"/>
	Haz la automatrícula en la Universidad de Navarra para todo el curso en verano de 2021	<input type="checkbox"/>
	Llega a destino a tiempo para la orientación y confirma tu matrícula definitiva en el documento Asignaturas matriculadas y cursadas y envíalo a <a href="mailto:exchangefyl@unav.es">exchangefyl@unav.es</a> ¿Necesitas hacer cambios? Consulta y confirma con tu coordinador académico. Dos primeras semanas de clase. <b>Alumnos Erasmus: Debes rellenar el documento Learning Agreement During (exclusivo alumnos Erasmus) (exclusivo alumnos Erasmus) y enviarlo por email a <a href="mailto:exchangefyl@unav.es">exchangefyl@unav.es</a></b>	<input type="checkbox"/>