

PE 2. MEMORIA DE ANÁLISIS DE RESULTADOS

TITULACIÓN: Master en Dirección de Personas en las Organizaciones

CURSO ACADÉMICO: 2021-22

FECHA DE APROBACIÓN POR LA CGC:

PA 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL TÍTULO

Perfil de ingreso

- El número de alumnos de nueva matrícula se ha reducido de 19 a 14. Hay dos factores que, a nuestro juicio, explican el descenso. En primer lugar, el curso pasado la universidad hizo un esfuerzo económico en forma de becas para los alumnos egresados de los grados de la propia Universidad de Navarra, que terminaron sus estudios de grado de forma no presencial. Para el curso 21-22 no se mantuvo. Además, seguimos trabajando en la promoción y selección de forma que el perfil del alumno se vaya ajustando cada vez más a nuestro perfil objetivo de ingreso, lo que se manifiesta en el número de solicitudes no admitidas. Así, en el proceso de admisión al máster, hemos incluido una prueba objetiva más. Con el fin de calibrar el nivel académico, especialmente de los aspirantes que proceden de fuera del sistema educativo español, pedimos a los alumnos que escriban un ensayo sobre un tema relacionado con la dirección de personas. Con el mismo número de solicitudes que el año anterior, el curso 21-22 admitimos un 17% menos de alumnos.
- Pese al descenso en el número de matrículas, hemos mantenido (en el 28%) el porcentaje de alumnos que son egresados de grados de la propia Universidad, en coherencia con el enfoque 4+1 de nuestra oferta académica.
- En coherencia con el esfuerzo realizado, han mejorado los índices de satisfacción con el perfil de ingreso, tanto por parte de los profesores como por parte de los propios alumnos. Concretamente, creemos que la mejora en la satisfacción por parte de los profesores se produce por cuatro aspectos: a) edad media de los alumnos (se situó en 24,5 años) y desviación estándar de la misma b) diversidad en la formación de grado (tanto los profesores como los empleadores valoran positivamente que los alumnos del MDPO procedas de diversos grados como ADE, DCHO, PSICOLOGÍA, INGENIERÍA, PEDAGOGÍA, etc.) c) Nivel académico (nota media de expediente de grado de los alumnos) y d) Nivel de inglés. Nuestro objetivo es mantener la diversidad y la edad media y seguir reduciendo la desviación estándar de la edad, subiendo la nota media del expediente y, sobre todo, el nivel de inglés (actualmente solo 1/3 de los alumnos tienen un nivel C1, cuando nuestro objetivo es que esté por lo menos en el 50%).
- Cabe también destacar que los candidatos valoran con un 4,8 sobre 5 el acompañamiento en el proceso de admisión y matrícula, lo que habla muy bien del equipo de admisión del programa.
- No obstante, pensamos que la experiencia del alumno sería mejor si el número de alumnos en el aula subiese por encima de los 20/25. Por ello, propondremos una rebaja en el precio del máster o un incremento en las becas para el curso 22-23

Reconocimiento de estudios previos

PE2 v3 - 02/03/21

No se han realizado reconocimientos

Tasas académicas generales

- Las tasas de rendimiento graduación son menores al 100% por dos asignaturas concretas: “Prácticas profesionales” y “TFM”. Concretamente, al igual que el curso pasado, una alumna de segundo curso (primera matrícula en el 20-21) no se pudo matricular en ambas asignaturas por problemas con su visado: Diversas circunstancias derivadas de la pandemia del COVID hicieron que la alumna no pudiese renovar su visado y obtener los permisos oficiales necesario para poder realizar prácticas en territorio español. La alumna dejó de matricularse hasta poder solventar la situación, pero finalmente tuvo que optar por hacer las prácticas durante el curso 22-23 en el extranjero.
- Algunos alumnos tienen dificultades para realizar su FTM al mismo tiempo que realizan sus prácticas de empresa. Algunos de ellos, toman la decisión de presentarse en segunda convocatoria. Cabe señalar también que el seguimiento a los TFM por parte de los tutores se ve dificultado por los distintos tiempos en que los alumnos inician sus prácticas. Por ello, en coordinación con el servicio de carreras profesionales, estamos tratando de que los alumnos comiencen sus prácticas en momentos próximos, de forma que se facilite la labor de coordinación de los tutores y mejore la tasa de eficiencia en la asignatura de TFM.
- Cabe también señalar que, tal y como se planteó en el último informe, durante el curso 20-21 se organizaron sesiones informativas para la realización de trámites de movilidad a los que asistieron todos los alumnos internacionales y que, fruto de dicha actuación, se han reducido las incidencias con los trámites administrativos relacionados con la oficina de extranjería

Resultados de las encuestas de satisfacción general

- El índice de satisfacción de los alumnos con el plan de estudios es de 4,5 sobre 5. Cabe destacar que el nivel de satisfacción con el profesorado (ítems 1 a 4) es muy alto: 4,8 sobre 5). No hay ningún ítem por debajo del 3,5. Hay que decir que este curso 21-22 se ha cambiado el horario de clases. Durante todo el curso las clases se imparten en horario de mañana (de 8:45 a 13:15). Cuatro horas de clase al día (con un descanso). El índice de satisfacción con el horario (que era el ítem más bajo del curso pasado con un 3,4) ha pasado a 4,2.
- El índice de satisfacción de los alumnos con la Universidad es también de 4,5. El ítem más bajo es el 24 (Deportes) con un 3,4. Hay que decir que el nivel de las instalaciones deportivas en el campus de Pamplona es muy elevado, y en Madrid no disponemos de instalaciones. Aunque se organizan actividades deportivas (club de ciclismo, equipos de fútbol, runners, etc.) es difícil suplir lo que hay en Pamplona y 1/3 de la clase ha estudiado allí, por lo que tienen un punto de referencia es alto.
- El índice de satisfacción de los profesores con el título es de 4,5 sobre 5. EL ítem más bajo es el 19: Satisfacción del personal académico con los cursos de formación recibidos. Hay que decir que un porcentaje de los profesores asociados desarrollan su actividad en Madrid. La Universidad tiene una amplia oferta formativa para profesores, pero es todavía escasa la oferta en el campus de Madrid.

■ Cabe señalar que, tal y como se dijo en el anterior informe, durante el curso 20-21 se aplicaron las sugerencias más sobresalientes recibidas por parte de los alumnos en la sesión “brainstorming” que se hizo al final del curso anterior. Por ejemplo, se introdujo un módulo de Excel para mejorar la competencia de los alumnos en esta herramienta, y se hizo una redistribución temporal de algunas materias para lograr un reparto más adecuado de la carga de trabajo en las distintas asignaturas. También se hicieron algunas modificaciones en los horarios.

■ El índice de respuestas a la encuesta de satisfacción es muy bajo. La causa principal es que se calcula sobre el total de alumnos matriculados y es muy difícil conseguir que los alumnos de segundo año contesten a la encuesta. La razón es que para cuando se lanza la encuesta y se solicita la respuesta por parte de los alumnos, los alumnos de segundo año ya hace tiempo que terminaron sus prácticas y defendieron su TFM. Para solucionar este problema, a partir del curso que viene pasaremos la encuesta de satisfacción a los alumnos de año 2 cuando hagan la defensa de su TFM. No obstante, respondieron la encuesta 13 de los 15 alumnos de primer año.

Revisión de informes Aneca

PA 2. PLAN DE ESTUDIOS Y SU COORDINACIÓN

Guías de asignaturas

Dos meses antes del comienzo de la docencia de cada asignatura, se solicita al profesor coordinador que se reúna con el resto de profesores para actualizar la guía docente (que incluye el contenido y materiales de cada una de las sesiones previstas en el calendario docente). El director académico comprueba que la guía está de acuerdo con lo previsto en la memoria (actividades docentes, evaluación, etc.), y la coordinadora inicia las tareas necesarias para garantizar que todos los materiales necesarios estén disponibles en tiempo y forma. Así pues, la revisión de las guías docentes se hace de forma sistemática y ordinaria cada año, dos meses antes del inicio de la impartición de cada asignatura.

No vemos necesario establecer ningún objetivo de mejora en este aspecto, ya que el proceso de revisión de las guías docentes está estandarizado y se viene cumpliendo de forma sistemática.

Encuestas de satisfacción de las asignaturas

Durante el curso 20-21 se llevaron a cabo las actuaciones previstas en el informe del curso anterior, a saber:

a) Mejora en la coordinación entre “sesiones teóricas” y “sesiones de casos” en la asignatura “Entorno Económico y Legal I” (del primer semestre). Para ello, se efectuaron cambios en el calendario y los horarios para mejorar la cadencia de la asignatura y los profesores hicieron un

esfuerzo para compartir material e información. Los resultados de la encuesta de satisfacción muestran que estas medidas han tenido un efecto positivo.

b) La impartición de unas sesiones adicionales sobre los programas informáticos “Excel” y “Tableau” preparatorias a las sesiones de HR Analytics. En el curso 21-22 se ha impartido un módulo de 10 horas de docencia sobre Excel.

c) El curso 21-22 se ha cambiado de profesora en el módulo de gestión de la diversidad (10 horas de docencia). La encuesta de satisfacción de este módulo ha estado en el percentil más alto de las asignaturas del master.

El porcentaje de asignaturas evaluadas con una media $< 3,5$ se ha reducido al 5,5% y sigue correspondiendo la asignatura de “Gestión de la Innovación”. Una vez hechos todos los esfuerzos por mejorar el actual diseño, creemos que para el curso que viene (22-23) debemos sustituir una persona del equipo docente.

Resultados académicos de las asignaturas

- Como se mencionó en el PA1 al hablar de las tasas académicas generales, los problemas en el rendimiento académico de los alumnos se concentran en las asignaturas de prácticas profesionales y Trabajos fin de Master. Diversas circunstancias hacen que algunos alumnos comiencen sus prácticas con cierta demora en relación con sus compañeros. Además, el compromiso de los alumnos con las actividades académicas (Trabajo Fin de Master) se reduce en el momento en que comienzan sus prácticas profesionales. Estos hechos hacen que con el fin de mejorar en este aspecto estamos trabajando en tres frentes:

A) Facilitar y hacer seguimiento de los procesos administrativos que deben llevar a cabo los alumnos para estar en disposición de comenzar sus prácticas profesionales en tiempo y forma

B) Adelantar el proceso de asignación de prácticas curriculares de forma que, salvo restricciones planteadas por las empresas, todos los alumnos puedan comenzar sus prácticas al mismo tiempo. Esto hace que los alumnos sigan un ritmo similar, lo que mejora su motivación y facilita la labor de los tutores.

C) Establecer calendarios de entregas parciales y defensa de TFM estándar para todos

- Con ese fin, el curso que viene (22-23) el director académico se hará cargo (temporalmente) de la Coordinación de los TFM

Coordinación del plan de estudios

Como se comentó en el PA 1, el curso 21-22 hemos cambiado el horario de clases. Si hasta el momento había clases mañana y tarde, hemos pasado a tenerlas solo por las mañanas. Esto ha supuesto un gran esfuerzo por parte de los profesores, especialmente por parte de los profesores asociados (profesionales de empresa) a los que les resulta más difícil compaginar este horario con sus responsabilidades profesionales. Pese a la dificultad, todos (excepto una profesora) han respondido favorablemente a nuestra petición. Los alumnos han valorado muy favorablemente este esfuerzo y su satisfacción con el horario ha pasado de 3,4 a 4,2.

También el esfuerzo de coordinación realizado en dos asignaturas (“Entorno Económico y Legal” y “Gestión de la Innovación”) se ha visto reflejado en la encuesta: de 3,5 a 4,3.

El caballo de batalla más difícil de gestionar en cualquier programa es la distribución de la carga de trabajo. En el curso 21-22 hemos hecho algunos cambios para tratar de mejorar este aspecto. Por ejemplo, hemos distribuido las sesiones del módulo de “Compensación y Beneficios” a lo largo de todo el segundo semestre y hemos concentrado las sesiones sobre organización del trabajo en una semana para dividir el segundo semestre en dos bimestres ... Esto ha mejorado la satisfacción con respecto al curso pasado: de 3,4 a 3,7. Pero aún hay recorrido de mejora. Por ejemplo, una sugerencia concreta que han manifestado los alumnos es mover las sesiones de Excel al primer semestre. Creen que haciéndolo así se les sacará más partido, porque se podrá aplicar lo aprendido también a los módulos de la asignatura “Dirección de Negocios I”.

Las guías docentes son sin duda la herramienta más eficaz para hacer una buena coordinación. El director académico se reúne con los profesores de cada asignatura antes de publicar la guía docente para repasar los cambios respecto del curso anterior (una buena parte de los cuales son consecuencia directa de sugerencias manifestadas por los alumnos en las encuestas de evaluación docente). Una vez en marcha el programa, cada semana la coordinadora del máster envía (lunes) a los profesores el plan de trabajo previsto para la semana siguiente, de acuerdo con las guías docentes, y pide confirmación del mismo. Cualquier cambio es tratado en la reunión de coordinación semanal con el director académico, antes de enviarlo a los alumnos (jueves). Esta forma de trabajar permite conocer cualquier eventualidad que afecte al discurrir del programa y conocer sus causas y consecuencias.

PA 3. ASESORAMIENTO

El MDPO tiene una asignatura dedicada a COACHING. En ella los alumnos aprenden de la materia, pero, además, reciben coaching personalmente de un profesor/coach. La actividad se realiza a lo largo de todo el periodo docente. Cada alumno tiene un mínimo de 4 reuniones largas con su coach. También hay dos sesiones de coaching con cada equipo de trabajo (los alumnos están organizados en equipos de 5/6 alumnos).

Además del coaching profesional, los alumnos reciben asesoramiento académico individual de algún profesor del programa. El uso del programa de asesoramiento para el registro de las entrevistas es muy escaso, pero los alumnos tienen un mínimo de tres entrevistas de asesoramiento al año. Adicionalmente, el director del máster tiene una reunión con cada alumno al finalizar el primer semestre, en el que comentan las calificaciones, repasan el funcionamiento de los equipos y amplía el feed-back al alumno.

PA 4. MOVILIDAD

N/A

PA 5. PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS

Prácticas obligatorias

El porcentaje de alumnos que ha realizado prácticas en el curso 2021-22 ha sido del 100%. Cabe destacar, que 6 de los 25 alumnos totales, fueron alumnos con prácticas pospuestas por circunstancias Covid. Un 8% de las prácticas tienen pendiente la validación del trabajo fin de máster. A continuación, se muestra la relación de empresas donde se han realizado dichas prácticas:

incluir tabla (email)

Empresa	Alumnos	%
AON	2	8,0%
PWC	2	8,0%
WTW	2	8,0%
TELEFONICA	2	8,0%
Siemens	2	8,0%
3P	1	4,0%
SANTANDER	1	4,0%
ALLIANZ	1	4,0%
BERTRANDT SAS	1	4,0%
LUKAP	1	4,0%
GARRIDO ABOGADOS	1	4,0%
BBVA	1	4,0%
EXPERIS - MANPOWER	1	4,0%
3M	1	4,0%
EY	1	4,0%
NODOSA	1	4,0%
SIGNIUM	1	4,0%
UNAV	1	4,0%
Atrevia	1	4,0%
Banco Guayaquil	1	4,0%
Total	25	100,0%

Prácticas voluntarias

- Los alumnos pueden completar sus prácticas curriculares con prácticas extracurriculares, si así lo quiere la empresa. Es mejor que el porcentaje sea bajo, porque, en principio, eso quiere decir que el resto los contratan directamente.

- El porcentaje de alumnos con prácticas voluntarias ha sido del 35%, un 15% superior al del curso pasado. Esto significa, que ha habido un incremento en las prórrogas de las prácticas en formato extracurricular, antes de que pasen a tener contratos fijos en esas empresas o en otras.

Cuestionarios a los alumnos

N/A

Cuestionarios a las empresas

N/A

PA 6. PERFIL DE EGRESO

Satisfacción con la titulación (cuestionario a egresados)

*Los datos que se tienen de la nota media son los del curso 2020-21, y es de 8,5. Nota del estudio de inserción laboral de career: Error muestral de 20%, para tener validez el error tiene que ser inferior al 5%. Los datos de 21/22 no estaban disponibles para la fecha de los análisis.

Inserción laboral (cuestionario a egresados)

Se continua con el 100% de egresados que trabajan al finalizar el máster una vez que termina su periodo de prácticas.

Durante el curso 2021-22 el 100% de los egresados prorrogó sus prácticas.

Tasa de ocupación (cuestionario a egresados)

Se continua con el 100% de egresados que trabajan al finalizar el máster una vez que termina su periodo de prácticas.

Cabe destacar que el 21% de las empresas trabaja en empresas de RRHH y el resto en un amplio abanico de empresas de distintos sectores como, servicios profesionales, bancos, gran consumo, industriales...etc.

Satisfacción con la formación de los egresados (cuestionario a empleadores)

N/A

PA 7. RECURSOS HUMANOS

Profesorado

Sigue subiendo el grado de satisfacción de los estudiantes con el profesorado, situándose en el 4,8 sobre 5. El MDPO dispone de un claustro estable. Los cambios de un año a otro son puntuales con el fin de perseguir mejoras de calidad marginales.

Por otra parte, sigue bajando la satisfacción del profesorado con los cursos de formación recibidos. Como se señalaba anteriormente, la oferta de formación para profesores es amplia en la sede de Pamplona, pero más limitada en la sede de Madrid. No obstante, durante el curso 21-22 desde el propio máster hemos organizado una serie de jornadas en las que han participado un numeroso grupo de profesionales, incluidos varios profesores. Seguramente esas jornadas no se identifican como oferta formativa por parte del claustro.

Personal de administración y servicios

El proceso de incorporación de la coordinadora se culminó de forma muy satisfactoria. En el curso 21-22. No ha habido cambios significativos en el PAS.

PA 8. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

El índice de satisfacción de todos los usuarios con los recursos materiales es muy alto. La sede de Madrid se encuentra a pleno rendimiento y el despliegue de todos los servicios se ha hecho de forma muy eficaz y existe una gran coordinación con el equipo de gestión de Pamplona.