

Anexo 1. Plantilla de los objetivos de calidad del centro
PE 1. OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO
Nombre del centro: Facultad de Económicas y Empresariales
T. PE1.1

| Código | Objetivo de calidad del centro | Objetivo de calidad de la Universidad | Acción/es | Indicador | Proceso | Fecha aprobación CGC | Fecha aprobación Junta Directiva | Plazo | Responsable | Objetivo alcanzado | Seguimiento | Supervisado por la JD |
|--|--|---|--|--|--|---|---|--|---|--|---|--|
| AABB_OCX (AABB:curso de aprobación del objetivo de calidad de centro) | Meta concreta que se desea alcanzar | Objetivo de calidad de la Universidad con el que está alineado (consultar el anexo 4 del PE1) | Hechos concretos que se llevan a cabo para alcanzar el objetivo | Dato medible que sirve para mostrar el grado de cumplimiento del objetivo o los progresos que se realizan hacia el logro de este objetivo. | Señalar el proceso al que hace referencia el objetivo de calidad | Señalar la fecha en la que la CGC aprobó el objetivo de calidad | Señalar la fecha en la que la Junta Directiva aprobó el objetivo de calidad / NA (en caso de no aprobación por la JD) | Fecha estimada para alcanzar el objetivo | Cargo de la persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora | Indicar la fecha de consecución del objetivo/ NC (no conseguido)/EP (en proceso) | Establecer cómo se ha realizado el seguimiento a lo largo del curso del cumplimiento del objetivo | Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de los objetivos de calidad |
| 2122_OC1 | Mejorar la coordinación de la docencia en relación con el Plan Docente entre los Departamentos, la Facultad y los Coordinadores de los Másteres. | OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones | 1. Consolidar la información de profesorado y asignaturas de toda la Facultad (Grados y Masteres). Plantilla única de control de horas x asignatura x profesor. 2. Integrar las enseñanzas propias del Centro 3. Incluir necesidad de los departamentos (Faculty) en el plan docente de los Masteres. 4. Se ha garantizado que cualquier cambio en el plan docente y plan de estudios, sea primero validado por los Dtres. de Dpto. y Vicedecanos de Profesorado y Ordenación Académica. 5. Presentar e informar del nuevo proceso integrado de gestión del Plan Docente a todos los involucrados (departamentos, directores de Masteres, coordinadores de masteres, gestor del plan docente). | Plantillas completas, % de comunicación y reunión (sí/no) | | 16/12/2021 | 09/02/2022 | 22/23 | Vicedecana Ordenación Académica | jun-23 | 1. Se ha creado una sola plantilla excel con los datos de asignaturas x horas x profesores, grupos, cupos, PI y matriculados para los grados y másteres 2. Una vez aprobados por Rectorado se irán incluyendo las enseñanzas propias en los planes docentes 3. Se han mantenido reuniones con las direcciones académicas de los másteres 4. Los cambios están centralizados en las gestoras del plan docente Marisa y Begoña 5. Nos hemos reunido con las direcciones académicas de los cuatro másteres | 28/06/2022 |
| 2122_OC2 | Integración de todos los procesos de calidad en la gestión del Centro, mediante realización y manejo de Procedimientos de Gestión. | OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones | 1. Identificar los procesos de calidad y los del centro 2. Integrar los procesos de calidad a los internos de la Facultad 3. Aprobar en junta los nuevos procesos y responsables 4. Asignar y divulgar responsabilidades para cada persona involucrada en dichos procesos. 5. Revisión y mantenimiento de los procesos. | % mapeo y implementación | | 16/12/2021 | 09/02/2022 | 22/23 | Coordinadora Calidad y Junta Directiva del centro | EP | Se pasa a septiembre/22 por no haber terminado. | 28/06/2022 |
| 2122_OC3 | Tener el 100% de las Guías Docentes de todas las asignaturas elaboradas antes de la matrícula (junio), cada curso académico. (Conllevar el procedimiento y protocolo de cómo se va a hacer.) | OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones | 1. Enviar 1 correo por semestre para que las guías estén completas y de acuerdo a la normativa de ANECA. 2. Revisar anualmente las guías docentes en MAYO, para que se garanticen su cumplimiento antes de verano. | Correos y revisión realizada (sí/no) | PA2.1 - Guías de asignaturas | 16/12/2021 | 09/02/2022 | 25/26 | Coordinador de Calidad | EP | 1. Cada semestre el coordinador envía correos a los directores de departamento y profesores con el procedimiento y documentación necesaria para completar las guías docentes de acuerdo a la Memoria Verificada de los títulos; 2. Cada semestre se revisan detalladamente las guías docentes. | 28/06/2022 |
| 2223_OC1 | Mejorar las tasas de respuestas de encuestas de alumnos y profesores | OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones | 1. Posibilidad de utilizar KAHOOT 2. Envío de recordatorios y acción de comunicación. | No tener menos de 40% de tasa de respuesta en todas las asignaturas | PS2 | 22/11/2022 | 14/12/2022 | 22/23 | Coordinador de Calidad | EP | 1. Desarrollar y evaluar sistemas más dinámicos e interactivos para incrementar la tasa de respuesta de los alumnos. Se ha consultado a Calidad para que lo estudien, a ver si se puede llevar a cabo el próximo curso. 2. Incrementar la tasa de respuesta de los profesores mediante la utilización de sistemas más amigables. Hemos mejorado la respuesta respecto al curso pasado pero todavía sigue siendo baja. Este curso ha sido de 60% en el 1sem y 48% en el 2sem y 54% de la encuesta de profesores. | 13/06/2023 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|---|---|-----------------------------|------------|------------|-------|--|----|---|------------|
| 2223_OC2 | Hacer un mapa de competencias de todos los programas de acuerdo a ANECA y EQUIS | OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones | 1. Mapear las competencias de todos los grados/Másteres (100% de las asignaturas, obligatorias y de perfil) y objetivos de aprendizaje (ILO de Equis) para los grados y másteres de acuerdo a la Memoria Verificada. 2. Mapear las competencias de las asignaturas optativas de programa (perfil) que se desea incluir 3. Identificar y desarrollar los objetivos de aprendizaje (ILO - Intended Learning Outcomes) para cada uno de nuestros programas 4. Identificar las asignaturas donde se evaluarán los ILOs para cada programa en este caso se seleccionan algunas asignaturas que componen todo el recorrido del alumno y se incluyen controles para garantizar el aprendizaje del alumno de acuerdo a cada ILO establecido. | Mapa completo | | 22/11/2022 | 14/12/2022 | 24/25 | Coordinador de Calidad y Vicedecana de Ordenación Académica | EP | 1. Se ha revisado las competencias de todos los grados/másteres de acuerdo a Memoria. Tenemos dos años para sustituir las competencias por los objetivos de aprendizaje así como cambiar los sistemas de evaluación y programas de las asignaturas. 2. Tenemos dos años para sustituir las competencias por los objetivos de aprendizaje así como cambiar los sistemas de evaluación y programas de las asignaturas. | 13/06/2023 |
| 2223_OC3 | Desarrollar plan de comunicación mensual para temas de Calidad y Ordenación Académica | OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones | 1. Definir los principales temas a incluir en el Plan de Comunicación 2. Desarrollar template, formato y lenguaje de comunicación 3. Enviar los temas mensuales por correo de Ordenación y Calidad | Temas identificados, Plan de media definido y Envío mensual junto con la newsletter de la Facultad. | | 22/11/2022 | 14/12/2022 | 22/23 | Coordinadora de Calidad y Responsable de Comunicación de la Facultad | EP | 1. Los temas está identificados (fechas de inicio y fin de encuestas, plazos de Aneca, plazos de Calidad, Guías docentes, proceso de evaluación docente, objetivos de aprendizaje (ILO), entre otros) 2. Preparar y definir la mejor forma de comunicar el tema 3. Estamos esperando a que responsable de comunicación nos ayude a establecer un plan de comunicación para no caer en el riesgo de que la idea tenga efecto peor que el problema. | 13/06/2023 |
| 2122_OC2 | Integración de todos los procesos de calidad en la gestión del Centro, mediante realización y manejo de Procedimientos de Gestión. | OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones | 1. Identificar los procesos de calidad y los del centro 2. Integrar los procesos de calidad a los internos de la Facultad 3. Aprobar en junta los nuevos procesos y responsables 4. Asignar y divulgar responsabilidades para cada persona involucrada en dichos procesos. 5. Revisión y mantenimiento de los procesos. | % mapeo y implementación | | 16/12/2021 | 02/02/2022 | 26/27 | Coordinadora Calidad y Junta directiva del centro | EP | 1. Este curso se han hecho dos, Formación en GA y Cambios de Grado y Perfil y se está terminando el de asignaturas de Intensificaciones suspendidas en el intercambio 2. Se retrasa hasta tener más procesos 3. Conforme se vayan realizando, se irá asignando un responsable | 13/06/2023 |
| 2122_OC3 | Tener el 100% de las Guías Docentes de todas las asignaturas elaboradas antes de la matrícula (junio), cada curso académico. (Conlleve el procedimiento y protocolo de cómo se va a hacer.) | OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones | 1. Enviar 1 correo por semestre para que las guías estén completas y de acuerdo a la normativa de ANECA. 2. Revisar anualmente las guías docentes en MAYO, para que se garanticen su cumplimiento antes de verano. | Correos y revisión realizada (sí/no) | PA2.1 - Guías de asignatura | 16/12/2021 | 02/02/2022 | 25/26 | Coordinador de Calidad | EP | 1. Se estableció un procedimiento con detalles de como hacer y publicar las guías docentes, basadas en las instrucciones del SAIC y plazos de revisión e inclusión de las competencias. 2. Se envió, el 10, 21 de marzo 22, 3 de abril, 15 de mayo, 5 de junio procedimiento y correo a todos los profesores con fechas de revisión y pasos a seguir, de momento, no se ha conseguido el objetivo. 3. Hemos tenido en cada semestre una alumna de último curso colaboradora para revisión de las guías. Hay que hacer seguimiento durante el curso con el apoyo de los Departamentos. NO se puede garantizar al 100% la efectividad de esta acción. | 13/06/2023 |
| 2223_OC1 | Mejorar las tasas de respuestas de encuestas de alumnos y profesores | OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones | 1. Envío de recordatorios y acción de comunicación. | No tener menos de 40% de tasa de respuesta en todas las asignaturas | PS2 | 22/11/2022 | 14/12/2022 | 24/25 | Coordinador de Calidad | EP | Seguimos con el apoyo de los Dtres. de Dpto. y coordinadores de másteres que este objetivo mejora cada curso académico. En algunos casos, este año se ha superado la tasa de respuesta establecida. | 13/06/2023 |
| 2223_OC2 | Hacer un mapa de competencias de todos los programas de acuerdo a ANECA y EQUIS | OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones | 1. Mapear las competencias de todos los grados/Másteres (100% de las asignaturas, obligatorias y de perfil) y objetivos de aprendizaje (ILO de Equis) para los grados y másteres de acuerdo a la Memoria Verificada. 2. Mapear las competencias de las asignaturas optativas de programa (perfil) que se desea incluir 3. Identificar y desarrollar los objetivos de aprendizaje (ILO - Intended Learning Outcomes) para cada uno de nuestros programas 4. Identificar las asignaturas donde se evaluarán los ILOs para cada programa en este caso se seleccionan algunas asignaturas que componen todo el recorrido del alumno y se incluyen controles para garantizar el aprendizaje del alumno de acuerdo a cada ILO establecido. | Mapa completo | | 22/11/2022 | 14/12/2022 | 24/25 | Coordinador de Calidad y Vicedecana de Ordenación Académica | EP | Están mapeadas todas las competencias de los grados y másteres de acuerdo a Memoria. A partir de enero habrá que poner reuniones entre Cristina Etayo + Coordinadores de Perfiles y de los Másteres para ajustar el cambio de competencias a objetivos de aprendizaje. | 13/06/2023 |
| 2223_OC3 | Desarrollar plan de comunicación mensual para temas de Calidad y Ordenación Académica | OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones | 1. Definir los principales temas a incluir en el Plan de Comunicación 2. Desarrollar template, formato y lenguaje de comunicación 3. Enviar los temas mensuales por correo de Ordenación y Calidad | Temas identificados, Plan de media definido y Envío mensual junto con la newsletter de la Facultad. | | 22/11/2022 | 14/12/2022 | 22/23 | Coordinadora de Calidad y Responsable de Comunicación de la Facultad | EP | 1. Los temas está identificados (fechas de inicio y fin de encuestas, plazos de Aneca, plazos de Calidad, Guías docentes, proceso de evaluación docente, objetivos de aprendizaje (ILO), entre otros) 2. Preparar y definir la mejor forma de comunicar el tema 3. Estamos esperando a que responsable de comunicación nos ayude a establecer un plan de comunicación para no caer en el riesgo de que la idea tenga efecto peor que el problema. | 13/06/2023 |
| 2122_OC3 | Tener el 100% de las Guías Docentes de todas las asignaturas elaboradas antes de la matrícula (junio), cada curso académico. (Conlleve el procedimiento y protocolo de cómo se va a hacer.) | OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones | 1. Enviar 1 correo por semestre para que las guías estén completas y de acuerdo a la normativa de ANECA. 2. Revisar anualmente las guías docentes en MAYO, para que se garanticen su cumplimiento antes de verano. | Correos y revisión realizada (sí/no) | PA2.1 - Guías de asignatura | 16/12/2021 | 02/02/2022 | 25/26 | Coordinador de Calidad | EP | 1. Se envió, el 16 de marzo 22, procedimiento y correo a todos los profesores con fechas de revisión y pasos a seguir. 2. Hemos tenido en cada semestre una alumna de último curso colaboradora para revisión de las guías. Hay que hacer seguimiento durante el curso con el apoyo de los Departamentos. NO se puede garantizar al 100% la efectividad de esta acción. | 13/06/2023 |
| 2324-OC2 | Alcanzar un mínimo de 3,5 como media en el apartado sobre la Organización de la docencia en la encuesta SATISQUESTION | OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones | Organizar reuniones entre profesores que impartan la misma asignatura para que la guía docente, los sistemas de evaluación y el volumen de trabajo sean similares. Hacer hincapié los dtres. de dpto. sobre la organización de las asignaturas, elaboración horarios, etc. | Respuesta de los items 5, 6 y 7 de Satisfquestion | | 19/12/2023 | 08/01/2024 | 24/25 | Dirección Académica de los títulos | EP | Item 5. Los horarios de clase son adecuados. Item 6. Existe coordinación entre asignaturas. Item 7. El volumen de trabajo está bien distribuido. | |