

Anexo 1. Plantilla de los objetivos de calidad del centro
PE 1. OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO
Nombre del centro: Facultad de Económicas y Empresariales
T. PE1.1

Código	Objetivo de calidad del centro	Objetivo de calidad de la Universidad	Acción/es	Indicador	Proceso	Fecha aprobación CGC	Fecha aprobación Junta Directiva	Plazo	Responsable	Objetivo alcanzado	Seguimiento	Supervisado por la JD
AABB_OCX (AABB:curso de aprobación del objetivo de calidad de centro)	Meta concreta que se desea alcanzar	Objetivo de calidad de la Universidad con el que está alineado (consultar el anexo 4 del PE1)	Hechos concretos que se llevan a cabo para alcanzar el objetivo	Dato medible que sirve para mostrar el grado de cumplimiento del objetivo o los progresos que se realizan hacia el logro de este objetivo.	Señalar el proceso al que hace referencia el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la CGC aprobó el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva aprobó el objetivo de calidad / NA (en caso de no aprobación por la JD)	Fecha estimada para alcanzar el objetivo	Cargo de la persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Indicar la fecha de consecución del objetivo/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Establecer cómo se ha realizado el seguimiento a lo largo del curso del cumplimiento del objetivo	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de los objetivos de calidad
2122_OC1	Mejorar la coordinación de la docencia en relación con el Plan Docente entre los Departamentos, la Facultad y los Coordinadores de los Másteres.	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	1. Consolidar la información de profesorado y asignaturas de toda la Facultad (Grados y Masteres). Plantilla única de control de horas x asignatura x profesor. 2. Integrar las enseñanzas propias del Centro 3. Incluir necesidad de los departamentos (Faculty) en el plan docente de los Masteres. 4. Se ha garantizado que cualquier cambio en el plan docente y plan de estudios, sea primero validado por los Dtres. de Dpto. y Vicedecanos de Profesorado y Ordenación Académica. 5. Presentar e informar del nuevo proceso integrado de gestión del Plan Docente a todos los involucrados (departamentos, directores de Masteres, coordinadores de masteres, gestor del plan docente).	Plantillas completas, % de comunicación y reunión (sí/no)		16/12/2021	09/02/2022	22/23	Vicedecana Ordenación Académica	jun-23	1. Se ha creado una sola plantilla excel con los datos de asignaturas x horas x profesores, grupos, cupos, PI y matriculados para los grados y másteres 2. Una vez aprobados por Rectorado se irán incluyendo las enseñanzas propias en los planes docentes 3. Se han mantenido reuniones con las direcciones académicas de los másteres 4. Los cambios están centralizados en las gestoras del plan docente Marisa y Begoña 5. Nos hemos reunido con las direcciones académicas de los cuatro másteres	28/06/2022
2122_OC2	Integración de todos los procesos de calidad en la gestión del Centro, mediante realización y manejo de Procedimientos de Gestión.	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	1. Identificar los procesos de calidad y los del centro 2. Integrar los procesos de calidad a los internos de la Facultad 3. Aprobar en junta los nuevos procesos y responsables 4. Asignar y divulgar responsabilidades para cada persona involucrada en dichos procesos. 5. Revisión y mantenimiento de los procesos.	% mapeo y implementación		16/12/2021	09/02/2022	22/23	Coordinadora Calidad y Junta Directiva del centro	EP	Se pasa a septiembre/22 por no haber terminado.	28/06/2022
2122_OC3	Tener el 100% de las Guías Docentes de todas las asignaturas elaboradas antes de la matrícula (junio), cada curso académico. (Conllevar el procedimiento y protocolo de cómo se va a hacer.)	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	1. Enviar 1 correo por semestre para que las guías estén completas y de acuerdo a la normativa de ANECA. 2. Revisar anualmente las guías docentes en MAYO, para que se garanticen su cumplimiento antes de verano.	Correos y revisión realizada (sí/no)	PA2.1 - Guías de asignaturas	16/12/2021	09/02/2022	25/26	Coordinador de Calidad	EP	1. Cada semestre el coordinador envía correos a los directores de departamento y profesores con el procedimiento y documentación necesaria para completar las guías docentes de acuerdo a la Memoria Verificada de los títulos; 2. Cada semestre se revisan detalladamente las guías docentes.	28/06/2022
2223_OC1	Mejorar las tasas de respuestas de encuestas de alumnos y profesores	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	1. Posibilidad de utilizar KAHOOT 2. Envío de recordatorios y acción de comunicación.	No tener menos de 40% de tasa de respuesta en todas las asignaturas	PS2	22/11/2022	14/12/2022	22/23	Coordinador de Calidad	EP	1. Desarrollar y evaluar sistemas más dinámicos e interactivos para incrementar la tasa de respuesta de los alumnos. Se ha consultado a Calidad para que lo estudien, a ver si se puede llevar a cabo el próximo curso. 2. Incrementar la tasa de respuesta de los profesores mediante la utilización de sistemas más amigables. Hemos mejorado la respuesta respecto al curso pasado pero todavía sigue siendo baja. Este curso ha sido de 60% en el 1sem y 48% en el 2sem y 54% de la encuesta de profesores.	13/06/2023

2223_OC2	Hacer un mapa de competencias de todos los programas de acuerdo a ANECA y EQUIS	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	1. Mapear las competencias de todos los grados/Másteres (100% de las asignaturas, obligatorias y de perfil) y objetivos de aprendizaje (ILO de Equis) para los grados y másteres de acuerdo a la Memoria Verificada. 2. Mapear las competencias de las asignaturas optativas de programa (perfil) que se desea incluir 3. Identificar y desarrollar los objetivos de aprendizaje (ILO - Intended Learning Outcomes) para cada uno de nuestros programas 4. Identificar las asignaturas donde se evaluarán los ILOs para cada programa en este caso se seleccionan algunas asignaturas que componen todo el recorrido del alumno y se incluyen controles para garantizar el aprendizaje del alumno de acuerdo a cada ILO establecido.	Mapa completo		22/11/2022	14/12/2022	24/25	Coordinador de Calidad y Vicedecana de Ordenación Académica	EP	1. Se ha revisado las competencias de todos los grados/másteres de acuerdo a Memoria. Tenemos dos años para sustituir las competencias por los objetivos de aprendizaje así como cambiar los sistemas de evaluación y programas de las asignaturas. 2. Tenemos dos años para sustituir las competencias por los objetivos de aprendizaje así como cambiar los sistemas de evaluación y programas de las asignaturas.	13/06/2023
2223_OC3	Desarrollar plan de comunicación mensual para temas de Calidad y Ordenación Académica	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	1. Definir los principales temas a incluir en el Plan de Comunicación 2. Desarrollar template, formato y lenguaje de comunicación 3. Enviar los temas mensuales por correo de Ordenación y Calidad	Temas identificados, Plan de media definido y Envío mensual junto con la newsletter de la Facultad.		22/11/2022	14/12/2022	22/23	Coordinadora de Calidad y Responsable de Comunicación de la Facultad	EP	1. Los temas está identificados (fechas de inicio y fin de encuestas, plazos de Aneca, plazos de Calidad, Guías docentes, proceso de evaluación docente, objetivos de aprendizaje (ILO), entre otros) 2. Preparar y definir la mejor forma de comunicar el tema 3. Estamos esperando a que responsable de comunicación nos ayude a establecer un plan de comunicación para no caer en el riesgo de que la idea tenga efecto peor que el problema.	13/06/2023
2122_OC2	Integración de todos los procesos de calidad en la gestión del Centro, mediante realización y manejo de Procedimientos de Gestión.	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	1. Identificar los procesos de calidad y los del centro 2. Integrar los procesos de calidad a los internos de la Facultad 3. Aprobar en junta los nuevos procesos y responsables 4. Asignar y divulgar responsabilidades para cada persona involucrada en dichos procesos. 5. Revisión y mantenimiento de los procesos.	% mapeo y implementación		16/12/2021	02/02/2022	26/27	Coordinadora Calidad y Junta directiva del centro	EP	1. Este curso se han hecho dos, Formación en GA y Cambios de Grado y Perfil y se está terminando el de asignaturas de Intensificaciones suspendidas en el intercambio 2. Se retrasa hasta tener más procesos 3. Conforme se vayan realizando, se irá asignando un responsable	13/06/2023
2122_OC3	Tener el 100% de las Guías Docentes de todas las asignaturas elaboradas antes de la matrícula (junio), cada curso académico. (Conlleve el procedimiento y protocolo de cómo se va a hacer.)	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	1. Enviar 1 correo por semestre para que las guías estén completas y de acuerdo a la normativa de ANECA. 2. Revisar anualmente las guías docentes en MAYO, para que se garanticen su cumplimiento antes de verano.	Correos y revisión realizada (sí/no)	PA2.1 - Guías de asignatura	16/12/2021	02/02/2022	25/26	Coordinador de Calidad	EP	1. Se estableció un procedimiento con detalles de como hacer y publicar las guías docentes, basadas en las instrucciones del SAIC y plazos de revisión e inclusión de las competencias. 2. Se envió, el 10, 21 de marzo 22, 3 de abril, 15 de mayo, 5 de junio procedimiento y correo a todos los profesores con fechas de revisión y pasos a seguir, de momento, no se ha conseguido el objetivo. 3. Hemos tenido en cada semestre una alumna de último curso colaboradora para revisión de las guías. Hay que hacer seguimiento durante el curso con el apoyo de los Departamentos. NO se puede garantizar al 100% la efectividad de esta acción.	13/06/2023
2223_OC1	Mejorar las tasas de respuestas de encuestas de alumnos y profesores	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	1. Envío de recordatorios y acción de comunicación.	No tener menos de 40% de tasa de respuesta en todas las asignaturas	PS2	22/11/2022	14/12/2022	24/25	Coordinador de Calidad	EP	Seguimos con el apoyo de los Dtres. de Dpto. y coordinadores de másteres que este objetivo mejora cada curso académico. En algunos casos, este año se ha superado la tasa de respuesta establecida.	13/06/2023
2223_OC2	Hacer un mapa de competencias de todos los programas de acuerdo a ANECA y EQUIS	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	1. Mapear las competencias de todos los grados/Másteres (100% de las asignaturas, obligatorias y de perfil) y objetivos de aprendizaje (ILO de Equis) para los grados y másteres de acuerdo a la Memoria Verificada. 2. Mapear las competencias de las asignaturas optativas de programa (perfil) que se desea incluir 3. Identificar y desarrollar los objetivos de aprendizaje (ILO - Intended Learning Outcomes) para cada uno de nuestros programas 4. Identificar las asignaturas donde se evaluarán los ILOs para cada programa en este caso se seleccionan algunas asignaturas que componen todo el recorrido del alumno y se incluyen controles para garantizar el aprendizaje del alumno de acuerdo a cada ILO establecido.	Mapa completo		22/11/2022	14/12/2022	24/25	Coordinador de Calidad y Vicedecana de Ordenación Académica	EP	Están mapeadas todas las competencias de los grados y másteres de acuerdo a Memoria. A partir de enero habrá que poner reuniones entre Cristina Etayo + Coordinadores de Perfiles y de los Másteres para ajustar el cambio de competencias a objetivos de aprendizaje.	13/06/2023
2223_OC3	Desarrollar plan de comunicación mensual para temas de Calidad y Ordenación Académica	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	1. Definir los principales temas a incluir en el Plan de Comunicación 2. Desarrollar template, formato y lenguaje de comunicación 3. Enviar los temas mensuales por correo de Ordenación y Calidad	Temas identificados, Plan de media definido y Envío mensual junto con la newsletter de la Facultad.		22/11/2022	14/12/2022	22/23	Coordinadora de Calidad y Responsable de Comunicación de la Facultad	EP	1. Los temas está identificados (fechas de inicio y fin de encuestas, plazos de Aneca, plazos de Calidad, Guías docentes, proceso de evaluación docente, objetivos de aprendizaje (ILO), entre otros) 2. Preparar y definir la mejor forma de comunicar el tema 3. Estamos esperando a que responsable de comunicación nos ayude a establecer un plan de comunicación para no caer en el riesgo de que la idea tenga efecto peor que el problema.	13/06/2023
2122_OC3	Tener el 100% de las Guías Docentes de todas las asignaturas elaboradas antes de la matrícula (junio), cada curso académico. (Conlleve el procedimiento y protocolo de cómo se va a hacer.)	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	1. Enviar 1 correo por semestre para que las guías estén completas y de acuerdo a la normativa de ANECA. 2. Revisar anualmente las guías docentes en MAYO, para que se garanticen su cumplimiento antes de verano.	Correos y revisión realizada (sí/no)	PA2.1 - Guías de asignatura	16/12/2021	02/02/2022	25/26	Coordinador de Calidad	EP	1. Se envió, el 16 de marzo 22, procedimiento y correo a todos los profesores con fechas de revisión y pasos a seguir. 2. Hemos tenido en cada semestre una alumna de último curso colaboradora para revisión de las guías. Hay que hacer seguimiento durante el curso con el apoyo de los Departamentos. NO se puede garantizar al 100% la efectividad de esta acción.	13/06/2023
2324-OC2	Alcanzar un mínimo de 3,5 como media en el apartado sobre la Organización de la docencia en la encuesta SATISQUESTION	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	Organizar reuniones entre profesores que impartan la misma asignatura para que la guía docente, los sistemas de evaluación y el volumen de trabajo sean similares. Hacer hincapié los dtres. de dpto. sobre la organización de las asignaturas, elaboración horarios, etc.	Respuesta de los items 5, 6 y 7 de Satisfquestion		19/12/2023	08/01/2024	24/25	Dirección Académica de los títulos	EP	Item 5. Los horarios de clase son adecuados. Item 6. Existe coordinación entre asignaturas. Item 7. El volumen de trabajo está bien distribuido.	