



<h2>Asignaturas</h2>

Derecho administrativo: formas y medios de actividad de las administraciones públicas (Doble)

Derechos reales (Doble)

Dirección Comercial II A (F. ECONÓMICAS)

Derecho de los impuestos (Doble)

Contabilidad de Gestión A_20

Gestión de Operaciones A (F. ECONÓMICAS)

International Finance (F. ECONÓMICAS)

Derecho de la contratación, de los valores y la insolvencia (Doble)

Negocios A (F. ECONÓMICAS)

Los procesos penales (Doble)

Derecho de la Seguridad Social (Doble)



Universidad
de Navarra

Asignatura: Derecho administrativo: formas y medios de actividad de las administraciones públicas (Doble)

Guía Docente

Curso académico: 2022-23

Presentación

<https://asignatura.unav.edu/deradministraciones/>

DERECHO ADMINISTRATIVO: FORMAS Y MEDIOS DE ACTIVIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Martes: 9.00-10.45, aula M4 (Ed. Amigos) grupo A

11.00-12.45, Sem.15 (Ed. Amigos) grupo B

Jueves : 12.00-12.45 , aula 06 (Ed. Amigos) Sesión plenaria

11.00-12.45, aula M3 (Ed. Amigos) grupo A

Competencias

COMPETENCIAS

De acuerdo con la Memoria del Grado en Derecho, las competencias asociadas a Derecho administrativo: formas y medios de actividad de las Administraciones Públicas son las siguientes:

Competencias básicas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para



emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CG1 - Poseer un conocimiento general de la disciplina y la metodología jurídicas que permita el ejercicio de actividades de carácter profesional en el ámbito del Derecho o la adquisición de los títulos complementarios exigidos por la ley para determinadas actividades profesionales.

CG2 - Expresar y transmitir adecuadamente ideas complejas que permitan comunicar, de manera oral y escrita, soluciones fundadas en Derecho a un público especializado o no.

CG3 - Localizar y gestionar correctamente las fuentes jurídicas, tanto legales, jurisprudenciales y doctrinales.

CG5 - Poseer una formación en los valores propios de una sociedad democrática fundamentada en el respeto a la dignidad de la persona y la promoción y defensa de los derechos humanos.

Competencias específicas

CE7 - Conocer la organización y estructura del sistema jurídico-administrativo español.

Programa

Lección 1: Los contratos del sector público.

Lección 2: La actividad de ordenación.

Lección 3: La actividad prestacional o de servicio público.

Lección 4: La actividad promocional o de fomento.

Lección 5: El proceso contencioso-administrativo.

Lección 6: La actividad sancionadora.

Lección 7: La actividad expropiatoria.

Lección 8: El régimen de responsabilidad patrimonial.

Lección 9: Los bienes públicos.

Actividades formativas

La asignatura consta de 6 ECTS, lo cual supone una dedicación aproximada de entre 150/160 horas por parte de los alumnos.

El tiempo y dedicación que requiere esta asignatura incluye: la asistencia a clase, seguimiento de actividades formativas *on line*, preparación de prácticas y el tiempo de estudio continuado y preparación de exámenes.

Resumidamente, y con carácter aproximado.

a) Clases presenciales: 26 aprox. en grupo pequeño y 13 aprox. en grupo completo

b) Sesiones de casos *on line* : 10 aprox.



- c) Otras actividades metodológicas virtuales : 16 aprox.
- b) Estudio personal continuado y específico para el examen: 80-90 aprox.

Evaluación

Método de evaluación:

La nota final será resultado de evaluar tres conceptos:

- a) asistencia y participación en clase: 10%
- b) evaluación de entre dos y tres pequeños casos prácticos que se propondrán en clase: 20%
- c) examen: 70%

A propósito del examen:

1. Con objeto de favorecer el estudio, además del **examen final**, que se celebrará en su fecha oficial (**Lunes 19 de diciembre**). Existe la posibilidad de liberar aproximadamente la mitad de la materia en un **examen parcial** (mediados de octubre: día martes 18, en el horario de clase)

2. Tipo de examen:

En el examen parcial liberatorio, el examen será escrito, bajo la modalidad de "pregunta larga". Se formularán 4 preguntas, debiendo contestar **solo 3** de una lista de preguntas que previamente se repartirá. El examen durará una hora improrrogable (tiempo tasado).

En mayo, la segunda convocatoria, tendrá lugar bajo la misma modalidad de pregunta previamente establecida en una lista al efecto, el examen final será escrito.

3. Criterio de corrección:

En el caso del examen parcial, la nota será resultado de la suma de las notas de cada pregunta. No obstante, si alguna de las 3 preguntas (ya sea en el parcial, ya sea en el final) se deja en blanco, o se contesta de forma incoherente o "manifiestamente insuficiente" o "claramente erróneo", ello supondrá un cero en esa pregunta y un suspenso del total del examen, sin que pueda hacer media con el resto del examen y de los otros conceptos evaluables (a) y b)).

En el caso de suspenso del examen parcial, la materia podrá recuperarse en el examen final, que podrá serlo de toda la materia.

El examen final se estructurará del mismo modelo que el parcial y se evaluará con los mismos criterios.

Para aprobar será necesario haber obtenido al menos un 5 en el examen en su conjunto (parcial liberado+final o final, si se examina de toda la materia al final)

Bibliografía y recursos

Manual del profesor J.A. Santamaría Pastor, *Principios de Derecho Administrativo*



Universidad
de Navarra

general, ed. Iustel (última edición) [Localízalo en la Biblioteca](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)



Asignatura: Derechos reales (Doble)

Guía Docente

Curso académico: 2022-23

Presentación

- **Breve descripción de la asignatura:** En esta asignatura se estudian los Derechos reales (propiedad, derechos reales limitados de goce y uso, y derechos reales limitados de garantía), rama del Derecho Civil que, en su conjunto, forma parte de la columna vertebral del Derecho privado patrimonial. Lo que la convierte en una de las asignaturas básicas para la formación de un jurista.
- **Carácter:** Obligatoria
- **ECTS:** 6 ects.
- **Curso y semestre:** 5º. 1er Semestre
- **Idioma:** Castellano
- **Título:** Doble **Grado en Derecho y Economía/Ade; Facultad de Derecho**
- **Módulo y materia de la asignatura:** Módulo III. Derecho privado: Derecho de la persona, familia, sucesiones y derechos reales
- **Profesor responsable de la asignatura:** **Prof. Dra. Verónica San Julián Puig**
- **Horario:** Lunes, clase magistral, a las 9hs.; Jueves, Grupo B, a las 15,30; Grupo A a las 17,30.
- **Aula:** Lunes, aula B1 Amigos; Jueves: Grupos A y B, M3 Amigos.

Competencias

Objetivos de contenidos. Al finalizar esta asignatura, el alumno debe ser capaz de:

- Conocer el contenido de los distintos derechos reales, derechos que se articulan en torno a las relaciones que median entre las personas y las cosas: propiedad, posesión, derechos de disfrute y derechos de garantía.
- Conocer la dinámica y funcionamiento de estos derechos, así como sus medios de ejercicio y defensa, y la problemática que plantean o pueden plantear en la práctica.

Habilidades que el alumno debe desarrollar:

- Empleo adecuado de la terminología y el razonamiento jurídico en relación a los contenidos de la asignatura, tanto a nivel oral como escrito.
- En particular: 1. comprender los términos; 2. emplearlos con propiedad; y 3. exponer las argumentaciones jurídicas con precisión, concisión y orden.
- Manejo de las fuentes del conocimiento del De-recho, en concreto leyes y jurisprudencia relacionadas con la materia.



- Capacidad de reconocer los problemas y los intereses en juego en un supuesto de hecho.

Con carácter general y de acuerdo con la Memoria del Grado en Derecho, las competencias asociadas a Derechos reales son las siguientes:

Competencias básicas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CG1 - Poseer un conocimiento general de la disciplina y la metodología jurídicas que permita el ejercicio de actividades de carácter profesional en el ámbito del Derecho o la adquisición de los títulos complementarios exigidos por la ley para determinadas actividades profesionales.

CG2 - Expresar y transmitir adecuadamente ideas complejas que permitan comunicar, de manera oral y escrita, soluciones fundadas en Derecho a un público especializado o no.

CG3 - Localizar y gestionar correctamente las fuentes jurídicas, tanto legales, jurisprudenciales y doctrinales.

Competencias específicas

CE12 - Conocer el régimen jurídico de la propiedad y de los derechos reales en cosa ajena.

Programa



TEMA 1: LOS DERECHOS REALES

I. La figura teórica del derecho real.– II. La distinción entre derechos reales y de crédito.– III. Los tipos de derechos reales. Derechos reales discutidos– IV. El juego de autonomía de la voluntad en la creación de los derechos reales. Los derechos reales atípicos- V. Contenido del derecho real: las facultades agrupadas en la titularidad del derecho real (prohibiciones de disponer: remisión al tema 4.II).- VI. La lesión del derecho real.

TEMA 2: DINÁMICA DE LOS DERECHOS REALES

ADQUISICIÓN Y TRANSMISIÓN LOS DERECHOS REALES: I. Introducción: La adquisición del dominio y de los derechos reales- II. Los sistemas de adquisición y transmisión de los derechos reales. III. El sistema español (la traditio).- IV. Adquisiciones a non domino.

EXTINCIÓN Y PÉRDIDA DE LOS DERECHOS REALES: I. La pérdida de la cosa (absoluta y relativa; pérdida y salida del comercio. Expropiación forzosa).- II. La consolidación.- III. El abandono y la renuncia.- IV. Revocación.- V. No uso y prescripción extintiva.

TEMA 3: LA POSESIÓN

I. Introducción.- II. Clases de posesión.- III. Adquisición de la posesión.– IV. Presunciones posesorias.- V. Protección de la posesión.– VI. Extinción de la posesión.– VII. La liquidación del estado posesorio.- VIII. Posesión y usucapión.

TEMA 4: LA PROPIEDAD

I. Introducción: La propiedad en el Código civil y en la Constitución.– II. Límites y limitaciones a la propiedad (en particular, las prohibiciones de disponer).- III. Modos originarios de adquirir la propiedad: A) La accesión; B) La ocupación; c) El hallazgo; D) El tesoro.- IV. La defensa de la propiedad: A) La acción reivindicatoria. La reivindicación mobiliaria; B) La acción declarativa; C) La acción negatoria; D) Tercería de dominio; E) Las acciones de deslinde y amojonamiento.

TEMA 5: LA COMUNIDAD DE BIENES

I. Concepto y clases de comunidad de bienes.– II. El contenido de la situación de comunidad.- III. Extinción de la comunidad. La división de la cosa común.



TEMA 6: PROPIEDADES ESPECIALES

PROPIEDAD INTELECTUAL: I. Las creaciones intelectuales como objeto de propiedad.– II. Fuentes de regulación de la propiedad intelectual.– III. La propiedad intelectual: objeto y sujeto.– IV. Contenido. A) Derechos morales. B) Derechos de explotación. C) Otros derechos. D) Límites.– V. Duración.– VI. Protección judicial.– VII. El Registro de la Propiedad Intelectual.

PROPIEDAD HORIZONTAL: I. La propiedad horizontal en el ordenamiento jurídico.– II.. El título constitutivo de la propiedad horizontal y constitución de la propiedad horizontal.– III. La cuota en la propiedad horizontal.– IV. Elementos privativos y comunes en la propiedad horizontal.– V. Derechos y obligaciones de los propietarios.– VI. Administración y gestión de la comunidad de propietarios.- VII. Extinción de la propiedad horizontal.

TEMA 7: EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD

I. Concepto y finalidad.- II. Derechos y títulos inscribibles en el Registro.- III. La finca como base de la organización del Registro: inmatriculación.- IV. Procedimiento registral. Fases.- V. La calificación registral. Recursos.- VI. Asientos registrales.- VII. Principios registrales.- VIII. Efectos del Registro.

TEMA 8: LOS DERECHOS REALES LIMITADOS. EL DERECHO DE USUFRUCTO

LOS DERECHOS REALES LIMITADOS: I. Definición y características generales.– II. Las categorías de los derechos reales limitados.– III. Las relaciones entre los derechos reales limitados y la propiedad.– IV. La relación de los derechos reales limitados entre sí.– V. La prioridad y el rango de los derechos reales en relación con el Registro de la Propiedad.

EL DERECHO DE USUFRUCTO: I. Concepto.– II. Caracteres.– III. Objeto y sujetos.– IV. Constitución.– V. Derechos y obligaciones del usufructuario.– VI. Derechos y obligaciones del nudo propietario.- VII. La modificación y extinción del usufructo.

TEMA 9: OTROS DERECHOS REALES LIMITADOS DE GOCE

LAS SERVIDUMBRES: I. Concepto y caracteres.– II. Clases de servidumbres.– III. La constitución de las servidumbres.– IV. El contenido de las servidumbres.– V. La



defensa de las servidumbres.- VI. Modificación de las servidumbres.- VII. La extinción de las servidumbres.- VIII. Servidumbres personales.

EL DERECHO DE SUPERFICIE: I. Concepto y características del derecho real de superficie.- II. El problema de su regulación legal.- III. El derecho de superficie en la legislación sobre el suelo: A) Cons-titución; B) Contenido; C) Extinción.

TEMA 10: LOS DERECHOS REALES DE GARANTÍA. LA HIPOTECA INMOBILIARIA

LOS DERECHOS REALES DE GARANTÍA: I. Introducción.- II. Las disposiciones del Código civil sobre las garantías reales. A) Fuentes. B) Requisitos esenciales. C) La realización del valor del objeto gravado. El pacto comisorio. D) Indivisibilidad.- III. El fiador real.

LA HIPOTECA INMOBILIARIA: I. Concepto y función económica de la hipoteca inmobiliaria.- II. Las relaciones entre el derecho real de hipoteca y el derecho de crédito garantizado.- III. Los tipos de hipoteca.- IV. Los sujetos de la relación hipotecaria.- V. La constitución de la hipoteca: forma y requisitos.- VI. El objeto de la hipoteca.- VII. La extensión objetiva de la hipoteca.- VIII. Las hipotecas especiales.- IX. El contenido del derecho del acreedor hipotecario.- X. Las facultades de conservación del valor de los bienes hipotecados.- XI. Las acciones del acreedor hipotecario para la efectividad de la hipoteca.- XII. Los derechos de preferencia y de prioridad del acreedor hipotecario: el rango de las hipotecas.- XIII. El poder de disposición del acreedor hipotecario. La cesión de créditos hipotecarios.- XIV. El tercer poseedor de finca hipotecada. Compraventa de finca hipotecada.- XV. Extinción de la hipoteca.

TEMA 11: OTROS DERECHOS REALES DE GARANTÍA. DERECHOS REALES DE GARANTÍA SOBRE BIENES MUEBLES

LA PRENDA: I. La prenda posesoria: A) Concepto y caracteres. B) Constitución del derecho real de prenda. C) Contenido del derecho de prenda. Derechos y obligaciones de las partes. D) Extinción. E) El incumplimiento y la ejecución. F) La prenda irregular. G) La prenda sobre créditos.

HIPOTECA MOBILIARIA Y LA PRENDA SIN DESPLAZAMIENTO: I. Introducción. Requisitos comunes a la hipoteca mobiliaria y a la prenda sin desplazamiento.- II. Hipoteca mobiliaria: A) Reglas generales. B) Modalidades en función del objeto. III. La prenda sin desplazamiento: A) Requisitos objetivos y formales; B) Contenido; IV. Los procedimientos de ejecución de realización del valor de la cosa mueble hipotecada y de la cosa pignorada.



Actividades formativas

Distribución del tiempo de dedicación:

Clases presenciales teórico-prácticas: 45 horas.

Trabajo de casos, comentario sentencias...: 30 horas.

Exámenes parcial y final: 3 horas.

Estudio personal del alumno: 72 horas.

Total de horas de dedicación del alumno: 150 horas

Para la consecución de los objetivos y competencias señalados, se prevén las siguientes **ac-tividades**:

- Estudio previo por parte del alumno de los capítulos correspondientes del Manual de la asignatura indicados en el cronograma. En las clases se aclararán las dudas que ese estudio pueda suscitar.
- Realización de casos prácticos relativos a algunos de los aspectos más importantes de cada tema, con los que el alumno se ejercitará la aplicación práctica de los conocimientos y herramientas que va adquiriendo. El cuadernillo de casos prácticos se encuentra disponible en Adi.
- Realización por parejas de un trabajo sobre sentencia a elegir entre la relación colgada en Adi.

-Cada pareja elegirá una sentencia del listado que está colgado en Adi. No es posible que más de dos parejas elijan la misma sentencia. El plazo para formar la pareja (a su gusto) y elegir la sentencia, finaliza el 16 de septiembre. La elección se hará enviando un correo electrónico al [delegad@](mailto:delegad@unav.es) de la clase antes de esa fecha, señalando la pareja y la sentencia elegida. En caso de que la sentencia ya haya sido escogida por dos grupos, se les informará para que pasen a elegir otra.

-Tras haberla leído y estudiado, harán un resumen de no más de tres caras de folio, en el que se recogerá:

*El supuesto de hecho analizado por el Tribunal, identificación del problema jurídico central que se aborda en ella, así como los argumentos jurídicos en los que el Tribunal apoya su decisión;

*Juicio crítico de la relación de la sentencia con la materia estudiada.

*Relacionar la sentencia con otras del alto Tribunal o con algún artículo doctrinal relevante.

-Una vez realizado el trabajo escrito, la pareja deberá entregarlo a la profesora titular de la asignatura, bien en mano en clase o bien vía mail (vsanjulian@unav.es), dentro del plazo señalado al lado de la sentencia escogida.

-En caso de no hacerse la entrega en el plazo indicado, se entenderá que se renuncia a participar en esta actividad.



- Control de conocimientos a mitad del semestre. Consistirá en varias preguntas tipo test y varias afirmaciones cuya veracidad o falsedad habrá de justificarse.
- Examen final en diciembre. Será escrito. Consistirá en varias preguntas teóricas y en uno o varios casos prácticos. **Es imprescindible aprobar este examen para aprobar la asignatura**

Evaluación

La evaluación se desarrollará conforme a las siguientes pautas:

La **participación a lo largo del curso**, tiene un valor del 50% de la nota final. Se evaluará de la siguiente manera:

- Participación en clase, un 10%;
- Entrega por parejas del trabajo realizado sobre una sentencia a elegir entre el listado que se les propondrá, siguiendo las indicaciones establecidas en la pestaña "actividades formativas", un 20%;
- Y, por último, la realización de una prueba de conocimientos el 20 de octubre a las 8hs. en el aula 16 de Amigos, un 20%.

Se realizará un **examen final** escrito el 12 de diciembre de 2022 cuyo valor será el 60%. **Es imprescindible aprobar este examen para aprobar la asignatura y que sume la nota acumulada** por las actividades realizadas a lo largo del curso.

El examen consistirá en:

- 10 preguntas de respuesta múltiple a señalar la correcta. No contarán negativo las respuestas equivocadas. Valor de cada respuesta 0,2. Total del bloque 2 puntos.
- 5 afirmaciones a señalar si son verdaderas o falsas, justificando la respuesta. Valor de cada respuesta 0,4. Total del bloque 2 puntos.
- 2 casos prácticos a resolver sin tener delante el Código Civil ni leyes complementarias. 3 puntos cada uno. Total del bloque 6 puntos.

LOS ALUMNOS REPETIDORES (3ª o superior convocatoria), estarán exentos de la nota de participación en clase, así como la del trabajo de la sentencia. Computándoseles a estos efectos, la nota obtenida el curso anterior. Por lo demás se les aplicarán los mismos porcentajes señalados.

---***---***---

Convocatoria extraordinaria: se realizará un examen escrito en junio de 2023 cuyo formato será como el del examen final de diciembre. Su valoración será la siguiente:

-En caso de que la nota acumulada de curso sea superior a 2 puntos, se aplicará el mismo porcentaje que en diciembre (60% examen, 40% nota acumulada del curso)

-En caso de que la nota acumulada de curso sea igual o inferior a 2 puntos, la valoración será 80% examen, 20% nota acumulada del curso.

Los alumnos de grado que lo soliciten podrán ser evaluados en la convocatoria extraordinaria aunque hayan superado la asignatura ese curso. Para ello deberán solicitar ser incluidos en el acta al menos cinco días naturales antes del comienzo del periodo de exámenes de esa convocatoria. La calificación final de la asignatura será la de la convocatoria extraordinaria, incluso aunque sea inferior que la obtenida con anterioridad.

Bibliografía y recursos



Bibliografía General

- DÍEZ-PICAZO y GULLÓN BALLESTEROS, *Sistema de derecho civil*, vol. III, tomo 1 (Derechos reales en general) y tomo 2 (Derechos reales en particular), Tecnos, Madrid, 10ª ed., 2019. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- MARTÍNEZ DE AGUIRRE ALDAZ, DE PABLO CONTRERAS, PÉREZ ÁLVAREZ, *Curso de Derecho civil*, Tomo III. Derechos reales, ed. Edisofer, Madrid, 5ª ed., 2020. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Especial

- RODRÍGO BERCOVITZ (DIR.), *Comentarios a la Ley de Propiedad Intelectual*, Tecnos, Madrid, 5º ed., 2019.
- CARRASCO PERERA (DIR.), *Tratado de los derechos de garantía*, Aranzadi, Pamplona, 3º ed., 2015.
- REBOLLEDO VARELA (DIR.), *Tratado de las servidumbres*, Aranzadi, Pamplona, 3ª ed., 2013.



Asignatura: Dirección Comercial II A (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2022-23

Presentación

La asignatura Dirección Comercial II, perteneciente al módulo de Marketing, permitirá a los estudiantes profundizar en el conocimiento de los planes, proyectos y estrategias relacionados con la comercialización y más concretamente, en la *Investigación Comercial*. Los alumnos aprenderán a diseñar una investigación de mercados, a elaborar informes y valorar su aplicación al mundo empresarial.

A lo largo del curso se identificarán y analizarán diversas técnicas de investigación de mercados incluyendo las entrevistas en profundidad, las dinámicas de grupos, las técnicas de neuromarketing, las encuestas y los estudios experimentales. Al mismo tiempo, se analizarán las distintas fuentes de información disponibles y las principales técnicas de análisis de información, tanto en lo referente a estudios de naturaleza cualitativa como cuantitativa.

- **Carácter:** Obligatoria Doble Grado ADE+Derecho. Optativa para los estudiantes del Grado en Economía
- **ECTS:** 6 créditos
- **Curso y semestre:** 5º Doble Grado ADE+ Derecho. Segundo semestre.
- **ECTS:** 6 créditos
- **Idioma:** Español
- **Título:** Grado en ADE
- **Módulo y materia de la asignatura:** Marketing. Dirección Comercial
- **Profesor responsable de la asignatura:** Dra. Cristina Etayo Pérez
- **Horario y aula:**
 - Martes de 10.00 a 12.00h Aula M1
 - Jueves de 10.00 a 12.00h- Aula 02

Competencias

Al finalizar la asignatura los estudiantes de Dirección Comercial II deben ser capaces de cumplir los siguientes objetivos:

- Comprender el papel de la Investigación Comercial en el contexto de la toma de decisiones estratégicas en Marketing
- Analizar la información obtenida en función de los problemas de marketing planteados, evaluando y seleccionando la decisión más conveniente.
- Aplicar las nuevas tecnologías a la investigación comercial.



Durante el curso el alumno deberá ejercitar y mostrar avances significativos en el desarrollo de las siguientes competencias:

Competencias básicas:

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3) Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales:

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.

CG3) Dominar herramientas informáticas, matemáticas o técnicas relevantes para la actividad académica y profesional en lo económico y empresarial

CG4) Trabajar en equipo

CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

Competencias específicas (ADE):

CE7) Analizar objetivos, estrategias y/o proyectos en el ámbito del Marketing.

CE8) Desarrollar casos prácticos en temas relevantes en lo económico y empresarial.

CE15) Conocer las técnicas de investigación de mercado.

Competencias específicas optativas (ECO):

CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.



CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

Programa

Tema 1. Introducción a la investigación de mercados

Tema 2. Definición del problema de investigación de mercados y desarrollo del enfoque

Tema 3. Diseño de la investigación, datos secundarios y y sindicados

Tema 4. Investigación cualitativa

Tema 5. Encuestas y observación

Tema 6. Medición y escalas

Tema 7. Diseño de cuestionarios y formularios

Tema 8. Muestreo: Diseño y procedimientos

Tema 9. Recopilación y preparación de los datos

Tema 10. Análisis de datos I

Tema 11. Análisis de datos II

Tema 12. Preparación y presentación del informe

Actividades formativas

- Estudio de los temas del programa
- Exámenes parciales de cada una de las partes del temario
- Examen final
- Realización del trabajo de la asignatura

Evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA

Dos exámenes parciales: Cada uno supondrá un 15% de la nota final

Examen final de contenidos: Cubrirá todo el programa e incluirá el manual de



la asignatura y el material expuesto en las clases. (40% de la nota final)

Para superar la materia, es obligatorio realizar el examen final de la asignatura

Trabajo de la asignatura: 30% de la nota final de la asignatura

Para superar la materia, es obligatorio realizar el trabajo de la asignatura

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Examen final de contenidos (70%)

Trabajo de la asignatura (30%)

Bibliografía y recursos

Bibliografía BÁSICA

Investigación de mercados. Conceptos esenciales. Malhotra, Naresh K. ISBN: 9786073235600 [Localízalo en la Biblioteca](#) (ebook)

Bibliografía complementaria:

- *Investigación comercial.* García Ferrer, G. Editorial ESIC (2016). 4ª edición. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Fundamentos y técnicas de investigación comercial.* Grande Esteban, I. y Abascal Fernández, Editorial Esic (2009), 10ª edición. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Introducción a la investigación de mercados.* Merino Sanz, M.J. (Coord.). Editorial Esic (2010). [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Investigación de Mercados.* Esteban Talaya, A. y Molina Collado, A. (Coord.). Editorial Esic (2014). [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Investigación de mercados en un ambiente de información digital.* Hair, J.F.; Bush, R.P.; Ortinau, D.J. (2010). McGraw-Hill Ed., Madrid. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Investigación de mercados. Métodos de recogida y análisis de la información para la toma de decisiones en marketing.* Trespalacios Gutiérrez, J.A.; Vázquez Casielles, R.; Bello Acebrón, L. (2005) Thomson editorial, Madrid. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Métodos de investigación social y de la empresa.* Sarabia Sánchez, F.J. (Coord.). Editorial Pirámide (2013). [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Técnicas de análisis de datos en investigación de mercados.* Luque Martínez, T. (Coord.). Editorial Pirámide (2012), 2ª edición. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Recursos web:

- Asociación de Marketing Académico y Profesional : <http://www.aemark.es>
- Asociación Americana de Marketing: <http://www.marketingpower.com>
- Asociación de Marketing de España: <http://www.asociacionmkt.es>
- Asociación Española de Estudios de mercado, marketing y opinion:



Universidad
de Navarra

<http://www.aedemo.es>

- The World Association for Social, Opinion and Market Research:

<http://www.esomar.org>

Empresas que realizan investigación de mercados: consultoras, agencias de publicidad, etc.

Kantar Worldpanel

Nielsen España

Future Concept Lab

Liquid Agency

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Horarios de atención

- **Profesora:** Cristina Etayo (cetayo@unav.es)
- **Despacho** 2090 Edificio Amigos (2º Planta Hilera)
- **Horario:** Jueves de 12.00 a 14.00h Para petición de cita enviar e-mail previamente
- **email:** cetayo@unav.es

Exámenes



Asignatura: Derecho de los impuestos (Doble)

Guía Docente

Curso académico: 2022-23

Presentación

<https://asignatura.unav.edu/derimpuestos/>

Derecho de los impuestos (Doble)

- **Breve descripción de la asignatura:** Se estudian, desde el punto de vista jurídico, los impuestos que conforman el sistema tributario español, estatal, autonómico general, foral de Navarra y de las diputaciones del País Vasco, y de las Entidades Locales. Se insiste, en particular, en la imposición de la renta (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre la Renta de Sociedades, Impuesto sobre la Renta de No residentes), del patrimonio (Impuesto sobre el Patrimonio, Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales) y la imposición general sobre el consumo (Impuesto sobre el Valor Añadido).
- **Carácter:** Básica
- **ECTS:** 6
- **Curso y semestre:** curso 2022-2023, primer semestre
- **Idioma:** Español
- **Título:** Derecho de los Impuestos
- **Módulo y materia de la asignatura:** Módulo II. Derecho público: sistema de provisión pública
- **Profesor responsable de la asignatura:** Antonio Vázquez del Rey Villanueva
- **Profesores:** Antonio Vázquez del Rey Villanueva, María Eugenia Simón Yarza
- **Horario:** Consúltese la página web de la Facultad
- **Aula:** Consúltese la página web de la Universidad

Competencias

De acuerdo con la Memoria del Grado en Derecho, las competencias asociadas a Instituciones de Derecho Financiero y Tributario son las siguientes:

Competencias básicas



CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CG1 - Poseer un conocimiento general de la disciplina y la metodología jurídicas que permita el ejercicio de actividades de carácter profesional en el ámbito del Derecho o la adquisición de los títulos complementarios exigidos por la ley para determinadas actividades profesionales.

CG2 - Expresar y transmitir adecuadamente ideas complejas que permitan comunicar, de manera oral y escrita, soluciones fundadas en Derecho a un público especializado o no.



CG3 - Localizar y gestionar correctamente las fuentes jurídicas, tanto legales como jurisprudenciales y doctrinales.

CG4 - Relacionar el Derecho con otras disciplinas no jurídicas con las que guarda relación, y adquirir así una visión comprensiva e integrada de la sociedad actual y de sus problemas más relevantes.

CG5 - Poseer una formación en los valores propios de una sociedad democrática fundamentada en el respeto a la dignidad de la persona y la promoción y defensa de los derechos humanos.

Competencias específicas

CE10 - Conocer el sistema tributario del Estado, su regulación jurídica y el modo de realizar liquidaciones de impuestos.

Actividades formativas

La excepcionalidad de la situación derivada de la expansión del COVID-19 hace necesaria una adaptación de los métodos docentes a la luz de las limitaciones de presencialidad establecidas por las autoridades sanitarias y las directrices de la Universidad de Navarra. Aprovechando la experiencia adquirida en los últimos cursos, procuraremos convertir la crisis en nuevas oportunidades para no solo conservar, sino incluso mejorar la calidad de la docencia.

El plan de estudios del Grado, conocido habitualmente como plan Bolonia, parte de la premisa de que el estudiante es un sujeto activo del proceso de formación universitaria y ejerce una actividad profesional que se desarrolla de forma regular y homogénea desde el primer día de clase y durante todo el periodo lectivo.

Las asignaturas “Instituciones de Derecho Financiero y Tributario” y “Derecho de los Impuestos” (ambas integradas en el área de conocimiento del Derecho Financiero y Tributario) están configuradas de manera que el estudiante dedique alrededor de 150 horas a cada una de ellas a lo largo de los respectivos semestres. De ellas, 36 horas serán de clase presencial y el resto se dedicarán al estudio y a otras actividades formativas.

Cada alumno recibirá tres horas semanales de clase presencial (una sesión plenaria y dos en grupos reducidos). Además, cuando el aprendizaje de la materia así lo aconseje, podrá participar en sesiones complementarias de resolución de dudas que se impartirán a través de medios telemáticos e informáticos.

Las clases presenciales deben ir precedidas de una actividad preparatoria que permitan un mejor aprovechamiento de esas clases.



Las actividades preparatorias se basan en un cronograma que se publicará antes del inicio del curso, a cuyo efecto el programa de la asignatura se dividirá en un número de unidades docentes aproximadamente igual al número de semanas de que consta el semestre. Cada semana, el alumno ha de dedicar un mínimo de 8 horas a trabajar la materia por su cuenta. Entre las actividades que han de ocupar este tiempo figuran las siguientes:

- A. Estudio personal del manual de la asignatura (con apoyo o complemento de los textos legales y reglamentarios).
- B. Estudio de supuestos prácticos que, en su caso, el profesor proporcionará a los alumnos para que se ejerciten en la aplicación de lo estudiado en el manual.
- C. Lectura y estudio de sentencias, resoluciones o documentos, a efectos de profundizar en los aspectos más complejos e interesantes de la unidad docente.
- D. Sesiones de resolución de dudas impartidas por vía telemática.

Las clases presenciales se dedicarán a debatir con el profesor los aspectos de la unidad docente que este plantee o que sean suscitados por los propios alumnos.

Adicionalmente y si el tiempo lo permite, se proporcionará a los alumnos algún sistema de autoevaluación de sus conocimientos como instrumento de apoyo a su estudio personal.

En resumen, la distribución del tiempo semanal que el alumno debe dedicar a la asignatura es la siguiente:

- Clases presenciales: 3 horas
- Estudio del manual y de otros materiales docentes: 8 horas
- Clases telemáticas (en caso de que sea preciso): 1 hora (máx.)

Evaluación

SISTEMA DE EVALUACIÓN	
Intervención en clases, seminarios y clases prácticas	20%
Exámenes parciales y finales	80%

La calificación de la asignatura se basará fundamentalmente en el examen final; no obstante, se tendrá en cuenta y se valorará el trabajo realizado por el alumno durante el curso, a través de su asistencia y participación en clase.



La materia del curso será objeto de un examen final escrito que, en principio, constará de varias preguntas de desarrollo. En determinadas circunstancias, a juicio discrecional del profesor, se podrá realizar examen oral.

El examen final tendrá un valor del 80% de la calificación final, mientras que el trabajo realizado durante el curso representará un 20%. En determinadas circunstancias (p. ej., alumnos libres, situaciones especiales autorizadas por Dirección de Estudios) la calificación final será el 100% de la nota del examen final.

Durante el curso se realizará un examen parcial que tendrá carácter liberatorio (la materia se libera con un 5). Para los alumnos que no liberen, la calificación del examen parcial no tendrá incidencia alguna sobre la calificación final. Para quienes liberen, el valor de la nota del examen parcial sobre la calificación final será proporcional a la extensión de la materia que sea objeto del examen final. El profesor precisará este aspecto cuando se establezcan las condiciones del examen parcial. Los alumnos que liberen podrán optar por renunciar a su calificación del parcial y presentarse al examen final con toda la materia, en las mismas condiciones que quienes no han liberado.

El alumno que suspenda en convocatoria ordinaria, aunque hubiese liberado el examen parcial, tendrá que examinarse de toda la materia en convocatoria extraordinaria y el examen parcial no tendrá valor alguno a efectos de esta calificación. La nota correspondiente a la asistencia y participación en clase se tendrá en cuenta a efectos de la calificación de la convocatoria extraordinaria.

Programa

Bibliografía y recursos

BIBLIOGRAFÍA Y LEGISLACIÓN BÁSICAS:

Es imprescindible utilizar los textos legales. Se puede utilizar cualquier colección legislativa de Derecho Financiero y Tributario. La que usan los profesores es la última edición del CODIGO TRIBUTARIO editado por Aranzadi.

Se exigirá el estudio del siguiente manual de la asignatura: E. SIMON ACOSTA, A. VÁZQUEZ DEL REY VILLANUEVA y M.E. SIMÓN YARZA, *Conocer y comprender el Derecho de los impuestos*, Editorial Eunsa, 2ª ed., 2021. [Localiza el ebook en la biblioteca](#)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Para un mayor detalle puede consultarse el libro dirigido por MERINO JARA, *Derecho Tributario. Parte Especial*, Editorial Tecnos (última edición). [Localízalo en la Biblioteca \(Ed. 2018\)](#)



[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Horarios de atención

- [Prof. Antonio Vázquez del Rey Villanueva](#)
 - Horario: martes de 8:30h a 12:30h
 - Lugar: despacho 2730, edificio Ismael Sánchez Bella.
- [Prof^a. María Eugenia Simón Yarza](#)
 - Horario: martes y jueves de 10:30h a 12:30h
 - Lugar: despacho 2711, edificio Ismael Sánchez Bella.

Horarios de atención

La información estará disponible a finales de agosto

Bibliografía y recursos

BIBLIOGRAFÍA Y LEGISLACIÓN BÁSICAS:

Es imprescindible utilizar los textos legales. Se puede utilizar cualquier colección legislativa de Derecho Financiero y Tributario. La que usan los profesores es la última edición del CODIGO TRIBUTARIO editado por Aranzadi.

Se exigirá el estudio del siguiente manual de la asignatura: E. SIMON ACOSTA, A. VÁZQUEZ DEL REY VILLANUEVA y M.E. SIMON YARZA, *Conocer y comprender el Derecho de los impuestos*, Editorial Eunsa, 2^a ed., 2021.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Para un mayor detalle puede consultarse el libro dirigido por MERINO JARA, *Derecho Tributario. Parte Especial*, Editorial Tecnos (última edición). [Localízalo en la Biblioteca \(Ed. 2018\)](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Evaluación

Toda la materia del curso será objeto de un examen final escrito que, en principio,



constará de varias preguntas de desarrollo. En determinadas circunstancias (p. ej., alumnos confinados) se podrá autorizar la realización de un examen oral.

La calificación final se basará fundamentalmente en las respuestas del alumno en dicho examen, aunque los profesores tomarán en consideración las intervenciones y aportaciones de los alumnos en las clases presenciales, resolviendo casos prácticos, y en las sesiones de videoconferencia.

El examen final tendrá un valor del 80% de la calificación final; las intervenciones en clase el 20%. En determinadas circunstancias (p. ej., alumnos libres, alumnos exentos de presencialidad) la calificación final será el 100% de la nota del examen final.

Durante el curso se realizará un examen parcial de carácter liberatorio (la materia se liberará con un 5). Para los alumnos que no liberen, la calificación del examen parcial no tendrá incidencia alguna sobre la calificación final de la asignatura. Para quienes liberen, el valor de la nota del parcial sobre la calificación final será proporcional a la extensión de la materia que sea objeto del examen final. El profesor precisará este aspecto cuando se establezcan las condiciones del examen parcial. Los alumnos que liberen podrán optar por renunciar a su calificación del parcial y presentarse al examen final con toda la materia, en las mismas condiciones que quienes no han liberado.

El alumno que suspenda en convocatoria ordinaria, aunque hubiese liberado el examen parcial, tendrá que examinarse de toda la materia en convocatoria extraordinaria y el examen parcial no tendrá valor alguno a efectos de esta calificación. Las condiciones del examen de convocatoria extraordinaria serán similares a las del examen de convocatoria ordinaria.



Universidad
de Navarra

Asignatura: Contabilidad de Gestión A_20

Guía Docente

Curso académico: 2022-23

Presentación

<https://asignatura.unav.edu/contagestioneeconom/>

CONTABILIDAD DE GESTION (A)

Facultad: CC. Económicas y Empresariales

Departamento: Empresa

Titulación: ADE

Curso: 3º grado único (español) y 5º grado doble (español y bilingüe)

Organización temporal: Segundo semestre

Créditos: 6 ECTS

Profesor: Javier Arellano (jarellano@unav.es)

Tipo de asignatura: Obligatoria para ADE Optativa para ECO

Idioma en que se imparte: Español

Horario de clases: Martes de 8 a 10 (Aula 12) y miércoles de 8 a 10 (Aula 11)

Competencias

El objetivo de la asignatura consiste en el estudio de la contabilidad de gestión como sistema de información encaminado a la toma de decisiones racionales en la empresa. El curso persigue presentar al alumno los análisis fundamentales que permiten estructurar lógicamente un sistema de costes, así como sus posibilidades y limitaciones respecto a la elaboración de la información. Con ello se persigue que el alumno conozca los distintos modelos de costes y sus fundamentos de forma que desarrolle criterios propios para diseñar y aplicar el sistema de costes que responda mejor a las necesidades de la empresa, de acuerdo con las circunstancias y objetivos específicos de cada tipo de decisión.

COMPETENCIAS BASICAS:

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio



COMPETENCIAS GENERALES:

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS (ADE):

CE2) Conocer los aspectos más relevantes de operaciones societarias, derivados financieros, medidas de riesgo, y/o proyectos de inversión.

CE3) Analizar en casos reales diferentes situaciones contables y financieras de una empresa y su proyección futura.

CE9) Trabajar con herramientas informáticas para la toma de decisiones.

Programa

El contenido de la asignatura se corresponde con un curso básico de contabilidad de gestión. Concretamente se tratan los siguientes aspectos: 1) qué es la contabilidad de gestión y cuál es su relación con la contabilidad financiera, 2) Qué son los sistemas de costes y para qué se utilizan, 3) Como se calcula el coste de un producto/servicio por medio de un sistema de coste completo (*Full Costing*), 4) Qué problemas tienen estos sistemas para proporcionar información útil para la toma de decisiones operativas, 5) Como se analizan los resultados de una empresa mediante un sistema de coste parcial (*Variable Costing*) y cómo se utiliza para tomar decisiones 6) Cuando utilizar un sistema de coste completo y cuando uno de coste parcial.

-

Bibliografía y recursos

El contenido de la asignatura se corresponde con un curso básico de contabilidad de gestión. Por ello, el alumno podrá acudir a una amplia bibliografía que cubre dichos objetivos. No obstante es obligatorio estudiar la bibliografía básica.

Bibliografía básica

Antonio Dávila y Daniel Oyon. *Malea Fashion District: How Successful Managers Use Financial Information To Grow Organizations*. [Find it in the Library](#)

CASOS

Los casos utilizados en le curso se colgarán de la sección de documentación de la intranet de la asignatura.



Actividades formativas

La signatura se impartirá con el apoyo de un libro de texto. El libro presenta de forma sencilla los conceptos más relevantes de contabilidad de gestión, tomando como base un ejemplo sencillo. El alumno deberá leer antes de cada clase el tema correspondiente. Los casos se utilizarán para reforzar los conceptos del libro y para entrenar al alumno en la aplicación de los conceptos en situaciones reales de empresa.

Las clases consistirán en la discusión de los casos propuestos, es decir, en la discusión de las distintas visiones que los asistentes tienen sobre el mismo. Puede decirse que la materia prima de las clases son las ideas de los alumnos. En consecuencia, para el correcto funcionamiento del método, es imprescindible que el alumno trabaje los casos antes de asistir a las clases. Trabajar los casos es mucho más que entender la situación y estar familiarizado con los datos. Trabajar el caso significa que el alumno es capaz de dar una respuesta (sea o no correcta) a las preguntas de la hoja de preparación del caso (todo caso tiene una hoja de preparación al final del mismo).

Durante las 15 semanas de clase (es decir, sin contar las dos semanas de vacaciones de Semana Santa), está previsto cubrir 11 temas utilizando entre 13 y 15 casos (algunos casos cubren contenidos de dos temas y algún tema tienen más de un caso). Con carácter general se trabajará en las clases un caso por semana (eventualmente un mismo caso se trabajará en dos momentos distintos o su discusión durará más de una semana). También se facilitará algunos otros casos o ejercicios para practicar la aplicación de los conceptos. Se estima que el alumno debe dedicar una media de entre tres y cuatro horas al estudio del tema del libro y a la preparación de cada caso (los casos que duran más de una semana requieren más tiempo por lo que puede tomarse el dato anterior como estimación del trabajo semanal de preparación fuera de clase). La lectura del libro y la preparación de los casos previo a la clase supone alrededor del 75% del tiempo total de trabajo individual del alumno durante el curso (fuera lógicamente de las propias clases). Otro 25% debe dedicarse a profundizar en los análisis llevados a cabo para el análisis de los casos en las clases, es decir, después de la clase.

El plan de trabajo: casos y lecturas se anunciará en clase con la suficiente antelación (mínimo una semana). Se anunciará en la sección de Anuncios de este ADI y se colgarán los documentos en la sección de Contenidos del área interna del ADI.

Nadie está obligado a asistir a las clases. Pero si alguien decide venir es para trabajar. Durante las clases TODOS los asistentes desconectarán TODOS sus aparatos electrónicos: ordenadores, teléfonos móviles, etc., si bien será necesario el uso de una calculadora (sirve cualquiera). No obstante hay algunos casos en los que el alto volumen de datos que se maneja aconseja trabajarlos con excel. Cuando así ocurra los alumnos traerán a clase sus ordenadores portátiles.



Evaluación

CON CARÁCTER GENERAL

En convocatoria ordinaria los alumnos serán evaluados de la siguiente forma:

1. **Evaluación Continua** (25%): El profesor tendrá en cuenta aspectos como

- (i) Preparación de casos y lecturas,
- (ii) Participación activa (serán especialmente valoradas las aportaciones de los alumnos que permitan conectar los conceptos estudiados en clase con noticias o situaciones reales)
- (iii) Aprovechamiento de las clases (asimilación de los contenidos de las clases por parte del alumno).

Una parte de evaluación continua se realizará mediante pruebas escritas (que no se avisarán). Otra parte mediante la valoración de la participación, esto es, de las aportaciones de los alumnos en el aula. Una correcta evaluación por parte del profesor de la actitud y aprovechamiento de cada alumno requiere la valoración

- (i) de las intervenciones del alumno que manifiesten el trabajo previo de los casos
- (ii) de las preguntas formuladas durante las discusiones de clase (las preguntas dicen mucho de lo que uno aprende),
- (iii) de las respuestas a eventuales preguntas "sobre la marcha" que el profesor pueda lanzar en el transcurso de las clases para ejemplarizar la aplicación de los conceptos que se estén trabajando, etc. Para que dicha valoración sea viable, los alumnos se ubicarán en el aula siempre en el mismo sitio. Para ello se elaborará un plano la primera semana de clase (uno puede elegir el sitio el primer día, siempre que no esté ya ocupado, pero será siempre el mismo durante todo el semestre). Los alumnos que decidan no sentarse en los lugares establecidos o no poner el cartel no recibirán puntos por participación.

Todas las "pruebas sorpresa" y todas las participaciones pueden dar puntos. Lógicamente si algún alumno (por estar enfermo, por tener una cita médica, por el fallecimiento de una persona próxima, por tener una entrevista de trabajo, por tener que renovar algún documento, por tener un examen oficial de idiomas o una competición deportiva...) no podrá obtener los puntos de ese día. Pero eso no le impedirá alcanzar la máxima puntuación en participación. El sistema de evaluación ya asume que un alumno no tiene que participar en todas las clases ni tiene que responder bien a todas las preguntas que se le formulen todos los días. Lo que se pide no es la infalibilidad sino la regularidad. Por ello, cuando alguien no venga a clase no es necesario (ni sirve para nada) que presente justificante. Ni siquiera cuando haya habido una prueba escrita. Lo que ese alumno tiene que hacer es tratar de suplir la pérdida de puntos de ese día con intervenciones en las siguientes sesiones. Lógicamente, suplir la ausencia (o no responder adecuadamente una prueba escrita) un día o dos es sencillo. Cuando los fallos crecen, la probabilidad de recuperación baja.

2. **Examen Parcial** (25%). Dicho examen tendrá dos partes: una parte teórica y una parte práctica. La



parte teórica consistirá en una serie de preguntas cortas o tipo test que versarán sobre los conceptos incluidos en los capítulos del libro y/o discutidos en clase. La parte práctica del examen consistirá en uno/varios casos similares a los trabajados durante el curso. La parte teórica tendrá un peso de entre el 35% y el 50% del examen.

3. **Examen Final** (50%). Estructura similar a la del examen parcial.

La **nota final** en la asignatura será la suma de las tres partes anteriores, bien entendido que es imprescindible obtener un 40% de los puntos del examen final para superar la asignatura.

En convocatoria extraordinaria los alumnos serán evaluados por medio de un único examen con una estructura similar a los de la convocatoria ordinaria. La nota de evaluación continua será tenida en cuenta en el caso de que eso favorezca al alumno.

Horarios de atención

Horario de Atención de alumnos: Pendiente de conocer lo más conveniente para los alumnos. En cualquier caso será de lunes a miércoles y se deberá solicitar reunión con el profesor escribiendo un correo electrónico a la dirección del correo electrónico (jarellano@unav.es). De forma ordinaria (atención individual hasta grupo de tres alumnos) el profesor atenderá a los alumnos en el despacho 2270 (en la Hilera). El profesor no atenderá a los alumnos la víspera de los exámenes parcial y final.



Universidad
de Navarra

Asignatura: Gestión de Operaciones A (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2022-23

Presentación

<https://asignatura.unav.edu/gestoperaeconom/>

GESTIÓN DE OPERACIONES - GRUPO A - 2021-2022

La dirección de operaciones es la asignatura en la cual se analizan el sistema de operaciones de una empresa. El sistema de operaciones incluye todas las actividades y decisiones relacionadas con el diseño y la producción-prestación de productos-servicios. En el caso de las empresas de producción, la gestión de operaciones tiene un importante componente relacionado con el flujo de materiales. La dirección de operaciones es un área clave para asegurar la competitividad, por lo tanto, su conocimiento es muy importante para asegurar el entendimiento del cómo funciona una empresa.

Grados: Administración de Empresa y Economía.

Departamento: Empresa

Facultad: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Horario: disponible en <http://www.unav.edu/web/facultad-de-ciencias-economicas-y-empresariales/alumnos/horarios>

Profesores:

Victoria Rodríguez Chacón: vrodriguez@unav.es

Jorge San Miguel Induráin: jsanmigueli@unav.es

Perfil: Administración de Empresas.

Módulo II. Organización y Dirección de Negocios

Materia 1. Organización y Producción

Número de créditos: 6 ECTS Obligatorios y 6 ECTS Básicos

Perfil: Economía.

Módulo VI. Optativas



Materia Optativas

Número de créditos: 6 ECTS Optativas

Competencias

Desarrollar las siguientes competencias:

Competencias basicas:

CB4) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales:

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.

CG3) Dominar herramientas informáticas, matemáticas o técnicas relevantes para la actividad académica y profesional en lo económico y empresarial.

CG4) Trabajar en equipo

CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

Competencias especificas (ADE):

CE4) Conocer los aspectos teórico-práctico de la empresa, la estructura organizativa y las relaciones entre los elementos que la componen.

CE8) Desarrollar casos prácticos en temas relevantes en lo económico y empresarial.

CE9) Trabajar con herramientas informáticas para la toma de decisiones.

CE16) Plantear y responder preguntas relevantes sobre cuestiones relacionadas con la empresa y/o la economía con una visión global de los conocimientos adquiridos.

CE18) Defender de manera crítica y bien argumentada las ideas propias sobre temas relacionados con la empresa.



Competencias específicas optativas (ECO):

CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.

CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

Programa

TEMA 1. Gestión de proyectos.

- Introducción.
- Fases:
 - Identificación
 - Definición
 - Planificación
 - Ejecución
 - Seguimiento
 - Finalización.

TEMA 2. Análisis de procesos.

- Descripción del proceso.
- Identificación de fuentes de mejora.
- Priorización y selección de la mejora.
- Desarrollo de la propuesta de mejora.
- Evaluación de la propuesta.
- Presentación de la propuesta.

TEMA 3. Planificación de la producción

- Visión integrada de la planificación de la producción.
- Plan Agregado de Producción.
- Programa Maestro de Producción.
- Plan de Materiales.

Actividades formativas

En esta asignatura se combinan las clases magistrales, los ejercicios en clase y el aprendizaje basado en proyectos, por lo tanto, los estudiantes desarrollarán dos trabajos en grupo en el cual deben aplicar todos los conocimientos teóricos adquiridos, buscar información y relacionarse con una empresa para proponer y justificar una mejora en alguno de los procesos de la empresa. Cada grupo presentará tres informes de avance del proyecto y asistir a tres reuniones de seguimiento.

1. Actividades en el aula (30 horas):



a. Clases con el profesor (24 horas): En estas clases se verán los aspectos mas relevantes incluidos en el programa. Lo estudiantes deben revisar la documentación que para este propósito se cuelga en ADI.

b. Sesiones de trabajo (6 horas): se revisará el trabajo realizado por alumno y se responderán preguntas y dudas que puedan tener, además se le dará recomendaciones a cada alumno sobre cómo orientar el trabajo de acuerdo con sus avances.

2. Actividades fuera del aula (120 horas):

a. Trabajo individual y en equipo (90 horas): durante este tiempo los alumnos trabajarán en las actividades que se le proponen en clase y que en algunos casos serán necesarias para trabajar luego en la clase.

b. El estudiante deberá por lo menos estudiar 30 horas, por su cuenta, el material para el curso, entender y asimilar los conceptos explicados en clase y preparar los exámenes.

Evaluación

EVALUACIÓN ORDINARIA:

Evaluación continua:

- 25% - Corresponde a los trabajos de la parte de Gestión de Proyectos (10%) y Análisis de Procesos (15%)

Examen final:

- 75% - Corresponde a los exámenes realizados de cada una de las dos partes, Gestión de proyectos (20%), Análisis de Procesos (20%) y Gestión de la Producción (35%)
- Durante el semestre solo es posible evaluarse una vez de cada una de las partes, Gestión de proyectos, Análisis de Procesos y Gestión de la Producción.

REQUISITOS PARA APROBAR:

- Para aprobar la asignatura los alumnos deben obtener por lo menos un 5 sobre 10 en cada uno de los dos apartados (Evaluación continua y Examen final), es decir sacar de media por lo menos 5 en los dos trabajos y sacar de media por lo menos 5 en los tres exámenes.
- Según lo anterior si un alumno suspende el examen de una de las tres partes (Gestión de proyectos, Análisis de Procesos y Gestión de la Producción), pero la media de los tres es por lo menos 5, tiene aprobado el apartado de examen final.

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA:

- 25% - Se mantiene la media de la nota de los trabajos.
- 75% - Será un examen de las tres partes de la asignatura (Gestión de proyectos, Análisis de Procesos y Gestión de la Producción). Este examen podría contener preguntas relacionadas con los trabajos.

REQUISITOS PARA APROBAR:



- Obtener por lo menos 5 sobre 10 en la media de los trabajos y el examen.

Bibliografía y Recursos

Gestión de Proyectos:

- Castillo-Martín-Moreno-Ruiz-Tous (1992) Prácticas de Gestión de Empresas. Ediciones Pirámide. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Lock, P. (1990) Gestión de Proyectos. Editorial Paraninfo. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Pereña Brand, J. (1991) Dirección y Gestión de Proyectos. Ediciones Díaz Santos [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Prado, D. (1988) Administración de Proyectos con Pert-CPM. Editorial Paraninfo. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Project Management Institute (2004). "A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide), Third Edition [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Yu Chuen-Tab, L. (1989) Aplicaciones Prácticas del Pert y CPM. Ediciones Deusto. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Análisis de Procesos y Gestión de Recursos:

- Chase, R.B., Jacobs, F.R., Aquilano, N.J. (2005). Administración de la producción y operaciones. McGraw Hill. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Fernández, E., Avella, L. (2006). *Estrategia de producción*. McGraw Hill. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Heizer, J., Render, B. (2008). *Dirección de la producción y de operaciones Aspectos estratégicos*. Pearson-Prentice Hall. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Martín Peña, M.L. (2003). *Dirección de la Producción. Problemas y ejercicios resueltos*. Pearson-Prentice Hall. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Miranda, F.J; Rubio, S., Chamorro, A.; Bañegil, T.M. (2005). *Manual de Dirección de Operaciones*. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Thomson. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Nahmias, S. (2007). *Análisis de la producción y las operaciones*. McGraw Hill [Localízalo en la Biblioteca](#)

Planificación de la producción:

- Arias, D., Minguela, B. (2018) Dirección de la Producción y Operaciones: Decisiones Operativas. Ediciones Pirámide. [Localízalo en la Biblioteca](#) (versión impresa) [Localízalo en la Biblioteca](#) (versión electrónica)
- Fernández Sánchez, E., Avella Camarero, L. (2006) Estrategia de producción. Editorial McGraw-Hill. [Localízalo en la Biblioteca](#)



- Moscoso, P., Lago, A. (2016) Gestión de Operaciones para Directivos. Edición McGrawHill
[Localízalo en la Biblioteca](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Horarios de atención

Profesor [José Antonio Alfaro](#) - cita previa por e-mail - Despacho 2220

Profesor [Victoria Rodríguez Chacón](#) - cita previa por e-mail

Profesor Jorge San Miguel - cita previa por e-mail

Juan Francisco Carias: jfcarias@unav.es - cita previa por e-mail

Siempre enviando un email con por lo menos un día de antelación.



Universidad
de Navarra

Asignatura: International Finance (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2022-23

Presentation

<https://asignatura.unav.edu/ifineconom/>

International Finance (F. ECONÓMICAS)

Brief description of the course: International Finance (or International Macroeconomics) introduces the basic notions and tools for understanding the behavior of exchange rates, the formation and welfare effects of financial globalization, the international transmission of shocks, the balance-of-payments crises and the policy measures that can be taken. Applications and examples refer to both advanced and emerging countries.

Type: Compulsory

ECTS: 6

Year and semester: 3rd/4th/5th year, 2nd semester

Language: English

Type of degree: Degree in Economics (ECO, ECO+G, ECO+D)

Module: 2. Applied Economics

Subject matter: 1. International Economics

Professor in charge: Tommaso Trani (ttrani@unav.es)

Time(s) & venue(s): Wednesday, 8:00-10:00, Room 15, and Friday, 8:00-10:00, Room 10 (Please verify this information on the School's website)

Students with special education needs: please contact the professor of the course

Competences

Basic Competencies (Management and Economics)

BC2. Students should be able to apply their knowledge to their job or vocation in a professional way. They should be able to prove their general competencies by developing and defending arguments and solving problems within their subject area.



BC4. Students should be able to convey information, ideas, problems and solutions to both specialized and general audiences.

BC5. Students should have developed the learning skills necessary to undertake higher programs of study with greater independence.

General Competencies (Management and Economics)

-

Specific Competencies (Economics)

SC15. Applying economic logic and econometric techniques to specific aspects of economics, finance and business.

Specific Competencies for Elective Subjects (Management)

SC01. Gaining and deepening insight into macro- and micro-economics.

SC02. Understanding more specialized areas of economic theory that may be used to address relevant social issues such as health, sports and development.

Program

1. The Balance of Payments and current account

- National income accounting and the Balance of Payments
- Current account
- Globalization

2. Financial/asset markets integration and exchange rate determination

- Exchange rates, interest rate parities and the demand for currencies
- Money market and the exchange rate
- The Law of One Price and Purchasing Power Parity

3. Economic policy

- Output and the exchange rate in the short run
- Short-run price rigidity and exchange rate overshooting
- Policy in a fixed exchange rate regime

4. Topics on exchange rate regimes

- Fixed vs. floating regimes



- Capital controls
- Crises
- Theory of optimum currency areas and the Euro

Notes: the correspondence between the above program and the textbook(s) will be available in the intranet.

Educational activities

As for any course attributing 6 ECTS credits, students' workload is expected to be of about 150 hours.

A tentative distribution of this preparation time is as follows:

a. Lectures, including practical classes = 58 hours

Students are encouraged to attend all classes, taking notes and participating in the solution of exercises.

In ADI, there will be two types of class materials: lecture notes (theoretical classes) and documents for practice (practical classes). Both will be posted in advance and will be covered during the lectures; students are invited to solve the problems on their own before attending the lectures. Further questions/applications may also be considered during the lectures.

Students will receive further indications (relationships program-bibliography, tentative class schedule, etc.) through the intranet. Possible adjustments to the program will be announced during the lectures.

b. Personal and team work = 86 hours

Study of the theory, work on exercises, attendance at office hours. Students are encouraged to use the latter to ask any questions on the material of the course

c. Assessment = 6 hours

Exams/tests/etc.

Final exam: time and venue in accordance with the School's timetable of exams.

Assessment

GRADING IN MAY

- Quizzes: 16%
- Midterm: 24%
- Final: 60%



GRADING IN JUNE

- Final: 70%
- All the grades earned during the course, except for the one of the final exam in May: 30%
 - Quizzes = 12%
 - Midterm = 18%

DETAILS

Types of questions: multiple-choice questions, short-answer questions, problems. The exact structure of the exams will be announced during the course.

Midterm: takes place in the lecture room and during lecture hours, so its length cannot go beyond this time. Time and length will be announced during the course.

Final: takes place in accordance with the timetable of the School, and its length is more or less 2H.

The final exam is comprehensive. *In this case, a minimum of 3.8/10 is required.*

Students with special education needs: please contact the professor of the course.

HONESTY IS THE BEST POLICY

(Ethics Committee Provisions Against Plagiarism and Copying)

We value honesty. Without it, there can be no trust or any meaningful social relations. Therefore, the School expects honesty and fairness from all of its members: professors, non-academic staff, and students.

Dishonest behaviors will be sanctioned in accordance with the [University Norms on Student Academic Discipline of August 2015](#), and include lying, cheating in exams, and plagiarism in written work. We take such violations seriously. Depending on their gravity, these offences will be dealt with by the Professor in charge of the subject, by the Dean of Students, and in very severe cases, by the Vice President for Student Affairs.

Sanctions include:

- formal warnings
- prohibition from entering University premises for a given period
- loss of admission rights to exams
- loss of scholarships
- a failing grade for the piece of work or the whole course.

Bibliography and resources



Textbooks

PAUL R. KRUGMAN, MAURICE OBSTFELD AND MARC J. MELITZ: International Economics: Theory and Policy, 12th ed. Pearson Series in Economics [Find it in the library](#) (10th ed.)

STEPHANIE SCHMITT-GROHÉ, MARTÍN URIBE AND MICHAEL D. WOODFORD: International Macroeconomics, Princeton University Press, in preparation.

Other books

NELSON C. MARK: International Macroeconomics and Finance. Theory and Econometric Methods. Blackwell Publishers 2001 [Find it in the Library](#)

CRISTINA TERRA: Principles of International Finance and Open Economy Macroeconomics (E-book). Elsevier, 2015. [Find it in the Library](#)

Some articles and further readings

IMF staff position note, [Capital Inflows: The Role of Controls](#),

Gian Maria Milesi-Ferretti and Cedric Tille, 2011, [The Great Retrenchment: International Capital Flows during the Global Financial Crisis](#), Economic Policy.

Alan Taylor, 2004, [Global Finance: Past and Present](#)

Dornbusch. "[Expectations and Exchange Rate Dynamics](#)" (1976), Journal of Political Economy 84, pp. 1161–1176.

Krugman, "[A Model of Balance-of-Payments Crises](#)" (1979), Journal of Money, Credit, and Banking 11, pp. 311-325.

Obstfeld M. and K. Rogoff, 2009, [Global Imbalances and the Financial Crisis: Products of Common Causes](#) and the [comment](#) by R. Caballero

Rajan, R, [Fault Lines](#)

Reinhart and Rogoff (2013): [Financial and Sovereign Debt Crises: Some Lessons Learned and Those Forgotten](#)

Shin, HS (2020): [Capital Flows to Emerging Market Economies \(COVID-20 Crisis\)](#)

Fratzcher, Lo Duca, Straub (2012): [On the International Spillovers of US Quantitative Easing](#)



Universidad
de Navarra

2017): <https://www.newyorkfed.org/research/policy/rstar>

Borio, Disyatat, Juselius, Rungcharoenkitkul (2017): [Why so low for so long? A long-term view of real interest rates?](#)

Caballero, Fahri, Gourinchas (2017) The Safe Assets Shortage Connundrum, Journal of Economic Perspectives—Volume 31, Number 3—Summer 2017—Pages 29–46

Lanman, S. (2018), [The Strong Dollar](#)

Furceri and Loungani (2015): [Capital Account Liberalization and Inequality](#)

Furceri, Loungani and Ostry (2017): [The Aggregate and Distributional Effects of Financial Globalization: Evidence from Macro and Sectoral Data](#)

Engel (2011) [Capital controls: What have we learned?](#)

IMF (2012) [New institutional view on capital controls, Macro-prudential policies](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Office hours

Tommaso Trani (ttrani@unav.es)

Office No. 2240 (*hilera*, 2nd floor, Ed. Amigos)

Wednesday from 11:00 to 13:00 (with two exceptions); by appointment

- exception 1: February 22 will be replaced by February 21 (12:00-14:00)
- exception 2: March 1 will be replaced by February 28 (12:00-14:00)



**Asignatura: Derecho de la contratación, de los valores y la
insolvencia (Doble)**

Guía Docente

Curso académico: 2022-23

Presentación

Descripción: Esta asignatura trata de la contratación realizada en masa dentro del tráfico económico privado, de los títulos valor utilizados como medios de pago, de participación social o de representación de mercancías; y del tratamiento de la insolvencia de cualquier tipo de sujetos.

Tipo de asignatura: Obligatoria.

Créditos ECTS: 6 créditos.

Curso y semestre: Cuarto curso, primer semestre.

Idioma en que se imparte: español.

Titulación y Plan de estudios: Grado en Derecho. Derecho 2009.

Módulo y Materia. Módulo III: Derecho Privado. Materia: Obligaciones y contratos.

Departamento: Departamento de Derecho privado, internacional y de la empresa.

Profesor: Prof. Dr. Eduardo Valpuesta Gastaminza, Catedrático de Derecho Mercantil. Despacho 1750 Biblioteca de Humanidades. Correo electrónico: evalpues@unav.es

Prof. Dn. Higinio Marín, Departamento de Derecho Mercantil. Correo electrónico: hmarin@unav.es

Horario y aula: Jueves, 15:30 - 17:30 Grupo A, Aula 14 Amigos, y 17:30 - 19:30 Grupo B, Seminario 15 Amigos. Viernes, 12:00 Aula 12 Amigos Grupos A y B.

Horario de atención de alumnos: Martes 10:00 - 13:00 h. Despacho 1750 Biblioteca de Humanidades. Cualquier otro día, previa petición de hora por correo electrónico, o en clase.

Los **objetivos** que se pretenden alcanzar son:

- Conocimientos



- Conocer y comprender las figuras contractuales básicas del tráfico privado patrimonial, entendiendo su lógica económica y jurídica, y cómo a través de ellos se realizan los intercambios privados de bienes y servicios.
- Conocer y comprender cuáles son los títulos-valor básicos de pago, de participación social y de representación de mercancías; la posición jurídica de cada uno de los sujetos que en ellos intervienen; y los mecanismos de exigencia de los derechos derivados de los títulos de pago.
- Conocer y comprender cómo se soluciona una situación de insolvencia cuando existe una pluralidad de acreedores a través del proceso concursal.
- Habilidades y actitudes
 - Comprensión de la lógica económica de las instituciones jurídicas mercantiles, y diseño de las figuras de contratación más adecuadas para cada tipo de necesidad empresarial o de consumo.
 - Diseño de estrategias y posibilidades de reclamación de un título de pago no satisfecho a su vencimiento.
 - Saber advertir cuándo es conveniente para un sujeto insolvente la solicitud de concurso, y qué consecuencias perjudiciales y beneficiosas se derivan de la declaración de este estado.
 - Advertir, desde el punto de vista del acreedor, qué posibilidades de cobro del crédito existen cuando se declara el concurso del deudor común, y saber qué figuras contractuales o de garantía celebrar para poder obtener con carácter previo una situación ventajosa en tal caso.
- Resultados de aprendizaje
 - Redactar contratos mercantiles.
 - Rellenar de forma completa y formalmente perfecta títulos de pago.
 - Comprender un informe concursal, y elaborar una lista básica de créditos y su clasificación partiendo de un supuesto de hecho de concurso.
 - Comprender las noticias de la prensa económica relativas a las formas de financiación de empresas y al funcionamiento del sistema financiero, español y mundial.

Competencias

De acuerdo con la Memoria del Grado en Derecho, las competencias asociadas a Derecho de la contratación, de los valores y de la insolvencia son las siguientes:



Competencias básicas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CG1 - Poseer un conocimiento general de la disciplina y la metodología jurídicas que permita el ejercicio de actividades de carácter profesional en el ámbito del Derecho o la adquisición de los títulos complementarios exigidos por la ley para determinadas actividades profesionales.

CG2 - Expresar y transmitir adecuadamente ideas complejas que permitan comunicar, de manera oral y escrita, soluciones fundadas en Derecho a un público especializado o no.

CG3 - Localizar y gestionar correctamente las fuentes jurídicas, tanto legales, jurisprudenciales y doctrinales.

Competencias específicas

CE16 - Conocer los principios básicos que regulan el régimen de las obligaciones y de los contratos civiles y mercantiles



Programa

Parte I. Contratación en el Mercado.

Tema 1. Derecho de la Contratación Privada en el Mercado.

Tema 2. Contratos del Mercado de Bienes. Compraventa. Contratos relativos a Propiedad Intelectual y Propiedad Industrial.

Tema 3. Contratos del Mercado de Servicios

Tema 4. Contratos del Mercado Financiero (I). Contratos de financiación crediticia. Contratos de garantía. Contratos bancarios.

Tema 5. Contratos del Mercado Financiero (II). La financiación mediante el Mercado de Valores.

Tema 6. Contratos del Mercado de Riesgo: Contrato de Seguro.

Parte II. Títulos-Valor.

Tema 7. Acerca de una pretendida teoría general de los Títulos-Valor

Tema 8. Letra de cambio.

Tema 9. Cheque y Pagaré.

Parte III. Derecho Concursal.

Tema 11. Finalidad de las instituciones concursales. La declaración de concurso. Órganos del concurso.

Tema 12. Efectos de la declaración de concurso.

Tema 13. Fase común del concurso.

Tema 14. Soluciones del concurso. Calificación, conclusión y reapertura del concurso.

Cronograma:

1 - 11 septiembre: Tema 11.

12 - 18 septiembre: Tema 12.

19 - 25 septiembre: Tema 13.

26 septiembre - 2 octubre: Tema 14.

3 - 9 octubre: Tema 14.Tema 1.

10 - 16 octubre: Temas 1 y Tema 2.



- 17 - 23 octubre: Tema 3.
24 - 30 octubre: Tema 4.
31 octubre - 6 noviembre: Tema 5.
7 - 13 noviembre: Tema 6.
14 - 20 noviembre: Tema 8
21 - 27 noviembre: Temas 7, 8 y 9.
28 noviembre - 2 diciembre: Repaso y dudas.

Actividades formativas

Cada semana se estudiará, expondrá y explicará un tema, con el cronograma establecido. El alumno debe leer, comprender y estudiar ese tema, y preguntar sobre las dudas que surjan en la sesión presencial. El tema estará colgado en ADI (en "Área interna" y "Contenidos").

Cada semana lectiva se impartirán una hora de clase más expositiva, y dos horas (por cada grupo) de clase más práctica. en el horario y lugar establecidos. La clase expositiva exige la preparación previa del tema. En las clases de tipo práctico, el profesor expondrá varios casos, que versarán sobre el tema de esa semana, y los alumnos irán proponiendo soluciones, problemas, opiniones , etc. sobre los diversos aspectos problemáticos del caso. Posteriormente a la clase, se colgará en ADI un documento con los casos y las propuestas de solución.

En ocasiones, y en principio sin previo aviso, se realizará al comienzo de las sesiones una prueba objetiva con la herramienta "Woodlap". Una puntuación negativa en esas respuestas nunca penaliza la nota final, pero sí puede servir para incrementarla.

Durante el curso se propondrá a los alumnos la resolución de dos casos prácticos, uno sobre los temas 1 a 7, y otro sobre los temas 8 a 10. Los alumnos que lo deseen podrán enviar propuestas de solución.

Teniendo la asignatura una carga lectiva de 6 créditos ECTS, esto supone una **dedicación horaria** efectiva de aproximadamente (6x25) 150 horas. La distribución de cómo se reparte esa carga es la siguiente:

- Clases presenciales teórico-prácticas: 45 horas
- Lectura y comprensión previas a la clase, y repaso posterior de los temas explicados: 70 horas.
- Resolución de casos prácticos: 8 horas.
- Estudio de la materia específico para el examen: 23 horas.
- Realización de los exámenes: 4 horas.

Se recomienda cada semana dedicar 7 horas, como promedio, a la asignatura (3



horas de clase presencial, y 4 horas de lectura previa y comprensión del tema, y repaso posterior).

Evaluación

Intervenciones en clase: 15%.

En clase continuamente se expondrán casos prácticos y profesor y alumnos aportarán soluciones, estrategias, opiniones, etc. Las intervenciones en clase de los alumnos se ponderarán en la nota final como un 15% de la nota..

Soluciones a los casos prácticos: 15%.

Durante el curso se propondrán dos casos prácticos. Los alumnos que los contesten adecuadamente obtendrán hasta un 15% de la nota final.

Contestaciones pruebas objetivas Wooclap: 15% si son positivas. Si las contestaciones no alcanzan un aprobado, no penalizarán la nota final (no bajarán la nota del examen).

Los puntos acumulados por las actividades anteriores se guardarán para la convocatoria de junio, si el alumno no supera la convocatoria de diciembre.

Exámenes: 60%.

Habrá un examen parcial, que cubre la materia de los temas 11 a 14. Este examen será liberatorio a partir de 6/10. El examen constará de varias preguntas cortas con respuesta inequívoca, y de un caso práctico.

El examen final constará de 8/10 preguntas cortas con respuesta inequívoca (para quienes hayan liberado el parcial) o de 10 preguntas cortas (para quienes no hayan liberado el parcial), y de varios casos prácticos. **En este examen, además de obtener, al menos, un 5/10, será preciso que la nota de cada una de las tres partes (derecho de la contratación, títulos-valor y derecho de la insolvencia) no sea inferior a 4/10.**

Las pruebas objetivas tipo Socrative que se realicen al principio de algunos clases servirán para subir la nota, cuando su nota sea superior a la que el alumno haya obtenido en los exámenes parcial y/o final. Si es inferior, no penalizarán ni bajarán la nota.

Tanto para el examen parcial como para el final, **el alumno podrá acudir con textos legales** (sin anotaciones de jurisprudencia, y sin "ilustraciones" propias) y con el índice de la materia. Los textos legales podrán utilizarse para contestar todas las cuestiones. Por lo tanto, las preguntas presuponen la comprensión de la materia, y no versarán sobre datos memorísticos, sino sobre la aplicación de la Ley, con sus diversas interpretaciones.

Si se aprueba el examen final, se aprueba la asignatura. Por lo tanto, el no haber obtenido puntos en pruebas intermedias no supone una valoración negativa, ni impide o dificulta aprobar con el examen final. Quienes acudan a clase o intervengan en el Foro o resolviendo los casos prácticos deben hacerlo con el afán de aprender, de intervenir, de poner en común opiniones, etc. pero no porque con ello vayan a obtener puntos intermedios.

Se hace constar además que, de acuerdo con la "Modificación normativa general



sobre evaluación" de la Universidad de Navarra (n. ref.: 2019/04925), el alumno cuenta con "la posibilidad de acudir a la convocatoria extraordinaria para subir nota, aunque se haya superado la asignatura", en los siguientes términos: "9. Los alumnos de grado que lo soliciten podrán ser evaluados en la convocatoria extraordinaria aunque hayan superado la asignatura ese curso. Para ello deberán solicitar ser incluidos en el acta al menos cinco días antes del comienzo del periodo de exámenes de esa convocatoria. La calificación final de la asignatura será la de la convocatoria extraordinaria, incluso aunque sea inferior que la obtenida con anterioridad."

Bibliografía y recursos

Para facilitar las cosas, los profesores colgarán de forma previa el tema que se va a trabajar la semana siguiente. Ese tema debe llevarse leído, comprendido y trabajado para las clases, y sobre él, y los contenidos legales, versarán las actividades formativas y el examen.

-

Como **manuales complementarios** se recomiendan:

Broseta, M. / Martínez Sanz, F., *Manual de Derecho Mercantil*, Tecnos, Madrid, 2022, vol. II.

Menéndez, A. (dr.), *Lecciones de Derecho Mercantil*, Thomson-Civitas, Cizur Menor (Navarra), 2022.

Sánchez Calero, F. / Sánchez-Calero Guilarte, J., *Instituciones de Derecho Mercantil*, McGraw-Hill, Madrid, 2022, vol. II.

Periódicamente en **ADI** se irán colgando materiales diversos de apoyo a las explicaciones (modelos de formularios, enunciados de casos prácticos, etc.).

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Horarios de atención

Martes 10:00 - 13:00 h. Despacho 1750 Biblioteca de Humanidades.

Cualquier otro día, previa petición de hora por correo electrónico, o en clase.



Universidad
de Navarra



Asignatura: Negocios A (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2022-23

Presentación

<https://asignatura.unav.edu/negocioseconom/>

Negocios A (F. ECONÓMICAS)

Breve descripción de la asignatura

Dirigir es conducir a otras personas a la consecución de un resultado concreto. El enfoque de la asignatura *Negocios* es la Dirección Estratégica centrada en la persona.

El curso tiene como finalidad que los alumnos adquieran -desde el punto de vista del directivo de empresa- el conocimiento de los órganos de gobierno de las organizaciones y su funcionamiento, la capacidad de seleccionar e implantar la estrategia más adecuada en cada momento y el manejo de las herramientas necesarias para su crecimiento como personas que van a tener la responsabilidad de dirigir a otras personas.

Los tres planos de competencias –conocimientos, habilidades y actitudes- se desarrollan de forma eminentemente práctica, apoyada en la resolución de casos de estudio, ejemplos de situaciones de negocio de empresas reales y conferencias de expertos.

- **Carácter:** Obligatoria
- **ECTS:** 6
- **Módulo:** II Organización y dirección de negocios
- **Materia:** 2 Dirección
- **Curso y semestre:** enero - mayo 2023
- **Idioma:** Castellano
- **Título:** Negocios
- **Profesor responsable de la asignatura:** Jose E. Arizón jarizon@unav.es
- **Horario:** martes de 17.30h a 19h (aula 10) y miércoles de 17.30h a 19h (aula B2)

Competencias

Objetivos de desarrollo personal y profesional

Planteadas como puente entre el final de la fase de aprendizaje académico y el inicio de la carrera profesional, la asignatura de Negocios persigue que los alumnos desarrollen las siguientes habilidades:



1. Resolución de casos prácticos y problemas no operativos
2. Comunicación oral y escrita. Orden y claridad en la exposición de las ideas y argumentos
3. Capacidad de obtención y análisis de información relevante y fiable, de planificación de tareas y de gestión del tiempo
4. Trabajo en equipo
5. Toma de decisiones

El espíritu crítico y la proactividad son las actitudes a desarrollar por el alumno en las diferentes actividades propuestas en la asignatura.

Competencias de la asignatura

Competencias básicas

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.

CG4) Trabajar en equipo

CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

Competencias específicas (ADE)

CE5) Comprender el concepto de Estrategia en el ámbito de una empresa.

CE6) Analizar el diseño de objetivos y estrategias en la empresa.

CE8) Desarrollar casos prácticos en temas relevantes en lo económico y empresarial.

Competencias específicas optativas (ECO)

CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.

CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

Competencias transversales del Grado

1. Desarrollo del razonamiento lógico.
2. Capacidad de análisis y síntesis de las problemáticas abordadas.
3. Motivación y superación.
4. Sentido de la responsabilidad y del esfuerzo.
5. Capacidad de comunicación oral.
6. Capacidad de trabajo en equipo.
7. Capacidad crítica y autocrítica.
8. Fomentar las capacidades de innovación y de liderazgo.
9. Planificación de tareas y gestión del tiempo.
10. Puntualidad y ética en el trabajo.
11. Capacidad de aprendizaje autónomo.
12. Visión interdisciplinar de las problemáticas económicas.
13. Iniciación en técnicas de investigación básica, así como la expresión escrita de sus



resultados en trabajos profundos aunque breves

14. Manejo suficiente en inglés para poder utilizar bibliografía científica en ese idioma y ser capaz de llevar a cabo trabajos escritos y presentaciones orales en inglés.
15. Sensibilidad hacia los problemas éticos, sociales y medioambientales de los asuntos empresariales.

Resultados del aprendizaje

El alumno deberá demostrar que ha alcanzado las competencias académicas y los objetivos de desarrollo personal y profesional de la asignatura mediante la participación individual en clase, la realización de trabajos y el examen final.

Programa

1. Introducción

2. Primera parte. Implantación de Estrategia

- 2.1. Evaluación y selección de estrategias
- 2.2. Estructura organizativa. Cultura de empresa
- 2.3. Planificación y Control estratégico
- 2.4. Mejora continua
- 2.5. Gobierno corporativo. Buen Gobierno
- 2.6. Buen Gobierno

3. Segunda parte. Liderazgo

- 3.1. Introducción
- 3.2. Conocerse a uno mismo
- 3.3. Crecimiento: de dentro hacia fuera
- 3.4. Grupos de interés
- 3.5. Toma de decisiones
- 3.6. Trabajo en equipo
- 3.7. Funciones, Competencias y Estilos de dirección

Actividades formativas

Clases expositivas

La primera sesión de cada semana se emplea en la exposición por el profesor de los temas teóricos que componen el programa de la asignatura, con el fin de desarrollar las competencias relacionadas con el conocimiento.



Las clases se apoyan en los temas seleccionados de la bibliografía principal, así como en artículos y otros documentos de referencia, que son puestos a disposición de los alumnos con anterioridad al inicio de cada sesión.

Sesiones prácticas – aprender haciendo

Para asentar los conocimientos teóricos adquiridos y desarrollar los objetivos personales y profesionales, durante la segunda sesión semanal los alumnos realizan en clase un trabajo práctico consistente en la resolución de casos de empresas reales o en ejercicios de aplicación de los temas estudiados en la primera sesión.

Trabajo en grupo (grupos de 4 alumnos)

Todos los alumnos realizan a lo largo del semestre, fuera del horario lectivo, un trabajo en grupos de 4 alumnos.

La finalidad del trabajo en grupo es la aplicación real de los conocimientos de la asignatura, así como el desarrollo de habilidades como: capacidad de investigación, de análisis crítico y de redacción de un documento académico, trabajo en equipo, preparación de una presentación y comunicación oral.

Los alumnos forman los grupos -con las limitaciones dadas por el profesor- y seleccionan el tema del trabajo.

Los trabajos deben ser presentados en clase por el grupo, ante el resto de alumnos. Previo acuerdo con el profesor, los alumnos de intercambio pueden realizar el trabajo y la exposición del mismo en idioma inglés.

Otras actividades

Incluye tanto el trabajo previo a las clases –preparación de los temas y casos, y lectura de la bibliografía complementaria propuesta por el profesor- como el trabajo posterior a las mismas -realización de tareas y estudio de la asignatura-.

Distribución del tiempo

El tiempo aproximado que el alumno debe dedicar a las diferentes actividades de las que consta la asignatura, para su mejor aprovechamiento, es de 150 horas, distribuidas aproximadamente de la siguiente manera:

30h. de clases expositivas

30h. de sesiones prácticas

60h. preparación de los temas y casos previos a la clase, y estudio posterior de los mismos

30h. realización del trabajo en grupo

Total 150 horas de trabajo del alumno

Evaluación

Convocatoria ordinaria (mayo) y convocatoria extraordinaria (junio)

Trabajo individual del alumno: 30% de la nota final

Mediante la evaluación de los casos y ejercicios prácticos realizados por el alumno, junto con la participación activa en clase, el profesor mide principalmenet el interés y la implicación del alumno con la asignatura.

Trabajo en grupo: 30% de la nota final



La nota del trabajo en grupo evalúa la capacidad del alumno de aplicar los conceptos fundamentales de la asignatura a una situación real.

Se valora tanto la presentación como el contenido del trabajo, así como su exposición oral en clase.

Examen final: 40% de la nota final

El examen final consta de dos partes, cada una de ellas de 1 hora de duración.

La primera parte consiste en preguntas teóricas y la segunda en la resolución de un caso práctico, similar a los desarrollados en clase durante el curso.

Calificación final de la asignatura

La nota final de la asignatura será la media ponderada de las evaluaciones de trabajo individual (30%), trabajo en grupo (30%) y examen final (40%).

Para poder aprobar la asignatura el alumno deberá obtener en el examen final una calificación mínima de 4/10.

La nota final de los alumnos que no hayan realizado los trabajos individuales y/o el trabajo en grupo será exclusivamente la del examen final.

Alumnos repetidores

La evaluación de los alumnos repetidores se realiza de la misma manera que la del resto de sus compañeros, no guardándose las calificaciones de trabajo individual y de trabajo en grupo obtenidas por el alumno repetidor, en su caso, en el curso anterior.

Bibliografía y recursos

Bibliografía básica

- *La dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones*. L. A. Guerras y J. E. Navas. Thomson–Civitas Ed. 2015 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *La paradoja*. J.C. Hunter. Ed. Urano 1999 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Liderazgo esencial. Mapas del mundo para Marta*. G. Martínez de Miguel. Infova 2011 [Localízalo en la Biblioteca](#)

Bibliografía complementaria

- *Toma de Decisiones y Gobierno de Organizaciones*. M. A. Ariño. Deusto 2005 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. S.R. Covey. Paidós Plural 1997 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Paradigmas del liderazgo*. Pérez-López y otros. McGraw Hill 2002 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Liderar para el bien común*. L Huete y J. García. LID 2015 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Good to Great*. J. Collins. Harper Business 2001. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Otros recursos: Apuntes de clase, Artículos, Notas técnicas y otras referencias facilitadas por el profesor en ADI/Área interna/Artículos y Notas técnicas



[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Horarios de atención

Horario preferente antes o después del horario de clase

Despacho 2300 2ª planta Edificio Amigos

Concertar cita previa por correo electrónico jarizon@unav.es

Exchange students

Course: Negocios (Business Policy)

The Course is taught in Spanish, although exchange students may present their exercises and final exam in English.

Introduction

Negocios aims to give students, from the comprehensive vision of the Manager, knowledge of the governing bodies of the organizations, the ability to implement appropriate strategies and the necessary tools for growing as future professionals who will have the responsibility of managing and leading others.

The three levels of competencies - knowledge, skills and attitude - are developed with a practical approach, supported by the analysis of real-life examples.

General information

Credits: 6 ECTS

Schedule: Jan - May 2023 5.30-7pm

Classroom: Tue. Room 10; Wed. Room B2 Amigos

Teacher: Jose E. Arizón jarizon@unav.es

Office: 2300 2nd floor Amigos Building



Asignatura: Los procesos penales (Doble)

Guía Docente

Curso académico: 2022-23

Presentación

- **Breve descripción de la asignatura:** conocimiento de las instituciones jurídico procesales penales en España
- **Carácter:** obligatorio
- **ECTS:** 6
- **Curso y semestre:** quinto, primer semestre
- **Idioma:** castellano
- **Título:** procesos penales
- **Módulo y materia de la asignatura:** Módulo II. Derecho público: el delito y su prevención
- **Profesor responsable de la asignatura:** Julio Muerza Esparza
- **Profesores:** **María Victoria Sánchez Pos**
- **Horario:** Lunes (11-11.45); Martes (grupos: 15.30-19.15)
- **Aula:** Edificio Amigos

Competencias

De acuerdo con la Memoria del Grado en Derecho, las competencias asociadas a "Los Procesos Penales" son las siguientes

Competencias básicas:

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para



emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CG1 - Poseer un conocimiento general de la disciplina y la metodología jurídicas que permita el ejercicio de actividades de carácter profesional en el ámbito del Derecho o la adquisición de los títulos complementarios exigidos por la ley para determinadas actividades profesionales.

CG2 - Expresar y transmitir adecuadamente ideas complejas que permitan comunicar, de manera oral y escrita, soluciones fundadas en Derecho a un público especializado o no.

CG3 - Localizar y gestionar correctamente las fuentes jurídicas, tanto legales, jurisprudenciales y doctrinales.

CG5 - Poseer una formación en los valores propios de una sociedad democrática fundamentada en el respeto a la dignidad de la persona y la promoción y defensa de los derechos humanos.

Competencias específicas

CE18 - Conocer las instituciones de Derecho procesal en España

Programa

CAPÍTULO PRIMERO: INTRODUCCIÓN

Lección 1 EL PROCESO PENAL Y EL DERECHO PROCESAL PENAL

- I. Concepto de proceso penal
- II. Principios del proceso penal
- III. Formas del proceso penal
- IV. El derecho procesal penal: concepto y naturaleza
- V. Fuentes del Derecho procesal penal
- VI. La Ley de Enjuiciamiento Criminal y sus reformas

CAPÍTULO SEGUNDO: LOS SUJETOS DEL PROCESO PENAL

Lección 2 JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA

- I. La jurisdicción en el orden penal y sus límites
- II. La organización jurisdiccional penal
- III. La competencia de los tribunales penales
- IV. Las cuestiones de competencia



■ V. El reparto de asuntos

Lección 3 PARTES ACUSADORAS Y ACUSADAS

- I. Introducción
- II. Partes acusadoras
- III. Partes acusadas
- IV. Representación y derecho de defensa de las partes
- V. Las costas y asistencia jurídica gratuita

CAPÍTULO TERCERO: EL OBJETO DEL PROCESO PENAL

Lección 4 EL OBJETO DEL PROCESO PENAL

- I. La acción penal
- II. Elementos del objeto del proceso penal
- III. Procesos con pluralidad de objetos: la conexión homogénea
- IV. Ejercicio de la acción civil en el proceso penal
- V. Las cuestiones prejudiciales

CAPÍTULO CUARTO: EL PROCESO ORDINARIO POR DELITOS GRAVES

Lección 5 EL PROCESO PENAL ORDINARIO I: INICIO Y MEDIDAS CAUTELARES

- I. Concepto, naturaleza y finalidad del sumario
- II. Incoación del sumario: de oficio, denuncia y querrela
- III. Medidas cautelares personales
- IV. Medidas cautelares reales

Lección 6 EL PROCESO PENAL ORDINARIO II: DILIGENCIAS DE INVESTIGACIÓN

- I. Introducción
- II. Diligencias de investigación sobre el hecho punible y averiguación del delincuente
- III. Diligencias de investigación garantizadas
- IV. Instrumentos procesales en la lucha contra la criminalidad organizada
- V. El procesamiento
- VI. La conclusión del sumario

Lección 7 EL PROCESO PENAL ORDINARIO III: FASE INTERMEDIA



- I. Introducción
- II. La confirmación o revocación del auto de conclusión del sumario
- III. El sobreseimiento
- IV. Presupuestos de la apertura del juicio oral

Lección 8 EL PROCESAL PENAL ORDINARIO IV: EL JUICIO ORAL Y SENTENCIA

- I. Introducción
- II. El auto de apertura del juicio oral
- III. Los artículos de previo pronunciamiento
- IV. Los escritos de calificaciones provisionales
- V. El acto del juicio: prueba, conclusiones definitivas e informe
- VI. La sentencia

Lección 9 EL SISTEMA DE RECURSOS

- I. Introducción
- II. Recursos ordinarios: reforma, súplica, apelación y queja
- III. Recurso de apelación frente a sentencias y autos definitivos
- IV. Recurso extraordinario de casación

Lección 10 LA COSA JUZGADA Y LA REVISIÓN PENAL

- I. Introducción
- II. La cosa juzgada
- III. La revisión penal

CAPÍTULO QUINTO: EL PROCESO PENAL ABREVIADO

Lección 11 EL PROCESO PENAL ABREVIADO I

- I. Antecedentes
- II. Principios
- III. El Ministerio Fiscal
- IV. La Policía Judicial
- V. El derecho de defensa
- VI. Ámbito de aplicación y competencia

Lección 12 EL PROCESO PENAL ABREVIADO II: FASES DEL PROCEDIMIENTO

- I. Instrucción
- II. Preparación del juicio oral



- III. El juicio oral
- IV. El sistema de recursos
- V. La sentencia
- VI. La ejecución de la sentencia

CAPÍTULO SEXTO: EL PROCESO ANTE EL TRIBUNAL DEL JURADO

Lección 13 EL PROCESO ANTE EL TRIBUNAL DEL JURADO

- I. Introducción
- II. Ámbito de aplicación
- III. Competencia funcional y territorial
- IV. Mutación del procedimiento
- V. Los jurados y su designación
- VI. Fases del procedimiento
 - La instrucción y la fase intermedia
 - El juicio oral
 - El veredicto y la sentencia
- VII. El sistema de recursos

CAPÍTULO SÉPTIMO: EL ENJUICIAMIENTO RÁPIDO DE DELITOS

Lección 14 EL PROCEDIMIENTO PARA EL ENJUICIAMIENTO RÁPIDO DE DETERMINADOS DELITOS

- I. Introducción
- II. Ámbito de aplicación y competencia
- III. La actuación de la Policía Judicial y del Ministerio Fiscal
- IV. Las diligencias urgentes
- V. la preparación del juicio oral
- VI. El juicio oral, la sentencia y su impugnación
- VII. La conformidad y el juzgado de guardia

CAPÍTULO OCTAVO: EL JUICIO SOBRE DELITOS LEVES

Lección 15 EL PROCEDIMIENTO PARA EL JUICIO SOBRE DELITOS LEVES

- I. Introducción



- II. Los denominados delitos “leves”
- III. El procedimiento
 - El principio de oportunidad
 - La ausencia del principio del Juez “no prevenido”
 - El ámbito de aplicación y competencia
 - El procedimiento

CAPÍTULO NOVENO: OTROS PROCESOS PENALES

Lección 16 OTROS PROCESOS PENALES

- I. Por razón de las personas: cuando el investigado es un parlamentario
- II. Por razón del objeto: el decomiso
- III. Por razón del objeto: por aceptación de decreto
- IV. Por razón del objeto: delito de injurias y calumnias contra particulares
- V. Por razón del objeto: delitos cometidos por medio de la imprenta, el grabado u otro medio mecánico de publicación
- VI. Por razón del objeto: delitos cometidos por persona integrada o relacionada con bandas armadas o elementos terroristas
- VII. La extradición pasiva
- VIII. El proceso de menores

CAPÍTULO DÉCIMO: LA EJECUCIÓN PENAL

Lección 17 LA EJECUCIÓN PENAL

- I.- Introducción
- II.- La competencia
- III.- La ejecución de la pena
- IV.- Recursos en materia de ejecución

Actividades formativas

La metodología de la asignatura se basa en las clases del profesor impartidas de forma presencial

El objetivo es que el alumno comprenda el programa de la asignatura, lo que requiere su asistencia y participación en las mismas; y, de manera primordial, el estudio personal.

Como trabajo previo y personal para la debida preparación de las clases presenciales, los alumnos deberán estudiar la lección correspondiente a cada semana, así como los demás materiales indicados con antelación por el profesor



mediante ADI.

Las clases están dirigidas a la resolución de casos, hipótesis, problemas y cuestiones que plantee la lección correspondiente, siempre con la intervención de alumnos, que serán valorados a los efectos de la calificación final.

La distribución del tiempo para el alumnado es la siguiente:

- Clases (magistrales y prácticas, en grupos reducidos): 45 horas

- Preparación, trabajo y estudio personal: 105 horas

TOTAL: 150 horas (6 ECTS)

Evaluación

La asignatura se evaluará, tanto en convocatoria ordinaria como en convocatoria extraordinaria, sobre un total de 10 puntos, repartidos de la siguiente manera:

-Dos exámenes no liberatorios tipo test:

A) El primero, valorado hasta un máximo de 1 punto de la calificación final, comprenderá las lecciones 1 a 4 del programa. Se realizará el día 3 de octubre

B) El segundo, valorado hasta un máximo de 2 puntos de la calificación final, comprenderá las lecciones 5 a 12 del programa. Se realizará el día 14 de noviembre

-Participación durante las clases. Valorado hasta un máximo de 1 punto de la calificación final.

-Examen final escrito teórico-práctico. Valorado hasta un máximo de 6 puntos de la calificación final.

Bibliografía y recursos

-MUERZA ESPARZA J, Ley de Enjuiciamiento Criminal, 28ª edición (2022), Ed. Aranzadi Thomson Reuters

- MUERZA ESPARZA J. "Los procesos penales", ed Eunsa 2021 (segunda edición). [Localiza el ebook en la Biblioteca](#)

- MUERZA ESPARZA J. "Las reformas procesales penales de 2015" Ed. Aranzadi Thomson Reuters, 2015. [Localízalo en la Biblioteca](#)



Universidad
de Navarra



Universidad
de Navarra

Asignatura: Derecho de la Seguridad Social (Doble)

Guía Docente

Curso académico: 2022-23

Presentación

<https://asignatura.unav.edu/derechoss/>

Derecho de la Seguridad Social (Doble)

Descripción: Esta materia estudia, desde la perspectiva constitucional, el régimen jurídico de las actuaciones del Estado en el ámbito de la protección social, especialmente a través del sistema de Seguridad Social. En concreto, esta materia integra el estudio de su estructura, gestión y acción (régimen jurídico y contenido de las prestaciones sociales).

Profesores que la imparten:

Dña. Inmaculada Baviera Puig, Profesora Titular acreditada por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.

Despacho 1691 Biblioteca de Humanidades. Correo electrónico: ibaviera@unav.es

Curso y semestre: Quinto curso, primer semestre.

Horario y aula:

Lunes, de 9:00 a 9:45 h. Aula 9 del Edificio de Amigos (Grupo B)

Lunes, de 10:00 a 10:45 h. Aula 9 del Edificio de Amigos (Grupo A)

Martes de 8:00 a 8:45 h. Aula 10 del Edificio de Amigos (clase de teoría)

Créditos ECTS: 3 créditos.

Tipo de asignatura: OB.

Titulación: Grado en Derecho.

Módulo y Materia. Módulo II: Derecho Público. Materia: Derecho de la Seguridad Social.

Departamento: Departamento de Derecho privado, internacional y de la empresa.

Idioma en que se imparte: castellano.



Competencias

De acuerdo con la Memoria del Grado en Derecho, las competencias asociadas a Derecho de la Seguridad Social son las siguientes:

Competencias básicas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CG1 - Poseer un conocimiento general de la disciplina y la metodología jurídicas que permita el ejercicio de actividades de carácter profesional en el ámbito del Derecho o la adquisición de los títulos complementarios exigidos por la ley para determinadas actividades profesionales.

CG2 - Expresar y transmitir adecuadamente ideas complejas que permitan comunicar, de manera oral y escrita, soluciones fundadas en Derecho a un público especializado o no.

CG3 - Localizar y gestionar correctamente las fuentes jurídicas, tanto legales, jurisprudenciales y doctrinales.

CG4 - Relacionar el Derecho con otras disciplinas no jurídicas con las que guarda relación, y adquirir así una visión comprensiva e integrada de la sociedad actual y de



sus problemas más relevantes.

CG5 - Poseer una formación en los valores propios de una sociedad democrática fundamentada en el respeto a la dignidad de la persona y la promoción y defensa de los derechos humanos.

Competencias específicas

CE17 - Conocer la regulación de la contratación laboral, los principios fundamentales del Derecho del Trabajo y de la protección social, especialmente a través del sistema de Seguridad Social.

Programa

Tema 1: La protección social en España: formación histórica, modelo constitucional, fuentes y estructura del sistema

Tema 2: El Sistema Nacional de Salud

Tema 3: El Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia

Tema 4: El sistema de Seguridad Social. La protección no contributiva

Tema 5: El sistema de Seguridad Social. La protección contributiva

Tema 6: El sistema de Seguridad Social. La protección por desempleo y programas complementarios

Actividades formativas

Actividades formativas

A. Lectura y comprensión de la lección semanal: A través del manual, y antes de las clases magistrales, el alumno debe llevar a cabo una primera asimilación de los principales conceptos.

B. Clases magistrales: Cada semana se imparte una clase magistral de exposición teórica de 45 minutos.

C. Estudio de materiales de elaboración propia: Las explicaciones y aclaraciones (incluidos cuadros y esquemas) de cada tema quedan a disposición de los alumnos en ADI contenidos (área interna). Además, estos materiales conectan la asignatura con la actualidad social y económica del momento (reforma laboral y de la Seguridad Social, incrementos del salario mínimo interprofesional, etc) para una mejor comprensión por parte del alumno.



D. Clases de ejercicios evaluables: Para completar el estudio de la asignatura, sobre los conocimientos previamente adquiridos, se preparan con antelación y discuten en clase casos prácticos y comentarios de sentencias.

E. Igualdad: A través del programa, en concreto en materia de prestaciones (nacimiento, riesgo por embarazo, viudedad, etc) se efectúa una referencia especial al estudio de la igualdad, como *línea prioritaria del Ministerio de Universidades y garantía de excelencia en la docencia*.

F. Distribución del tiempo:

- Clases presenciales teórico-prácticas: 15 horas
- Trabajo personal del alumno para preparar las clases teórico-prácticas (estudio de los materiales y resolución de los casos prácticos): 24 horas
- Estudio personal: 35 horas
- Examen: 1 hora

TIEMPO TOTAL DE TRABAJO DEL ALUMNO: 75 horas

Evaluación

EVALUACIÓN:

Durante el curso:

Prácticas, comentarios de sentencias, ejercicios y participación en clase: 30%.

Examen final de mayo:

Modelo test. Cada tres respuestas incorrectas, se anulará una correcta. Tiene un valor del 70%.

Se requiere un mínimo de 3,5 puntos en el test para aprobar la asignatura.

Convocatoria extraordinaria de Junio:

La nota final de junio será la que resulte de sumar los porcentajes que se señalan: Evaluación del semestre (30%) + Examen de junio (70%)

Bibliografía y recursos

Blasco Lahoz, J.F., Salcedo Beltrán, M.C., *Introducción a La Protección Social*, 4ª Ed., Tirant lo Blanch, 2020 (manual *on line* de la biblioteca, accesible a todos).
[Localiza el ebook en la Biblioteca](#)

Monereo Pérez, J.L., Molina Navarrete, C., Quesada Segura, R., Moreno Vida, M.N., Márquez Prieto, A., Maldonado Molina, J.A., *Manual de Seguridad Social*, Tecnos, 17ª ed., Madrid, 2021.

MONTOYA MELGAR, A.: *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid, 2021, 42ª edición.



Universidad
de Navarra

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Horarios de atención

Previa cita por correo electrónico y al terminar la clase.