



Asignaturas

Derecho administrativo: formas y medios de actividad de las administraciones públicas (Doble)

Business Policy (F. ECONÓMICAS)

Derechos reales (Doble)

Contabilidad de Gestión A (F. ECONÓMICAS)

Derecho de los impuestos (Doble)

International Finance (F. ECONÓMICAS)

Marketing II (F. ECONÓMICAS)

Derecho de la contratación, de los valores y la insolvencia (Doble)

Negocios A (F. ECONÓMICAS)

Gestión de Operaciones B (F. ECONÓMICAS)

Operation Management (F. Económicas)

Los procesos penales (Doble)

Derecho de la Seguridad Social (Doble)



Universidad
de Navarra

Asignatura: Derecho administrativo: formas y medios de actividad de las administraciones públicas (Doble)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Presentación

<https://asignatura.unav.edu/deradministraciones/>

DERECHO ADMINISTRATIVO: FORMAS Y MEDIOS DE ACTIVIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Nombre de la asignatura: Derecho administrativo: formas y medios de actividad de las administraciones públicas

Facultad: Derecho

Departamento: Derecho Público e Instituciones Jurídicas Básicas

Área: Derecho Administrativo

Titulación: Doble Grado (Derecho+ADE/Derecho+ADE bilingüe/Derecho+ECO)

Curso: 2021/2022

Duración : cuatrimestral

Número de créditos: 6

Numero de horas de trabajo del alumno: 175 horas (aprox.)

Profesor: María Amparo Salvador Armendáriz

Plan de estudios: 2009

Tipo de asignatura: Obligatoria

Horario y lugar:

Lunes: 10.00-10.45 , aula 01 (Ed. Amigos) Sesión plenaria

Miércoles: 9.00-10.45, aula M3 (Ed. Amigos) grupo B

11.00-12.45, aula M3 (Ed. Amigos) grupo A

Competencias



COMPETENCIAS

De acuerdo con la Memoria del Grado en Derecho, las competencias asociadas a Derecho administrativo: formas y medios de actividad de las Administraciones Públicas son las siguientes:

Competencias básicas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CG1 - Poseer un conocimiento general de la disciplina y la metodología jurídicas que permita el ejercicio de actividades de carácter profesional en el ámbito del Derecho o la adquisición de los títulos complementarios exigidos por la ley para determinadas actividades profesionales.

CG2 - Expresar y transmitir adecuadamente ideas complejas que permitan comunicar, de manera oral y escrita, soluciones fundadas en Derecho a un público especializado o no.

CG3 - Localizar y gestionar correctamente las fuentes jurídicas, tanto legales, jurisprudenciales y doctrinales.

CG5 - Poseer una formación en los valores propios de una sociedad democrática fundamentada en el respeto a la dignidad de la persona y la promoción y defensa de los derechos humanos.

Competencias específicas

CE7 - Conocer la organización y estructura del sistema jurídico-administrativo español.

Programa

Lección 1: Los contratos del sector público.

Lección 2: La actividad de ordenación.

Lección 3: La actividad prestacional o de servicio público.

Lección 4: La actividad promocional o de fomento.



Lección 5: El proceso contencioso-administrativo.

Lección 6: La actividad sancionadora.

Lección 7: La actividad expropiatoria.

Lección 8: El régimen de responsabilidad patrimonial.

Lección 9: Los bienes públicos.

Actividades formativas

La asignatura consta de 6 ECTS, lo cual supone una dedicación aproximada de entre 150/160 horas por parte de los alumnos.

El tiempo y dedicación que requiere esta asignatura incluye: la asistencia a clase, seguimiento de actividades formativas *on line*, preparación de prácticas y el tiempo de estudio continuado y preparación de exámenes.

Resumidamente, y con carácter aproximado.

- a) Clases presenciales: 26 aprox. en grupo pequeño y 13 aprox. en grupo completo
- b) Sesiones de casos *on line* : 10 aprox.
- c) Otras actividades metodológicas virtuales : 16 aprox.
- b) Estudio personal continuado y específico para el examen: 80-90 aprox.

Evaluación

Método de evaluación:

La nota final será resultado de evaluar tres conceptos:

- a) asistencia y participación en clase: 10%
- b) evaluación de entre dos y tres pequeños casos prácticos que se propondrán en clase: 20%
- c) examen: 70%

A propósito del examen:

1. Con objeto de favorecer el estudio, además del **examen final**, que se celebrará en su fecha oficial (pendiente de concretar) existe la posibilidad de liberar aproximadamente la mitad de la materia en un **examen parcial** (2ª semana de octubre, en el horario de clase)

2. Tipo de examen:

En el examen parcial liberatorio, el examen será escrito, bajo la modalidad de "pregunta larga". Se formularán 4 preguntas, debiendo contestar **solo 3** de una lista de preguntas que previamente se repartirá. El examen durará una hora improrrogable (tiempo tasado).



En mayo, y bajo la misma modalidad de pregunta previamente establecida en una lista al efecto, el examen final será escrito.

3. Criterio de corrección:

En el caso del examen parcial, la nota será resultado de la suma de las notas de cada pregunta. No obstante, si alguna de las 3 preguntas (ya sea en el parcial, ya sea en el final) se deja en blanco, o se contesta de forma incoherente o "manifiestamente insuficiente" o "claramente erróneo", ello supondrá un cero en esa pregunta y un suspenso del total del examen, sin que pueda hacer media con el resto del examen y de los otros conceptos evaluables (a) y b)).

En el caso de suspenso del examen parcial, la materia podrá recuperarse en el examen final, que podrá serlo de toda la materia.

El examen final se estructurará del mismo modelo que el parcial y se evaluará con los mismos criterios.

Para aprobar será necesario haber obtenido al menos un 5 en el examen en su conjunto (parcial liberado+final o final, si se examina de toda la materia al final)

Bibliografía y recursos

Manual del profesor J.A. Santamaría Pastor, *Principios de Derecho Administrativo general*, ed. Iustel (última edición) [Localízalo en la Biblioteca](#)



Asignatura: Business Policy (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Introduction

<https://asignatura.unav.edu/businesspolicyeconom/>

Business Policy (F. ECONÓMICAS)

Brief description

Strategy can be defined as "the pattern of objectives, purposes or goals, and the major (business) policies and plans for achieving these goals, stated in such a way as to define what business the company is in or should be in and the kind of company it is or should be." This definition proposes that strategy has to do with "important" decisions that managers face that eventually define organizational success or failure. The emphasis that Kenneth Andrews put on "patterns of objectives" reveals the importance of "strategic consistency," implying a particular commitment that is not easy to reverse. He also emphasizes that the strategy defines "what kind of company it is or should be," indicating that strategic decisions represent how the organization is positioned in its market and plan to compete in the future.

Therefore, managing in a 21st century's turbulent and semi-globalized world requires mastering fundamental business economics principles that, combined with application-oriented frameworks, help managers to make sound strategic decisions.

Strategic decisions address the organizational structure, the development, allocation of resources and capabilities, and the corporate positioning to create, capture, and sustain competitive advantage. In other words, managing is not just a matter of creating value, but also it is concerned with capturing the value created.

- **Type of Course:** Required
- **ECTS:** 6
- **Year and Semester:** 4th/5th year, 2nd semester
- **Language:** English
- **Programs:** ADE
- **Module:** Business
- **Subject:** Business
- **Professor:** Luiz Ricardo Kabbach (lkabbach@unav.es)
- **Timetable:** Wed – 12h-14h - Aula 2 - FComThu – 12h-14h - Aula B2 - Amigos

Competences

Basic Competencies (Management and Economics)



BC2. Students should be able to apply their knowledge to their job or vocation in a professional way. They should be able to prove their general competencies by developing and defending arguments and solving problems within their subject area.

BC4. Students should be able to convey information, ideas, problems and solutions to both specialized and general audiences.

BC5. Students should have developed the learning skills necessary to undertake higher programs of study with greater independence.

General Competencies (Management and Economics)

GC2. Identifying, incorporating and using acquired knowledge in argument, discussion and problem solving as they apply to economics and business.

GC5. Developing the capacity for independent critical thought on matters relevant to economics and business.

Specific Competencies (Management)

SC5. Understanding the concept of strategy within a business.

SC6. Analyzing the design of a business's goals and strategies.

SC8. Developing case studies on subjects related to economics and business.

Specific Competencies for Elective Subjects (Economics)

SC06. Acquiring and improving understanding of the practical aspects of business, including start-up, administration and evaluation.

SC07. Acquiring a deeper understanding of and sharpening skills in fields of study particular to business activities, such as accounting, finance, project management and quality control.

Program

Presentation and Introduction to the Course.

What is strategy and why it is important?

The drivers of firms' value creation and firm performance.

Module 2 – Core Concepts and Analytical Tools

External analysis: An evaluation a company's external environment – industry structure, competitive forces, and strategic groups.

Firm-level analysis: An evaluation a company's resources, capabilities, and competitiveness.

Strategic positioning and competitive advantage.

Module 3 – Competitive Dynamics

Competition and Cooperation.



Dynamics of Rivalry (Pricing and Quantities).

Strategic Commitments.

Entry and Exit Decisions.

Module 4 – Principles of Corporate Strategy
Horizontal Boundaries of the Firm.

Vertical Integration: Make versus Buy.

I

Module 5 – Strategic Execution

Management System and the Strategy Maps

Activities

Classes: 60 hours

Study work: 30 hours

Team group: 30 hours

Discussin classes and exam: 30 hours

Assessment

The final grading is composed of the following assessments:

Online Quizzes (Individual)	15%
Participation (Individual)	10%
Case Reports (Teams)	20%
Applied Project	25%
Exams (Individual)	30%
Midterm,	
10%	
Final Exam	
20%	

Bibliography

Required text

Besanko, D., Dranove, D., Shanley, M., Schaefer, S. "**Economics of Strategy**," 6th Edition (2013) or 7th Edition (2017), John Wiley & Sons: New York. [BDSS]



Asignatura: Derechos reales (Doble)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Presentación

- **Breve descripción de la asignatura:** En esta asignatura se estudian los Derechos reales (propiedad, derechos reales limitados de goce y uso, y derechos reales limitados de garantía), rama del Derecho Civil que, en su conjunto, forma parte de la columna vertebral del Derecho privado patrimonial. Lo que la convierte en una de las asignaturas básicas para la formación de un jurista.
- **Carácter:** Obligatoria
- **ECTS:** 6 ects.
- **Curso y semestre:** 5º. 1er Semestre
- **Idioma:** Castellano
- **Título:** Doble **Grado en Derecho; Facultad de Derecho**
- **Módulo y materia de la asignatura:** Módulo III. Derecho privado: Derecho de la persona, familia, sucesiones y derechos reales
- **Profesor responsable de la asignatura:** **Prof. Dra. Verónica San Julián Puig**
- **Horario:** Lunes, clase magistral, a las 9hs.; Jueves, Grupo B, a las 15,30; Grupo A a las 17,30.
- **Aula:** Lunes, aula B1 Amigos; Jueves: Grupos A y B, M3 Amigos.

Competencias

Objetivos de contenidos. Al finalizar esta asignatura, el alumno debe ser capaz de:

- Conocer el contenido de los distintos derechos reales, derechos que se articulan en torno a las relaciones que median entre las personas y las cosas: propiedad, posesión, derechos de disfrute y derechos de garantía.
- Conocer la dinámica y funcionamiento de estos derechos, así como sus medios de ejercicio y defensa, y la problemática que plantean o pueden plantear en la práctica.

Habilidades que el alumno debe desarrollar:

- Empleo adecuado de la terminología y el razonamiento jurídico en relación a los contenidos de la asignatura, tanto a nivel oral como escrito.
- En particular: 1. comprender los términos; 2. emplearlos con propiedad; y 3. exponer las argumentaciones jurídicas con precisión, concisión y orden.
- Manejo de las fuentes del conocimiento del De-recho, en concreto leyes y jurisprudencia relacionadas con la materia.



- Capacidad de reconocer los problemas y los intereses en juego en un supuesto de hecho.

Con carácter general y de acuerdo con la Memoria del Grado en Derecho, las competencias asociadas a Derechos reales son las siguientes:

Competencias básicas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CG1 - Poseer un conocimiento general de la disciplina y la metodología jurídicas que permita el ejercicio de actividades de carácter profesional en el ámbito del Derecho o la adquisición de los títulos complementarios exigidos por la ley para determinadas actividades profesionales.

CG2 - Expresar y transmitir adecuadamente ideas complejas que permitan comunicar, de manera oral y escrita, soluciones fundadas en Derecho a un público especializado o no.

CG3 - Localizar y gestionar correctamente las fuentes jurídicas, tanto legales, jurisprudenciales y doctrinales.

Competencias específicas

CE12 - Conocer el régimen jurídico de la propiedad y de los derechos reales en cosa ajena.

Programa



TEMA 1: LOS DERECHOS REALES

I. La figura teórica del derecho real.– II. La distinción entre derechos reales y de crédito.– III. Los tipos de derechos reales. Derechos reales discutidos– IV. El juego de autonomía de la voluntad en la creación de los derechos reales. Los derechos reales atípicos- V. Contenido del derecho real: las facultades agrupadas en la titularidad del derecho real (prohibiciones de disponer: remisión al tema 4.II).- VI. La lesión del derecho real.

TEMA 2: DINÁMICA DE LOS DERECHOS REALES

ADQUISICIÓN Y TRANSMISIÓN LOS DERECHOS REALES: I. Introducción: La adquisición del dominio y de los derechos reales- II. Los sistemas de adquisición y transmisión de los derechos reales. III. El sistema español (la traditio).- IV. Adquisiciones a non domino.

EXTINCIÓN Y PÉRDIDA DE LOS DERECHOS REALES: I. La pérdida de la cosa (absoluta y relativa; pérdida y salida del comercio. Expropiación forzosa).- II. La consolidación.- III. El abandono y la renuncia.- IV. Revocación.- V. No uso y prescripción extintiva.

TEMA 3: LA POSESIÓN

I. Introducción.- II. Clases de posesión.- III. Adquisición de la posesión.– IV. Presunciones posesorias.- V. Protección de la posesión.– VI. Extinción de la posesión.– VII. La liquidación del estado posesorio.- VIII. Posesión y usucapión.

TEMA 4: LA PROPIEDAD

I. Introducción: La propiedad en el Código civil y en la Constitución.– II. Límites y limitaciones a la propiedad (en particular, las prohibiciones de disponer).- III. Modos originarios de adquirir la propiedad: A) La accesión; B) La ocupación; c) El hallazgo; D) El tesoro.- IV. La defensa de la propiedad: A) La acción reivindicatoria. La reivindicación mobiliaria; B) La acción declarativa; C) La acción negatoria; D) Tercería de dominio; E) Las acciones de deslinde y amojonamiento.

TEMA 5: LA COMUNIDAD DE BIENES

I. Concepto y clases de comunidad de bienes.– II. El contenido de la situación de comunidad.- III. Extinción de la comunidad. La división de la cosa común.



TEMA 6: PROPIEDADES ESPECIALES

PROPIEDAD INTELECTUAL: I. Las creaciones intelectuales como objeto de propiedad.– II. Fuentes de regulación de la propiedad intelectual.– III. La propiedad intelectual: objeto y sujeto.– IV. Contenido. A) Derechos morales. B) Derechos de explotación. C) Otros derechos. D) Límites.– V. Duración.– VI. Protección judicial.– VII. El Registro de la Propiedad Intelectual.

PROPIEDAD HORIZONTAL: I. La propiedad horizontal en el ordenamiento jurídico.– II.. El título constitutivo de la propiedad horizontal y constitución de la propiedad horizontal.– III. La cuota en la propiedad horizontal.– IV. Elementos privativos y comunes en la propiedad horizontal.– V. Derechos y obligaciones de los propietarios.– VI. Administración y gestión de la comunidad de propietarios.- VII. Extinción de la propiedad horizontal.

TEMA 7: EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD

I. Concepto y finalidad.- II. Derechos y títulos inscribibles en el Registro.- III. La finca como base de la organización del Registro: inmatriculación.- IV. Procedimiento registral. Fases.- V. La calificación registral. Recursos.- VI. Asientos registrales.- VII. Principios registrales.- VIII. Efectos del Registro.

TEMA 8: LOS DERECHOS REALES LIMITADOS. EL DERECHO DE USUFRUCTO

LOS DERECHOS REALES LIMITADOS: I. Definición y características generales.– II. Las categorías de los derechos reales limitados.– III. Las relaciones entre los derechos reales limitados y la propiedad.– IV. La relación de los derechos reales limitados entre sí.– V. La prioridad y el rango de los derechos reales en relación con el Registro de la Propiedad.

EL DERECHO DE USUFRUCTO: I. Concepto.– II. Caracteres.– III. Objeto y sujetos.– IV. Constitución.– V. Derechos y obligaciones del usufructuario.– VI. Derechos y obligaciones del nudo propietario.- VII. La modificación y extinción del usufructo.

TEMA 9: OTROS DERECHOS REALES LIMITADOS DE GOCE

LAS SERVIDUMBRES: I. Concepto y caracteres.– II. Clases de servidumbres.– III. La constitución de las servidumbres.– IV. El contenido de las servidumbres.– V. La



defensa de las servidumbres.- VI. Modificación de las servidumbres.- VII. La extinción de las servidumbres.- VIII. Servidumbres personales.

EL DERECHO DE SUPERFICIE: I. Concepto y características del derecho real de superficie.- II. El problema de su regulación legal.- III. El derecho de superficie en la legislación sobre el suelo: A) Cons-titución; B) Contenido; C) Extinción.

TEMA 10: LOS DERECHOS REALES DE GARANTÍA. LA HIPOTECA INMOBILIARIA

LOS DERECHOS REALES DE GARANTÍA: I. Introducción.- II. Las disposiciones del Código civil sobre las garantías reales. A) Fuentes. B) Requisitos esenciales. C) La realización del valor del objeto gravado. El pacto comisorio. D) Indivisibilidad.- III. El fiador real.

LA HIPOTECA INMOBILIARIA: I. Concepto y función económica de la hipoteca inmobiliaria.- II. Las relaciones entre el derecho real de hipoteca y el derecho de crédito garantizado.- III. Los tipos de hipoteca.- IV. Los sujetos de la relación hipotecaria.- V. La constitución de la hipoteca: forma y requisitos.- VI. El objeto de la hipoteca.- VII. La extensión objetiva de la hipoteca.- VIII. Las hipotecas especiales.- IX. El contenido del derecho del acreedor hipotecario.- X. Las facultades de conservación del valor de los bienes hipotecados.- XI. Las acciones del acreedor hipotecario para la efectividad de la hipoteca.- XII. Los derechos de preferencia y de prioridad del acreedor hipotecario: el rango de las hipotecas.- XIII. El poder de disposición del acreedor hipotecario. La cesión de créditos hipotecarios.- XIV. El tercer poseedor de finca hipotecada. Compraventa de finca hipotecada.- XV. Extinción de la hipoteca.

TEMA 11: OTROS DERECHOS REALES DE GARANTÍA. DERECHOS REALES DE GARANTÍA SOBRE BIENES MUEBLES

LA PRENDA: I. La prenda posesoria: A) Concepto y caracteres. B) Constitución del derecho real de prenda. C) Contenido del derecho de prenda. Derechos y obligaciones de las partes. D) Extinción. E) El incumplimiento y la ejecución. F) La prenda irregular. G) La prenda sobre créditos.

HIPOTECA MOBILIARIA Y LA PRENDA SIN DESPLAZAMIENTO: I. Introducción. Requisitos comunes a la hipoteca mobiliaria y a la prenda sin desplazamiento.- II. Hipoteca mobiliaria: A) Reglas generales. B) Modalidades en función del objeto. III. La prenda sin desplazamiento: A) Requisitos objetivos y formales; B) Contenido; IV. Los procedimientos de ejecución de realización del valor de la cosa mueble hipotecada y de la cosa pignorada.



Actividades formativas

Para la consecución de los objetivos y competencias señalados, se prevén las siguientes **ac-tividades**:

- Estudio previo por parte del alumno de las partes del Manual de la asignatura indicados por el profesor en el cronograma. En las clases se aclararán las dudas que el estudio del Manual pueda suscitar.
- Realización de casos prácticos con los que se destacarán los aspectos más importantes de cada tema y se ejercitará la aplicación práctica de los conocimientos que el alumno va adquiriendo.
- Realización por parejas de un trabajo sobre sentencia a elegir entre la relación colgada en Adi.
 - Cada pareja elegirá una sentencia del listado que está colgado en Adi. No es posible que más de dos parejas elijan la misma sentencia. El plazo para formar la pareja (a su gusto) y elegir la sentencia, finaliza el 24 de septiembre. Para que quede constancia de la elección, los delegados enviarán a toda la clase el enlace a una Tabla excel en Drive donde cada grupo podrá anotar la sentencia elegida. En caso de que esa sentencia ya esté cogida por dos grupos, deberán elegir otra.
 - Tras haberla leído y estudiado, harán un resumen de no más de un folio, en el que se recogerá: el supuesto de hecho analizado por el Tribunal, el problema jurídico central que se aborda que tiene que ver con la materia estudiada este curso, y los argumentos jurídicos en los que el Tribunal apoya su decisión.
 - Una vez realizado el trabajo escrito, la pareja hará una exposición oral de su trabajo, de no más de 5 minutos, en el despacho de la profesora titular de la asignatura. La fecha de la entrega del trabajo escrito y exposición oral, será consensuada con la profesora.
 - La fecha tope para hacer la entrega y exposición de este trabajo finaliza el 15 de noviembre.
- Control de conocimientos a mitad del semestre.
- Examen final en diciembre. Será escrito. Consistirá en varias preguntas teóricas y en uno varios casos prácticos. **Es imprescindible aprobar este examen para aprobar la asignatura**

Distribución del tiempo de dedicación:

Clases presenciales: 45 horas.

Trabajos: 35 horas.

Estudio: 70 horas.

Total de horas de dedicación del alumno: 150 horas

Evaluación



La **participación a lo largo del curso**, tiene un valor del 50% de la nota final. Se evaluará de la siguiente manera:

- ü Participación en clase, un 10%;
- ü Entrega por parejas del trabajo realizado sobre una sentencia a elegir entre el listado que se les propondrá, siguiendo las indicaciones establecidas en la pestaña "actividades formativas", un 20%;
- ü Y, por último, la realización de una prueba de conocimientos el 28 de octubre, un 20%.

Se realizará un **examen final** escrito el 7 de diciembre de 2021 cuyo valor será el 60% del total de la nota, que consistirá en preguntas teóricas y uno o varios casos prácticos. **Es imprescindible aprobar este examen para aprobar la asignatura y que sume la nota acumulada** por las actividades realizadas a lo largo del curso.

El examen consistirá en:

- 10 preguntas de respuesta múltiple a señalar la correcta. No contarán negativo las respuestas equivocadas. Valor de cada respuesta 0,3. Total del bloque 3 puntos.
- 10 afirmaciones a señalar si son verdaderas o falsas, justificando la respuesta. Valor de cada respuesta 0,3. Total del bloque 3 puntos.
- 2 casos prácticos a resolver sin Código ni leyes complementarias. 2 puntos cada uno. Total del bloque 4 puntos.

Convocatoria extraordinaria: se realizará un examen escrito en junio de 2022 cuyo formato será como el del examen final de diciembre, pero que tendrá un valor del 80% de la nota. Las notas que el alumno haya obtenido por curso, constituirán el 20% de la nota de junio a sumar a la nota del examen. **Esa será la forma de evaluar en caso de que la nota acumulada del curso haya sido igual o inferior a 1,5. En caso de que la nota acumulada del curso sea superior a 1,5 se aplicará el mismo porcentaje que en diciembre (60% examen; 40% nota acumulada).**

Los alumnos de grado que lo soliciten podrán ser evaluados en la convocatoria extraordinaria aunque hayan superado la asignatura ese curso. Para ello deberán solicitar ser incluidos en el acta al menos cinco días antes del comienzo del periodo de exámenes de esa convocatoria. La calificación final de la asignatura será la de la convocatoria extraordinaria, incluso aunque sea inferior que la obtenida con anterioridad.

Bibliografía y recursos

Bibliografía General

- DÍEZ-PICAZO y GULLÓN BALLESTEROS, *Sistema de derecho civil*, vol. III, tomo 1 (Derechos



reales en general) y tomo 2 (Derechos reales en particular), Tecnos, Madrid, 10ª ed., 2019.

[Localízalo en la Biblioteca](#)

- MARTÍNEZ DE AGUIRRE ALDAZ, DE PABLO CONTRERAS, PÉREZ ÁLVAREZ, *Curso de Derecho civil*, Tomo III. Derechos reales, ed. Edisofer, Madrid, 5ª ed., 2020. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Especial

- RODRÍGO BERCOVITZ (DIR.), *Comentarios a la Ley de Propiedad Intelectual*, Tecnos, Madrid, 5º ed., 2019.
- CARRASCO PERERA (DIR.), *Tratado de los derechos de garantía*, Aranzadi, Pamplona, 3º ed., 2015.
- REBOLLEDO VARELA (DIR.), *Tratado de las servidumbres*, Aranzadi, Pamplona, 3ª ed., 2013.



Universidad
de Navarra

Asignatura: Contabilidad de Gestión A (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Presentación

<https://asignatura.unav.edu/contagestioneconom/>

CONTABILIDAD DE GESTION (A)

Facultad: CC. Económicas y Empresariales

Departamento: Empresa

Titulación: ADE (OB) / ECO (OP)

Curso: 3º grado único y 5º grado doble (Grupos de Español)

Organización temporal: Segundo semestre

Créditos: 6 ECTS

Profesor: Javier Arellano (jarellano@unav.es)

Tipo de asignatura: Obligatoria para ADE; Optativa para ECO

Idioma en que se imparte: Español

Horario de clases: martes de 12 a 14 (Aula 11) y miércoles de 10 a 12 (Aula 11)

Competencias

El objetivo de la asignatura consiste en el estudio de la contabilidad de gestión como sistema de información encaminado a la toma de decisiones racionales en la empresa. El curso persigue presentar al alumno los análisis fundamentales que permiten estructurar lógicamente un sistema de costes, así como sus posibilidades y limitaciones respecto a la elaboración de la información. Con ello se persigue que el alumno conozca los distintos modelos de costes y sus fundamentos de forma que desarrolle criterios propios para diseñar y aplicar el sistema de costes que responda mejor a las necesidades de la empresa, de acuerdo con las circunstancias y objetivos específicos de cada tipo de decisión.

COMPETENCIAS BASICAS:

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio



COMPETENCIAS GENERALES:

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS (ADE):

CE2) Conocer los aspectos más relevantes de operaciones societarias, derivados financieros, medidas de riesgo, y/o proyectos de inversión.

CE3) Analizar en casos reales diferentes situaciones contables y financieras de una empresa y su proyección futura.

CE9) Trabajar con herramientas informáticas para la toma de decisiones.

Programa

El contenido de la asignatura se corresponde con un curso básico de contabilidad de gestión. Concretamente se tratan los siguientes aspectos: 1) qué es la contabilidad de gestión y cuál es su relación con la contabilidad financiera, 2) Qué son los sistemas de costes y para qué se utilizan, 3) Como se calcula el coste de un producto/servicio por medio de un sistema de coste completo (*Full Costing*), 4) Qué problemas tienen estos sistemas para proporcionar información útil para la toma de decisiones operativas, 5) Como se analizan los resultados de una empresa mediante un sistema de coste parcial (*Direct Costing*) y cómo se utiliza para tomar decisiones 6) Cuando utilizar un sistema de coste completo y cuando uno de coste parcial.

-

Bibliografía y recursos

El contenido de la asignatura se corresponde con un curso básico de contabilidad de gestión. Por ello, el alumno podrá acudir a una amplia bibliografía que cubre dichos objetivos. No obstante es obligatorio estudiar la bibliografía básica.

Bibliografía básica

Antonio Dávila y Daniel Oyon. *Malea Fashion District: A new way to learn managerial accounting*.

Localízalo en la Biblioteca

Bibliografía complementaria

Pereira, F; Ballarín, E; Rosanes, J.M. y Vazquez-Dodero, J.C.. *Contabilidad para la dirección*. Eunsa. (segunda parte: capítulos 1 a 4 y 9 a 12 de la vigésima edición) Localízalo en la Biblioteca

Hornrgren (2002), *Contabilidad de costos. Un enfoque de gerencia*. Prentice Hall. México Localízalo en la Biblioteca



CASOS

Los casos utilizados en el curso se colgarán de la sección de documentación de la intranet de la asignatura

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Actividades formativas

La signatura se impartirá con el apoyo de un libro de texto. El libro presenta de forma sencilla los conceptos más relevantes de contabilidad de gestión, tomando como base un ejemplo sencillo. El alumno deberá leer antes de cada clase el tema correspondiente y visualizar los vídeos recomendados. Los casos se utilizarán para reforzar los conceptos del libro y para entrenar al alumno en la aplicación de los conceptos en situaciones reales de empresa.

Las clases consistirán en la discusión de los casos propuestos, es decir, en la discusión de las distintas visiones que los asistentes tienen sobre el mismo. Puede decirse que la materia prima de las clases son las ideas de los alumnos. En consecuencia, para el correcto funcionamiento del método, es imprescindible que el alumno trabaje los casos antes de asistir a las clases. Trabajar los casos es mucho más que entender la situación y estar familiarizado con los datos. Trabajar el caso significa que el alumno es capaz de dar una respuesta (sea o no correcta) a las preguntas de la hoja de preparación del caso (todo caso tiene una hoja de preparación al final del mismo).

Durante las 15 semanas de clase (es decir, sin contar las dos semanas de vacaciones de Semana Santa), está previsto cubrir 11 temas utilizando entre 13 y 15 casos (algunos casos cubren contenidos de dos temas y algún tema tienen más de un caso). Con carácter general se trabajará un caso por semana (eventualmente un mismo caso se trabajará en dos momentos distintos o su discusión durará más de una semana). Se estima que el alumno debe dedicar una media de entre tres y cuatro horas al estudio del tema del libro y a la preparación de cada caso (los casos que duran más de una semana requieren más tiempo por lo que puede tomarse el dato anterior como estimación del trabajo semanal de preparación fuera de clase). La lectura del libro y la preparación de los casos previo a la clase supone alrededor del 75% del tiempo total de trabajo individual del alumno durante el curso (fuera lógicamente de las propias clases). Otro 25% debe dedicarse a profundizar en los análisis llevados a cabo para el análisis de los casos en las clases, es decir, después de la clase.

El plan de trabajo: casos, lecturas y vídeos se anunciará en clase con la suficiente antelación (mínimo una semana), se anunciará en la sección de Anuncios de este ADI y se colgarán los documentos en la sección de Contenidos del área interna del ADI.

Como se explica en detalle en el apartado de evaluación, la asistencia a las clases es totalmente voluntaria. En otras palabras, nadie está obligado a asistir a las clases. Pero si alguien decide venir es



para trabajar. Durante las clases todos los alumnos desconectarán sus teléfonos móviles. El uso de los ordenadores portátiles es más que bien venido para trabajar los casos en excel. Si no es el caso, los ordenadores también sobran.

Evaluación

CON CARÁCTER GENERAL

En convocatoria ordinaria los alumnos serán evaluados con carácter general mediante un **Examen Final**. Dicho examen tendrá dos partes: una parte teórica y una parte práctica. La parte teórica consistirá en una serie de preguntas cortas o tipo test que versarán sobre los conceptos incluidos en los capítulos del libro y/o discutidos en clase. La parte práctica del examen consistirá en uno/varios casos similares a los trabajados durante el curso. La parte teórica tendrá un peso de entre el 35% y el 50% del examen.

Adicionalmente, el profesor realizará una **Evaluación Continua** del alumno durante el curso. El profesor tendrá en cuenta aspectos como (i) Preparación de casos, lecturas y visualización de vídeos (ii) Participación activa (serán especialmente valoradas las aportaciones de los alumnos que permitan conectar los conceptos estudiados en clase con noticias o situaciones reales) (iv) Exámenes parciales (anunciados o no), etc.

Los alumnos podrán obtener hasta un máximo de 5 puntos por participación. Los puntos logrados reducirán el peso del examen final en la nota de la asignatura. Así, si un alumno logra 3 puntos de participación, su examen final será sobre 7 y si obtiene 4 puntos el examen será sobre 6. La **nota final** en la asignatura será la suma de la nota de participación y la nota del examen final, bien entendido que es imprescindible obtener un 40% de los puntos del examen final para superar la asignatura. Por ejemplo:

- a) si el alumno saca un 6 sobre 10 en el examen final y su nota de participación fue de 2,5 puntos su nota final será $(2,5 + 7,5 \cdot 6/10) = 7$.
- b) si el alumno saca un 4 sobre 10 en el examen final y su nota de participación fue de 2 puntos su nota final será $(2 + 8 \cdot 4/10) = 5,2$.
- c) si el alumno saca un 3,5 sobre 10 en el examen final y su nota de participación fue de 3 puntos su nota final será SUSPENSO por no llegar a una nota de 4 en el examen final.
- d) si el alumno saca un 8 sobre 10 en el examen final y su nota de participación fue de 0 puntos su nota final será 8.

Notese que la nota de participación puede mejorar la calificación en la asignatura pero nunca perjudicarla. De esta forma, se fomenta la participación pero se respeta la libertad del alumno en cuanto a la forma de afrontar el estudio de la materia y se evita además que la situación de incertidumbre que vivimos en relación con el COVID-19 interfiera en el sistema de evaluación.

Si algún alumno (por motivos de enfermedad o confinamiento temporal por causa de COVID) no



podiese asistir a alguna clase o no pudiese hacer un examen parcial, no es necesario que presente justificante ya que el sistema prevé que los puntos perdidos se acumulan automáticamente a su examen final. Además, no es necesario ir a todas las clases y participar en todas ellas para lograr los 5 puntos de participación. Lo que se pide es regularidad.

Ahora bien, una correcta evaluación por parte del profesor de la actitud de cada alumno requiere la valoración de las intervenciones del alumno, de las preguntas formuladas durante las discusiones de clase, de las respuestas a eventuales preguntas "sobre la marcha" que el profesor pueda lanzar en el transcurso de las clases para ejemplarizar la aplicación de los conceptos que se estén trabajando, etc. Para que dicha valoración sea viable, es necesario que los alumnos se comprometan a ubicarse en el aula siempre en el mismo sitio. Para ello se elaborará un plano la primera semana de clase. Si los alumnos deciden no sentarse en los lugares establecidos se evaluará la participación únicamente con base en pruebas objetivos por escrito y se reducirá sustancialmente el peso de la participación en la evaluación global para todos.

En convocatoria extraordinaria los alumnos serán evaluados por medio de un único examen con una estructura similar a los de la convocatoria ordinaria.

Horarios de atención

Horario de Atención de alumnos: Pendiente de conocer lo más conveniente para los alumnos. En cualquier caso será de lunes a miércoles y se deberá solicitar reunión con el profesor escribiendo un correo electrónico a la dirección del correo electrónico.



Asignatura: Derecho de los impuestos (Doble)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Presentación

<https://asignatura.unav.edu/derimpuestos/>

Derecho de los impuestos (Doble)

- **Breve descripción de la asignatura:** Se estudian, desde el punto de vista jurídico, los impuestos que conforman el sistema tributario español, estatal, autonómico general, foral de Navarra y de las diputaciones del País Vasco, y de las Entidades Locales. Se insiste, en particular, en la imposición de la renta (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre la Renta de Sociedades, Impuesto sobre la Renta de No residentes), del patrimonio (Impuesto sobre el Patrimonio, Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales) y la imposición general sobre el consumo (Impuesto sobre el Valor Añadido).
- **Carácter:** Básica
- **ECTS:** 6
- **Curso y semestre:** curso 2021-2022, primer semestre
- **Idioma:** Español
- **Título:** Derecho de los Impuestos
- **Módulo y materia de la asignatura:** Módulo II. Derecho público: sistema de provisión pública
- **Profesor responsable de la asignatura:** Antonio Vázquez del Rey Villanueva
- **Profesores:** Antonio Vázquez del Rey Villanueva, María Eugenia Simón Yarza
- **Horario:** Consúltese la página web de la Facultad
- **Aula:** Consúltese la página web de la Universidad

Competencias

De acuerdo con la Memoria del Grado en Derecho, las competencias asociadas a Instituciones de Derecho Financiero y Tributario son las siguientes:

Competencias básicas



CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CG1 - Poseer un conocimiento general de la disciplina y la metodología jurídicas que permita el ejercicio de actividades de carácter profesional en el ámbito del Derecho o la adquisición de los títulos complementarios exigidos por la ley para determinadas actividades profesionales.

CG2 - Expresar y transmitir adecuadamente ideas complejas que permitan comunicar, de manera oral y escrita, soluciones fundadas en Derecho a un público especializado o no.



CG3 - Localizar y gestionar correctamente las fuentes jurídicas, tanto legales como jurisprudenciales y doctrinales.

CG4 - Relacionar el Derecho con otras disciplinas no jurídicas con las que guarda relación, y adquirir así una visión comprensiva e integrada de la sociedad actual y de sus problemas más relevantes.

Competencias específicas

CE - Conocer el sistema tributario del Estado, su regulación jurídica y el modo de realizar liquidaciones de impuestos.

Actividades formativas

La excepcionalidad de la situación derivada de la expansión del COVID-19 hace necesaria una adaptación de los métodos docentes a la luz de las limitaciones de presencialidad establecidas por las autoridades sanitarias y las directrices de la Universidad de Navarra. Aprovechando la experiencia adquirida en los últimos cursos, procuraremos convertir la crisis en nuevas oportunidades para no solo conservar, sino incluso mejorar la calidad de la docencia.

El plan de estudios del Grado, conocido habitualmente como plan Bolonia, parte de la premisa de que el estudiante es un sujeto activo del proceso de formación universitaria y ejerce una actividad profesional que se desarrolla de forma regular y homogénea desde el primer día de clase y durante todo el periodo lectivo.

Las asignaturas “Instituciones de Derecho Financiero y Tributario” y “Derecho de los Impuestos” (ambas integradas en el área de conocimiento del Derecho Financiero y Tributario) están configuradas de manera que el estudiante dedique alrededor de 150 horas a cada una de ellas a lo largo de los respectivos semestres. De ellas, 39 horas serán de clase presencial y el resto se dedicarán al estudio y a otras actividades formativas.

Cada alumno recibirá tres horas semanales de clase presencial (una plenaria y dos en grupos reducidos). Además podrá participar en sesiones semanales impartidas con medios telemáticos e informáticos.

Las clases presenciales irán precedidas de otras actividades preparatorias que permitan un mejor aprovechamiento de esas clases.

Las actividades preparatorias se basan en un cronograma que se publicará antes del inicio del curso, a cuyo efecto el programa de la asignatura se dividirá en un número de unidades docentes aproximadamente igual al número de semanas de que consta el semestre. Cada semana, el alumno ha de dedicar un mínimo de 8,5 horas a trabajar la materia por su cuenta. Entre las actividades que han de ocupar este tiempo, se encuentran las siguientes:



- A. Horas de estudio personal del manual de la asignatura (debe trabajarse con el apoyo o complemento de los textos legales y reglamentarios reguladores de la materia).
- B. Estudio de un caso práctico que, en su caso, el profesor proporcionará a los alumnos, a fin de que se ejerciten en la aplicación práctica de lo estudiado en el manual.
- C. Lectura y estudio de una sentencia, resolución o documento que, en su caso, el profesor entregará con antelación suficiente, a efectos de profundizar en los aspectos más complejos e interesantes de la unidad docente.
- D. Sesiones de dudas por vía telemática en las que los profesores responderán a las cuestiones relacionadas con la materia.

Las clases presenciales se dedicarán a debatir con el profesor los aspectos de la unidad docente que este plantee o que sean suscitados por los propios alumnos.

Adicionalmente y si el tiempo lo permite, se proporcionará a los alumnos algún sistema de autoevaluación de sus conocimientos como instrumento de apoyo a su estudio personal.

En resumen, la distribución del tiempo semanal que el alumno debe dedicar a la asignatura es la siguiente:

- Clases presenciales: 3 horas
- Clases telemáticas (en caso de que sea preciso): 1 hora (máx.)
- Estudio del manual y de otros materiales docentes: 8,5 horas

Los alumnos que no puedan asistir porque estén confinados o presenten síntomas de COVID-19 deberán avisar al profesor con antelación y podrán seguir las clases en directo a través de Zoom (o en diferido si su estado de salud no le permite asistir en directo).

Se recuerda a los alumnos que las sesiones pueden ser transmitidas por videoconferencia e incluso grabadas, y que se encuentran protegidas por derechos de autor. Puede obtenerse más información en la página de acceso a ADI.

Evaluación

Toda la materia del curso será objeto de un examen final escrito que, en principio, constará de varias preguntas de desarrollo. En determinadas circunstancias (p. ej., alumnos confinados) se podrá autorizar la realización de un examen oral.



La calificación final se basará fundamentalmente en las respuestas del alumno en dicho examen, aunque los profesores tomarán en consideración las intervenciones y aportaciones de los alumnos en las clases presenciales, resolviendo casos prácticos, y en las sesiones de videoconferencia.

El examen final tendrá un valor del 80% de la calificación final; las intervenciones en clase el 20%. En determinadas circunstancias (p. ej., alumnos libres) la calificación final será el 100% de la nota del examen final.

Durante el curso se realizará un examen parcial de carácter liberatorio (la materia se liberará con un 5). Para los alumnos que no liberen, la calificación del examen parcial no tendrá incidencia alguna sobre la calificación final de la asignatura. Para quienes liberen, el valor de la nota del parcial sobre la calificación final será proporcional a la extensión de la materia que sea objeto del examen final. El profesor precisará este aspecto cuando se establezcan las condiciones del examen parcial. Los alumnos que liberen podrán optar por renunciar a su calificación del parcial y presentarse al examen final con toda la materia, en las mismas condiciones que quienes no han liberado.

El alumno que suspenda en convocatoria ordinaria, aunque hubiese liberado el examen parcial, tendrá que examinarse de toda la materia en convocatoria extraordinaria y el examen parcial no tendrá valor alguno a efectos de esta calificación. Las condiciones del examen de convocatoria extraordinaria serán similares a la del examen de convocatoria ordinaria.

Programa

Bibliografía y recursos

BIBLIOGRAFÍA Y LEGISLACIÓN BÁSICAS:

Es imprescindible utilizar los textos legales. Se puede utilizar cualquier colección legislativa de Derecho Financiero y Tributario. La que usan los profesores es la última edición del CODIGO TRIBUTARIO editado por Aranzadi.

Se exigirá el estudio del siguiente manual de la asignatura: E. SIMON ACOSTA, A. VÁZQUEZ DEL REY VILLANUEVA y M.E. SIMON YARZA, *Conocer y comprender el Derecho de los impuestos*, Editorial Eunsa, 2ª ed., 2021. [Localiza el ebook en la biblioteca](#)



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Para un mayor detalle puede consultarse el libro dirigido por MERINO JARA, *Derecho Tributario. Parte Especial*, Editorial Tecnos (última edición). [Localízalo en la Biblioteca \(Ed. 2018\)](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Horarios de atención

La información estará disponible a finales de agosto

Horarios de atención

La información estará disponible a finales de agosto

Bibliografía y recursos

BIBLIOGRAFÍA Y LEGISLACIÓN BÁSICAS:

Es imprescindible utilizar los textos legales. Se puede utilizar cualquier colección legislativa de Derecho Financiero y Tributario. La que usan los profesores es la última edición del CODIGO TRIBUTARIO editado por Aranzadi.

Se exigirá el estudio del siguiente manual de la asignatura: E. SIMON ACOSTA, A. VÁZQUEZ DEL REY VILLANUEVA y M.E. SIMON YARZA, *Conocer y comprender el Derecho de los impuestos*, Editorial Eunsa, 2ª ed., 2021.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Para un mayor detalle puede consultarse el libro dirigido por MERINO JARA, *Derecho Tributario. Parte Especial*, Editorial Tecnos (última edición). [Localízalo en la Biblioteca \(Ed. 2018\)](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Evaluación

Toda la materia del curso será objeto de un examen final escrito que, en principio, constará de varias preguntas de desarrollo. En determinadas circunstancias (p. ej., alumnos confinados) se podrá autorizar la realización de un examen oral.



La calificación final se basará fundamentalmente en las respuestas del alumno en dicho examen, aunque los profesores tomarán en consideración las intervenciones y aportaciones de los alumnos en las clases presenciales, resolviendo casos prácticos, y en las sesiones de videoconferencia.

El examen final tendrá un valor del 80% de la calificación final; las intervenciones en clase el 20%. En determinadas circunstancias (p. ej., alumnos libres, alumnos exentos de presencialidad) la calificación final será el 100% de la nota del examen final.

Durante el curso se realizará un examen parcial de carácter liberatorio (la materia se liberará con un 5). Para los alumnos que no liberen, la calificación del examen parcial no tendrá incidencia alguna sobre la calificación final de la asignatura. Para quienes liberen, el valor de la nota del parcial sobre la calificación final será proporcional a la extensión de la materia que sea objeto del examen final. El profesor precisará este aspecto cuando se establezcan las condiciones del examen parcial. Los alumnos que liberen podrán optar por renunciar a su calificación del parcial y presentarse al examen final con toda la materia, en las mismas condiciones que quienes no han liberado.

El alumno que suspenda en convocatoria ordinaria, aunque hubiese liberado el examen parcial, tendrá que examinarse de toda la materia en convocatoria extraordinaria y el examen parcial no tendrá valor alguno a efectos de esta calificación. Las condiciones del examen de convocatoria extraordinaria serán similares a las del examen de convocatoria ordinaria.



Universidad
de Navarra

Asignatura: International Finance (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Presentation

<https://asignatura.unav.edu/ifineconom/>

International Finance (F. ECONÓMICAS)

Brief description of the course: International Finance (or International Macroeconomics) introduces the basic notions and tools for understanding of the behavior of exchange rates, the formation and welfare effects of financial globalization, the international transmission of shocks, the balance-of-payments crises and the policy measures that can be taken. Applications and examples refer to both advanced and emerging countries.

Type: Compulsory

ECTS: 6

Year and semester: 3rd/4th/5th year, 2nd semester

Language: English

Type of degree: Degree in Economics (ECO, ECO+G, ECO+D)

Module: 2. Applied Economics

Subject matter: 1. International Economics

Professor in charge: Tommaso Trani (ttrani@unav.es)

Time(s) & venue(s): Wednesday, 8:00-10:00; Thursday, 10:00-12:00; Room 12

Students with special education needs: please contact the professor of the course

Competences

Basic Competencies (Management and Economics)

BC2. Students should be able to apply their knowledge to their job or vocation in a professional way. They should be able to prove their general competencies by developing and defending arguments and solving problems within their subject area.

BC4. Students should be able to convey information, ideas, problems and solutions to both specialized and general audiences.



BC5. Students should have developed the learning skills necessary to undertake higher programs of study with greater independence.

General Competencies (Management and Economics)

-

Specific Competencies (Economics)

SC15. Applying economic logic and econometric techniques to specific aspects of economics, finance and business.

Specific Competencies for Elective Subjects (Management)

SC01. Gaining and deepening insight into macro- and micro-economics.

SC02. Understanding more specialized areas of economic theory that may be used to address relevant social issues such as health, sports and development.

Program

1. The Balance of Payments and current account

- National income accounting and the Balance of Payments
- Current account
- Globalization

2. Financial/asset markets integration and exchange rate determination

- Exchange rates, interest rate parities and the demand for currencies
- Money market and the exchange rate
- The Law of One Price and Purchasing Power Parity

3. Economic policy

- Output and the exchange rate in the short run
- Short-run price rigidity and exchange rate overshooting
- Policy in a fixed exchange rate regime

4. Topics on exchange rate regimes

- Fixed vs. floating regimes
- Capital controls
- Crises



- Theory of optimum currency areas and the Euro

Note: the correspondence between the above program and the textbook(s) will be available in the intranet.

Educational activities

As for any course attributing 6 ECTS credits, students' workload is expected to be of about 150 hours.

A tentative distribution of this preparation time is as follows:

a. Lectures, including practical classes = 58 hours

Students are encouraged to attend all classes, taking notes and participating in the solution of exercises.

In ADI, there will be two types of class materials: lecture notes (theoretical classes) and documents for practice (theoretical classes). Both will be posted in advance and will be covered during the lectures; students are invited to solve the problems on their own before attending the lectures. Further questions/applications may also be considered during the lectures.

Students will receive further indications (relationships program-bibliography, tentative class schedule, etc.) through the intranet. Possible adjustments to the program will be announced during the lectures.

b. Personal and team work = 86 hours

Study of the theory, work on exercises, attendance at office hours. Students are encouraged to use the latter to ask any questions on the material of the course

c. Assessment = 6 hours

Exams/tests/etc.

Final exam: 4 May 2022, 9:00 a.m. - 12:00 p.m. (Room TBA), in accordance with the School's timetable of exams

Assessment

GRADING IN MAY

- Quizzes: 16%
- Midterm: 24%
- Final: 60%



GRADING IN JUNE

- Final: 70%
- All the grades earned during the course, except for the one of the final exam in May: 30%
 - Quizzes = 12%
 - Midterm = 18%

DETAILS

Types of questions: multiple-choice questions, short-answer questions, problems. The exact structure of the exams will be announced during the course.

Midterm: takes place in the lecture room and during lecture hours, so its length cannot go beyond this time. Time and length will be announced during the course.

Final: takes place in accordance with the timetable of the School, and its length is more or less 2H.

The final exam is comprehensive. *In this case, a minimum of 3.8/10 is required.*

Students with special education needs: please contact the professor of the course

HONESTY IS THE BEST POLICY

(Ethics Committee Provisions Against Plagiarism and Copying)

We value honesty. Without it, there can be no trust or any meaningful social relations. Therefore, the School expects honesty and fairness from all of its members: professors, non-academic staff, and students.

Dishonest behaviors will be sanctioned in accordance with the [University Norms on Student Academic Discipline of August 2015](#), and include lying, cheating in exams, and plagiarism in written work. We take such violations seriously. Depending on their gravity, these offences will be dealt with by the Professor in charge of the subject, by the Dean of Students, and in very severe cases, by the Vice President for Student Affairs.

Sanctions include:

- formal warnings
- prohibition from entering University premises for a given period
- loss of admission rights to exams
- loss of scholarships
- a failing grade for the piece of work or the whole course.

Bibliography and resources



Textbooks

PAUL R. KRUGMAN, MAURICE OBSTFELD AND MARC J. MELITZ: International Economics: Theory and Policy, 11th ed. Pearson Series in Economics [Find it in the library](#) (10th ed.)

STEPHANIE SCHMITT-GROHÉ, MARTÍN URIBE AND MICHAEL D. WOODFORD: International Macroeconomics, Princeton University Press, in preparation.

Other books

NELSON C. MARK: International Macroeconomics and Finance. Theory and Econometric Methods. Blackwell Publishers 2001 [Find it in the Library](#)

CRISTINA TERRA: Principles of International Finance and Open Economy Macroeconomics (E-book). Elsevier, 2015. [Find it in the Library](#)

Some articles and further readings

IMF staff position note, [Capital Inflows: The Role of Controls](#),

Gian Maria Milesi-Ferretti and Cedric Tille, 2011, [The Great Retrenchment: International Capital Flows during the Global Financial Crisis](#), Economic Policy.

Alan Taylor, 2004, [Global Finance: Past and Present](#)

Dornbusch. "[Expectations and Exchange Rate Dynamics](#)" (1976), Journal of Political Economy 84, pp. 1161–1176.

Krugman, "[A Model of Balance-of-Payments Crises](#)" (1979), Journal of Money, Credit, and Banking 11, pp. 311-325.

Obstfeld M. and K. Rogoff, 2009, [Global Imbalances and the Financial Crisis: Products of Common Causes](#) and the [comment](#) by R. Caballero

Rajan, R, [Fault Lines](#)

Reinhart and Rogoff (2013): [Financial and Sovereign Debt Crises: Some Lessons Learned and Those Forgotten](#)

Shin, HS (2020): [Capital Flows to Emerging Market Economies \(COVID-20 Crisis\)](#)

Fratzschler, Lo Duca, Straub (2012): [On the International Spillovers of US Quantitative Easing](#)



2017): <https://www.newyorkfed.org/research/policy/rstar>

Borio, Disyatat, Juselius, Rungcharoenkitkul (2017): [Why so low for so long? A long-term view of real interest rates?](#)

Caballero, Fahri, Gourinchas (2017) The Safe Assets Shortage Conundrum, *Journal of Economic Perspectives*—Volume 31, Number 3—Summer 2017—Pages 29–46

Lanman, S. (2018), [The Strong Dollar](#)

Furceri and Loungani (2015): [Capital Account Liberalization and Inequality](#)

Furceri, Loungani and Ostry (2017): [The Aggregate and Distributional Effects of Financial Globalization: Evidence from Macro and Sectoral Data](#)

Engel (2011) [Capital controls: What have we learned?](#)

IMF (2012) [New institutional view on capital controls, Macro-prudential policies](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Office hours

Tommaso Trani

Office No. 2240 (*hilera*, 2nd floor, Ed. Amigos)

Hours

- on campus: Wednesday, 15:30-17:30^a
- off campus: Tuesday, 15:30-17:30

^aExcept February 2, which is replaced by February 1, 15:30-18:30



Asignatura: Marketing II (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Learning Activities

1. Academic lectures
2. Lectures conducted by external professionals
3. Out-of-class assignments
4. Business Cases
5. Inclass practical activities

Bibliography

Books:

Textbook:

- Malhotra, Naresh K. (2015). Essentials of Marketing Research, Global Edition, Pearson. ISBN-13-9781292075143. [Find it in the Library](#)

Other:

- Malhotra, Naresh K. (2020). Marketing Research: An Applied Orientation, Global Edition, Pearson.
- Hair, Bush, Ortinau (2012). Essentials of Marketing Research. 2nd ed. McGraw-Hill [Find it in the library](#)
- Malhotra, Birks, Wills (2012). "Marketing Research: An Applied Approach". Pearson Ed. [Find it in the library](#)
- Other required readings will be assigned. These will be available in class, or via the course website.

Web Resources:

- Asociación de Marketing Académico y Profesional : <http://www.aemark.es>
- Asociación Americana de Marketing: <http://www.marketingpower.com>
- Asociación de Marketing de España: <http://www.asociacionmkt.es>
- Asociación Española de Estudios de mercado, marketing y opinion: <http://www.aedemo.es>
- The World Association for Social, Opinion and Market Research: <http://www.esomar.org>



[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Office HoursProgram

- 1 . Introducción y fases iniciales de la Investigación de Mercados
2. Definición del problema de Inv de Mdos y desarrollo del enfoque
3. Diseño de la investigación, datos secundarios y sindicados
4. Investigación cualitativa
5. Encuestas y observación
6. Medición y escalas
7. Diseños de cuestionarios y formularios
8. Muestreo: Diseño y procedimientos
9. Recopilación, análisis y presentación de los datos
10. Análisis de datos

Introduction

<https://asignatura.unav.edu/marketing2econom/>

Marketing II course is focused on the core of **marketing research**. Consumer behavior and strategies that don't fit with people's desires and preferences are the most common problems in marketing strategies in which the marketing research can help to redefine strategies and product mix.

This course, which belongs to the Marketing module, will allow students to deepen their knowledge of marketing-related plans, projects and strategies, and more specifically, commercial research. Students will learn to design market research, prepare reports, and assess their application to the business world. Throughout the course, various market research techniques will be identified and analyzed including in-depth interviews, group dynamics, neuromarketing techniques, surveys, and experimental studies. At the same time, the different sources of information available and the main information analysis techniques will be analyzed, both in terms of studies of a qualitative and quantitative nature. Students will have the opportunity and challenge to design and implement a complete market research project. Starting from the definition of the management problem and its translation into research objectives and questions, students will identify the most appropriate research design to adequately address the information needs, carry out fieldwork, analyze the data according to their nature qualitative and quantitative and will present the results and their implications for management.



The course is based on permanent active-learning:

- Active in-class lectures
- Out-of-class assignments
- Inclass practical activities
- Both academic lectures and lectures conducted by external professionals

Competences

At the end of the course, students must be able to meet the following objectives:

- Understand the role of Commercial Research in the context of strategic decision making in Marketing
- Analyze the information obtained based on the marketing problems raised, evaluating, and selecting the most convenient decision.
- Apply new technologies to commercial research.

During the course the student must exercise and show significant progress in the development of the following skills:

Basic Competencies (Management and Economics)

CB2) Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional way and possess the competencies that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.

CB3) Students have the ability to collect and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant issues of a social, scientific, or ethical nature.

CB4) Students can transmit information, ideas, problems, and solutions to both a specialized and non-specialized audience.

CB5) Students have developed those learning skills necessary to undertake further studies with a high degree of autonomy.

General Competencies (Management and Economics)

CG2) Identify, integrate, and use the knowledge acquired in the argument, discussion, or resolution of relevant problems for the economy and business.

CG3) Mastering relevant computer, mathematical or technical tools for academic and professional activity in economics and business.

CG4) Work as a team.



CG5) Reason autonomously and critically on issues relevant to the economy and business.

Specific Competencies (Management)

CE7) Analyze objectives, strategies, and/or projects in the field of Marketing.

CE8) Develop practical cases on relevant economic and business issues.

CE15) Know the market research techniques

Specific Competencies for Elective Subjects (Economics)

CE6) Know and/or deepen practical aspects of the company, such as, for example, the creation, administration, valuation of companies, etc.

CE7) To deepen the knowledge and/or skills of areas specific to the study of business activity such as for example, accounting, finance, project management, quality control, etc.

Marketing II

Instructor: Francesco Vincenzo Giarmoleo (fgiarmoleo@unav.es) & Nacho Gallardo (igallardoal@external.unav.es)

Office and office hours: by appointment

Class schedule: Mondays, 12:00-13.30 (Class 16, Building Amigos) and Wednesdays, 8.00-9.30 (Class 10, Building Amigos).

Prerequisites: Marketing _I or any course related.

Academic course: Second semester | 3th ADE Bilingüe and 5th ADE Bilingüe + Law

Status: Compulsory for students of the Degree in ADE and Double Degree ADE + Law. Optional for students of the Degree in Economics

Module in the Degree Program: Marketing.

ECTS: 6

Teaching language: Spanish

Evaluation



Evaluation System:

1. Final Marketing Research Project (grupo): **35%**, de lo que el 25% corresponde al documento escrito y el 10% a la presentación oral. Del documento escrito el 10% será a la forma y el 90% al contenido
2. Participación : **10%**
3. Examen Parcial : 20%
4. Final Exam: **35%**



**Asignatura: Derecho de la contratación, de los valores y la
insolvencia (Doble)**

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Presentación

Descripción: Esta asignatura trata de la contratación realizada en masa dentro del tráfico económico privado, de los títulos-valor utilizados como medios de pago, de participación social o de representación de mercancías; y del tratamiento de la insolvencia de cualquier tipo de sujetos.

Tipo de asignatura: Obligatoria.

Créditos ECTS: 6 créditos.

Curso y semestre: Quinto curso, primer semestre.

Idioma en que se imparte: español.

Titulación y Plan de estudios: Grado en Derecho. Derecho 2009.

Módulo y Materia. Módulo III: Derecho Privado. Materia: Obligaciones y contratos.

Departamento: Departamento de Derecho privado, internacional y de la empresa.

Profesor: Prof. Dr. Eduardo Valpuesta Gastaminza, Catedrático de Derecho Mercantil. Despacho 1750 Biblioteca de Humanidades. Correo electrónico: evalpues@unav.es

Horario y aula: Lunes, 11:00-12:00 h. (los dos grupos), Aula 12, Edificio Amigos. Martes, 15:30 - 17:30 Grupo B (Aula M3), y 17:30-19:30 Grupo A (Seminario 15), Edificio Amigos.

Los **objetivos** que se pretenden alcanzar son:

- **Conocimientos**
 - Conocer y comprender las figuras contractuales básicas del tráfico privado patrimonial, entendiendo su lógica económica y jurídica, y cómo a través de ellos se realizan los intercambios privados de bienes y servicios.
 - Conocer y comprender cuáles son los títulos-valor básicos de pago, de participación social y de representación de mercancías; la posición jurídica de cada uno de los sujetos que en ellos intervienen; y los mecanismos de exigencia de los derechos derivados de los títulos de pago.
 - Conocer y comprender cómo se soluciona una situación de insolvencia cuando existe una pluralidad de acreedores a través del proceso concursal.



- Habilidades y actitudes
- Comprensión de la lógica económica de las instituciones jurídicas mercantiles, y diseño de las figuras de contratación más adecuadas para cada tipo de necesidad empresarial o de consumo.
- Diseño de estrategias y posibilidades de reclamación de un título de pago no satisfecho a su vencimiento.
- Saber advertir cuándo es conveniente para un sujeto insolvente la solicitud de concurso, y qué consecuencias perjudiciales y beneficiosas se derivan de la declaración de este estado.
- Advertir, desde el punto de vista del acreedor, qué posibilidades de cobro del crédito existen cuando se declara el concurso del deudor común, y saber qué figuras contractuales o de garantía celebrar para poder obtener con carácter previo una situación ventajosa en tal caso.
- Resultados de aprendizaje
 - Redactar contratos mercantiles.
 - Rellenar de forma completa y formalmente perfecta títulos de pago.
 - Comprender un informe concursal, y elaborar una lista básica de créditos y su clasificación partiendo de un supuesto de hecho de concurso.
 - Comprender las noticias de la prensa económica relativas a las formas de financiación de empresas y al funcionamiento del sistema financiero, español y mundial.

Competencias

De acuerdo con la Memoria del Grado en Derecho, las competencias asociadas a Derecho de la contratación, de los valores y de la insolvencia son las siguientes:

Competencias básicas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.



CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CG1 - Poseer un conocimiento general de la disciplina y la metodología jurídicas que permita el ejercicio de actividades de carácter profesional en el ámbito del Derecho o la adquisición de los títulos complementarios exigidos por la ley para determinadas actividades profesionales.

CG2 - Expresar y transmitir adecuadamente ideas complejas que permitan comunicar, de manera oral y escrita, soluciones fundadas en Derecho a un público especializado o no.

CG3 - Localizar y gestionar correctamente las fuentes jurídicas, tanto legales, jurisprudenciales y doctrinales.

Competencias específicas

CE16 - Conocer los principios básicos que regulan el régimen de las obligaciones y de los contratos civiles y mercantiles

Programa

Parte I. Contratación en el Mercado.

Tema 1. Derecho de la Contratación Privada en el Mercado.

Tema 2. Contratos del Mercado de Bienes. Compraventa. Contratos relativos a Propiedad Intelectual y Propiedad Industrial.

Tema 3. Contratos del Mercado de Servicios

Tema 4. Contratos del Mercado Financiero (I). Contratos de financiación crediticia. Contratos de garantía.

Tema 5. Contratos del Mercado Financiero (II). Contratos Bancarios.

Tema 6. Contratos del Mercado Financiero (III). La financiación mediante el Mercado de Valores.

Tema 7. Contratos del Mercado de Riesgo: Contrato de Seguro.



Parte II. Títulos-Valor.

Tema 8. Acerca de una pretendida teoría general de los Títulos-Valor

Tema 9. Letra de cambio.

Tema 10. Cheque y Pagaré.

Parte III. Derecho Concursal.

Tema 11. Finalidad de las instituciones concursales. La declaración de concurso. Órganos del concurso.

Tema 12. Efectos de la declaración de concurso.

Tema 13. Fase común del concurso.

Tema 14. Soluciones del concurso. Calificación, conclusión y reapertura del concurso.

Cronograma:

6-7 septiembre: Tema 1.

13-14 septiembre: Tema 2.

20-21 septiembre: Tema 3.

27-28 septiembre: Tema 4.

4-5 octubre: Tema 5.

11 octubre: Tema 6.

18-19 octubre: Tema 7.

25-26 octubre: Tema 9.

1-2 noviembre: Temas 8, 9 y 10.

8-9 noviembre: Tema 11.

15-16 noviembre: Tema 12.

22-23 noviembre: Tema 13.

30 noviembre: Tema 14.

Actividades formativas

Cada semana se estudiará, expondrá y explicará un tema, con el cronograma establecido. El alumno debe leer, comprender y estudiar ese tema, y preguntar sobre las dudas que surjan bien al profesor mediante correo electrónico, bien en la sesión presencial. El tema se colgará en ADI a mitad de la semana anterior.

Cada semana lectiva se impartirán una hora de clase común a los dos grupos, y dos horas de clase por



cada grupo añadidas, en el horario y lugar establecidos. La clase presencial exige la preparación previa del tema. El profesor expondrá varios casos, que versarán sobre el tema de esa semana, y los alumnos irán proponiendo soluciones, problemas, opiniones, etc. sobre los diversos aspectos problemáticos del caso. Posteriormente a la clase, se colgará en ADI un documento con los casos y las propuestas de solución. Las clases se impartirán por zoom para los alumnos que no puedan acudir, y se grabarán y colgarán en ADI. En ocasiones, el profesor pedirá a los alumnos que emitan su opinión sobre el caso que se está exponiendo en clase, y la contestación escrita se valorará (siempre que sea positiva) como intervención en clase, con la ponderación que se establece en el apartado "Evaluación".

Durante el curso se planteará un Foro, a través de ADI, para que los alumnos expongan noticias económicas y empresariales relacionadas con la materia. Una vez que un alumno realice la exposición y comentario de una noticia, los compañeros y el profesor podrán añadir precisiones y comentarios a la misma.

Durante el curso se propondrá a los alumnos la resolución de dos casos prácticos, uno sobre los temas 1 a 7, y otro sobre los temas 8 a 10. Los alumnos que lo deseen podrán enviar propuestas de solución.

Teniendo la asignatura una carga lectiva de 6 créditos ECTS, esto supone una **dedicación horaria** efectiva de aproximadamente (6x25) 150 horas. La distribución de cómo se reparte esa carga es la siguiente:

- Clases teóricas: 40 horas
- Lectura y comprensión previas a la clase, y repaso posterior de los temas explicados: 73 horas.
- Atención del Foro y resolución de casos prácticos: 15 horas.
- Estudio de la materia específico para el examen: 18 horas.
- Realización de los exámenes: 4 horas.

Se recomienda cada semana dedicar 9 horas, como promedio, a la asignatura (2 horas de clase presencial, y 7 horas de lectura previa y comprensión del tema, y repaso posterior).

Evaluación

Intervenciones en clase: 20%.

En clase continuamente se expondrán casos prácticos y profesor y alumnos aportarán soluciones, estrategias, opiniones, etc. Las intervenciones en clase de los alumnos se ponderarán en la nota final como un 20% de la nota. Los alumnos que acudan a la clase por zoom, podrán intervenir a través del chat.

Soluciones a los casos prácticos: 10%.

Durante el curso se propondrán dos casos prácticos. Los alumnos que los contesten adecuadamente obtendrán hasta un 10% de la nota final.

Intervenciones en el Foro: 15%.

Las posibles intervenciones en el Foro, tanto proponiendo el comentario de noticias, como comentando noticias propuestas por otros, puntuará hasta un 15% de la nota final.

Los puntos acumulados por las actividades anteriores se guardarán para la convocatoria de junio, si el alumno no supera la convocatoria de diciembre.

Exámenes: 70%.

Habrà un examen parcial, que cubre la materia de los temas 1 a 10. Este examen será liberatorio a partir de 6/10. El examen constará de varias preguntas cortas con respuesta inequívoca, y de varios



casos prácticos.

El examen final constará de 8/10 preguntas cortas con respuesta inequívoca (para quienes hayan liberado el parcial) o de 10 preguntas cortas (para quienes no hayan liberado el parcial), y de varios casos prácticos. En este examen, además de obtener, al menos, un 5/10, será preciso que la nota de cada una de las tres partes (derecho de la contratación, títulos-valor y derecho de la insolvencia) no sea inferior a 4/10.

Los exámenes test que se realicen al principio de algunos clases servirán para subir la nota, cuando su nota sea superior a la que el alumno haya obtenido en los exámenes parcial y/o final. Si es inferior, no penalizarán ni bajarán la nota. Si es superior, se sumará la nota del examen ordinario, multiplicada por dos, y la obtenida en los test, y se dividirá el resultado entre tres. Para realizar este promedio el alumno debe haber obtenido al menos una nota de 4 en los exámenes ordinarios.

Tanto para el examen parcial como para el final, **el alumno podrá acudir con textos legales** (sin anotaciones de jurisprudencia, y sin "ilustraciones" propias) y con el índice de la materia. Los textos legales podrán utilizarse para contestar todas las cuestiones. Por lo tanto, las preguntas presuponen la comprensión de la materia, y no versarán sobre datos memorísticos, sino sobre la aplicación de la Ley, con sus diversas interpretaciones.

Si se aprueba el examen final, se aprueba la asignatura. Por lo tanto, el no haber obtenido puntos en pruebas intermedias no supone una valoración negativa, ni impide o dificulta aprobar con el examen final. Quienes acudan a clase o intervengan en el Foro o resolviendo los casos prácticos deben hacerlo con el afán de aprender, de intervenir, de poner en común opiniones, etc. pero no porque con ello vayan a obtener puntos intermedios.

Se hace costar además que, de acuerdo con la "Modificación normativa general sobre evaluación" de la Universidad de Navarra (n. ref.: 2019/04925), el alumno cuenta con "la posibilidad de acudir a la convocatoria extraordinaria para subir nota, aunque se haya superado la asignatura", en los siguientes términos: "9. Los alumnos de grado que lo soliciten podrán ser evaluados en la convocatoria extraordinaria aunque hayan superado la asignatura ese curso. Para ello deberán solicitar ser incluidos en el acta al menos cinco días antes del comienzo del periodo de exámenes de esa convocatoria. La calificación final de la asignatura será la de la convocatoria extraordinaria, incluso aunque sea inferior que la obtenida con anterioridad."

Bibliografía y recursos

Para facilitar las cosas, el profesor colgará de forma previa el tema que se va a trabajar la semana siguiente. Ese tema debe llevarse leído, comprendido y trabajado para las clases, y sobre él, y los contenidos legales, versarán las actividades formativas y el examen.

El **Manual** que se seguirá para las clases es el siguiente: Cuesta Rute, J.M. de la (dr.), Valpuesta Gastaminza / Llorente Gómez de Segura / Torrubia Chalmeta (coords.), *Derecho Mercantil II*, Editorial Huygens, Barcelona, 4ª edición, enero 2016.

[Localízalo en la Biblioteca](#)

-

Como **manuales complementarios** se recomiendan:

Broseta, M. / Martínez Sanz, F., *Manual de Derecho Mercantil*, Tecnos, Madrid, 2020, vol. II.



Universidad
de Navarra

Menéndez, A. (dr.), *Lecciones de Derecho Mercantil*, Thomson-Civitas, Cizur Menor (Navarra), 2020.

Sánchez Calero, F. / Sánchez-Calero Guilarte, J., *Instituciones de Derecho Mercantil*, McGraw-Hill, Madrid, 2015, vol. II.

Periódicamente en **ADI** se irán colgando materiales diversos de apoyo a las explicaciones (modelos de formularios, enunciados de casos prácticos, etc.).

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Horarios de atención

Lunes 10:00 h - 12:00 h., y Martes de 16:00 h a 17:15 h. Despacho 1750 Biblioteca de Humanidades.

Cualquier otro día, previa petición de hora por correo electrónico, o en clase.



Asignatura: Negocios A (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Presentación

<https://asignatura.unav.edu/negocioseconom/>

Negocios A (F. ECONÓMICAS)

- **Breve descripción de la asignatura**
- Dirigir es conducir a otras personas a la consecución de un resultado concreto. El enfoque de la asignatura *Negocios* es la Dirección Estratégica centrada en la persona.
- El curso tiene como finalidad que los alumnos adquieran -desde el punto de vista del directivo de empresa- el conocimiento de los órganos de gobierno de las organizaciones y su funcionamiento, la capacidad de seleccionar e implantar la estrategia más adecuada en cada momento y el manejo de las herramientas necesarias para su crecimiento como personas que van a tener la responsabilidad de dirigir a otras personas.
- Los tres planos de competencias –conocimientos, habilidades y actitudes- se desarrollan de forma eminentemente práctica, apoyada en la resolución de casos de estudio, ejemplos de situaciones de negocio de empresas reales y conferencias de expertos.
- **Carácter:** Obligatoria
- **ECTS:** 6
- **Módulo:** II Organización y dirección de negocios
- **Materia:** 2 Dirección
- **Curso y semestre:** enero - mayo 2022
- **Idioma:** Castellano
- **Título:** Negocios
- **Profesor responsable de la asignatura:** Jose E. Arizón jarizon@unav.es
- **Horario:** martes (aula 12) y jueves (aula 10) de 16h a 18h

Competencias

Objetivos de desarrollo personal y profesional

Planteada como puente entre el final de la fase de aprendizaje académico y el inicio de la carrera profesional, la asignatura de Negocios persigue que los alumnos desarrollen las siguientes habilidades:



1. Resolución de casos prácticos y problemas no operativos
2. Comunicación oral y escrita. Orden y claridad en la exposición de las ideas y argumentos
3. Capacidad de obtención y análisis de información relevante y fiable, de planificación de tareas y de gestión del tiempo
4. Trabajo en equipo
5. Toma de decisiones

El espíritu crítico y la proactividad son las actitudes a desarrollar por el alumno en las diferentes actividades propuestas en la asignatura.

Competencias de la asignatura

Competencias básicas

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.

CG4) Trabajar en equipo

CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

Competencias específicas (ADE)

CE5) Comprender el concepto de Estrategia en el ámbito de una empresa.

CE6) Analizar el diseño de objetivos y estrategias en la empresa.

CE8) Desarrollar casos prácticos en temas relevantes en lo económico y empresarial.

Competencias específicas optativas (ECO)

CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.

CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

Competencias transversales del Grado

1. Desarrollo del razonamiento lógico.
2. Capacidad de análisis y síntesis de las problemáticas abordadas.
3. Motivación y superación.
4. Sentido de la responsabilidad y del esfuerzo.
5. Capacidad de comunicación oral.
6. Capacidad de trabajo en equipo.
7. Capacidad crítica y autocrítica.
8. Fomentar las capacidades de innovación y de liderazgo.
9. Planificación de tareas y gestión del tiempo.
10. Puntualidad y ética en el trabajo.
11. Capacidad de aprendizaje autónomo.
12. Visión interdisciplinar de las problemáticas económicas.
13. Iniciación en técnicas de investigación básica, así como la expresión escrita de sus



resultados en trabajos profundos aunque breves

14. Manejo suficiente en inglés para poder utilizar bibliografía científica en ese idioma y ser capaz de llevar a cabo trabajos escritos y presentaciones orales en inglés.
15. Sensibilidad hacia los problemas éticos, sociales y medioambientales de los asuntos empresariales.

Resultados del aprendizaje

El alumno deberá demostrar que ha alcanzado las competencias académicas y los objetivos de desarrollo personal y profesional de la asignatura mediante la participación individual en clase, la realización de trabajos y el examen final.

Programa

1. Introducción

2. Primera parte. Implantación de Estrategia

- 2.1. Evaluación y selección de estrategias
- 2.2. Estructura organizativa. Cultura de empresa
- 2.3. Planificación y Control estratégico
- 2.4. Mejora continua
- 2.5. Gobierno corporativo. Buen Gobierno
- 2.6. Buen Gobierno

3. Segunda parte. Liderazgo

- 3.1. Introducción
- 3.2. Conocerse a uno mismo
- 3.3. Crecimiento: de dentro hacia fuera
- 3.4. Grupos de interés
- 3.5. Toma de decisiones
- 3.6. Trabajo en equipo
- 3.7. Funciones, Competencias y Estilos de dirección

Actividades formativas

Clases expositivas

La primera sesión de cada semana se emplea en la exposición por el profesor de los temas teóricos que componen el programa de la asignatura, con el fin de desarrollar las competencias relacionadas con el conocimiento.



Las clases se apoyan en los temas seleccionados de la bibliografía principal, así como en artículos y otros documentos de referencia, que son puestos a disposición de los alumnos con anterioridad al inicio de cada sesión.

Los alumnos con movilidad temporal limitada por causa del COVID podrán seguir las clases en directo, mediante la herramienta Zoom.

Sesiones prácticas – aprender haciendo

Con el fin de asentar los conocimientos teóricos adquiridos y de desarrollar los objetivos personales y profesionales, durante la segunda sesión semanal los alumnos realizan en clase un trabajo práctico consistente en la resolución de casos de empresas reales o en ejercicios de aplicación de los temas estudiados en la primera sesión.

Trabajo en grupo (grupos de 4 alumnos)

Todos los alumnos realizan a lo largo del semestre, fuera del horario lectivo, un trabajo en grupos de 4 alumnos.

La finalidad del trabajo en grupo es la aplicación real de los conocimientos de la asignatura, así como el desarrollo de habilidades como: capacidad de investigación, de análisis crítico y de redacción de un documento académico, trabajo en equipo, preparación de una presentación y comunicación oral.

Los alumnos forman los grupos -con las limitaciones indicadas por el profesor- y alumnos seleccionan el tema del trabajo.

Los trabajos deben ser presentados en clase por el grupo, ante el resto de alumnos. Previo acuerdo con el profesor, los alumnos de intercambio pueden realizar el trabajo y la exposición del mismo en idioma inglés.

Otras actividades

Incluye tanto el trabajo previo a las clases –preparación de los temas y casos, y lectura de la bibliografía complementaria propuesta por el profesor- como el trabajo posterior a las mismas -realización de tareas y estudio de la asignatura-.

Distribución del tiempo

El tiempo aproximado que el alumno debe dedicar a las diferentes actividades de las que consta la asignatura, para su mejor aprovechamiento, es de 150 horas, distribuidas aproximadamente de la siguiente manera:

30h. de clases expositivas

30h. de sesiones prácticas

60h. preparación de los temas y casos previos a la clase, y estudio posterior de los mismos

30h. realización del trabajo en grupo

Total 150 horas de trabajo del alumno

Evaluación

Convocatoria ordinaria (mayo) y convocatoria extraordinaria (junio)

Trabajo individual del alumno: 30% de la nota final

Mediante la evaluación de los casos y ejercicios prácticos realizados por el alumno, el profesor mide el interés y la implicación del alumno con la asignatura.



Trabajo en grupo: 30% de la nota final

La nota del trabajo en grupo evalúa la capacidad del alumno de aplicar los conceptos fundamentales de la asignatura a una situación real.

Se valora tanto el orden y la presentación como el contenido del trabajo, así como la exposición oral en clase.

Examen final: 40% de la nota final

El examen final consta de dos partes, cada una de ellas de 1 hora de duración. La primera parte consiste en preguntas teóricas y la segunda en la resolución de un caso práctico, similar a los desarrollados en clase durante el curso.

Los alumnos con movilidad limitada por causa del COVID podrán realizar el examen online.

Calificación final de la asignatura

La nota final de la asignatura será la media ponderada de las evaluaciones de trabajo individual (30%), trabajo en grupo (30%) y examen final (40%).

Para poder aprobar la asignatura el alumno deberá obtener en el examen una calificación mínima de 4/10.

La nota final de los alumnos que no hayan realizado los trabajos individuales y/o el trabajo en grupo será la del examen final.

Alumnos repetidores

La evaluación de los alumnos repetidores se realiza de la misma manera que la del resto de sus compañeros, no guardándose las calificaciones de trabajo individual y de trabajo en grupo obtenidas por el alumno repetidor, en su caso, en el curso anterior.

Bibliografía y recursos

Bibliografía básica

- *La dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones*. L. A. Guerras y J. E. Navas. Thomson–Civitas Ed. 2015 _
- *La paradoja*. JC. Hunter. Ed. Urano 1999 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Liderazgo esencial. Mapas del mundo para Marta*. G. Martínez de Miguel. Infova 2011 [Localízalo en la Biblioteca](#)

Bibliografía complementaria

- *Toma de Decisiones y Gobierno de Organizaciones*. M. A. Ariño. Deusto 2005 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. S.R. Covey. Paidós Plural 1997 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Paradigmas del liderazgo*. Pérez-López y otros. McGraw Hill 2002 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Liderar para el bien común*. L Huete y J. García. LID 2015 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Good to Great*. J. Collins. Harper Business 2001. [Localízalo en la Biblioteca](#)



Otros recursos: Apuntes de clase, Artículos, Notas técnicas y otras referencias facilitadas por el profesor en ADI/Área interna/Artículos y Notas técnicas

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Horarios de atención

Atención online vía Zoom

Atención presencial: despacho 2300 2ª planta hilera Edificio Amigos

En ambos casos concertar cita previa: jarizon@unav.es

Exchange students

Course: Negocios (Business Policy)

The Course is taught in Spanish, although exchange students may present their works and exams in English.

Introduction

Negocios aims to give students, from the comprehensive vision of the Manager, knowledge of the governing bodies of the organizations, the ability to implement appropriate strategies and the necessary tools for growing as future professionals who will have the responsibility of managing and leading others.

The three levels of competencies - knowledge, skills and attitude - are developed with a practical approach, supported by the analysis of real-life examples.

General information

Credits: 6 ECTS

Schedule: Jan - May 2022 4-6pm

Classroom: Tue. Room 12; Thu. Room 10

Teacher: Jose E. Arizón jarizon@unav.es

Office: 2300 2nd floor Amigos Building



Universidad
de Navarra

Asignatura: Gestión de Operaciones B (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Presentación

<https://asignatura.unav.edu/opmanagementeconom/>

GESTIÓN DE OPERACIONES - GRUPO B - 2021-2022

La dirección de operaciones es la asignatura en la cual se analizan el sistema de operaciones de una empresa. El sistema de operaciones incluye todas las actividades y decisiones relacionadas con el diseño y la producción-prestación de productos-servicios. En el caso de las empresas de producción, la gestión de operaciones tiene un importante componente relacionado con el flujo de materiales. La dirección de operaciones es un área clave para asegurar la competitividad, por lo tanto, su conocimiento es muy importante para asegurar el entendimiento del cómo funciona una empresa.

Grados: Administración de Empresa y Economía.

Departamento: Empresa

Facultad: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Horario: disponible en <http://www.unav.edu/web/facultad-de-ciencias-economicas-y-empresariales/alumnos/horarios>

Profesores:

José Antonio Alfaro Tanco: jalfaro@unav.es

Victoria Rodríguez Chacón: vrodriguez@unav.es

Jorge San Miguel Induráin: jsanmigueli@external.unav.es

Juan Francisco Carias: jfcarias@unav.es

Perfil: Administración de Empresas.

Módulo II. Organización y Dirección de Negocios

Materia 1. Organización y Producción

Número de créditos: 6 ECTS Obligatorios y 6 ECTS Básicos



Perfil: Economía.

Módulo VI. Optativas

Materia Optativas

Número de créditos: 6 ECTS Optativas

Competencias

Desarrollar las siguientes competencias:

Competencias basicas:

CB4) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales:

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.

CG3) Dominar herramientas informáticas, matemáticas o técnicas relevantes para la actividad académica y profesional en lo económico y empresarial.

CG4) Trabajar en equipo

CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

Competencias específicas (ADE):

CE4) Conocer los aspectos teórico-práctico de la empresa, la estructura organizativa y las relaciones entre los elementos que la componen.

CE8) Desarrollar casos prácticos en temas relevantes en lo económico y empresarial.

CE9) Trabajar con herramientas informáticas para la toma de decisiones.

CE16) Plantear y responder preguntas relevantes sobre cuestiones relacionadas con la empresa y/o la economía con una visión global de los conocimientos adquiridos.



CE18) Defender de manera crítica y bien argumentada las ideas propias sobre temas relacionados con la empresa.

Competencias específicas optativas (ECO):

CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.

CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

Programa

TEMA 1. Gestión de proyectos.

- Introducción.
- Fases:
 - Identificación
 - Definición
 - Planificación
 - Ejecución
 - Seguimiento
 - Finalización.

TEMA 2. Análisis de procesos.

- Descripción del proceso.
- Identificación de fuentes de mejora.
- Priorización y selección de la mejora.
- Desarrollo de la propueseta de mejora.
- Evaluación de la propuesta.
- Presentación de la propuesta.

TEMA 3. Planificación de la producción.

- Visión global de la planificación de la producción.
- Plan Agregado de Producción.
- Programa Maestro de Producción.
- Plan de Materiales.

Actividades formativas

En esta asignatura se combinan las clases magistrales, los ejercicios en clase y el aprendizaje basado en proyectos, por lo tanto, los estudiantes desarrollarán dos trabajos en grupo en el cual deben aplicar



todos los conocimientos teóricos adquiridos, buscar información y relacionarse con una empresa para proponer y justificar una mejora en alguno de los procesos de la empresa. Cada grupo presentará tres informes de avance del proyecto y asistir a tres reuniones de seguimiento.

1. Actividades en el aula (30 horas):

a. Clases con el profesor (24 horas): En estas clases se verán los aspectos más relevantes incluidos en el programa. Los estudiantes deben revisar la documentación que para este propósito se cuelga en ADI.

b. Sesiones de trabajo (6 horas): se revisará el trabajo realizado por alumno y se responderán preguntas y dudas que puedan tener, además se le dará recomendaciones a cada alumno sobre cómo orientar el trabajo de acuerdo con sus avances.

2. Actividades fuera del aula (120 horas):

a. Trabajo individual y en equipo (90 horas): durante este tiempo los alumnos trabajarán en las actividades que se le proponen en clase y que en algunos casos serán necesarias para trabajar luego en la clase.

b. El estudiante deberá por lo menos estudiar 30 horas, por su cuenta, el material para el curso, entender y asimilar los conceptos explicados en clase y preparar los exámenes.

Evaluación

EVALUACIÓN ORDINARIA:

Evaluación continua:

- 25% - Corresponde a los trabajos de la parte de Gestión de Proyectos (10%) y Análisis de Procesos (15%)

Examen final:

- 75% - Corresponde a los exámenes realizados de cada una de las dos partes, Gestión de proyectos (20%), Análisis de Procesos (20%) y Gestión de la Producción (35%)
- Durante el semestre solo es posible evaluarse una vez de cada una de las partes, Gestión de proyectos, Análisis de Procesos y Gestión de la Producción.

REQUISITOS PARA APROBAR:

- Para aprobar la asignatura los alumnos deben obtener por lo menos un 5 sobre 10 en cada uno de los dos apartados (Evaluación continua y Examen final), es decir sacar de media por lo menos 5 en los dos trabajos y sacar de media por lo menos 5 en los tres exámenes.
- Según lo anterior si un alumno suspende el examen de una de las tres partes (Gestión de proyectos, Análisis de Procesos y Gestión de la Producción), pero la media de los tres es por lo menos 5, tiene aprobado el apartado de examen final.

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA:



- 25% - Se mantiene la media de la nota de los trabajos.
- 75% - Será un examen de las tres partes de la asignatura (Gestión de proyectos, Análisis de Procesos y Gestión de la Producción). Este examen podría contener preguntas relacionadas con los trabajos.

REQUISITOS PARA APROBAR:

- Obtener por lo menos 5 sobre 10 en la media de los trabajos y el examen.

Bibliografía y Recursos

Gestión de Proyectos:

- Castillo-Martín-Moreno-Ruiz-Tous (1992) Prácticas de Gestión de Empresas. Ediciones Pirámide. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Lock, P. (1990) Gestión de Proyectos. Editorial Paraninfo. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Pereña Brand, J. (1991) Dirección y Gestión de Proyectos. Ediciones Díaz Santos [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Prado, D. (1988) Administración de Proyectos con Pert-CPM. Editorial Paraninfo. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Project Management Institute (2004). "A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide), Third Edition [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Yu Chuen-Tab, L. (1989) Aplicaciones Prácticas del Pert y CPM. Ediciones Deusto. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Análisis de Procesos y Gestión de Recursos:

- Chase, R.B., Jacobs, F.R., Aquilano, N.J. (2005). Administración de la producción y operaciones. McGraw Hill. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Fernández, E., Avella, L. (2006). Estrategia de producción. McGraw Hill. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Heizer, J., Render, B. (2008). Dirección de la producción y de operaciones Aspectos estratégicos. Pearson-Prentice Hall. [Localízalo en la Biblioteca](#) (versión impresa)
- Martín Peña, M.L. (2003). Dirección de la Producción. Problemas y ejercicios resueltos. Pearson-Prentice Hall. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Miranda, F.J; Rubio, S., Chamorro, A.; Bañegil, T.M. (2005). Manual de Dirección de Operaciones. Thomson. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Nahmias, S. (2007). Análisis de la producción y las operaciones. McGraw Hill [Localízalo en la Biblioteca](#)

Planificación de la producción:

- Arias, D., Minguela, B. (2018) Dirección de la Producción y Operaciones: Decisiones



Operativas. Ediciones Pirámide. [Localízalo en la Biblioteca](#) (versión impresa)
[Localízalo en la Biblioteca](#) (versión electrónica)

- Fernández Sánchez, E., Avella Camarero, L. (2006) Estrategia de producción. Editorial McGraw-Hill. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Moscoso, P., Lago, A. (2016) Gestión de Operaciones para Directivos. Edición McGrawHill [Localízalo en la Biblioteca](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Horarios de atención

Profesor [José Antonio Alfaro](#) - cita previa por e-mail - Despacho 2220

Profesor [Victoria Rodríguez Chacón](#) - cita previa por e-mail

Profesor Jorge San Miguel - cita previa por e-mail

Juan Francisco Carias: jfcarias@unav.es - cita previa por e-mail

Siempre enviando un email con por lo menos un día de antelación.



Asignatura: Operation Management (F. Económicas)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Introduction

OPERATIONS MANAGEMENT - 2021/2022

Instructor: Diego Pascal (dpascal@external.unav.es)

Office and office hours: office 4070 (Amigos Building) , by appointment | Every Thursday and Friday after class.

Class schedule:

- **Thursday: from 9.00 to 11.00 (Room M2, Amigos Building)**
- **Friday: from 08:00-10:00 (Room M6, Amigos Building).**

Previously announced, class can take place at **09.00-11.00 at Computer Lab. Room** (Amigos Building).

Important Dates:

- | | |
|--------------------------|---|
| ◦ 01/13 | Class starts |
| ◦ 01/28 | Bank Holiday |
| ◦ 04/11- 04/24 | Eastern Holidays |
| ◦ 04/04 | Deadline - Operations Management Project |
| ◦ 04/07 and 04/08 | Public project´s presentations |
| ◦ 04/29 | Final wrap-up |
| ◦ 05/04 | Final exam (MAY). From 9.00 am to 12.00 |
| ◦ 06/16 | Final exam (JUNE). From 16.00 to 19.00 |

Prerequisites: None.

Academic course: Second semester | 3th and 4th course | Business Administration - Economics

Credits ECTS: 6

Undergraduate degree (s): Degree in Business Administration and Degree in Economics

Profile: Business Management / Economics / Engineering



Module: Organization and Business Management

Subject: Operations Management

Department: Business

School: Economics and Business Administration

Type of course: Required in Business Administration and elective in Economics.

Teaching language: English

(*) If needed, this course will be adapted to the existing situation due to Covid-19 during the course.

Program **PROGRAM 2022**

Operations Management is a subject in which the Operations System of the company is analyzed. The Operations System includes all the activities and decisions related to the design and production of products and services in a company. In the case of production companies, the Operations Systems concerns especially decisions related to the flow of materials. The Operations System is a key area to ensure the competitiveness of a company, so their understanding is very important for comprehensive understanding of the company.

PART 1. General overview. Introduction to operations and processes

- What is Operations Management (OM)?
- OM History.
- Decisions and objectives related to OM.
- OM strategy
- Trends in OM.

PART 2. Capacity management.

(*) Processes:

- **How to make a flowchart**
- **Process analysis**
- Capacity management in processes
- Bottlenecks and other key concepts
- Business cases.
- Strategic capacity design

PART 3. Queue management

- Queues. Key concepts in queues.
- Why they are generated and how to manage them.



- Little's Law
- Input/Output curves
- Queues and people

PART 4. IM. Inventory Management

- Functions of inventories and their associated costs
- Key variables that determine inventory
- Service level
- Indicators to control stock levels

PART 5. Supply Chain

- Structural elements which configure a supply chain
- Key dimensions
- Understanding supply chain: impact in organizations

Assessment

ASSESSMENT

The student's course grade will be based upon the total number of points received, and in accordance with the following grade scheme.

The course is based on continuous learning method, in which the weekly classes and assignments (both, in-group and individual ones) compose the learning content for this course.

Therefore, the final points for grading are spreaded all during the course. It's a "continuous evaluation" system. This is structured as follows:

CE_CONTINUOUS EVALUATION: 50+30+20

A) Active in-class participation & Practical activities (50%)

Students are expected to come to class prepared in advance, and willing to discuss the readings, cases, videos, and articles. In-class exercises are frequently given and



both students individually and members of the team are required to work.

This part contains four types of activities:

- **Active participation in presential classes.** The class participation grading will be based on professor's assessment of the extent to which the student contributes to an environment that encourages learning. Desired behavior includes asking questions, answering questions, and volunteering comments.
- **The mere act of staying in class will be not considered as participation**, and in consequence no score will be obtained for this part.
- **Practical in-class activities** (individual & group).
- **Out-of-class assignments**
- **Quizzes**

Remarks: Please bring your name card to each class. Otherwise in-class participations will not be taken into account.

B) Operations Management project (30%)

C) Final Exam (20%)

Exam (and quizzes) will be a mixture of multiplechoice questions, questions requiring short answers, mini cases, and analytic questions based on lecture material and assigned readings.

The exact nature of the **final** exam will be discussed prior to conclude the course in class.

For passing the course, the **student must have a total score (A+B+C) of 50% of total points**, taking in consideration the **following remarks**:

- Students **must conduct and present the final operations management project.**
- Students **must take the final exam.**



Competences

COMPETENCES

Basic Competences (Management and Economics)

BC4. Students should be able to convey information, ideas, problems and solutions to both specialized and general audiences.

BC5. Students should have developed the learning skills necessary to undertake higher programs of study with greater independence.

General Competences (Management and Economics)

GC2. Identifying, incorporating and using acquired knowledge in argument, discussion and problem solving as they apply to economics and business.

GC3. Mastering the digital, mathematical and technical tools necessary for academic and professional activity in economics and business.

GC4. Teamwork.

GC5. Developing the capacity for independent critical thought on matters relevant to economics and business.

Specific Competences (Management)

SC4. Understanding business in theory and in practice, as well as businesses' organizational structures and the relationships between their different components.

SC8. Developing case studies on subjects related to economics and business.

SC9. Incorporating computer applications in a business's decision-making processes.

SC16. Asking and answering relevant business and economic questions by viewing knowledge acquired through a global lens.

SC18. Defending personal ideas on business with astute and sound arguments.

Specific Competences for Elective Subjects (Economics)

SC06. Acquiring and improving understanding of the practical aspects of business, including start-up, administration and evaluation.

SC07. Acquiring a deeper understanding of and sharpening skills in fields of study particular to business activities, such as accounting, finance, project management and quality control.



Bibliography and resources

BIBLIOGRAPHY AND RESOURCES

- Heizer, J., Render, B. (2011). Operations management : sustainability and supply chain management. Pearson [Find it in the Library](#) (2013 edition)
- Moscoso, P., Lago, A. (2017). Operations Management for Executives. McGraw Hill. [Find it in the Library](#)
- Harvard Business Review. Both, cases and articles will be discussed and analyzed during the course.

Further readings: during the course, additional readings will be given to the students.

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Teaching methodology

TEACHING METHODOLOGY

The teaching methodology will be based on lectures, cases studies or research situations applied toward practical problems, assignments to exercise topics of interest and videos highlighting areas of operations management.

Students will be organized as groups defined by the professor (2-3 students). Each team is expected to work together on a operations management project and on in-class exercises.

Details of the exact nature of the project will be provided in class.

(*) These activities will be adapted to the existing situation due to Covid-19 during the course.

1. Classroom activities and [on-line activities](#)

a) Professor´s classes: These will cover the most relevant aspects of the topics included in the program. Students must attend class and read in advance the documentation supplied to them in ADI.

b) Reviewing sessions: at these sessions the work done by the teamwork will be reviewed, questions will be solved and recommendations for further work will be given.



c) Public presentations. Each group has to present, at least twice, their work. All students must attend presentations in order to know the operations in other companies

d) Evaluation sessions

2. Non-classroom activities

a) Teamwork: Its goal is that students discover and develop basic skills in order to do a rapid diagnosis and propose improvements in the operations related activities.

b) The student will spend time to study the course material, to understand the concepts explained in class, to apply them to the teamwork, to look for information, to prepare meeting with the company, and finally, to prepare the exams.

c) Individual cases. during the course there will be also individual operational cases which have to be solved by each student individually.

Office hours

OFFICE HOURS / Presential and on-line

Office and on-line hours. Course 2021/2022

Office 4070 (Amigos Building) , by appointment every thursday and friday after class.

Available also at **ZOOM** (student will have to scheedule an on-line meeting by sending an email to dpascal@external.unav.es to fix a Zoom appointment).



Asignatura: Los procesos penales (Doble)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Presentación

- **Breve descripción de la asignatura:** conocimiento de las instituciones jurídico procesales penales en España
- **Carácter:** obligatorio
- **ECTS:** 6
- **Curso y semestre:** quinto, primer semestre
- **Idioma:** castellano
- **Título:** procesos penales
- **Módulo y materia de la asignatura:** Módulo II. Derecho público: el delito y su prevención
- **Profesor responsable de la asignatura:** Julio Muerza Esparza
- **Profesores:** Ibón Hualde López; María Victoria Sánchez Pos
- **Horario:** Lunes (16.30-17.15); Miércoles (grupos: 9.00-12.45)
- **Aula:** Edificio Amigos

Competencias

De acuerdo con la Memoria del Grado en Derecho, las competencias asociadas a "Los Procesos Penales" son las siguientes

Competencias básicas:

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para



emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CG1 - Poseer un conocimiento general de la disciplina y la metodología jurídicas que permita el ejercicio de actividades de carácter profesional en el ámbito del Derecho o la adquisición de los títulos complementarios exigidos por la ley para determinadas actividades profesionales.

CG2 - Expresar y transmitir adecuadamente ideas complejas que permitan comunicar, de manera oral y escrita, soluciones fundadas en Derecho a un público especializado o no.

CG3 - Localizar y gestionar correctamente las fuentes jurídicas, tanto legales, jurisprudenciales y doctrinales.

Competencias específicas

CE18 - Conocer las instituciones de Derecho procesal en España

Programa

CAPÍTULO PRIMERO: INTRODUCCIÓN

Lección 1 EL PROCESO PENAL Y EL DERECHO PROCESAL PENAL

- I. Concepto de proceso penal
- II. Principios del proceso penal
- III. Formas del proceso penal
- IV. El derecho procesal penal: concepto y naturaleza
- V. Fuentes del Derecho procesal penal
- VI. La Ley de Enjuiciamiento Criminal y sus reformas

CAPÍTULO SEGUNDO: LOS SUJETOS DEL PROCESO PENAL

Lección 2 JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA

- I. La jurisdicción en el orden penal y sus límites
- II. La organización jurisdiccional penal
- III. La competencia de los tribunales penales
- IV. Las cuestiones de competencia
- V. El reparto de asuntos

Lección 3 PARTES ACUSADORAS Y ACUSADAS



- I. Introducción
- II. Partes acusadoras
- III. Partes acusadas
- IV. Representación y derecho de defensa de las partes
- V. Las costas y asistencia jurídica gratuita

CAPÍTULO TERCERO: EL OBJETO DEL PROCESO PENAL

Lección 4 EL OBJETO DEL PROCESO PENAL

- I. La acción penal
- II. Elementos del objeto del proceso penal
- III. Procesos con pluralidad de objetos: la conexión homogénea
- IV. Ejercicio de la acción civil en el proceso penal
- V. Las cuestiones prejudiciales

CAPÍTULO CUARTO: EL PROCESO ORDINARIO POR DELITOS GRAVES

Lección 5 EL PROCESO PENAL ORDINARIO I: INICIO Y MEDIDAS CAUTELARES

- I. Concepto, naturaleza y finalidad del sumario
- II. Incoación del sumario: de oficio, denuncia y querrela
- III. Medidas cautelares personales
- IV. Medidas cautelares reales

Lección 6 EL PROCESO PENAL ORDINARIO II: DILIGENCIAS DE INVESTIGACIÓN

- I. Introducción
- II. Diligencias de investigación sobre el hecho punible y averiguación del delincuente
- III. Diligencias de investigación garantizadas
- IV. Instrumentos procesales en la lucha contra la criminalidad organizada
- V. El procesamiento
- VI. La conclusión del sumario

Lección 7 EL PROCESO PENAL ORDINARIO III: FASE INTERMEDIA

- I. Introducción
- II. La confirmación o revocación del auto de conclusión del sumario
- III. El sobreseimiento
- IV. Presupuestos de la apertura del juicio oral



Lección 8 EL PROCESAL PENAL ORDINARIO IV: EL JUICIO ORAL Y SENTENCIA

- I. Introducción
- II. El auto de apertura del juicio oral
- III. Los artículos de previo pronunciamiento
- IV. Los escritos de calificaciones provisionales
- V. El acto del juicio: prueba, conclusiones definitivas e informe
- VI. La sentencia

Lección 9 EL SISTEMA DE RECURSOS

- I. Introducción
- II. Recursos ordinarios: reforma, súplica, apelación y queja
- III. Recurso de apelación frente a sentencias y autos definitivos
- IV. Recurso extraordinario de casación

Lección 10 LA COSA JUZGADA Y LA REVISIÓN PENAL

- I. Introducción
- II. La cosa juzgada
- III. La revisión penal

CAPÍTULO QUINTO: EL PROCESO PENAL ABREVIADO

Lección 11 EL PROCESO PENAL ABREVIADO I

- I. Antecedentes
- II. Principios
- III. El Ministerio Fiscal
- IV. La Policía Judicial
- V. El derecho de defensa
- VI. Ámbito de aplicación y competencia

Lección 12 EL PROCESO PENAL ABREVIADO II: FASES DEL PROCEDIMIENTO

- I. Instrucción
- II. Preparación del juicio oral
- III. El juicio oral
- IV. El sistema de recursos
- V. La sentencia
- VI. La ejecución de la sentencia



CAPÍTULO SEXTO: EL PROCESO ANTE EL TRIBUNAL DEL JURADO

Lección 13 EL PROCESO ANTE EL TRIBUNAL DEL JURADO

- I. Introducción
- II. Ámbito de aplicación
- III. Competencia funcional y territorial
- IV. Mutación del procedimiento
- V. Los jurados y su designación
- VI. Fases del procedimiento
 - La instrucción y la fase intermedia
 - El juicio oral
 - El veredicto y la sentencia
- VII. El sistema de recursos

CAPÍTULO SÉPTIMO: EL ENJUICIAMIENTO RÁPIDO DE DELITOS

Lección 14 EL PROCEDIMIENTO PARA EL ENJUICIAMIENTO RÁPIDO DE DETERMINADOS DELITOS

- I. Introducción
- II. Ámbito de aplicación y competencia
- III. La actuación de la Policía Judicial y del Ministerio Fiscal
- IV. Las diligencias urgentes
- V. la preparación del juicio oral
- VI. El juicio oral, la sentencia y su impugnación
- VII. La conformidad y el juzgado de guardia

CAPÍTULO OCTAVO: EL JUICIO SOBRE DELITOS LEVES

Lección 15 EL PROCEDIMIENTO PARA EL JUICIO SOBRE DELITOS LEVES

- I. Introducción
- II. Los denominados delitos “leves”
- III. El procedimiento
 - El principio de oportunidad
 - La ausencia del principio del Juez “no prevenido”



- El ámbito de aplicación y competencia
- El procedimiento

CAPÍTULO NOVENO: OTROS PROCESOS PENALES

Lección 16 OTROS PROCESOS PENALES

- I. Por razón de las personas: cuando el investigado es un parlamentario
- II. Por razón del objeto: el decomiso
- III. Por razón del objeto: por aceptación de decreto
- IV. Por razón del objeto: delito de injurias y calumnias contra particulares
- V. Por razón del objeto: delitos cometidos por medio de la imprenta, el grabado u otro medio mecánico de publicación
- VI. Por razón del objeto: delitos cometidos por persona integrada o relacionada con bandas armadas o elementos terroristas
- VII. La extradición pasiva
- VIII. El proceso de menores

CAPÍTULO DÉCIMO: LA EJECUCIÓN PENAL

Lección 17 LA EJECUCIÓN PENAL

- I.- Introducción
- II.- La competencia
- III.- La ejecución de la pena
- IV.- Recursos en materia de ejecución

Actividades formativas

La metodología de la asignatura se basa en las clases del profesor impartidas de forma presencial y seguidas a través de *zoom* por quien esté exento de asistir.

El objetivo es que el alumno comprenda el programa de la asignatura, lo que requiere su asistencia y participación en las mismas; y, de manera primordial, el estudio personal.

Como trabajo previo y personal para la debida preparación de las clases presenciales, los alumnos deberán estudiar la lección correspondiente a cada semana, así como los demás materiales indicados con antelación por el profesor mediante ADI.

Las clases están dirigidas a la resolución de casos, hipótesis, problemas y cuestiones que plantee la lección correspondiente, siempre con la intervención de



alumnos, que serán valorados a los efectos de la calificación final.

Evaluación

La asignatura se evaluará, tanto en convocatoria ordinaria como en convocatoria extraordinaria sobre un total de 10 puntos, repartidos de la siguiente manera:

-Dos exámenes no liberatorios tipo test:

A) El primero, valorado hasta un máximo de 1 punto de la calificación final, comprenderá las lecciones 1 a 4 del programa. Se realizará el día 27 de septiembre

B) El segundo, valorado hasta un máximo de 2 puntos de la calificación final, comprenderá las lecciones 5 a 12 del programa. Se realizará el día 8 de noviembre

-Participación durante las clases. Valorado hasta un máximo de 1 punto de la calificación final.

-Examen final escrito teórico-práctico. Valorado hasta un máximo de 6 puntos de la calificación final. Es necesario obtener un mínimo de 3 puntos en dicho examen para superar la asignatura.

Bibliografía y recursos

-MUERZA ESPARZA J, Ley de Enjuiciamiento Criminal, 27ª edición (2021), Ed. Aranzadi Thomson Reuters

- MUERZA ESPARZA J. "Los procesos penales", ed Eunsa 2021 (segunda edición). [Localiza el ebook en la Biblioteca](#)

- MUERZA ESPARZA J. "Las reformas procesales penales de 2015" Ed. Aranzadi Thomson Reuters, 2015. [Localízalo en la Biblioteca](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)



Asignatura: Derecho de la Seguridad Social (Doble)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Presentación

<https://asignatura.unav.edu/derechoss/>

Derecho de la Seguridad Social (Doble)

Descripción: Esta materia estudia, desde la perspectiva constitucional, el régimen jurídico de las actuaciones del Estado en el ámbito de la protección social, especialmente a través del sistema de Seguridad Social. En concreto, esta materia integra el estudio de su estructura, gestión y acción (régimen jurídico y contenido de las prestaciones sociales).

Profesores que la imparten:

Dña. Inmaculada Baviera Puig, Profesora Titular acreditada por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.

D. Joaquín Castiella, abogado.

Despacho 1691 Biblioteca de Humanidades. Correo electrónico: ibaviera@unav.es

Curso y semestre: Quinto curso, primer semestre.

Horario y aula:

Lunes, de 15:30 a 16:30 h. Aula 15 del Edificio de Amigos.

Martes, de 16:30 a 17:30 (aula 13 del Edificio Amigos), y de 17:30 a 18:30 h (aula M3 del Edificio de Amigos).

Créditos ECTS: 3 créditos.

Tipo de asignatura: OB.

Titulación: Grado en Derecho.

Módulo y Materia. Módulo II: Derecho Público. Materia: Derecho de la Seguridad Social.

Departamento: Departamento de Derecho privado, internacional y de la empresa.

Idioma en que se imparte: castellano.

Competencias



De acuerdo con la Memoria del Grado en Derecho, las competencias asociadas a Derecho de la Seguridad Social son las siguientes:

Competencias básicas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CG1 - Poseer un conocimiento general de la disciplina y la metodología jurídicas que permita el ejercicio de actividades de carácter profesional en el ámbito del Derecho o la adquisición de los títulos complementarios exigidos por la ley para determinadas actividades profesionales.

CG2 - Expresar y transmitir adecuadamente ideas complejas que permitan comunicar, de manera oral y escrita, soluciones fundadas en Derecho a un público especializado o no.

CG3 - Localizar y gestionar correctamente las fuentes jurídicas, tanto legales, jurisprudenciales y doctrinales.

CG4 - Relacionar el Derecho con otras disciplinas no jurídicas con las que guarda relación, y adquirir así una visión comprensiva e integrada de la sociedad actual y de sus problemas más relevantes.



CG5 - Poseer una formación en los valores propios de una sociedad democrática fundamentada en el respeto a la dignidad de la persona y la promoción y defensa de los derechos humanos.

Competencias específicas

CE17 - Conocer la regulación de la contratación laboral, los principios fundamentales del Derecho del Trabajo y de la protección social, especialmente a través del sistema de Seguridad Social.

Programa

Tema 1: La protección social en España: formación histórica, modelo constitucional, fuentes y estructura del sistema

Tema 2: El Sistema Nacional de Salud

Tema 3: El Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia

Tema 4: El sistema de Seguridad Social. La protección no contributiva

Tema 5: El sistema de Seguridad Social. La protección contributiva

Tema 6: El sistema de Seguridad Social. La protección por desempleo y programas complementarios

Actividades formativas

Actividades formativas

A. Lectura y comprensión de la lección semanal: A través del manual, y antes de las clases magistrales, el alumno debe llevar a cabo una primera asimilación de los principales conceptos.

B. Clases magistrales: Cada semana se imparte una clase magistral de exposición teórica de 45 minutos.

C. Estudio de materiales de elaboración propia: Las explicaciones y aclaraciones (incluidos cuadros y esquemas) de cada tema quedan a disposición de los alumnos en ADI contenidos (área interna). Además, estos materiales conectan la asignatura con la actualidad social y económica del momento (reforma laboral y de la Seguridad Social, incrementos del salario mínimo interprofesional, etc) para una mejor comprensión por parte del alumno.

D. Clases de ejercicios evaluables: Para completar el estudio de la asignatura,



sobre los conocimientos previamente adquiridos, se preparan con antelación y discuten en clase casos prácticos y comentarios de sentencias.

E. Igualdad: A través del programa, en concreto en materia de prestaciones (nacimiento, riesgo por embarazo, viudedad, etc) se efectúa una referencia especial al estudio de la igualdad, como *Línea prioritaria del Ministerio de Universidades y garantía de excelencia en la docencia*.

Evaluación

EVALUACIÓN:

Durante el curso:

Prácticas, comentarios de sentencias, ejercicios y participación en clase: 25%.

Test del mes de noviembre: 0,5%.

Examen final de mayo:

Modelo test. Cada tres respuestas incorrectas, se anulará una correcta. Tiene un valor del 70%.

Se requiere un mínimo de 3,5 puntos en el test para aprobar la asignatura.

Convocatoria extraordinaria de Junio:

La nota final de junio será la que resulte de sumar los porcentajes que se señalan: Evaluación del semestre (30%) + Examen de junio (70%)

Bibliografía y recursos

Blasco Lahoz, J.F., Salcedo Beltrán, M.C., *Introducción a La Protección Social*, 4ª Ed., Tirant lo Blanch, 2020 (manual *on line* de la biblioteca, accesible a todos).

[Localiza el ebook en la Biblioteca](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Monereo Pérez, J.L., Molina Navarrete, C., Quesada Segura, R., Moreno Vida, M.N., Márquez Prieto, A., Maldonado Molina, J.A., *Manual de Seguridad Social*, Tecnos, 17ª ed., Madrid, 2021.

MONTOYA MELGAR, A.: *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid, 2021, 42ª edición.

Horarios de atención



Universidad
de Navarra

Previa cita por correo electrónico y al terminar la clase.