



Asignaturas

Inst. básicas del D. admin. y org. de las Adm. pública (Doble)

Business Policy (F. ECONÓMICAS)

Dirección Comercial I (F. ECONÓMICAS)

Economía Pública (F. ECONÓMICAS)

Econometrics I (F. Económicas)

Instituciones del Derecho financiero y tributario (Doble)

Historia Económica A (F. ECONÓMICAS)

International Trade (F. ECONÓMICAS)

Investments in Financial Markets B (F. Económicas)

Marketing I (F. ECONÓMICAS)

Marketing II (F. ECONÓMICAS)

Gestión de Operaciones B (F. ECONÓMICAS)

Time Series (F. ECONÓMICAS)

Derecho del trabajo (Doble)



Universidad
de Navarra

**Asignatura: Inst. básicas del D. admin. y org. de las Adm.
pública (Doble)**

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Presentación

<https://asignatura.unav.edu/instbasicasdb/>

**Inst. básicas del D. admin. y org. de las Adm.
pública (Doble)**

**Instituciones básicas del Derecho administrativo y
organización de las administraciones públicas
(Doble)**

La asignatura "Instituciones básicas del Derecho administrativo y organización de las Administraciones Públicas" trata del Derecho aplicable a la organización y a la actuación de las Administraciones públicas.

Estas Administraciones permiten a los poderes públicos (Estado, Comunidades Autónomas, Entidades locales, de un modo distinto también la Unión Europea) alcanzar parte importante de sus fines en bien de los ciudadanos y de la sociedad.

En **casi todos los ámbitos de la vida en sociedad** encontramos la presencia de las Administraciones públicas. La actuación de estas administraciones puede ser benéfico y en otras ocasiones, incluso, considerarse perjudicial.

Por otra parte, el desarrollo de una parte importante de la actividad de los ciudadanos, empresas y organizaciones de distinta índole puede someterse o estar relacionada de manera directa o indirecta con la actuación y decisiones de estas Administraciones.

El modo en que el Derecho hace posible y somete a control jurídico esas actuaciones de las Administraciones Públicas, así como la relación entre dichas Administraciones, ciudadanos y organizaciones, es el objeto de esta asignatura.

Algunos datos de interés de la asignatura:

Nombre de la asignatura: Instituciones básicas del Derecho administrativo y organización de las administraciones públicas

Facultad: Derecho

Departamento: Derecho Público e Instituciones Jurídicas Básicas



Área: Derecho Administrativo

Titulación: Doble Licenciatura (Derecho+LADE y Derecho+Económicas)

Curso: 2021/2022

Duración : cuatrimestral

Número de créditos: 9 (225 horas de trabajo por cada alumno)

Profesor: Prof. Dr. D. Juan Carlos Hernández Peña (jchernandez@unav.es)

Módulo y materia: Módulo II. Derecho público: derecho de la administración pública

Horario: La clase se impartirá con lecciones generales para todos los alumnos (martes de 8 a 9.45, aula B1) y sesiones grupales.

La clase se divide en dos grupos en atención a la primera letra del apellido:

Grupo A: letras A-L

Grupo B: M-Z

Las clases del grupo A, serán los lunes de 10.00 a 10.45 (Aula 04); y los jueves de 10.00 a 11.45 (Aula M3);

Las clases del grupo B, serán los lunes de 11.00 a 11.45 (Aula 04) y los viernes de 9.00 a 10.45 (Aula M3).

Competencias

Competencias básicas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.



Competencias generales

CG1 - Poseer un conocimiento general de la disciplina y la metodología jurídicas que permita el ejercicio de actividades de carácter profesional en el ámbito del Derecho o la adquisición de los títulos complementarios exigidos por la ley para determinadas actividades profesionales.

CG2 - Expresar y transmitir adecuadamente ideas complejas que permitan comunicar, de manera oral y escrita, soluciones fundadas en Derecho a un público especializado o no.

CG3 - Localizar y gestionar correctamente las fuentes jurídicas, tanto legales, jurisprudenciales y doctrinales.

CG5 - Poseer una formación en los valores propios de una sociedad democrática fundamentada en el respeto a la dignidad de la persona y la promoción y defensa de los derechos humanos.

Competencias específicas

CE7 - Conocer la organización y estructura del sistema jurídico-administrativo español.

Sintéticamente se pueden dividir las anteriores en **competencias** en:

Competencias de conocimiento y aplicación:

- Conocer, siendo capaz de exponer de forma sintética y precisa, con rigor cada uno de los temas del programa, conforme a las explicaciones de clase y a los materiales de estudio señalados (CB 1, CG 1, CG 5, CE 7).
- Redactar en tiempo y forma, exponiendo de forma coherente los hechos y fundamentos de Derecho relevantes al caso escritos sencillos en los que apliquen sus conocimientos a casos concretos (CB 2, CG 2, CE 7).

Competencias de habilidad:

- Capacidad de gestionar y transmitir información (CB 4, CG 2).
- Capacidad de relacionar los conocimientos adquiridos (CB 4, CG 2).
- Capacidad de articular adecuadamente y representar los intereses de un tercero mediante los escritos mencionados (CB 2).
- Capacidad de uso de fuentes jurídicas (CB 5, CG 3).
- Capacidad de redactar escritos jurídicos mencionados siguiendo una argumentación coherente (CB 4, CG 5).
- Fomento del razonamiento crítico, sistemático y cuidadoso expresado de forma oral o por escrito (CB 5, CG 2).
- Comprensión de problemas complejos y capacidad de explicarlos (CB 3).

Programa

Tema 1: Las Administraciones públicas y el Derecho administrativo



Tema 2: Bases constitucionales del Derecho administrativo

Tema 3: La teoría general del sistema normativo. En especial, el Reglamento administrativo.

Tema 4: El ciudadano y su relación con las administraciones públicas

Tema 5: Personalidad Jurídica de las administraciones públicas

Tema 6. Teoría general de la organización administrativa

Tema 7. El Gobierno y la Administración General del Estado

Tema 8: Los Entes locales

Tema 9: Las administraciones instrumentales, y los entes colaboradores de las AP

Tema 10: Teoría general del acto administrativo.

Tema 11: Validez y restricción de la invalidez del acto administrativo.

Tema 12: Ejecución forzosa de los actos administrativos. Control judicial de los actos administrativos: en especial la discrecionalidad administrativa

Tema 13: El procedimiento administrativo

Tema 14: Los recursos administrativos

Tema 15: Derecho administrativo sancionador

Evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA

- Examen final: 7 puntos (70%)
- Actividades y casos prácticos: 1 punto (10%)
- Exámenes tipo test parciales: 2 punto (20%)

Total: 10 puntos (100 %)

EVALUACIONES. EXPLICACIÓN GENERAL Y FORMATO:

- Examen final

Consistirá en dos partes: una parte tipo test (40-50 preguntas); y la realización de uno o dos casos prácticos.

Se espera la utilización de un lenguaje apropiado y técnico propio de la asignatura. Las explicaciones recurriendo a lenguaje coloquial serán penalizadas o consideradas inexistentes.

Debe aprobarse, necesariamente, para superar la asignatura. **La nota mínima que debe obtenerse en el examen final, por tanto, es un 5 sobre 10, y debe aprobarse la parte de contenido teórico (test)**. Es decir, no se aprueba la asignatura aprobando la parte práctica y suspendiendo la teórica.

En el examen se valorará la precisión y el acierto en las respuestas del caso



práctico. Las confusiones y errores graves penalizarán la nota final del examen. También el uso de lenguaje excesivamente coloquial y poco técnico.

El Test tendrá una valoración de 4/7 puntos; y los casos 3/7 puntos.

- Casos y actividades prácticas

Durante la asignatura se realizarán diversas actividades prácticas. Se trata de actividades que tienen por objetivo profundizar los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y el estudio personal, aplicándolos a situaciones similares a las que se enfrenta un abogado.

Las actividades pueden consistir en realización de casos breves, análisis de casos complejos que requieran más de una clase y casos experienciales en los que, de manera grupal o individual, deben asumir un rol y emitir una opinión jurídica razonada.

También se pueden solicitar a los alumnos que realicen actividades que tengan por fin desarrollar actividades indispensables para el ejercicio de la profesión: análisis de sentencias, leyes; búsqueda y análisis de información jurídica; etc.

Estas actividades prácticas puede exigirse que sean entregadas por escrito, expuestas en clase o una combinación de ambas. Se realizarán en grupos o individualmente.

De todas las actividades, se corregirán tres de ellas elegidas aleatoriamente por el profesor.

La ausencia reiterada a la evaluación continúa, puede conllevar una evaluación de cero (0) puntos en este apartado de la evaluación. Se entiende por ausencia reiterada, la ausencia a tres actividades.

- Exámenes parciales

Se realizarán **dos exámenes parciales**, de selección múltiple (30-50 preguntas), en los que se evaluarán las lecciones previamente señaladas por el Profesor.

Se aplicará un **factor de descuento por respuestas erradas**: por cada pregunta errada se resta 0,15 puntos en el primer test; en el caso del segundo test parcial se resta 1 pregunta correcta por cada 3 incorrectas. Las respuestas en blanco no puntúan ni restan nota.

La aprobación de los **exámenes parciales no conlleva la liberación de temas para el examen final**.

Los exámenes parciales se realizarán el el jueves 10 de marzo de 10:00 a 12:00 (aula 11); **y el XX de abril.**

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

- **Examen final** que consistirá en cuatro preguntas de desarrollo y un caso práctico. Este examen representará un 70% de la nota final (es decir, puede obtenerse hasta 7 puntos sobre 10).

Las notas obtenidas durante la **convocatoria ordinaria** por la realización de actividades y casos prácticos (10%) y exámenes parciales (20%) se sumará a la nota obtenida en el examen final de la segunda convocatoria.



Bibliografía y recursos

Lecciones preparadas por el profesor y **publicadas en ADI.**

Manual recomendado: Juan Alfonso SANTAMARÍA PASTOR, Principios de Derecho Administrativo General I, vol I. y vol. II, 4ª ed., ed.lustel, 2016. [Localízalo en la Biblioteca \(Ed. 2016\)](#) [Localízalo en la BibliotecA \(Ed. 2018\)](#).

Textos legales: Se recomienda cualquier recopilación de Leyes administrativas, incluyendo las elaboradas por el BOE (gratuitos online)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Horarios de atención

Miércoles de 13. a 14.00

Despacho 2691.

Edif. Bibliotecas.

Actividades formativas

Esta información estará disponible para finales de agosto



Asignatura: Business Policy (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Introduction

<https://asignatura.unav.edu/businesspolicyeconom/>

Business Policy (F. ECONÓMICAS)

Brief description

Strategy can be defined as "the pattern of objectives, purposes or goals, and the major (business) policies and plans for achieving these goals, stated in such a way as to define what business the company is in or should be in and the kind of company it is or should be." This definition proposes that strategy has to do with "important" decisions that managers face that eventually define organizational success or failure. The emphasis that Kenneth Andrews put on "patterns of objectives" reveals the importance of "strategic consistency," implying a particular commitment that is not easy to reverse. He also emphasizes that the strategy defines "what kind of company it is or should be," indicating that strategic decisions represent how the organization is positioned in its market and plan to compete in the future.

Therefore, managing in a 21st century's turbulent and semi-globalized world requires mastering fundamental business economics principles that, combined with application-oriented frameworks, help managers to make sound strategic decisions.

Strategic decisions address the organizational structure, the development, allocation of resources and capabilities, and the corporate positioning to create, capture, and sustain competitive advantage. In other words, managing is not just a matter of creating value, but also it is concerned with capturing the value created.

- **Type of Course:** Required
- **ECTS:** 6
- **Year and Semester:** 4th/5th year, 2nd semester
- **Language:** English
- **Programs:** ADE
- **Module:** Business
- **Subject:** Business
- **Professor:** Luiz Ricardo Kabbach (lkabbach@unav.es)
- **Timetable:** Wed – 12h-14h - Aula 2 - FComThu – 12h-14h - Aula B2 - Amigos

Competences

Basic Competencies (Management and Economics)



BC2. Students should be able to apply their knowledge to their job or vocation in a professional way. They should be able to prove their general competencies by developing and defending arguments and solving problems within their subject area.

BC4. Students should be able to convey information, ideas, problems and solutions to both specialized and general audiences.

BC5. Students should have developed the learning skills necessary to undertake higher programs of study with greater independence.

General Competencies (Management and Economics)

GC2. Identifying, incorporating and using acquired knowledge in argument, discussion and problem solving as they apply to economics and business.

GC5. Developing the capacity for independent critical thought on matters relevant to economics and business.

Specific Competencies (Management)

SC5. Understanding the concept of strategy within a business.

SC6. Analyzing the design of a business's goals and strategies.

SC8. Developing case studies on subjects related to economics and business.

Specific Competencies for Elective Subjects (Economics)

SC06. Acquiring and improving understanding of the practical aspects of business, including start-up, administration and evaluation.

SC07. Acquiring a deeper understanding of and sharpening skills in fields of study particular to business activities, such as accounting, finance, project management and quality control.

Program

Presentation and Introduction to the Course.

What is strategy and why it is important?

The drivers of firms' value creation and firm performance.

Module 2 – Core Concepts and Analytical Tools

External analysis: An evaluation a company's external environment – industry structure, competitive forces, and strategic groups.

Firm-level analysis: An evaluation a company's resources, capabilities, and competitiveness.

Strategic positioning and competitive advantage.

Module 3 – Competitive Dynamics

Competition and Cooperation.



Dynamics of Rivalry (Pricing and Quantities).

Strategic Commitments.

Entry and Exit Decisions.

Module 4 – Principles of Corporate Strategy
Horizontal Boundaries of the Firm.

Vertical Integration: Make versus Buy.

I

Module 5 – Strategic Execution

Management System and the Strategy Maps

Activities

Classes: 60 hours

Study work: 30 hours

Team group: 30 hours

Discuss in classes and exam: 30 hours

Assessment

The final grading is composed of the following assessments:

Online Quizzes (Individual)	15%
Participation (Individual)	10%
Case Reports (Teams)	20%
Applied Project	25%
Exams (Individual)	30%
Midterm,	
10%	
Final Exam	
20%	

Bibliography

Required text

Besanko, D., Dranove, D., Shanley, M., Schaefer, S. "**Economics of Strategy**," 6th Edition (2013) or 7th Edition (2017), John Wiley & Sons: New York. [BDSS]



Asignatura: Dirección Comercial I (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Presentación

Descripción de la asignatura:

En el pasado, las empresas se enfocaban en producir productos lo mejor que sabían. Sin embargo, hoy en día la mayoría de las corporaciones exitosas han evolucionado a una más sofisticada orientación de marketing. Es decir, todos sus esfuerzos, directa o indirectamente, se centran en satisfacer las necesidades del cliente. En este tipo de organización, el departamento de marketing trabaja como un coordinador clave de las diversas áreas de la empresa por forma a poder servir al mercado de la mejor manera y de forma sostenible.

En esta línea de pensamiento, cualquier gerente del siglo XXI tiene que entender perfectamente el papel del marketing en una organización, incluso cuando él o ella trabajan en una función distinta a marketing. Por otra parte, en nuestros tiempos actuales donde el marketing es omnipresente, es importante como consumidores, tener un conocimiento de su impacto en nuestras vidas.

Dirección Comercial I tiene la intención de introducir los conceptos clave y las teorías de marketing a los estudiantes. Sus objetivos principales consisten en proporcionar a los gestores del mañana un sólido conocimiento de la teoría de marketing, fomentar la creación de una mentalidad de marketing y desarrollar su capacidad para aplicar los instrumentos de marketing a los desafíos que enfrentan las organizaciones.

Curso: Primer semestre de 3º ADE y 4º ADE+Derecho.

Horario de clases: Martes 8h00 – 9h45 (aula 10) y miércoles 8h00 – 9h45 (aula 16)

Créditos ECTS: 6

Idioma: Castellano

Profesor: Nuno Jose Lopes (njlopes@unav.es; despacho 2210, Hilera)

Horario de atención: Miércoles de 10:00 a 18:30

Competencias

Competencias Básicas:

CB1. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional. Deberán ser capaces de demostrar sus competencias a través de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas



dentro de su área de estudio.

CB2. Que los estudiantes tengan la capacidad de agregar e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio), para poder emitir juicios que tengan un carácter social, científica y ética en temas relevantes de la actualidad.

CB3. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB4. Que los estudiantes hayan desarrollado habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias Generales:

CG1. Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en la argumentación, discusión, y resolución de problemas económicos y empresariales.

CG2. Dominar herramientas informáticas, matemáticas, o técnicas que sea relevantes para la actividad académica y profesional en el ámbito económico y empresarial.

CG3. Desarrollar la capacidad para trabajar en equipo.

CG4. Razonar de forma autónoma y crítica en temas económicos y empresariales.

Competencias Específicas (ADE):

CE1. Analizar objetivos, estrategias y/o proyectos en el ámbito del Marketing.

CE2. Solucionar casos prácticos en temas económicos y empresariales.

Competencias Específicas Optativas (ECO):

CE3. Adquirir y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como la creación, administración, y valoración de empresas.

CE4. Profundizar los conocimientos y/o habilidades en áreas de actividad empresarial tales como contabilidad, finanzas, dirección de proyectos, control de calidad, etc.

Programa

Capítulo 1: Marketing: Gestión de la creación de valor y compromiso

Capítulo 2: Estrategia de la empresa y de marketing

Capítulo 3: Análisis del entorno de marketing

Capítulo 4: Gestión de la información de marketing para obtener información de los clientes

Capítulo 5: Mercados de consumidores y conductas de compra – B2C



Capítulo 6: Mercados organizacionales y conductas de compra corporativas – B2B

Capítulo 7: Estrategia de marketing orientada al cliente – STP

Capítulo 8: Producto, servicios y marcas: Crear valor

Capítulo 9: Desarrollo de nuevos productos y gestión del ciclo de vida del producto

Capítulo 10: Fijación del precio: Compresión y captura de valor para el cliente

Capítulo 11: Estrategias de precio: consideraciones adicionales

Capítulo 12: Canales de marketing: Distribuir el valor para el consumidor

Capítulo 13: Minoristas y mayoristas

Capítulo 14: Comprometer y comunicar el valor para el cliente: Estrategia de comunicación

Capítulo 15: Publicidad y relaciones públicas

Capítulo 16: Venta personal y promoción de ventas

Capítulo 17: Marketing directo, online, en redes sociales y en teléfonos móviles

Capítulo 20: Marketing sostenible: Responsabilidad social y ética

Actividades Formativas

Estructura de la Asignatura:

- **Sesiones Teóricas:** La teoría del marketing será presentada a los alumnos en sesiones con un carácter mixto de clase magistral y discusión en clase. El objetivo es desarrollar en los alumnos su capacidad para buscar conocimiento por ellos mismos. Este tipo de sesiones será la más frecuente.
- **Sesiones Prácticas:** Adicionalmente, habrá sesiones de carácter práctico. Serán tan importantes como las sesiones teóricas para proporcionar una comprensión completa y profunda del marketing. Estas sesiones prácticas tienen como objetivo dar una perspectiva real de los conceptos expuestos en las sesiones teóricas. Algunas de las sesiones prácticas consistirán en la análisis y discusión de casos de estudio o artículos de prensa. Los alumnos deben preparar el caso/artículo antes de venir a clase. Habrá también otras sesiones en que contaremos con la presencia de profesionales de marketing como oradores invitados. Aunque no se espera que los estudiantes preparen estas sesiones, se requiere que interactúen activamente con el orador invitado durante su presentación.



Dedicación Esperada:

- Asistencia a clase: 52h
- Preparación de las clases: 90h

Evaluación

Tareas en Grupo (30%):

- A lo largo del semestre, los alumnos – en grupos de dos personas – tendrá que analizar tres casos de estudio. Las tareas se anunciarán en ADI algunos días antes de la fecha límite. Antes de la fecha límite, cada grupo tendrá que enviar un email al profesor con un documento en Word con sus respuestas. Adicionalmente, el día de la discusión del caso en clase el grupo deberá entregar al profesor ese mismo documento Word impreso. Grupos que no puedan asistir a la discusión deberán pedir a algún compañero que lleve el documento al profesor.
- Fechas límite de entrega:
 - **Caso de Estudio 1 (10%):** 29 de septiembre, 8h00 - Par este Caso de Estudio no hay que entregar nada, la evaluación se hará con la participación en clase ese día.
 - **Caso de Estudio 2 (10%):** 22 de octubre, 8h00
 - **Caso de Estudio 3 (10%):** 24 de noviembre, 8h00.

Examen Parcial Individual (20%):

- Examen parcial obligatorio el 5 de octubre en que se examinará los capítulos 1-7.
- Tendrá ocho preguntas tipo test y dos preguntas de desarrollo.

Examen Final Individual (50%):

- Examen obligatorio en el final del semestre (10 de diciembre, 16:00-17:15) que examinará los capítulos 8-17 y 20.
- Tendrá cuatro preguntas tipo test y tres preguntas de desarrollo. Para aprobar el examen final es necesario obtener una nota mínima de 5.00 (sobre 10.00) en dos de las tres preguntas de desarrollo.
- Adicionalmente, **para aprobar la asignatura es necesario obtener un mínimo**



de 4.00 (sobre 10.00) en el examen final.

Política Sobre La Honradez:

(Comité ético de prevención del plagio y copiado)

Valoramos la honradez. No puede haber confianza ni relaciones sociales significativas sin ella. Por tanto, la Facultad espera honradez y justicia de todos sus miembros: profesores, personal administrativo y alumnos.

Las faltas de honradez se sancionarán de acuerdo con las Normas Universitarias sobre la Disciplina Académica de Alumnos de agosto de 2015 que incluyen la mentira, el copiar en los exámenes, y el plagio de trabajos escritos. Tomamos en serio estas faltas. Según su gravedad, se encargará de su sanción el profesor de la asignatura, el vice-decano de alumnos, y en casos muy graves, el vicerrector de alumnos.

Las sanciones incluyen:

- amonestaciones formales
- expulsión de la Universidad durante un período
- pérdida de convocatoria de exámenes
- pérdida de becas
- suspenso en la nota del trabajo o de la asignatura

Bibliografía

Se recomienda usar el manual ya que cubre en detalle lo que aprendemos en clase. Ediciones más antiguas de este mismo manual también sirven.

Manual:

Kotler, P. & Armstrong, G. (2018). *Principios de Marketing*. 17º ed. Pearson Educación. [[Recurso electrónico](#)]

Bibliografía Complementaria:

Santesmases, M., Merino, M. J., Sánchez, J., & Pintado, T. (2018). *Fundamentos de Marketing*. 2º edición. Editorial Pirámide.

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Recursos

- Las diapositivas en Power Point de las clases teóricas se publicarán en ADI después de cada sesión.



Universidad
de Navarra

- Los casos de estudio y sus tareas estarán en ADI unos días antes de la fecha límite de entrega.

Horarios de Atención

Los alumnos pueden pasar por el despacho del profesor (2210, Hilera) cada miércoles de 10h00 a 18h30. No es necesario pedir cita.

Diapositivas



Asignatura: Economía Pública (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Presentación

<https://asignatura.unav.edu/ecopublicaeconom/>

Economía Pública (F. ECONÓMICAS)

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA

El objetivo general de esta asignatura es triple.

Primero, justificar la existencia del agente económico "Sector Público" en las economías de mercado.

Segundo, describir el comportamiento del gasto público, como herramienta principal de su intervención.

Tercero, adentrarse en el campo de la Seguridad Social, como principal garante de las prestaciones sociales.

DATOS GENERALES

- **Departamento:** Economía.
- **Facultad:** Ciencias Económicas y Empresariales.
- **Titulación y curso:** 3º ECO bilingüe. 4º Doble Grado ECO bilingüe + Derecho. 5º ECO bilingüe + Leadership & Governance. 3º Filosofía, Política y Economía (PPE)
- **Semestre:** Primero, de septiembre a diciembre.
- **Créditos (ECTS):** 6.
- **Número aproximado de horas de trabajo del alumno:** 150.
- **Requisitos:** conocimientos básicos de



HORARIO DE CLASES:

- **Lunes:** 15:30-17:30. Aula 12.
- **Martes:** 8:00-10:00. Aula 12.
- [Enlace a los horarios de la Facultad.](#)
microeconomía.
- **Tipo de asignatura:** **OBLIGATORIA.**
- **Módulo y materia:**
Economía: Módulo 2: Economía Aplicada.
Materia 3: Economía del Sector Público.
Filosofía, política y economía (PPE): Módulo
3: Economía. Materia 2: Economía aplicada.
- **Idioma en que se imparte:** castellano.

PROFESOR:

JUAN CARLOS MOLERO GARCÍA (jcmolero@unav.es)

- [Webpage](#)
- [C.V., Spanish](#)

Competencias

GRADE EN ECONOMÍA (como asignatura obligatoria)

Competencias generales:

CG1) Conocer distintas áreas del análisis económico, tanto en su vertiente teórica como aplicada.

CG6) Saber comunicar oralmente o por escrito resultados y análisis de utilidad en lo económico y empresarial.

Competencias básicas:

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.



CB4) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Competencias específicas:

CE3) Llegar a conclusiones de carácter normativo, relevantes para la política económica, a partir de los conocimientos positivos.

CE6) Conocer la lógica económica de la actividad del Sector Público y ser capaz de juzgar sus resultados.

CE21) Razonar y exponer con coherencia las propias opiniones en contextos orales y/o en la redacción de textos.

3

GRADO EN FILOSOFÍA, POLÍTICA Y ECONOMÍA (PPE) (como asignatura obligatoria)

Competencias generales:

CG4) Expresar conocimientos e ideas de manera oral y escrita, con rigor, orden y creatividad, que aborden cuestiones y retos de la coyuntura económica, política, social y cultural de nuestra sociedad.

Competencias básicas:

CB1) Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3) Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Competencias específicas:

CE1) Identificar y analizar los elementos más significativos que conforman las diferentes realidades sociales para interpretarlas desde un enfoque sistémico,



que integre las áreas de conocimiento del Grado (filosofía, política y economía)

CE10) Conocer y utilizar los conceptos y métodos fundamentales de la Teoría Económica, aplicándolos al análisis y discusión de situaciones reales.

CE11) Identificar y manejar los principales modelos microeconómicos y macroeconómicos que explican los procesos y comportamientos económicos.

CE13) Identificar los elementos relevantes del entorno económico globalizado, valorando su coherencia con otros parámetros normativos de índole política o filosófica.

Programa

PARTE I: LA ACTUACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

1. Definiciones y conceptos preliminares.
2. El porqué de la intervención pública.
3. La teoría de los bienes públicos.
4. La teoría de las externalidades.
5. La elección pública.

PARTE II: EL COMPORTAMIENTO DEL GASTO PÚBLICO

6. Gasto público: evolución y eficiencia. Los Presupuestos Generales del Estado.
7. Seguridad Social I: prestaciones económicas
8. Seguridad Social II: el gasto en sanidad

Actividades formativas

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

- **Clases teóricas (af1):** se impartirá un número de clases teóricas que sitúen al alumno en el entorno del agente económico que se pretende conocer. El alumno acudirá a dichas clases conociendo el tema de antemano, el cual estará colgado en la web de la asignatura. Se pretende que las clases teóricas



sean muy participativas, basadas en discusión de artículos y trabajos previamente seleccionados, o bien en una comprobación del grado de aprendizaje de los conocimientos teóricos. En ambos casos, el profesor tomará nota de la participación de los alumnos en las clases.

- **Discusión de artículos (af1):** la posterior ampliación y profundización de los contenidos de las clases teóricas y prácticas será desarrollada por parte del alumno. Para ello, y en función del tiempo, se proporcionarán diversos textos y lecturas adicionales, además de las que el propio alumno quiera buscar.
- **Presentación de trabajos en clase (af1 y af2):** Dicho desarrollo y ampliación de los contenidos de la asignatura quedará plasmado en una exposición en power point que los alumnos realizarán en clase a raíz de trabajos realizados en grupo. Dichos trabajos cubrirán parte del programa de la asignatura y versarán sobre temas proporcionados por el profesor.
- **Tutorías (af3):** tanto el profesor como el alumno interno de la asignatura estarán a disposición de los alumnos.
- **Necesidad de horas de estudio fuera de clase (af4):** estudio personal, presentación de trabajos, reuniones de grupo, etc.
- **Exámenes (af5):** parte de la evaluación se realizará a través de un examen final, tal y como se detalla en el apartado de evaluación.

ACTIVIDADES FORMATIVAS por horas (af) _

af1. Clases teóricas: 31 horas.

af1. Clases de discusión: 11 horas.

af1. Clases de exposición de trabajos: 6 horas.

af2. Trabajos dirigidos: búsqueda de información y preparación de presentaciones: 43 horas.

af3. Asesoramiento con el profesor (cuestiones sobre la teoría, trabajos, seguimiento del estudio, etc.) y con el alumno interno de la asignatura: 2 horas.

af4. Tiempo de estudio individual: 55 horas.

af5. Realización de exámenes: 2 horas.

TOTAL HORAS DE TRABAJO: 150 horas.

Evaluación



CONVOCATORIA ORDINARIA (DICIEMBRE)

VALORACIÓN **10** PUNTOS , distribuidos de la siguiente manera:

1.- **PRESENTACIÓN EN PÚBLICO DE UN POWER POINT SOBRE UN TEMA QUE SE ASIGNARÁ**
: VALORACIÓN **3** PUNTOS (en función del resto de presentaciones)

Fecha límite para presentar los **COMPONENTES** del grupo para la presentación: **lunes, 13 de septiembre de 2021, 12 de la noche**. El retraso se penalizará.

El borrador se presenta según el modelo adjunto de dicho borrador en la sección "2. PRESENTACIONES" del área interna del ADI. Los grupos serán de **5 componentes**. La nota será **igual** para todos los componentes y **cada equipo decide si todos exponen o no** el día que haya que hablar en público. El posible problema del *free rider* o **gorrón** lo gestiona cada grupo, e incluso me podéis comunicar si algún componente pensáis que no se merece la nota global.

Enviar el borrador a Juan Carlos Molero, vía email: jcmolero@unav.es

Lo antes posible, **se irá informando** a los grupos acerca del programa electoral del partido político que le toca presentar.

Entrega del power point final (**no se permite ningún otro programa**): **lunes, 18 de octubre de 2021, 12 de la noche**. Se envía a: jcmolero@unav.es. El retraso se penalizará.

Las exposiciones durarán **15 minutos**, incluyendo turno de preguntas por parte del público.

FECHAS de las exposiciones: 25 y 26 de octubre, 2 de noviembre.

- o **Cómo citar y referenciar la bibliografía: <https://biblioguias.unav.edu/biblioguias>.**

2.- **PARTICIPACIÓN EN LA ASIGNATURA** (participaciones en el aula y comentarios, vídeos, artículos, etc. que el alumno mande vía email al profesor): VALORACIÓN **2** PUNTOS (en función del resto de participaciones)

3.- **EXAMEN FINAL** (varios tipos de preguntas, incluyendo un ensayo sobre la asignatura, a modo de reflexión profunda sobre la misma) **Fecha: 4 de diciembre de 2021**: VALORACIÓN **5** PUNTOS. **Deben obtenerse, como mínimo, 2,5 puntos en este examen.**

[Explicando lo que es un ENSAYO.](#)

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (JUNIO)

Consiste en un **EXAMEN** como en diciembre. **Fecha: 14 de junio de 2022**. VALORACIÓN **7** PUNTOS. Se guarda la nota sobre **3 PUNTOS DE LA PRESENTACIÓN** de power point realizada en



clase.

ES MATERIA DE EVALUACIÓN DE LOS EXÁMENES:

- 1) Los **power point** y las **explicaciones del profesor**.
 - 2) Las **lecturas complementarias** que se indiquen.
-

POLÍTICA SOBRE LA HONRADEZ

(Comité ético de prevención del plagio y copiado)

Valoramos la honradez. No puede haber confianza ni relaciones sociales significativas sin ella. Por tanto, la Facultad espera honradez y justicia de todos sus miembros: profesores, personal administrativo y alumnos.

Las faltas de honradez se **sancionarán** de acuerdo con las [Normas Universitarias sobre la Disciplina Académica de Alumnos de agosto de 2015](#) que incluyen la mentira, el copiar en los exámenes, y el plagio de trabajos escritos. Tomamos en serio estas faltas. Según su gravedad, se encargará de su sanción el profesor de la asignatura, el vice-decano de alumnos, y en casos muy graves, el vicerrector de alumnos.

Las sanciones incluyen:

- amonestaciones formales.
- expulsión de la Universidad durante un período.
- pérdida de convocatoria de exámenes.
- pérdida de becas.
- suspenso en la nota del trabajo o de la asignatura.

Normativa de disciplina académica.

NORMAS DE EXÁMENES

Normas de exámenes para alumnos, junio 2018.

Cronograma

Cronograma Economía Pública. Curso 21-22.

Bibliografía y recursos

- La bibliografía serán los **temas elaborados por el profesor** en formato *power point*, que se colgarán en la página web de la asignatura (sección "área interna") con suficiente antelación.



- También formarán parte de la bibliografía las **lecturas complementarias** para los distintos temas, que se colgarán en la sección **ÁREA INTERNA** de la asignatura.

Manual de referencia, del que habrá que estudiar algunas cosas, de manera obligatoria:

- ALBI, E.; GONZÁLEZ-PÁRAMO, J.M. Y ZUBIRI, I. (2017): *Economía Pública I. Fundamentos, Presupuesto y Gastos*, Ed. Ariel, Barcelona. [Localízalo en la Biblioteca](#) (versión impresa)
[Localízalo en la Biblioteca \(versión electrónica\)](#).

Otras referencias de apoyo:

GÓMEZ BARROSO, J.L. (2019): *Economía y Política*, Ed. UNED, Madrid.
[Localízalo en la Biblioteca.](#)

ROSEN, H.S. & GAYER, T. (2014): *Public Finance*, Ed. McGraw-Hill Higher Education, 10ª edición, New York, USA. Existe versión en castellano en:
ROSEN, H.S. (2008): *Hacienda Pública*, Ed. McGraw-Hill, 7ª edición, Madrid.
[Localízalo en la Biblioteca.](#)

MOLERO, J.C. y PUJOL, F. (2009): "El papel económico del Sector Público", capítulo 16, pp. 379-413, en: Martínez Chacón, E.(coordin.):*Economía Española*, Ed. Ariel, Barcelona. [Localízalo en la Biblioteca.](#)

MOLERO, J.C. y PUJOL, F. (2002): "El Sector Público en las economías de mercado", capítulo 12, pp. 301- 331, en: Martínez Chacón, E. (direc.) y García Alonso, J.M. (coordin.): *Economía Mundial*, Ed. Ariel, Barcelona. [Localízalo en la Biblioteca.](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Horarios de atención

Horario de atención y asesoramiento:

Despacho: 3040, 3ª planta, Torre Edificio de Económicas.



Universidad
de Navarra

En cualquier momento, previa petición por email: jcmolero@unav.es



Universidad
de Navarra

Asignatura: Econometrics I (F.Económicas)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Presentación

<https://asignatura.unav.edu/econometriabasicbeconom/>

Econometrics I (F.Económicas)

Name of the course: Econometrics

Year: Third (or fourth in double degree)

Semester: First

Credits (ECTS): 6

Type of course: Required

Language: English

Department: Economics

Degrees: Economics, ADE

School: Economics

Professor: Juan Equiza Goñi : jequizag@unav.es

Assistant: not available

Lecture Schedule: Thursday from 8h to 10am in Room 15

Friday from 10h to 12pm in Room 12

Programa

1. Economic Questions and Data

2. Review of Probability

3. Review of Statistics

4. Linear Regression with One Regressor

5. Regression with a Single Regressor: Hypothesis Tests and Confidence Intervals

6. Linear Regression with Multiple Regressors



7. Hypothesis Tests and Confidence Intervals in Multiple Regression

8. Nonlinear Regression Functions

Evaluación

50%	based on	FINAL EXAM (comprehensive)
20%		MIDTERM EXAM (October 15 th)
10%		participation, individual quizzes...
10%		assignments (in groups)
10%		research project (in groups of 2 or 3)
	+5% extra	if the project is very good

* The points in exercises and projects will only count IF you obtain a minimum grade (lower than 5) in the final exam. A similar policy will be followed in June.

Bibliografía y recursos

Bibliography

Basic

- Stock, J.H. and Watson M.W., 2015, *Introduction to Econometrics*, Pearson: Global Edition, Updated 3rd Edition [Find it in the Library](#)

Complementary

- Angrist, J.D. y Pischke, J-S, 2016, *Mastering 'Metrics*, Princeton University Press [Find it in the Library](#)

- Wooldridge, J.M., 2009, *Introductory Econometrics: A Modern Approach*, South-Western: International Student Edition. [Find it in the Library](#)

- Gujarati, D.N. y Porter, D.C., 2009, *Basic Econometrics*, McGraw Hill International Edition, 5th edition. [Find it in the Library](#)



Actividades formativas

Lectures, exercises in groups and a personal project to do on your own (or in pairs)

Our lectures will be shown "live" in ZOOM and I then left recorded on ADI for the following 24 hours

Competencias

This course introduces students to multiple regression methods for analyzing data in economics and related disciplines. Extensions include regression with discrete random variables, instrumental variables regression, analysis of random experiments and quasi-experiments. Regression with time series data is covered in a more advanced course. The objective of the course is for the students to learn how to conduct -and how to critique- empirical studies in economics and related fields. Accordingly, the emphasis of the course is on empirical applications, using STATA or Gretl software in many cases.

Grade Competences

Basic Competencies (Management and Economics)

BC2. Students should be able to apply their knowledge to their job or vocation in a professional way. They should be able to prove their general competencies by developing and defending arguments and solving problems within their subject area.

BC3. Students should be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) in order to make judgments that encompass consideration of relevant social, scientific and ethical topics.

BC5. Students should have developed the learning skills necessary to undertake higher programs of study with greater independence.

General Competencies (Management and Economics)

GC3. Mastering the digital, mathematical and technical tools necessary for academic and professional activity in economics and business.

GC5. Developing the capacity for independent critical thought on matters relevant to economics and business.

Specific Competencies (Economics)

SC10. Using mathematical reasoning and quantitative tools to analyze the economic context.

SC11. Properly using software applications in quantitative analysis of economic questions.

SC12. Applying prediction methods and knowing how to judge their reliability.

SC16. Practically applying the knowledge, abilities and skills acquired.

SC19. Smartly applying quantitative techniques, suitable software and methodological procedures when working on economic issues.

Specific Competencies (Management)

SC8. Developing case studies on subjects related to economics and business.

SC9. Incorporating computer applications in a business's decision-making processes.



SC10. Incorporating mathematical reasoning and quantitative tools in a business's decision-making processes.

SC11. Understanding prediction methods and using computer applications for quantitative analysis of business management.

Course competences

- Using mathematical reasoning and quantitative tools to analyze the economic context (SC10)
- Properly using software applications in quantitative analysis of economic questions (SC11)
- Knowing how to combine economic reasoning with other disciplines (SC17)

Horarios de atención

Mainly, on Wednesday, from 10:00 to 12:00, in office 2030.

If that is not possible, other arrangements can be made.

Please, send an email in advance to fix an appointment.



**Asignatura: Instituciones del Derecho financiero y tributario
(Doble)**

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Presentación

<https://asignatura.unav.edu/instiderfinandb/>

Instituciones del Derecho financiero y tributario (Doble)

- **Breve descripción de la asignatura:** Comprende lo que se conoce como parte general del Derecho Tributario (fuentes del Derecho Tributario, concepto y estructura jurídica de los tributos, procedimientos de gestión, inspección y recaudación de tributos, infracciones y sanciones tributarias y reclamaciones y recursos en materia tributaria).
- **Carácter:** Básica, Obligatoria
- **ECTS:** 6
- **Curso y semestre:** 2021-2022, segundo semestre
- **Idioma:** Español
- **Título:** Instituciones de Derecho Financiero y Tributario
- **Módulo y materia de la asignatura:**
- **Profesor responsable de la asignatura:** Antonio Vázquez del Rey Villanueva
- **Profesores:** Antonio Vázquez del Rey Villanueva, María Eugenia Simón Yarza
- **Horario:** consúltese en la web de la Universidad
- **Aula:** Véase la distribución de aulas en la web de la Universidad

Competencias

De acuerdo con la Memoria del Grado en Derecho, las competencias asociadas a Instituciones de Derecho Financiero y Tributario son las siguientes:

Competencias básicas



CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CG1 - Poseer un conocimiento general de la disciplina y la metodología jurídicas que permita el ejercicio de actividades de carácter profesional en el ámbito del Derecho o la adquisición de los títulos complementarios exigidos por la ley para determinadas actividades profesionales.

CG2 - Expresar y transmitir adecuadamente ideas complejas que permitan comunicar, de manera oral y escrita, soluciones fundadas en Derecho a un público especializado o no.



CG3 - Localizar y gestionar correctamente las fuentes jurídicas, tanto legales como jurisprudenciales y doctrinales.

CG4 - Relacionar el Derecho con otras disciplinas no jurídicas con las que guarda relación, y adquirir así una visión comprensiva e integrada de la sociedad actual y de sus problemas más relevantes.

Competencias específicas

CE - Conocer los fundamentos del sistema jurídico de financiación de los entes públicos, con especial atención a las normas generales reguladoras de los aspectos comunes de los impuestos, tasas y contribuciones especiales que integran el sistema tributario español y europeo.

Programa

Actividades formativas

La excepcionalidad de la situación derivada de la expansión de la COVID-19 hace necesaria una adaptación de los métodos docentes a la luz de las limitaciones de presencialidad establecidas por las autoridades sanitarias y las directrices de la Universidad de Navarra. Aprovechando la experiencia adquirida desde marzo de 2019, procuraremos convertir la crisis en nuevas oportunidades para no solo conservar, sino incluso mejorar la calidad de la docencia.

El plan de estudios del Grado, conocido habitualmente como plan Bolonia, parte de la premisa de que el estudiante es un sujeto activo del proceso de formación universitaria y ejerce una actividad profesional que desarrolla de forma regular y homogénea desde el primer día de clase y durante todo el periodo lectivo.

Las asignaturas “Instituciones de Derecho Financiero y Tributario” y “Derecho de los Impuestos” (ambas integradas en el área de conocimiento del Derecho Financiero y Tributario) se configuran de forma que el estudiante dedique alrededor de 150 horas a cada una de ellas a lo largo del semestre. De ellas, 45 horas serán de clase presencial y el resto se dedicarán al estudio y a otras actividades.

Cada alumno recibirá tres horas semanales de clase presencial (una plenaria y dos en grupos reducidos) y, de forma complementaria, se hará uso de medios telemáticos e informáticos.

Las clases presenciales irán precedidas de otras actividades preparatorias que permitan un mejor aprovechamiento de esas clases.

Las actividades preparatorias se basan en un cronograma que se publicará antes del inicio del curso, a cuyo efecto el programa de la asignatura se dividirá en un número de unidades docentes aproximadamente igual al número de semanas de que consta el semestre. Cada una de esas unidades será objeto de preparación previa por los alumnos a partir de las siguientes actividades y materiales:

- A. Horas de estudio personal del manual de la asignatura que deberá trabajarse con el apoyo o complemento de los textos legales y reglamentarios reguladores de la materia.
- B. Lectura y análisis de material complementario, tal como sentencias,



resoluciones u otros documentos, que se les entregarán con antelación suficiente, para profundizar en los aspectos más complejos e interesantes de la unidad docente.

- C. Sesiones de videoconferencia, de asistencia libre, en las que los alumnos podrán plantear a los profesores de la asignatura las dudas y observaciones que suscite el estudio de la materia.

Las clases presenciales se dedicarán a debatir con el profesor los aspectos de la unidad docente que este plantee o que sean suscitados por los propios alumnos.

Adicionalmente y si el tiempo lo permite, se proporcionará a los alumnos algún sistema de autoevaluación de sus conocimientos como instrumento de apoyo a su estudio personal.

En resumen, el tiempo semanal que el alumno debe dedicar a la asignatura se distribuye de la siguiente manera:

- Clases presenciales: 3 horas
- Estudio del manual y de otros materiales docentes: 7 horas
- Sesiones telemáticas de planteamiento y resolución de dudas (cuando sean convocadas): 1 hora (máx.)

Los alumnos con exención de presencialidad durante el curso y aquellos otros que no puedan asistir porque estén confinados o presenten síntomas de COVID-19 deberán avisar al profesor con antelación y podrán seguir las clases en directo por videoconferencia (o en diferido si su estado de salud no le permite asistir en directo).

Se recuerda a los alumnos que las sesiones pueden ser transmitidas por videoconferencia e incluso grabadas, y que se encuentran protegidas por derechos de autor. Puede obtenerse más información en la página de acceso a ADI.

Evaluación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EL CURSO 2021/22 (IDFT)

Toda la materia del curso será objeto de un examen final que, según las circunstancias, podrá ser oral (presencial o por vía telemática) o escrito. La calificación final se basará fundamentalmente en las respuestas de los alumnos en dicho examen, aunque los profesores tomarán en consideración las intervenciones y aportaciones de los alumnos en las clases presenciales o telemáticas.

El examen final tendrá un valor del 80% de la calificación final; las intervenciones en clase el 20%. En determinadas circunstancias (p. ej., alumnos libres) la calificación final será el 100% de la nota del examen final.

Durante el semestre se realizará un examen parcial de carácter liberatorio (la materia se liberará con un 5). Para los alumnos que no liberen, la calificación del examen parcial no tendrá incidencia alguna sobre la calificación final. Para quienes liberen, el valor de la nota del parcial sobre la calificación final será proporcional a la extensión de la materia que sea objeto del examen final. El profesor precisará este aspecto cuando se establezcan las condiciones del examen parcial. Los alumnos que liberen podrán optar por renunciar a su calificación del parcial y presentarse al



examen final con toda la materia, en las mismas condiciones que quienes no han liberado.

El alumno que hubiese liberado el examen parcial y suspenda en convocatoria ordinaria, se examinará de toda la materia en convocatoria extraordinaria y el examen parcial no tendrá valor alguno a efectos de esta calificación. Al margen de lo anterior, las condiciones del examen de convocatoria extraordinaria serán similares a las del examen de convocatoria ordinaria.

NORMAS GENERALES DE LA FACULTAD SOBRE PLAGIO Y COPIADO

Tanto en los casos de plagio en trabajos, como de copiado u otras irregularidades en las pruebas, el profesor está facultado para anular la prueba y calificarla con nota de cero. Si la irregularidad es grave o el alumno es reincidente en una irregularidad de menor entidad, el profesor podrá impedir al alumno la presentación al examen final de la asignatura. En este caso, el profesor lo pondrá en conocimiento de Dirección de Estudios de la Facultad. En el caso de copiado a través de cualquier medio u otras irregularidades graves en un examen final, el profesor está facultado para expulsar al alumno del examen y suspenderle la convocatoria. El profesor dará traslado del incidente y la sanción a Dirección de Estudios. La Junta Directiva de la Facultad de Derecho podrá incluso ampliar la sanción a la pérdida de la convocatoria extraordinaria. En casos de especial gravedad –por los métodos empleados, el comportamiento del alumno o la reincidencia en el copiado- la Junta Directiva de la Facultad podrá plantear a Rectorado la no continuidad del alumno en la Facultad de Derecho.

Bibliografía y recursos

Es imprescindible utilizar los textos legales. Se puede utilizar cualquier colección legislativa de Derecho Financiero y Tributario. La que usan los profesores es la última edición del CODIGO TRIBUTARIO editado por Aranzadi.

Se exigirá el estudio del siguiente manual de la asignatura: E. SIMON ACOSTA, A. VÁZQUEZ DEL REY VILLANUEVA y M.E. SIMON YARZA, *Lo esencial del Derecho Financiero y Tributario*, Editorial Thomson-Aranzadi, 2018, 2ª edición. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Para un mayor detalle puede consultarse el que dirige el profesor MERINO JARA (dir.), *Derecho Financiero y Tributario. Parte General. Lecciones adaptadas al EEES*, Editorial Tecnos, última edición publicada. [Localízalo en la Biblioteca \(Ed. 2021\)](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Horarios de atención



Universidad
de Navarra

- [Dr. D. Antonio Vázquez del Rey Villanueva](#)
 - Miércoles de 11:00 h. a 13:00 h. (Despacho 2730, Edificio Ismael Sánchez Bella)
 - Otras horas previa cita
- [Dra. D^a María Eugenia Simón Yarza](#)
 - Miércoles de 11:00 h. a 13:00 h. (Despacho 2711, Edificio Ismael Sánchez Bella)
 - Otras horas previa cita



Asignatura: Historia Económica A (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Presentación

<https://asignatura.unav.edu/hiseconomicaAeconom/>

Historia Económica A (F. ECONÓMICAS)

HISTORIA ECONÓMICA

En los siglos IV-X, tras el hundimiento de Roma, Europa -invadida por el norte en sucesivas oleadas de pueblos y por el sur amenazada por la expansión musulmana- estuvo a punto de desaparecer como realidad cultural original. Mil años después, a comienzos del siglo XX, gracias a un prodigioso desarrollo económico y tecnológico, dominaba el mundo. La asignatura trata de mostrar las claves que expliquen esa profunda transformación.

- Se pondrá especial énfasis en los procesos de cambio estructural, observables a muy largo plazo.
- Se tratará de explicar el desarrollo económico como resultado de una comprensión original del hombre europeo, destacando el papel de la libertad humana en los procesos históricos.

- **Carácter:** Básica
- **ECTS:** 6
- **Curso y semestre:** 3º de Governance y 4º de las Dobles; Primer semestre
- **Idioma:** Español
- **Módulo y materia de la asignatura:**
- **Profesor responsable de la asignatura:** Antonio Moreno Almárcegui
- **Horario y Aulas:** Jueves de 12 a 14 h. en el Aula 15 y viernes de 10 a 12 en el aula A01



Competencias

Competencias:

Competencias básicas (ADE y ECO)

- CB3) Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CB4) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

Competencias generales (ECO y ADE)

- CG5) Desarrollar la capacidad de razonamiento autónomo y crítico en temas relevantes para lo económico y empresarial.
- ICG6 - Saber comunicar oralmente o por escrito resultados y análisis de utilidad en lo económico y empresarial.
- CG7) Conocer los diferentes entornos en los que desarrolla su trabajo: la coyuntura, los mercados, el contexto histórico, legal o humanístico.

Competencias específicas (ADE)

- CE12) Conocer la evolución histórica de la economía.

Competencias específicas (ECO)

- CE7) Aplicar una perspectiva histórica al estudio de los fenómenos económicos.
- CE8) Tener conciencia de la dimensión ética de la práctica profesional.
- CE20 - Defender de manera crítica y bien argumentada las ideas propias sobre temas económicos.
- CE21) Razonar y exponer con coherencia las propias opiniones en contextos orales y/o en la redacción de textos.

Programa **Programa:**

I.-Introducción. ¿Por qué Europa? ¿Por qué siglos X al XX?



II.- Población y régimen demográfico occidental. *El surgimiento de las metrópolis y la victoria sobre la mortalidad infecciosa*

III. La agricultura europea. Siglos XIV al XIX. *Se acabó la fiesta: como el trabajo se transformó en una actividad diaria incesante*

IV.- Sociedad Estamental versus Capitalista. *Del don al contrato*

IV.1-La sociedad urbana. Aparición, desarrollo y crisis de los gremios. De como el trabajo se transformó en una relación contractual

IV.2-La familia en Europa. *El modelo europeo de matrimonio: familia y capitalismo*

V. La expansión Atlántica y la Revolución Comercial. *La primera globalización. Europa se adueña de los mares*

VI.- El Estado Moderno. *Guerra, comercio y finanzas*

Actividades formativas

- Además del material de clases (diapositivas), el alumno dispondrá en un futuro próximo en el apartado "contenidos" dentro de la carpeta de cada tema **un vídeo introductorio de cada tema**. En ese video se trata de justificar la relevancia del tema a estudiar, relacionando lo que se va a explicar en clase con un aspecto importante de la realidad actual.
- El alumno deberá visualizar el video y presentar un breve informe de una página con el contenido y una valoración personal.
- Tales informes valdrán 10% en la nota final.

Evaluación

1º-Participación en clase

- Los cinco primeros minutos de cada clase se dedicaran a responder una pregunta planteada por el profesor sobre la clase anterior.
- La evaluación positiva de las respuestas se considerará imprescindible para la obtención de Sobresaliente y Matrícula de Honor.
- Se pasará lista de asistencia

2º-Se harán TRES evaluaciones presenciales de contenidos teóricos y prácticos.

- Tres evaluaciones a lo largo del curso. Cada uno valdrá 25% de la nota



final. Consistirá en responder en una hoja por las dos caras a una pregunta de las lecciones explicadas.

- El primero al acabar de explicar la lección III. Lecciones II y III. 25% nota final. Fecha: 7 de octubre
- El segundo al acabar la lección IV.2. Lecciones IV.1 y IV.2. 25% nota final. Fecha: 2 de noviembre
- y el tercero al acabar la lección VI. Lecciones V y VI. 25% nota final. Fecha 30 de noviembre
- **3º-Además habrá que hacer durante el semestre la reseña del libro:**

SACHS, Jeffrey D. (2021 (2020)), *Las edades de la globalización. Geografía, tecnología e instituciones*, Ed. Deusto, Barcelona

- El plazo máximo para entregar la reseña será el 2 de diciembre a las 24 horas.
- La reseña valdrá el 25% de la nota final de curso

4º-Vídeos introductorios de cada tema

- Cada tema tendrá un vídeo introductorio que estará al comienzo de cada tema colocado en el apartado 'contenidos' dentro de la carpeta de cada tema.
- El alumno tendrá que visionarlo y realizar un breve informe de una página. Aparecerá como una actividad de ADI, donde se podrá depositar el informe.
- El conjunto de los informes valdrá un 10% en la nota final
- **Examen final de diciembre y convocatoria de junio:**
- Aquellos que saquen 5 o más en la nota de curso quedan **exentos** del examen final. La nota del curso será la nota definitiva de la asignatura.
- Los que hayan suspendido por curso deberán hacer el examen final.
- Estará compuesto de tres preguntas:
 - 1 correspondiente a los temas II y III (25% de la nota)
 - 1 correspondiente a los temas IV.1 y IV.2 (25% de la nota)
 - 1 Correspondiente a los temas V y VI (25% de la nota)
- El 25% restante corresponde a la reseña del libro de Sachs citado más arriba.
- El examen de junio será igual.
- **Para los alumnos nopresenciales, el contenido del examen será igual.**
- Examen

Para aquellos que quieran obtener MH (y sólo para ellos):

- Tendrán que sacar un 10 de media en los tres ejercicios presenciales del curso.



- Tendrán que haber presentado los seis comentarios de los videos.
- En caso de empate, utilizaré la reseña de Sachs como factor discriminador.

Bibliografía y recursos

Bibliografía Fundamental:

- GONZALES ENCISO, Agustín, El nacimiento del capitalismo en Europa. Ed. Eunate, Pamplona, 2011 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- TORRES SANCHEZ, Rafael, **HISTORIA ECONÓMICA MUNDIAL. A**, Ediciones Eunate, 2018. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- PIKETTY, Thomas (2019), **Capital e ideología**, Ediciones Deusto, Planeta, Barcelona, [Localízalo en la Biblioteca](#)
- CAMERON, R., Historia económica mundial, Alianza, Madrid, 2010 [Localízalo en la Biblioteca](#) (versión electrónica) [Localízalo en la Biblioteca](#) (versión impresa)
- CAMERON, Rondo and Larry NEAL, A concise Economic History of the World, Oxford, Oxford University Press, 2003. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- SCHULTZ, Helga (2001), Historia económica de Europa. Artesanos, mercaderes y banqueros. 1500-1800, Siglo XXI, Madrid [Localízalo en la Biblioteca](#)

Bibliografía complementaria:

I. MODERNA

MUNDIAL

- BEAUD, M., Historia del capitalismo. De 1500 a nuestros días. Ariel, Barcelona, 1986. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- CAMERON, R., Historia económica mundial, Alianza, Madrid, 1990 [Localízalo en la Biblioteca](#) (versión electrónica) [Localízalo en la Biblioteca](#) (versión impresa)
- CHAUNU, P. Historia, Ciencia Social, Ed. Encuentro, Madrid, 1985. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- CIPOLLA, C.M. (ed.) Historia económica de Europa, Tomos 2 a 3, Ariel, Barcelona, 1979. [Localízalo en la Biblioteca](#) (vol. 2) [Localízalo en la Biblioteca](#) (vol. 3)
- CLOUGH, Sh.B. y RAPP, R.T., Historia económica de Europa, Omega, Barcelona, 1986. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- DAVIS, R., La Europa atlántica desde los descubrimientos hasta la industrialización, sXXI, 1988. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- DEANE, P. La primera revolución industrial, Península, Barcelona, 1977. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- DE VRIES, J., La economía de Europa en un período de crisis 1600-1750, Madrid, 1979 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Historia Económica de Europa, (HEE) tomos IV y V, Universidad de Cambridge, EDERSA, 1977.
- IMBERT, J. Historia económica. De los orígenes a 1789, Vicens, Barcelona, 1983. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- KELLENBENZ, H., El desarrollo económico de la Europa continental (1500-1750), Madrid, 1977. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- KENWOOD, A.G, Historia del desarrollo económico internacional, Istmo, Madrid, 1989. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- KINDLEGERGER, CH. P. Historia financiera de Europa., Crítica, Barcelona, 1988 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- LEON, P.(ed.), Historia Económica y Social del Mundo, Tomos 3 a 4. Encuentro, Madrid, 1980. [Localízalo en la Biblioteca](#) (vol. 3)
- MARTINEZ-ECHEVARRIA, M.A., Evolución del pensamiento económico, Espasa, Madrid, 1983. [Localízalo en la Biblioteca](#)



MISKIMIN, H.A., La economía europea en el Renacimiento tardío, 1460-1600, Cátedra, Madrid, 1981

[Localízalo en la Biblioteca](#)

MORENO ALMÁRCEGUI, Antonio, Apuntes de Historia Económica Moderna, Ulzama digital, Pamplona, 2005

[Localízalo en la Biblioteca](#)

NORTH, D.C. Y THOMAS, R.P., El nacimiento del mundo occidental. Una nueva historia económica, (900-1700), s.XXI, Madrid, 1987.

[Localízalo en la Biblioteca](#)

SHULTZ, H. Historia económica de la Europa, 1500-1800. Artesanos, mercaderes y banqueros. Siglo XXI, Madrid, 2001

[Localízalo en la Biblioteca](#)

VAZQUEZ DE PRADA, V. Historia económica mundial, II tomos, Rialp, 1981.

[Localízalo en la Biblioteca](#)

ESPAÑA

GONZALEZ ENCISO, Agustín - DE VICENTE ALGUERO, Felipe-José, -FLORISTAN IMIZCOZ, Alfredo, TORRES SANCHEZ, Rafael, Historia económica de la España Moderna. Ed Actas, Madrid, 1992

[Localízalo en la Biblioteca](#)

GONZÁLEZ ENCISO, Agustín y MATÉS BARCO, Juan Manuel (coordinadores) /Historia económica de España/, Barcelona : Ariel, 2006.

[Localízalo en la Biblioteca](#)

GONZÁLEZ ENCISO, Agustín, Felipe V: la renovación de España: sociedad y economía en el reinado del primer Borbón, Pamplona, EUNSA, 2003

[Localízalo en la Biblioteca](#)

VAZQUEZ DE PRADA, V. (ed) Historia económica y social de España, III tomo, Confederación española de Cajas de Ahorro, Madrid, 1973-78.

[Localízalo en la Biblioteca](#)

VICENS VIVES, J., Historia económica de España, Vicens, Barcelona, ed.1989.

[Localízalo en la Biblioteca](#)

II. CONTEMPORÁNEA

MUNDIAL

CAMERON, R, Larry Neal (2002) /A Concise Economic History of the World: From Paleolithic Times to the Present, /Oxford University Press.

[Localízalo en la Biblioteca](#)

CANTERBERY, E. Ray (2001) /A Brief History of Economics/, World Scientific.

[Localízalo en la Biblioteca](#)

FINDLAY, Ronald, Kevin H. O'Rourke (2008): /Power and Plenty: Trade, War, and the World Economy in the Second Millennium, / Princeton University Press,

[Localízalo en la Biblioteca](#)

FLOUD Roderick and PAUL Johnson edited by. (2004): /The Cambridge economic history of modern Britain Cambridge/, Cambridge University Press.

[Localízalo en la Biblioteca](#)

FOREMAN-PECK, James (1994): /History World Economy/, Pearson Education.

[Localízalo en la Biblioteca](#)

LIPTON, David L (2001): /Thoughts on the globalization of world history/, Infinity Publishing.

[Localízalo en la Biblioteca](#)

MADDISON, Angus (2001): /The World Economy: A Millennial Perspective, /OECD.

[Localízalo en la Biblioteca](#)

MIDDLETON, Roger (2000): /The British Economy since 1945, /Palgrave Macmillan.

[Localízalo en la Biblioteca](#)

MOKYR, Joel (2004): /The Gifts of Athena: Historical Origins of the Knowledge Economy, /Princeton University Press.

[Localízalo en la Biblioteca](#)

MORE, Charles (1997): /The Industrial Age: Economy and Society in Britain since 1750/, Pearson Education.

[Localízalo en la Biblioteca](#)

NORTH, Douglass C. (1976): /The Rise of the Western World, / Cambridge University Press.

[Localízalo en la Biblioteca](#)

ESPAÑA

GONZÁLEZ ENCISO, Agustín y MATÉS BARCO, Juan Manuel (coordinadores) /Historia económica de España/, Barcelona : Ariel, 2006.

[Localízalo en la Biblioteca](#)

BUSTELO, Francisco (1996): /Historia Económica: Introducción a la historia mundial. Historia económica de España en los siglos XIX y XX/, Madrid, Síntesis.

[Localízalo en la Biblioteca](#)



CARRERAS, Albert (2004): /Historia Económica de la España Contemporánea/, Crítica. [Localízalo en la Biblioteca](#)

GARCÍA DELGADO, José Luis, (1993): /España, economía/, Madrid, Espasa-Calpe. [Localízalo en la Biblioteca](#)

GERMÁN, Luis y otros (2001): /Historia Económica regional de España, siglos XIX y XX/, Barcelona, Crítica. [Localízalo en la Biblioteca](#)

GONZÁLEZ ENCISO, A. (1992): /Historia económica de la España Moderna/, Madrid, Actas. [Localízalo en la Biblioteca](#)

NADAL, Jordi, (2003): /Atlas de la Industrialización de España, 1750-2000/, Barcelona, Crítica. [Localízalo en la Biblioteca](#)

VALDALISO, J.M y Santiago López, (2000): /Historia económica de la empresa/, Barcelona, Crítica. [Localízalo en la Biblioteca](#)

VÁZQUEZ DE PRADA, V. (1999): /Historia económica mundial/, Pamplona, EUNSA. [Localízalo en la Biblioteca](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Horarios de atención

Martes y jueves de 12 a 13

- Aquellos que no puedan en ese horario podrán solicitar por correo una entrevista vía zoom con hora a convenir.
- Para concertar una entrevista o hacer cualquier consulta o duda, dirigirse a: anmoreno@unav.es

Reseña libro Sachs



Asignatura: International Trade (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Introduction

International Trade (School of Economics)

- **Brief description of the course:** The course is focused on the study of international trade. First of all, we will pay attention to the evidence on countries' behaviour regarding foreign trade that, joint with the study of different economic theories on this topic, will allow the student to understand the pattern of trade between countries, trade policy and the way international trade is changing due to the new technologies.
- **Type:** Obligatoria (for the degree in Economics, the double degree in Economics + Law and the degree on Economics, Leadership & Governance) Optativa (for the degree in Business Administration and the double degree in Business Administration + Law)
- **ECTS:** 6
- **Semester:** 1st (Fall term)
- **Language:** English
- **Title:** International Trade
- **Módulo y materia de la asignatura:** Módulo 2: Economía Aplicada. Materia 2: Economía internacional
- **Professor in charge of the course:**
 - Javier Elizalde
 - Website: <https://www.unav.edu/web/investigacion/nuestros-investigadores/detalle-investigadores-cv?investigadorId=66467&investigador=Elizalde%20Blasco,%20Javier>
 - Email: jelizalde@unav.es
 - Office hours:
 - Mondays, 4-5 pm
 - Tuesdays, 4-5 pm
 - Fridays, 4-5 pm
 - Office: 2190 Edificio Amigos



• **Timetable of lectures and rooms:**

- Group 1: Tuesday, 12 noon-1.45 pm. Room M2, Amigos Building
 - Group 2: Friday, 12 noon-1.45 pm. Room 6, Amigos Building
- Each student can only attend the lectures of his/her group

Competences

The course is focused on the study of international trade. First of all, we will pay attention to the evidence on countries' behaviour regarding foreign trade that, joint with the study of different economic theories on this topic, will allow the student to understand the pattern of trade between countries, trade policy and the way international trade is changing due to the new technologies.

In this course there is a number of competences that the student will work on:

Basic Competencies (Management and Economics)

BC2. Students should be able to apply their knowledge to their job or vocation in a professional way. They should be able to prove their general competencies by developing and defending arguments and solving problems within their subject area.

General Competencies (Management and Economics)

GC1. Understanding the different areas of economic analysis in theory and practice.

GC2. Identifying, incorporating and using acquired knowledge in argument, discussion and problem solving as they apply to economics and business

GC6. Communicating results and analyses useful in economics and business, both verbally and in writing.

Specific Competencies (Economics)

SC20. Defending personal ideas on economic issues with astute and sound arguments.

Specific Competencies for Elective Subjects (Management)

SC01. Gaining and deepening insight into macro- and micro-economics.

SC02. Understanding more specialized areas of economic theory that may be used to address relevant social issues such as health, sports and development.

Program

1. Introduction to International Trade

1.1 Motivation and key concepts

1.2. Evidence on countries' behaviour regarding international trade

1.2.1. Merchandise trade



- 1.2.2. Trade in services
 - 1.3. Main patterns of trade: Gravity model
 - 1.4. History of international trade
 - 1.5. Protectionist policies
 - 1.6. The process of integration of international trade (trade rounds, GATT and WTO)
 - 1.7. Regional integration arrangements
 - 1.7.1. Preferential trading agreements
 - 1.7.2. Free trade agreements
 - 1.7.3. Customs unions
2. Specialisation and gains from international trade (Ricardian model)
 - 2.1. Model's insights
 - 2.2. Production possibility frontier
 - 2.3. Relative price and choice of product
 - 2.4. Model with two countries
 - 2.4.1. Relative supply function
 - 2.4.2. Relative demand function
 - 2.4.3. Equilibrium
 - 2.5. Gains from trade
 - 2.6. Relative wage
3. Who gains and who loses from international trade (Specific factors model)
 - 3.1. Model's insights
 - 3.1.1. Types of factors: mobile factors and specific factors
 - 3.1.2. Production functions. Property of diminishing marginal returns
 - 3.1.3. Labour supply constraint
 - 3.2. Production possibility frontier
 - 3.3. Equilibrium in the economy
 - 3.3.1. Labour market in the specific factors model
 - 3.3.2. Labour demand
 - 3.3.3. Labour supply
 - 3.3.4. Labour market equilibrium
 - 3.3.5. Equilibrium condition of the production possibility frontier
 - 3.4. Welfare analysis in the one-country model
 - 3.5. Changes in equilibrium
 - 3.5.1. Proportional changes in the prices of apples and cars



- 3.5.2. Change in the relative price of cars in terms of apples
 - 3.5.3. Relative supply function and equilibrium
 - 3.5.4. Comparison of equilibria with different endowments of a specific factor
- 3.6. International trade in the specific factors model
 - 3.6.1. Equilibrium in the two-country model
 - 3.6.2. Effect of international trade on welfare and specialisation
- 4. Trade policy and protectionism
 - 4.1. Problem of distribution of rents
 - 4.2. Budget constraint of a country. The terms of trade
 - 4.3. Model of trade with one good
 - 4.3.1. Import demand function and export supply function
 - 4.3.2. Free trade
 - 4.4. Trade with an import tariff
 - 4.4.1. Equilibrium with a tariff
 - 4.4.2. Effect of the tariff on welfare
 - 4.4.3. Tariff in a small country
 - 4.5. Trade with an export subsidy
 - 4.6. Trade with an import quota
 - 4.7. The model with one national firm
 - 4.7.1. National monopoly (no international trade)
 - 4.7.2. Free trade with one national firm
 - 4.7.3. Tariff with one national firm
 - 4.7.4. Quota with one national firm
 - 4.8. Economies of scale
 - 4.8.1. Internal economies of scale
 - 4.8.2. External economies of scale
 - 4.8.3. The infant industry argument
 - 4.9. Product differentiation: interindustry and intraindustry trade
 - 4.10. Multinationals

Educational Activities

1. Lectures

The course will be taught in four weekly sessions (which may be less in some weeks), each of them with 45 minutes.

The dynamics of the course is mainly based on the study of the most important models developed by the economic theory to explain the relevance of international



trade and the consequences of both free trade and protectionist policies on the welfare of a country and the different groups of individuals within that country.

The lecturer will foster the student's active participation in the lectures through questions, comments and discussions of both theoretical and applied aspects, evaluating the rigour and originality of the interventions. The student's active participation (**not the mere attendance**) is worth 10% of the final grade.

2. Panopto videos

Due to the splitting of groups, the part of the course material which is not covered in lectures will be uploaded in ADI through videos recorded with Panopto. In the folder of the corresponding week you will find

–The Panopto video of the week (notice that not all the weeks have one)

–The slides of that Panopto video

You must watch the videos no later than the week to which it corresponds as, in most cases, the assignment of the week will ask you questions on the material covered in the video.

3. Assignments

The students have to complete assignments, which have to be submitted on a weekly basis. The assignment of each week corresponds (with some exceptions) to the material covered in the lectures of that week and has to be submitted before 4 pm of Monday of the following week (except the problem sets, whose dealines are on Tuesdays at 10 am).

There are three types of assignments:

- One video about the international trade behaviour of the student's country (assignment 1) which have to be recorded and uploaded following the lecturer's guidelines.
- Eight questionnaires (assignments 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10 and 12) with multiple choice



questions about the topics and theories covered in lectures.

- Three problem sets (assignments 4, 9 and 11) where the student has to solve a few problems based on the theories of Chapter 2 (Ricardian model), Chapter 3 (Specific factors model) and Chapter 4 (Trade policy and protectionism).

The video and the questionnaires are jointly worth 25% of the course's final grade, while the problem sets are worth an additional 25% of the course's final grade.

After the deadlines (all of them during the period of lectures) there are no extra assignments to improve the grade.

4. Office hours

The lecturer will be available, at the announced time, to solve questions regarding the course both individually and in small groups.

5. Personal study

It is essential, in order to follow the explanations properly, to regularly study the lessons, as the course advances in a progressive way on the previously explained material.

6. Exam

There is one written exam (in the December exam period) which is worth 40% of the final grade. It has two parts:

- The first one is a multiple-choice test with 15 questions, each with four choices and one valid answer. Each correct answer adds one point and each incorrect answer deducts one quarter of a point.

- The second part consists of two practical exercises corresponding to two of the



models studied.

Each part is worth 50% of the exam's grade.

Assessment

ORDINARY ASSESSMENT (DECEMBER):

- Active classroom participation: 10%.
- Assignments (video and questionnaires): 25%.
- Assignments (exercises): 25%.
- Written exam (December, date & time TBA): 40%.*

EXTRAORDINARY ASSESSMENT (JUNE):

- Active classroom participation: 5%.**
- Assignments (video and questionnaires): 10%.**
- Assignments (exercises): 10%.**
- Written exam (June, date & time TBA): 75%.*

*A minimum of 4 in the final exam is required to pass the course.

**These grades are those obtained during the ordinary period of lectures (September-November) and there are no extra assignments to change those grades once the period of lectures is over.

HONESTY IS THE BEST POLICY

(Ethics Committee Provisions Against Plagiarism and Copying)

We value honesty. Without it, there can be no trust or any meaningful social relations. Therefore, the School expects honesty and fairness from all of its members: professors, non-academic staff, and students.

Dishonest behaviours will be sanctioned in accordance with the [University Norms on Student Academic Discipline of August 2015](#), and include lying, cheating in exams, and plagiarism in written work. We take such violations seriously. Depending on their gravity, these offences will be dealt with by the Professor in charge of the subject, by the Dean of Students, and in very severe cases, by the Vice President for Student Affairs.

Sanctions include:



- formal warnings
- prohibition from entering University premises for a given period
- loss of admission rights to exams
- loss of scholarships
- A failing grade for the piece of work or the whole course

Bibliography and resources

In this course there is a reference book which may help as a complement to the content of the lectures, but it never substitutes it. The textbook is:

PAUL R. KRUGMAN, MAURICE OBSTFELD: **International Economics. Theory and policy**. Addison Wesley editors. [Find it in the Library](#)

As an additional material, the following books are suggested:

ROBERT J. CARBUAGH: **International Economics**. South-Western CENGAGE Learning. [Find it in the Library](#)

ROBERT C. FEENSTRA, ALAN M. TAYLOR: **International Trade**. Worth Publishers. [Find it in the Library](#)

The lecturer uses slides in the lectures as an auxiliary material for the explanations and publishes them in the ADI page, but **the knowledge required will never be restricted to the content of the slides**. The lecturer expects the student to learn **everything which is explained in the lectures**.

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Office hours

The timetable of office hours is:

- Mondays, 4-5 pm
- Tuesdays, 4-5 pm
- Fridays, 4-5 pm

The venue is Office 2190 in Edificio Amigos.

As professors have many tasks, it is likely that, if you don't previously book an appointment, you may not find the professor in the office even during office hours. So, **you should always send an e-mail in advance to jelizalde@unav.es to book an appointment.**

Composition of groups

Composition of Group 1 (lectures: Tuesdays, 12-1.45 pm, Room M2,



Edificio Amigos):

Surname	First name
Apaolaza Aramendi	Mikel
Ayesa Barros	Alejandra
Borghardt	Johannes
Briz Paredes	Jose Antonio
Cabiten	Nastassia
Cañada Baqué	Pablo
Chávez Rey	Ana Paula
Coolen	Roos
Cornelis	William Herve
Diego Crespo	Sofía
Donnelly	Matthew
Escobar Paniagua	Octavio
Estrada Ploegmakers	Félix María
Fabro	Chermae Gabay
Filipe	Lylou Jody Christiane Marie-France
García Pérez	Julián
Gomez Parra	Santiago
Guevara Medranda	María Camila
Guggiari Poka	Paulo Gianluca
Hube	Vivien
Hyeon Parraga	Jose Antonio
Ku	Hyeji
Lagarde	Valentine
Lourenço Alfaiate	Joana Filipa
Mancho Gochi	Irene
Marques Carrillo	Andrea
Miranda Baduell	Ana María
Osácar Larequi	Juan



Universidad
de Navarra

Silva André Rocha
Gouveia

Inês

Thomassen

Erik Myhre

Composition of Group 2 (lectures: Fridays, 12-1.45 pm, Room 6, Edificio Amigos):

Surname	First name
Ahís Doménech	Ana
Alfaro	Javier Andrés
Bosch Llovera	Helena
Bringué Serret	Xavier
Cabrera Kloth	Eduardo Ignacio
Centeno Bazan	Hector
Encinar Vilanova	Clara
García Reinoso	Laura
Luna Araúz	Rafael
Mata Sueiro	Alejandro
Matji Cabello	Nicolas
Mcquiggan-Smith	Ellie
Melnicenco	Eduard
Meyer	Esther
Miniel Guadalamar	Gabriela Maria
Muro Leyun	Natalia
Negri Fernández	Fiorella Andrea
Ortega Carrión	María de los Ángeles
Pansier	Paul
Phillips Pareja	Richard Andrew
Pinargote Escudero	Daniel
Pschera	Pauline Marie Charlotte
Puente Silva	Diego Antonio



Riera Contreras	Ignacio Pastor
Roca Chávez	Diego
Rodríguez dos Santos	Marcos
Rubio Bezares	Ana
Salas Soley	Valeria
Santos Carbajal	Annette Cristina
Schutz	Marion
Terreros Llopart	María
Unceta Carrión	Rodrigo
Vanderbyse	Elodie
Vélez Klumpp	Sofía Carlota
Wafula Wafula	Anne Sifa Vakhoya
van Spanje	Roger Jacobus

Schedule and work plan

- Week 1 (Sep 6-12)
 - Lecture Tue Sep 7 (group 1) & Fri Sep 10 (group 2): Information of the course and Chapter 1 (Introduction)
 - Panopto video: Chapter 1 (Statistics merchandise trade)
 - Assignment 1: video on the international trade behaviour of the student's country
 - Assignment's deadline: Mon Sep 13 at 4 pm
- Week 2 (Sep 13-19)
 - Lecture Tue Sep 14 (group 1) & Fri Sep 17 (group 2): Chapter 1 (Statistics trade in services, gravity model)
 - Panopto video: Chapter 1 (trade history, protectionism, integration process)
 - Assignment 2: questionnaire on Chapter 1
 - Assignment's deadline: Wed Sep 22 at 4 pm
- Week 3 (Sep 20-26)
 - Lecture Tue Sep 21 (group 1) & Fri Sep 24 (group 2): Chapter 2 (Ricardian model I)
 - Panopto video: Chapter 2 (Ricardian model II)
 - Assignment 3: questionnaire on Chapter 2 (Ricardian model I and II)
 - Assignment's deadline: Wed Sep 29 at 4 pm
- Week 4 (Sep 27-Oct 3)
 - Lecture Tue Sep 28 (in classroom for group 1, via Zoom for group 2): Chapter 2 (Ricardian model III)
 - Lecture Fri Oct 1 (in classroom for group 2, via Zoom for group 1): Explanatory session previous to Assignment 4 (problem set)



- Panopto video: no video this week
- Assignment 4: problem set on Chapter 2 (Ricardian model)
- Assignment's deadline: Wed Oct 6 at 4 pm

- Week 5 (Oct 4-10)
 - Lecture Tue Oct 5 (group 1) & Fri Oct 8 (group 2): Chapter 3 (Specific factors model I)
 - Panopto video: Chapter 3 (Specific factors model II)
 - Assignment 5: questionnaire on Chapter 3 (Specific factors model I)
 - Assignment's deadline: Wed Oct 13 at 4 pm

- Week 6 (Oct 11-17)
 - Tue Oct 12: Holyday (no lectures)
 - Lecture Fri Oct 15 (in classroom for group 2, via Zoom for group 1): Resolution of Assignment 4 (problem set)
 - Panopto video: Chapter 3 (Specific factors model III)
 - Assignment 6: questionnaire on Chapter 3 (Specific factors model II and III)
 - Assignment's deadline: Wed Oct 20 at 4 pm

- Week 7 (Oct 18-24)
 - Lecture Tue Oct 19 (group 1) & Fri Oct 22 (group 2): Chapter 3 (Specific factors model IV)
 - Panopto video: Chapter 3 (Specific factors model V)
 - Assignment 7: questionnaire on Chapter 3 (Specific factors model IV and V)
 - Assignment's deadline: Wed Oct 27 at 4 pm

- Week 8 (Oct 25-31)
 - Lecture Tue Oct 26 (group 1) & Fri Oct 29 (group 2): Chapter 3 (Specific factors model VI)
 - Panopto video: Chapter 3 (Specific factors model VII)
 - Assignment 8: questionnaire on Chapter 3 (Specific factors model VI and VII)
 - Assignment's deadline: Wed Nov 3 at 4 pm

- Week 9 (Nov 1-7)
 - Lecture Tue Nov 2 (in classroom for group 1, via Zoom for group 2): Chapter 3 (Specific factors model VIII)
 - Lecture Fri Nov 5 (in classroom for group 2, via Zoom for group 1): Explanatory session previous to Assignment 9 (problem set)
 - Panopto video: no video this week
 - Assignment 9: problem set on Chapter 3 (Specific factors model)
 - Assignment's deadline: Wed Nov 10 at 4 pm

- Week 10 (Nov 8-14)
 - Lecture Tue Nov 9 (group 1) & Fri Nov 12 (group 2): Chapter 4 (Trade policy I)
 - Panopto video: Chapter 4 (Trade policy II)
 - Assignment 10: questionnaire on Chapter 4 (Trade policy I and II)
 - Assignment's deadline: Wed Nov 17 at 4 pm



- Week 11 (Nov 15-21)
 - Lecture Tue Nov 16 (in classroom for group 1, via Zoom for group 2): Chapter 4 (Trade policy III)
 - Lecture Fri Nov 19 (in classroom for group 2, via Zoom for group 1): Explanatory session previous to Assignment 11 (problem set) and resolution of Assignment 9 (problem set)
 - Panopto video: no video this week
 - Assignment 11: problem set on Chapter 4 (Trade policy I, II and III)
 - Assignment's deadline: Wed Nov 24 at 4 pm

- Week 12 (Nov 22-28)
 - Lecture Tue Nov 23 (group 1) & Fri Nov 26 (group 2): Chapter 4 (Trade policy IV)
 - Panopto video: Chapter 4 (Trade policy V)
 - Assignment 12: questionnaire on Chapter 4 (Trade policy IV and V)
 - Assignment's deadline: Wed Dec 1 at 4 pm

- Week 13 (Nov 29-Dec 2)
 - Lecture Tue Nov 30 (in classroom for group 1, via Zoom for group 2): Resolution of Assignment 11 (problem set) and revision
 - Friday Dec 3: Holyday (no lectures)

Tutorials for submission of assignments



Asignatura: Investments in Financial Markets B (F.Económicas)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Introduction

<https://asignatura.unav.edu/infinancialB1econom/>

Investments in Financial Markets B (F.Económicas)

This is intended as a first course in investments for students of business, economics and finance who have already learned the fundamental concepts of the mathematics of finance, such as time value of money, valuation of cash flows, net present value, etc. Assuming this basic knowledge, the idea of this course is to become familiar with the principles of investments in financial markets and the difference asset classes and financial instruments, the risk and return trade-off, the efficient diversification theory, financial statement analysis and the valuation of some of the most common financial instruments.

Executive summary

By studying this subject, students will develop a broad and basic knowledge of the principal financial markets and financial assets used for investing. Students will learn the differences between real and financial assets, the different classes of financial assets and where to find the markets for these assets, and the role of financial assets in distributing wealth and risk between the different market participants.

The subject also aims to develop basic technical skills for evaluating and trading the principal financial assets studied during the course. These skills include:

1. learning basic measures of financial risk and how to interpret them
2. learning how to construct a portfolio of financial assets, measure its performance, and report it to investors
3. learning basic strategies for trading of financial assets

General information

Professors: Maria del Carmen Aranda; Alvaro Bañon

Instruction language	English
Type of course	second course in Finance, first in investments
Course credits	6 ECTS (European Credit Transfer System)
Semester	first
Pre-requisites	basic course in Finance (Fundamentals of Finance)
	basic course in probability and statistics
Classrooms/timetable	Mondays 17:30-19:30 Classroom 11 Amigos Building
	Wednesdays 18:00-19:30 Classroom 11 Amigos Building



Office	3110 Amigos
Email	maranda@unav.es Abanon@ unav.es.es; abanonir@gmail.com

Competences

CB2 Students should be able to apply their knowledge to their job or vocation in a professional way. They should be able to prove their general competencies by developing and defending arguments and solving problems within their subject area

CB5 Students should have developed the learning skills necessary to undertake higher programs of study with greater independence.

CG2 Identifying, incorporating and using acquired knowledge in argument, discussion and problem solving as they apply to economics and business. CG4 Teamwork. CG5 Developing the capacity for independent critical thought on matters relevant to economics and business.

CE2 Incorporating mathematical reasoning and quantitative tools in a business's decision-making processes.

CE10 Developing case studies on subjects related to economics and business.

CE8 Understanding business in theory and in practice, as well as businesses' organizational structures and the relationships between their different components.

CE4 Analyzing a business's real-life accounting and finance situation and making projections about its future.

CE3 Understanding the most relevant aspects of corporate transactions, financial derivatives, risk management, and investment projects.

Assessment

December Announcement

1. Participation: 10% of the grade
2. Quizzes, Socrative and connect: 15% of the grade
3. Mid-term: 25% of the grade.

1. Date: October 16th
2. It will cover Topics 1-2-3
3. Type of exam. It will be administered through ADI, BUT it will be administered on-site (online but in-person exam)

1. Test. Multiple Choice
2. Problems



2. FINAL EXAM: 50% Of the grade: **NOTE: to pass the subject student MUST get a minimum grade of 4,5 (out of 10) in the final**

1. Date: To be determined at the beginning of the semester by the School
2. It will cover Topics 1-2-3-4-5 regardless of the grade obtained in the midterm
3. Type of exam. It will be on ADI (online but on-site)

1. Test. Multiple Choice
2. Problems

June Announcement:

1. Participation: 10% of the grade
2. Quizzes, Socrative and connect: 15% of the grade
3. FINAL EXAM: 75% Of the grade: **NOTE: to pass the subject student MUST get a minimum grade of 4,5 (out of 10) in the final**

1. Date: To be determined at the beginning of the semester by the School
2. It will cover Topics 1-2-3-4-5
3. Type of exam. It will be on ADI (online but on-site)

1. Test. Multiple Choice
2. Problems

if the student is not in class one of the days that assistance is checked he/she will lose 50% of the participation grade. If the student is not present 2 of the days that assistance is checked he/she will lose 100% of the participation grade.

Course Outline

Topic 1: overview of financial markets

Lesson 1: Intro to assets, Financial markets, and players (Ch01)

Lesson 2: Asset classes and securities (Ch02)

Lesson 3: Securities markets (Ch03)

Topic 3: Equity security analysis

Macroeconomic and Industry Analysis (Ch12)



Universidad
de Navarra

Equity valuation (Ch13)

Financial statement analysis (Ch14)

Topic 2: Debt security analysis.

Bond prices and yields (Ch10) - (Quick review of content covered in Fundamentals of Finance)

Managing Bond Portfolios (Ch11)

Topic 4: derivative security analysis

Futures (Ch17)

Options (Ch16)

Topic 5: Portfolio Theory Measuring risk and returns (Ch05)

Diversification and efficiency (Ch06) - plus additional material to be uploaded on ADI

CAPM y APT models (Ch07)

Chapters refers to the book Investments (Bodie, Kane and Marcus) Global Edition
Ed 10

Office Hours

Alvaro Banon

Mondays 16:00-17:30 at my office 2300 in Amigos Building.

Wednesdays 16:00-17:30 at my office 2300 in Amigos Building

Due to the Covid 19 Pandemic this may change so please send an email to abanon@unav.es or



abanonir@gmail.com

Carmen Aranda

To book a slot, please fill in the information in the following excel file [\(LINK\)](#)

Educational Activities structure of the theoretical and practical classes:

The content of the subject will be covered in theoretical and practical classes of 45 minutes each. The theoretical classes will also include the resolution of practical exercises and cases. Attendance and, above all, active participation in class will be valued.

The distribution of the theoretical and practical classes is as follows:

Theoretical classes: 44 hours

Practical classes: 4 hours

Exercises, cases, Connect and home study: 107 hours

Exams: 5 hours

Total hours dedicated: 160 hours

Practical exercises:

Most of the topics in the program will include the realization of practical exercises in class. Likewise, certain exercises and cases to be solved or developed by students individually or as a team will be published in ADI in due time before the deadline for delivery. At the end of each topic or block of the syllabus, as the case may be, there will be eminently practical classes for solving exercises where some students, both individually and in teams, will present the resolution of said exercises and cases.

The submission and presentation (if required) of the requested works are determining factors for the final grade of the continuous evaluation.

A basic knowledge of Excel spreadsheets is necessary to carry out some exercises and cases.

Bibliography and Resources

Referencia principal:

- Brealey, Myers and Allen (2010), Principios de Finanzas Corporativas, McGraw Hill (Edición num.



9). [Localízalo en la Biblioteca](#)

- Diapositivas en Power Point y otros materiales que estarán disponibles en ADI.

Otras referencias:

- Brealey, Myers and Allen (2014), Principles of Corporate Finance, McGraw Hill (Ed. 11) [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Grinblatt and Titman (2003), Mercados Financieros y Estrategia Empresarial, McGraw Hill (Edición num. 2). [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Bodie, Kane, and Marcus (2004), Principios de Inversiones, McGraw-Hill (Edición num. 5). [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Damodaran (2001), Corporate finance: Theory and Practice, John Wiley & Sons, Inc. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Ross, Westerfield, and Jaffe (1993), Corporate Finance, Irwin. [Localízalo en la Biblioteca](#) (ed. 1990)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

MIDTERM EXAM



Asignatura: Marketing I (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Introduction

Course description:

In the past, companies focused in producing products the best they could. However, nowadays the vast majority of successful corporations have opted for a more sophisticated marketing approach where all their efforts, directly or indirectly, are centred in fulfilling the customer needs. In this type of organizations, the marketing department serves as a key coordinator between the different areas of a company in order to serve the market in the best and most sustainable way. Therefore, it is crucial that any manager of the 21st century understands perfectly the role of marketing in an organization, even when he or she works in a function different to that of marketing. Furthermore, given that marketing is everywhere, as consumers it is very important to understand the impact of marketing in our lives.

Marketing I intends to introduce students to the key concepts and theories of the field. Its main objectives consist in providing the managers of tomorrow with a solid foundation of marketing theory, instil in them a marketing mindset, and develop their capacity to successfully apply marketing instruments in order to properly tackle the several challenges faced by organizations.

Academic course: First semester of 3rd year of ADE (Bilingual) and 4th year of ADE+Law (Bilingual). Economics students can also take it during the same term as an elective course.

Class schedule: Monday 3:30pm – 5:15pm (room 11) and Friday 8:00am – 9:45am (room 16)

ECTS: 6

Language: English

Professor: Nuno Jose Lopes (njlopes@unav.es; office room 2210, Hilera)

Office hours: Wednesday from 10:00 am to 6:30 pm

Competences

Basic Competencies (Management and Economics)

BC1. Students should be able to apply into their job or vocation the knowledge acquired. They should be able to demonstrate their general competencies by developing and defending arguments, and by solving problems within their



respective area.

BC2. Students should be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) in order to make judgments that encompass the different social, scientific and ethical topics that arise within the field of marketing.

BC3. Students should be capable of conveying information, ideas, problems and solutions to both specialized and general audiences.

BC4. Students should develop learning skills necessary to undertake higher programs of study with greater independence.

General Competencies (Management and Economics)

GC1. Identify, incorporate and use acquired knowledge in argument discussion and problem solving when it applies to economics and business.

GC2. Master the digital, mathematical and technical tools necessary for academic and professional activity in economics and business.

GC3. Foster the capacity for teamwork.

GC4. Develop the capacity for independent critical thinking on matters relevant to economics and business.

Specific Competencies (Management)

SC1. Analyse marketing goals, strategies and projects.

SC2. Solve case studies on areas related to economics and business.

Specific Competencies for Elective Subjects (Economics)

SC3. Acquire and improve the understanding of practical aspects of business, including start up evaluation, creation, and administration.

SC4. Acquire a deeper understanding of the business world and sharp skills in business activities such as accounting, finance, project management and quality control.

Program

Chapter 1: Marketing: Creating Customer Value and Engagement

Chapter 2: Company and Marketing Strategy

Chapter 3: Analyzing the Marketing Environment

Chapter 4: Managing Marketing Information to Gain Customer Insights

Chapter 5: Consumer Markets and Buyer Behavior – B2C



Chapter 6: Business Markets and Business Buyer Behavior – B2B

Chapter 7: Customer Value-Driven Marketing Strategy – STP

Chapter 8: Products, Services, and Brands: Building Customer Value

Chapter 9: Developing New Products and Managing the Product Life-Cycle

Chapter 10: Pricing: Understanding and Capturing Customer Value

Chapter 11: Pricing Strategies: Additional Considerations

Chapter 12: Marketing Channels: Delivering Customer Value

Chapter 13: Retailing and Wholesaling

Chapter 14: Engaging Consumers and Communicating Customer Value: Mrk. Communication

Chapter 15: Advertising and Public Relations

Chapter 16: Personal Selling and Sales Promotion

Chapter 17: Direct, Online, Social Media, and Mobile Marketing

Chapter 20: Sustainable Marketing: Social Responsibility and Ethics

Assessment

Team Assignments (30%)

- Along the term, students – in groups of two people – will be required to analyse three case studies. The tasks for each case study will be posted in ADI a few days before its deadline. A Word document with the group answers must be emailed to the professor before the deadline. Additionally, at the discussion day the group must hand in the same Word document to the professor. If you cannot attend the discussion, ask a colleague to bring your document to class.
- Deadlines:
 - **Case Study 1 (10%):** 1st October, 8:00am - For this case study you are not required to send any document to the professor. Your evaluation will be based exclusively on your participation in class that day.
 - **Case Study 2 (10%):** 22nd October, 8:00am.
 - **Case Study 3 (10%):** 24th November, 8:00am.



Individual Midterm Exam (20%)

- A mandatory midterm exam on the 4th of October will examine chapters 1-7.
- The exam will have eight multiple-choice questions and two writing questions.

Individual Final Exam (50%)

- A mandatory exam at the end of the term (10th of December, 4:00pm-5:15pm) will examine chapters 8-17 and 20.
- The final exam will have four multiple-choice questions and three writing questions. To approve the final exam it is necessary to achieve a grade equal or higher to 5.00 (out of 10.00) in two of the three writing questions.
- Additionally, **to approve the course it is necessary to obtain a minimum of 4.00 (out of 10.00) in the final exam.**

Honesty is the best policy:

(Ethics Committee Provisions Against Plagiarism and Copying)

We value honesty. Without it, there can be no trust or any meaningful social relations. Therefore, the School expects honesty and fairness from all of its members: professors, non-academic staff, and students.

Dishonest behaviours will be sanctioned in accordance with the [University Norms on Student Academic Discipline of August 2015](#), and include lying, cheating in exams, and plagiarism in written work. We take such violations seriously. Depending on their gravity, these offences will be dealt with by the Professor in charge of the subject, by the Dean of Students, and in very severe cases, by the Vice President for Student Affairs.

Sanctions include:

- Formal warnings
- Prohibition from entering University premises for a given period
- Loss of admission rights to exams
- Loss of scholarships
- A failing grade for the piece of work or the whole course

Bibliography

It is recommended to use the handbook as it covers in detail what we learn in class. Other editions of the handbook work fine as well.



Universidad
de Navarra

Handbook:

Kotler, P. & Armstrong, G. (2020). *Principles of Marketing*. 18th ed., Pearson Education
[Localízalo en la Biblioteca](#)

Additional:

Chernev, A. (2014). *Strategic Marketing Management*. 8th ed., Cerebellum Press.

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Office Hours

Students can pass by the professor's office every Wednesday from 10:00 am to 6:30 pm. No need to request an appointment beforehand.



Asignatura: Marketing II (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Learning Activities

1. Academic lectures
2. Lectures conducted by external professionals
3. Out-of-class assignments
4. Business Cases
5. Inclass practical activities

Bibliography

Books:

Textbook:

- Malhotra, Naresh K. (2015). Essentials of Marketing Research, Global Edition, Pearson. ISBN-13-9781292075143. [Find it in the Library](#)

Other:

- Malhotra, Naresh K. (2020). Marketing Research: An Applied Orientation, Global Edition, Pearson.
- Hair, Bush, Ortinau (2012). Essentials of Marketing Research. 2nd ed. McGraw-Hill [Find it in the library](#)
- Malhotra, Birks, Wills (2012). "Marketing Research: An Applied Approach". Pearson Ed. [Find it in the library](#)
- Other required readings will be assigned. These will be available in class, or via the course website.

Web Resources:

- Asociación de Marketing Académico y Profesional : <http://www.aemark.es>
- Asociación Americana de Marketing: <http://www.marketingpower.com>
- Asociación de Marketing de España: <http://www.asociacionmkt.es>
- Asociación Española de Estudios de mercado, marketing y opinion: <http://www.aedemo.es>
- The World Association for Social, Opinion and Market Research: <http://www.esomar.org>



[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Office HoursProgram

1. Introducción y fases iniciales de la Investigación de Mercados
2. Definición del problema de Inv de Mdos y desarrollo del enfoque
3. Diseño de la investigación, datos secundarios y sindicados
4. Investigación cualitativa
5. Encuestas y observación
6. Medición y escalas
7. Diseños de cuestionarios y formularios
8. Muestreo: Diseño y procedimientos
9. Recopilación, análisis y presentación de los datos
10. Análisis de datos

Introduction

<https://asignatura.unav.edu/marketing2econom/>

Marketing II course is focused on the core of **marketing research**. Consumer behavior and strategies that don't fit with people's desires and preferences are the most common problems in marketing strategies in which the marketing research can help to redefine strategies and product mix.

This course, which belongs to the Marketing module, will allow students to deepen their knowledge of marketing-related plans, projects and strategies, and more specifically, commercial research. Students will learn to design market research, prepare reports, and assess their application to the business world. Throughout the course, various market research techniques will be identified and analyzed including in-depth interviews, group dynamics, neuromarketing techniques, surveys, and experimental studies. At the same time, the different sources of information available and the main information analysis techniques will be analyzed, both in terms of studies of a qualitative and quantitative nature. Students will have the opportunity and challenge to design and implement a complete market research project. Starting from the definition of the management problem and its translation into research objectives and questions, students will identify the most appropriate research design to adequately address the information needs, carry out fieldwork, analyze the data according to their nature qualitative and quantitative and will present the results and their implications for management.



The course is based on permanent active-learning:

- Active in-class lectures
- Out-of-class assignments
- Inclass practical activities
- Both academic lectures and lectures conducted by external professionals

Competences

At the end of the course, students must be able to meet the following objectives:

- Understand the role of Commercial Research in the context of strategic decision making in Marketing
- Analyze the information obtained based on the marketing problems raised, evaluating, and selecting the most convenient decision.
- Apply new technologies to commercial research.

During the course the student must exercise and show significant progress in the development of the following skills:

Basic Competencies (Management and Economics)

CB2) Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional way and possess the competencies that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.

CB3) Students have the ability to collect and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant issues of a social, scientific, or ethical nature.

CB4) Students can transmit information, ideas, problems, and solutions to both a specialized and non-specialized audience.

CB5) Students have developed those learning skills necessary to undertake further studies with a high degree of autonomy.

General Competencies (Management and Economics)

CG2) Identify, integrate, and use the knowledge acquired in the argument, discussion, or resolution of relevant problems for the economy and business.

CG3) Mastering relevant computer, mathematical or technical tools for academic and professional activity in economics and business.

CG4) Work as a team.



CG5) Reason autonomously and critically on issues relevant to the economy and business.

Specific Competencies (Management)

CE7) Analyze objectives, strategies, and/or projects in the field of Marketing.

CE8) Develop practical cases on relevant economic and business issues.

CE15) Know the market research techniques

Specific Competencies for Elective Subjects (Economics)

CE6) Know and/or deepen practical aspects of the company, such as, for example, the creation, administration, valuation of companies, etc.

CE7) To deepen the knowledge and/or skills of areas specific to the study of business activity such as for example, accounting, finance, project management, quality control, etc.

Marketing II

Instructor: Francesco Vincenzo Giarmoleo (fgiarmoleo@unav.es) & Nacho Gallardo (igallardoal@external.unav.es)

Office and office hours: by appointment

Class schedule: Mondays, 12:00-13.30 (Class 16, Building Amigos) and Wednesdays, 8.00-9.30 (Class 10, Building Amigos).

Prerequisites: Marketing _I or any course related.

Academic course: Second semester | 3th ADE Bilingüe and 5th ADE Bilingüe + Law

Status: Compulsory for students of the Degree in ADE and Double Degree ADE + Law. Optional for students of the Degree in Economics

Module in the Degree Program: Marketing.

ECTS: 6

Teaching language: Spanish

Evaluation



Evaluation System:

1. Final Marketing Research Project (grupo): **35%**, de lo que el 25% corresponde al documento escrito y el 10% a la presentación oral. Del documento escrito el 10% será a la forma y el 90% al contenido
2. Participación : **10%**
3. Examen Parcial : 20%
4. Final Exam: **35%**



Universidad
de Navarra

Asignatura: Gestión de Operaciones B (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Presentación

<https://asignatura.unav.edu/opmanagementeconom/>

GESTIÓN DE OPERACIONES - GRUPO B - 2021-2022

La dirección de operaciones es la asignatura en la cual se analizan el sistema de operaciones de una empresa. El sistema de operaciones incluye todas las actividades y decisiones relacionadas con el diseño y la producción-prestación de productos-servicios. En el caso de las empresas de producción, la gestión de operaciones tiene un importante componente relacionado con el flujo de materiales. La dirección de operaciones es un área clave para asegurar la competitividad, por lo tanto, su conocimiento es muy importante para asegurar el entendimiento del cómo funciona una empresa.

Grados: Administración de Empresa y Economía.

Departamento: Empresa

Facultad: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Horario: disponible en <http://www.unav.edu/web/facultad-de-ciencias-economicas-y-empresariales/alumnos/horarios>

Profesores:

José Antonio Alfaro Tanco: jalfaro@unav.es

Victoria Rodríguez Chacón: vrodriquez@unav.es

Jorge San Miguel Induráin: jsanmigueli@external.unav.es

Juan Francisco Carias: jfcarias@unav.es

Perfil: Administración de Empresas.

Módulo II. Organización y Dirección de Negocios

Materia 1. Organización y Producción

Número de créditos: 6 ECTS Obligatorios y 6 ECTS Básicos



Perfil: Economía.

Módulo VI. Optativas

Materia Optativas

Número de créditos: 6 ECTS Optativas

Competencias

Desarrollar las siguientes competencias:

Competencias basicas:

CB4) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales:

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.

CG3) Dominar herramientas informáticas, matemáticas o técnicas relevantes para la actividad académica y profesional en lo económico y empresarial.

CG4) Trabajar en equipo

CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

Competencias específicas (ADE):

CE4) Conocer los aspectos teórico-práctico de la empresa, la estructura organizativa y las relaciones entre los elementos que la componen.

CE8) Desarrollar casos prácticos en temas relevantes en lo económico y empresarial.

CE9) Trabajar con herramientas informáticas para la toma de decisiones.

CE16) Plantear y responder preguntas relevantes sobre cuestiones relacionadas con la empresa y/o la economía con una visión global de los conocimientos adquiridos.



CE18) Defender de manera crítica y bien argumentada las ideas propias sobre temas relacionados con la empresa.

Competencias específicas optativas (ECO):

CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.

CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

Programa

TEMA 1. Gestión de proyectos.

- Introducción.
- Fases:
 - Identificación
 - Definición
 - Planificación
 - Ejecución
 - Seguimiento
 - Finalización.

TEMA 2. Análisis de procesos.

- Descripción del proceso.
- Identificación de fuentes de mejora.
- Priorización y selección de la mejora.
- Desarrollo de la propueseta de mejora.
- Evaluación de la propuesta.
- Presentación de la propuesta.

TEMA 3. Planificación de la producción.

- Visión global de la planificación de la producción.
- Plan Agregado de Producción.
- Programa Maestro de Producción.
- Plan de Materiales.

Actividades formativas

En esta asignatura se combinan las clases magistrales, los ejercicios en clase y el aprendizaje basado en proyectos, por lo tanto, los estudiantes desarrollarán dos trabajos en grupo en el cual deben aplicar



todos los conocimientos teóricos adquiridos, buscar información y relacionarse con una empresa para proponer y justificar una mejora en alguno de los procesos de la empresa. Cada grupo presentará tres informes de avance del proyecto y asistir a tres reuniones de seguimiento.

1. Actividades en el aula (30 horas):

a. Clases con el profesor (24 horas): En estas clases se verán los aspectos más relevantes incluidos en el programa. Los estudiantes deben revisar la documentación que para este propósito se cuelga en ADI.

b. Sesiones de trabajo (6 horas): se revisará el trabajo realizado por alumno y se responderán preguntas y dudas que puedan tener, además se le dará recomendaciones a cada alumno sobre cómo orientar el trabajo de acuerdo con sus avances.

2. Actividades fuera del aula (120 horas):

a. Trabajo individual y en equipo (90 horas): durante este tiempo los alumnos trabajarán en las actividades que se le proponen en clase y que en algunos casos serán necesarias para trabajar luego en la clase.

b. El estudiante deberá por lo menos estudiar 30 horas, por su cuenta, el material para el curso, entender y asimilar los conceptos explicados en clase y preparar los exámenes.

Evaluación

EVALUACIÓN ORDINARIA:

Evaluación continua:

- 25% - Corresponde a los trabajos de la parte de Gestión de Proyectos (10%) y Análisis de Procesos (15%)

Examen final:

- 75% - Corresponde a los exámenes realizados de cada una de las dos partes, Gestión de proyectos (20%), Análisis de Procesos (20%) y Gestión de la Producción (35%)
- Durante el semestre solo es posible evaluarse una vez de cada una de las partes, Gestión de proyectos, Análisis de Procesos y Gestión de la Producción.

REQUISITOS PARA APROBAR:

- Para aprobar la asignatura los alumnos deben obtener por lo menos un 5 sobre 10 en cada uno de los dos apartados (Evaluación continua y Examen final), es decir sacar de media por lo menos 5 en los dos trabajos y sacar de media por lo menos 5 en los tres exámenes.
- Según lo anterior si un alumno suspende el examen de una de las tres partes (Gestión de proyectos, Análisis de Procesos y Gestión de la Producción), pero la media de los tres es por lo menos 5, tiene aprobado el apartado de examen final.

EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA:



- 25% - Se mantiene la media de la nota de los trabajos.
- 75% - Será un examen de las tres partes de la asignatura (Gestión de proyectos, Análisis de Procesos y Gestión de la Producción). Este examen podría contener preguntas relacionadas con los trabajos.

REQUISITOS PARA APROBAR:

- Obtener por lo menos 5 sobre 10 en la media de los trabajos y el examen.

Bibliografía y Recursos

Gestión de Proyectos:

- Castillo-Martín-Moreno-Ruiz-Tous (1992) Prácticas de Gestión de Empresas. Ediciones Pirámide. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Lock, P. (1990) Gestión de Proyectos. Editorial Paraninfo. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Pereña Brand, J. (1991) Dirección y Gestión de Proyectos. Ediciones Díaz Santos [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Prado, D. (1988) Administración de Proyectos con Pert-CPM. Editorial Paraninfo. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Project Management Institute (2004). "A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide), Third Edition [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Yu Chuen-Tab, L. (1989) Aplicaciones Prácticas del Pert y CPM. Ediciones Deusto. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Análisis de Procesos y Gestión de Recursos:

- Chase, R.B., Jacobs, F.R., Aquilano, N.J. (2005). Administración de la producción y operaciones. McGraw Hill. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Fernández, E., Avella, L. (2006). Estrategia de producción. McGraw Hill. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Heizer, J., Render, B. (2008). Dirección de la producción y de operaciones Aspectos estratégicos. Pearson-Prentice Hall. [Localízalo en la Biblioteca](#) (versión impresa)
- Martín Peña, M.L. (2003). Dirección de la Producción. Problemas y ejercicios resueltos. Pearson-Prentice Hall. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Miranda, F.J; Rubio, S., Chamorro, A.; Bañegil, T.M. (2005). Manual de Dirección de Operaciones. Thomson. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Nahmias, S. (2007). Análisis de la producción y las operaciones. McGraw Hill [Localízalo en la Biblioteca](#)

Planificación de la producción:

- Arias, D., Minguela, B. (2018) Dirección de la Producción y Operaciones: Decisiones



Operativas. Ediciones Pirámide. [Localízalo en la Biblioteca](#) (versión impresa)
[Localízalo en la Biblioteca](#) (versión electrónica)

- Fernández Sánchez, E., Avella Camarero, L. (2006) Estrategia de producción. Editorial McGraw-Hill. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Moscoso, P., Lago, A. (2016) Gestión de Operaciones para Directivos. Edición McGrawHill [Localízalo en la Biblioteca](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Horarios de atención

Profesor [José Antonio Alfaro](#) - cita previa por e-mail - Despacho 2220

Profesor [Victoria Rodríguez Chacón](#) - cita previa por e-mail

Profesor Jorge San Miguel - cita previa por e-mail

Juan Francisco Carias: jfcarias@unav.es - cita previa por e-mail

Siempre enviando un email con por lo menos un día de antelación.



Asignatura: Time Series (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Presentación

<https://asignatura.unav.edu/timeserieseconom/>

Time Series

- **Breve descripción de la asignatura:** :Estudio de las series temporales, modelización ARMA, estimación, contraste de hipótesis, selección de modelos, metodología de Box y Jenkins, estacionalidad, predicción, no estacionariedad y dominio de la frecuencia.
- **Idioma:** Ingles
- **Título:** Econometrics_Time Series Analysis
- **Módulo y materia de la asignatura:**
- **Profesor responsable de la asignatura:** Luis Alberiko GIL ALAÑA
- **Profesores:** Luis Alberiko GIL ALAÑA
- **Horario:**
- **Aula:**
- **E-mail:** alana@unav.es

Competencias

Esta información debe estar disponible para el 8 de junio.

Copie y pegue las competencias de la asignatura del año pasado.

Para nuevas asignaturas, consulte la Memoria oficial.

Programa

Esta información debe estar disponible para el 8 de junio:

Copie y pegue el programa del año pasado. En el caso de nuevas asignaturas, indique el programa.

Actividades formativas

Esta información estará disponible para finales de agosto

Bibliografía y recursos

Esta información debe estar disponible para el 8 de junio. Copie y pegue la



Universidad
de Navarra

Bibliografía y recursos de la asignatura del año pasado y asegúrese que se copian todos los enlaces.

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Horarios de atención

Esta información estará disponible para finales de agosto

Evaluación

Esta información estará disponible para finales de agosto



Asignatura: Derecho del trabajo (Doble)

Guía Docente

Curso académico: 2021-22

Presentación

<https://asignatura.unav.edu/dtrabajoyssdoble/>

Derecho del trabajo (Doble)

- **Nombre de la asignatura:** Derecho del Trabajo
- **Facultad:** Facultad de Derecho
- **Departamento:** Derecho Privado, Internacional y de la Empresa
- **Titulación:** Derecho
- **Curso:** Cuarto curso
- **Duración:** cuatrimestral
- **Número de créditos:** 6 créditos ECTS
- **Profesora responsable de la asignatura:** Dra. Dña. Inmaculada Baviera (ibaviera@unav.es).
Profesora titular acreditada por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) en Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.
- **Profesores que la imparten:**
 - Dra. Dña. Inmaculada Baviera
 - D. Joaquín Castiella. Abogado.
- **Plan de estudios:** Derecho 2009
- **Tipo de asignatura:** Obligatorias y básicas
- **Módulo y materia:** Módulo III. Derecho privado: obligaciones y contratos



Competencias

De acuerdo con la Memoria del Grado en Derecho, las competencias asociadas a Derecho del trabajo son las siguientes:

Competencias básicas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CG1 - Poseer un conocimiento general de la disciplina y la metodología jurídicas que permita el ejercicio de actividades de carácter profesional en el ámbito del Derecho o la adquisición de los títulos complementarios exigidos por la ley para determinadas actividades profesionales.

CG2 - Expresar y transmitir adecuadamente ideas complejas que permitan comunicar, de manera oral y escrita, soluciones fundadas en Derecho a un público especializado o no.

CG3 - Localizar y gestionar correctamente las fuentes jurídicas, tanto legales, jurisprudenciales y doctrinales.



Competencias específicas

CE17 - Conocer la regulación de la contratación laboral, los principios fundamentales del Derecho del Trabajo y de la protección social, especialmente a través del sistema de Seguridad Social.

Programa

Tema 1: La identidad del Derecho del Trabajo

1. El marco histórico de la aparición del Derecho del Trabajo: la configuración legal en España
2. Concepto y ámbito de aplicación del Derecho del Trabajo:
 - 2.a) Trabajo personal
 - 2.b) Trabajo voluntario
 - 2.c) Trabajo por cuenta ajena
 - 2.d) Trabajo dependiente

Tema 2: Las fuentes de la relación laboral

1. El Derecho del Trabajo y la Constitución
2. La Ley y el Reglamento en Derecho del Trabajo
3. El poder normativo del Estado y de las Comunidades Autónomas en materia laboral
4. Los usos y costumbres locales y profesionales
5. El Convenio colectivo (remisión)
6. El contrato de trabajo
7. Las normas internacionales y comunitarias

Tema 3: La aplicación de la norma laboral

1. La jurisprudencia y la doctrina jurídica.
2. Criterios de aplicación:



- 2a) Principio *pro operario*
- 2.b) Principio de jerarquía normativa
- 2.c) Principio de irrenunciabilidad de derechos
- 2.d) Principio de condición más beneficiosa
- 3. Cuestiones de Derecho Internacional Privado

Tema 4: El contrato de trabajo

- 1. Concepto.
- 2. Elementos del contrato de trabajo:
 - 2.a) Consentimiento, objeto y causa
 - 2.b) Forma
- 3. Nulidad
 - 3.a) Nulidad parcial
 - 3.b) Relaciones derivadas de un contrato nulo

Tema 5: Los sujetos del contrato de trabajo

- 1. Concepto de trabajador: sujetos excluidos
- 2. Concepto y clases de empresario.
- 3. Capacidad para trabajar y capacidad para contratar.

Tema 6: El trabajador, titular de derechos fundamentales

- 1. Derechos constitucionales de los trabajadores
 - 1.a) Derecho a la igualdad y no discriminación
 - 1.b) Derecho a la intimidad, a la libertad ideológica y a la libertad de expresión
- 2. Deberes del trabajador
 - 2.a) Obligación de trabajar y puesta a disposición
 - 2.b) Deber de diligencia



2.c) Deber de buena fe: los pactos del art. 21 del ET

2.d) Deber de obediencia

Tema 7: El tiempo de la prestación laboral

1. Duración del contrato

1.a) Contrato de trabajo por tiempo indefinido

1.b) Contratos de trabajo temporales

i. Contrato de trabajo para obra o servicio determinado

ii. Contrato de trabajo eventual

iii. Contrato de interinidad

2. La jornada de trabajo

3. Las horas extraordinarias

4. Trabajo nocturno y trabajadores nocturnos

5. Trabajo a turnos

6. El descanso semanal.

7. Las festividades laborales

8. Las vacaciones

Tema 8: Débito del empresario: el salario

1. Concepto

2. Clases

3. Estructura:

3.a) Salario base

3.b) Complementos

4. Fijación:

4.a) SMI

4.b) Absorción y compensación



4.c) IPREM

5. Liquidación y pago del salario

6. Garantías del salario

Tema 9: Otros deberes del empresario. Poderes del empresario

1. Deber de ocupación efectiva

2. Deber de promoción y formación profesional de los trabajadores

3. Deberes en materia de seguridad y salud en el trabajo

4. Obligaciones y responsabilidades del empresario en:

4.a) Contratas

4.b) Empresas de trabajo temporal

4.c) Cesión ilegal de trabajadores

5. Poder de dirección y organización

6. Poder de vigilancia y control

7. Poder disciplinario

Tema 10: Las vicisitudes de la relación laboral

1. Clasificación profesional y movilidad funcional:

1.a) La movilidad funcional dentro del mismo grupo o categoría profesional

1.b) La movilidad funcional fuera del grupo o categoría profesional

2. La movilidad geográfica:

2.a) Desplazamientos

2.b) Traslados

3. La modificación sustancial de las condiciones de trabajo

4. Las subrogaciones empresariales

5. La suspensión del contrato de trabajo

6. La interrupción del contrato de trabajo



Tema 11: Causas de extinción del contrato de trabajo

1. Por mutuo acuerdo de las partes
2. Por las causas consignadas válidamente en el contrato
3. Por expiración del tiempo convenido o realización de la obra o servicio objeto del contrato
4. Por dimisión del trabajador
5. Por muerte, jubilación e incapacidad del trabajador
6. Por muerte, jubilación e incapacidad del empresario
7. Por voluntad del trabajador, basada en un incumplimiento contractual del empresario

Tema 12: Extinción del contrato por voluntad del empresario: el DESPIDO

1. Definición
2. Despido disciplinario
 - 2.a) Causas
 - 2.b) Forma y efectos
3. Despido objetivo
 - 3.a) Causas
 - 3.b) Forma y efectos
4. Despido colectivo
5. Despido por fuerza mayor
6. Efectos de la declaración de concurso sobre las relaciones laborales

Tema 13: La representación de los trabajadores en la empresa

1. La representación sindical a partir de la Constitución.
2. La representación unitaria en la empresa

Tema 14: El convenio colectivo



1. Concepto
2. Naturaleza jurídica
3. Ámbito
4. Eficacia
5. Legitimación
6. Procedimiento de elaboración del convenio
7. Contenido y límites
8. Duración
9. Aplicación e interpretación
10. Adhesión y extensión

Tema 15: Políticas de empleo y mercado de trabajo

1. Política de empleo y reforma del mercado de trabajo
2. El sistema nacional de empleo
3. Las agencias de colocación
4. Planes y programas públicos de empleo
5. Empleo de personas con discapacidad
6. Modalidades de contratos y fomento del empleo
7. Régimen jurídico del trabajo de los extranjeros

Tema 16: Relaciones laborales especiales

1. Concepto
2. Tipos

Tema 17: Medios de presión laboral

1. Huelga
2. Cierre patronal



Tema 18: Procedimientos de solución extrajudiciales

1. Conciliación
2. Mediación
3. Arbitraje

Tema 19: Los procesos de trabajo

1. El proceso laboral
2. Los recursos

Actividades formativas

Actividades formativas

A. Lectura y comprensión de la lección semanal: A través del manual, y antes de las clases magistrales, el alumno debe llevar a cabo una primera asimilación de los principales conceptos. Para ello se facilita el cronograma en el área interna de ADI.

B. Clases magistrales: Cada semana se imparte una clase magistral de exposición teórica de 45 minutos, conforme al cronograma disponible en el área interna de ADI.

C. Estudio de materiales de elaboración propia: Las explicaciones y aclaraciones (incluidos cuadros y esquemas) de cada tema quedan a disposición de los alumnos en ADI contenidos (área interna). Además, estos materiales conectan la asignatura con la actualidad social y económica del momento (reforma laboral y de la Seguridad Social, incrementos del salario mínimo interprofesional, etc) para una mejor comprensión por parte del alumno.

D. Clases de ejercicios evaluables: Para completar el estudio de la asignatura, sobre los conocimientos previamente adquiridos, se preparan con antelación y discuten en clase casos prácticos y comentarios de sentencias.

E. Igualdad: A través del programa, se efectúa un estudio transversal en materia de igualdad, como *línea prioritaria del Ministerio de Universidades y garantía de excelencia en la docencia*.

Evaluación

EVALUACIÓN:

Durante el curso:

Prácticas semanales, comentarios de sentencias, ejercicios y participación en clase: 30%.

Examen final de mayo:



Universidad
de Navarra

Modelo test. Cada tres respuestas incorrectas, se anulará una correcta. Tiene un valor del 70%.

Se requiere un mínimo de 3,5 puntos en el test para aprobar la asignatura.

Convocatoria extraordinaria de Junio:

La nota final de junio será la que resulte de sumar los porcentajes que se señalan:

Evaluación del semestre (30%) + Examen de junio (70%)

Bibliografía y recursos

–MONTROYA MELGAR, A.: *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid, 2021, 42ª edición.

[Localízalo en la Biblioteca \(Ed. 2019\)](#) [Localízalo en la Biblioteca \(Ed. 2020\)](#)

[Localízalo en la Biblioteca \(Ed.2021\)](#)

[Acceso libro electrónico en la biblioteca](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Horarios de atención

Previa cita, así como después de cada clase.