



<b>Asignaturas</b>
--------------------

*Business Policy (F. ECONÓMICAS)*

*Entrepreneurship (F. ECONÓMICAS)*

*Financial Statements Analysis (F. Económicas)*

*Fiscalidad (F.Económicas)*

*Negocios A (F. ECONÓMICAS)*

*Industrial Organization (F. ECONÓMICAS)*

*Strategic Management (F. ECONÓMICAS)*

*Teoría Impositiva (F. ECONÓMICAS)*

*Trabajo Fin de Grado (Empresa)*



**Asignatura: Business Policy (F. ECONÓMICAS)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2021-22*

## Introduction

<https://asignatura.unav.edu/businesspolicyeconom/>

## **Business Policy (F. ECONÓMICAS)**

---

### **Brief description**

Strategy can be defined as "the pattern of objectives, purposes or goals, and the major (business) policies and plans for achieving these goals, stated in such a way as to define what business the company is in or should be in and the kind of company it is or should be." This definition proposes that strategy has to do with "important" decisions that managers face that eventually define organizational success or failure. The emphasis that Kenneth Andrews put on "patterns of objectives" reveals the importance of "strategic consistency," implying a particular commitment that is not easy to reverse. He also emphasizes that the strategy defines "what kind of company it is or should be," indicating that strategic decisions represent how the organization is positioned in its market and plan to compete in the future.

Therefore, managing in a 21<sup>st</sup> century's turbulent and semi-globalized world requires mastering fundamental business economics principles that, combined with application-oriented frameworks, help managers to make sound strategic decisions.

Strategic decisions address the organizational structure, the development, allocation of resources and capabilities, and the corporate positioning to create, capture, and sustain competitive advantage. In other words, managing is not just a matter of creating value, but also it is concerned with capturing the value created.

- **Type of Course:** Required
- **ECTS:** 6
- **Year and Semester:** 4th/5th year, 2nd semester
- **Language:** English
- **Programs:** ADE
- **Module:** Business
- **Subject:** Business
- **Professor:** Luiz Ricardo Kabbach (lkabbach@unav.es)
- **Timetable:** Wed – 12h-14h - Aula 2 - FComThu – 12h-14h - Aula B2 - Amigos

## **Competences**

**Basic Competencies (Management and Economics)**



BC2. Students should be able to apply their knowledge to their job or vocation in a professional way. They should be able to prove their general competencies by developing and defending arguments and solving problems within their subject area.

BC4. Students should be able to convey information, ideas, problems and solutions to both specialized and general audiences.

BC5. Students should have developed the learning skills necessary to undertake higher programs of study with greater independence.

### **General Competencies (Management and Economics)**

GC2. Identifying, incorporating and using acquired knowledge in argument, discussion and problem solving as they apply to economics and business.

GC5. Developing the capacity for independent critical thought on matters relevant to economics and business.

### **Specific Competencies (Management)**

SC5. Understanding the concept of strategy within a business.

SC6. Analyzing the design of a business's goals and strategies.

SC8. Developing case studies on subjects related to economics and business.

### **Specific Competencies for Elective Subjects (Economics)**

SC06. Acquiring and improving understanding of the practical aspects of business, including start-up, administration and evaluation.

SC07. Acquiring a deeper understanding of and sharpening skills in fields of study particular to business activities, such as accounting, finance, project management and quality control.

## **Program**

### **Presentation and Introduction to the Course.**

---

**What is strategy and why it is important?**

---

**The drivers of firms' value creation and firm performance.**

### **Module 2 – Core Concepts and Analytical Tools**

**External analysis: An evaluation a company's external environment – industry structure, competitive forces, and strategic groups.**

---

**Firm-level analysis: An evaluation a company's resources, capabilities, and competitiveness.**

---

**Strategic positioning and competitive advantage.**

### **Module 3 – Competitive Dynamics**

**Competition and Cooperation.**

---



---

**Dynamics of Rivalry (Pricing and Quantities).**

---

---

**Strategic Commitments.**

---

---

**Entry and Exit Decisions.**

**Module 4 – Principles of Corporate Strategy**  
**Horizontal Boundaries of the Firm.**

---

---

**Vertical Integration: Make versus Buy.**

**I**

**Module 5 – Strategic Execution**

**Management System and the Strategy Maps**

### **Activities**

Classes: 60 hours

Study work: 30 hours

Team group: 30 hours

Discuss in classes and exam: 30 hours

### **Assessment**

The final grading is composed of the following assessments:

Online Quizzes (Individual)	15%
Participation (Individual)	10%
Case Reports (Teams)	20%
Applied Project	25%
Exams (Individual)	30%
Midterm,	
10%	
Final Exam	
20%	

### **Bibliography**

**Required text**

Besanko, D., Dranove, D., Shanley, M., Schaefer, S. "**Economics of Strategy**," 6<sup>th</sup> Edition (2013) or 7<sup>th</sup> Edition (2017), John Wiley & Sons: New York. [BDSS]



**Asignatura: Entrepreneurship (F. ECONÓMICAS)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2021-22*

## **Introduction**

<https://asignatura.unav.edu/entrepreneurshipeconom/>

# **Entrepreneurship (F. ECONÓMICAS)**

---

### **[1] Introduction and learning objectives**

What do Bill Gates and J.K. Rolling have in common? First, they are both successful entrepreneurs. Second, they were domain experts before launching their businesses. Entrepreneurship is not only about having a great idea and selling it to the world, but also about developing skills, attitudes, and traits that make you differentiate yourself and your endeavours from the crowd. In other words, to establish a competitive advantage. That's where self-assessment and diligent study take place.

Professor Howard H. Stevenson, from Harvard Business School, defines entrepreneurship as “the pursuit of opportunity without regard to resources currently controlled.” This definition implies that the entrepreneur needs to orchestrate the necessary resources to pursue her business (or social) opportunities as to solve a problem.

In this introductory course in entrepreneurship, we will explore ways of thinking and ways of acting. Accordingly, we shall approach entrepreneurship as a mindset, an attitude, a way of managerial thinking. We shall also approach it as a behavior, an activity, a manageable process that can be applied in any organizational context.

This course will provide a broad overview of key topics and areas of focus in the discipline of entrepreneurship. It meant to serve an integrative role, bringing together all the pieces and parts of venture creation. Therefore, we will study and practice how something is created from nothing, in the process examining the interface between entrepreneurship and marketing, economics, technology, financing, logistics and operations, human resource management, ethics, and other key areas of an organization.

In this course, you will be asked to be an entrepreneur and develop a concept for a viable, scalable business opportunity as well as a detailed business plan. You will also be asked to critique – thoughtfully, kindly, but thoroughly – the business concepts of your fellow students. Therefore, you will be confronted with real-world situations and other opportunities to actually experience what it means to be an entrepreneur.

The main learning objectives of the course are to develop your skills at:

1. Understanding the nature of the entrepreneurial process and the many contexts in which that process applies.
2. Applying ideas and insights from a variety of disciplines and functional areas to the process



- involved in creating innovative concepts and new ventures.
3. Analyzing the requirements surrounding the creation of a new venture, the kinds of obstacles encountered, and approaches for overcoming those obstacles.
  4. Criticizing innovative concepts and ideas and the underlying opportunities that give rise to those venture ideas.
  5. Evaluating the main issues surrounding the implementation of an entrepreneurial idea.
  6. Evaluating opportunity recognition and assessment.
  7. Creating business plans that involve critical thinking and creativity in addressing problems that surround an entrepreneurial initiative.

## [2] Learning Methodology

To achieve these goals, we will use various learning techniques: lectures, reading assignments, case studies discussions, invented speakers and, most importantly, an applied project.

Department	Management
Instructor	Luiz Ricardo Kabbach de Castro
Instructor's Email	<a href="mailto:lkabbach@unav.es">lkabbach@unav.es</a>
Instructor's Office	TBD
ECTS	3
Type of course	Elective
Program	International Degree in Management
Office Hours	By appointment
Class Schedule   Classroom Location	<b>Thu – 15h00-16h45 - Classroom:</b> Amigos, Sótano 1, Aula B2
Semester   Year	Fall   2021
Course Website	ADI
Prerequisite Knowledge and Skills <i>(please contact me if you have not yet taken these or similar courses)</i>	It requires basic knowledge of management, accounting, finance, economics, statistics, and marketing.

## Competences

### Basic Competencies (Management and Economics)

BC3. Students should be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) in order to make judgments that encompass consideration of relevant social, scientific, and ethical topics.

### General Competencies (Management and Economics)

GC5. Developing the capacity for independent critical thought on matters relevant to economics and business.

GC6. Communicating results and analyses useful in economics and business, both verbally and in writing.

### Specific Competencies for Elective Subjects (Economics)



SC06. Acquiring and improving understanding of the practical aspects of business, including start-up, administration, and evaluation.

SC07. Acquiring a deeper understanding of and sharpening skills in fields of study particular to business activities, such as accounting, finance, project management, and quality control.

### **Specific Competencies for Elective Subjects (Management)**

SC08. Developing a more sophisticated understanding of accounting techniques.

SC09. Developing a more sophisticated understanding of finance techniques and practices.

SC10. Developing a more sophisticated understanding of business in theory and practice in areas such as administration and decision making.

SC11. Developing a more sophisticated understanding of basic tools for the planning, programming, and control that make the business activity possible.

## **Bibliography**

### **[3] Learning Resources and Activities**

There is no required textbook. The reader pack will be available in ADI with the minimum necessary readings and cases for this course.

#### **Articles and Book Chapters (required)**

- Michael Porter (1996), "What is Strategy?" Harvard Business Review, November-December 1996.
- Amar Bhide (1996), "The Questions Every Entrepreneur Must Answer," Harvard Business Review, November/December 1996, pp. 2-12 (reprint 96603).
- Stephen Spinelli Jr and Robert Adams Jr (2016), "The Entrepreneurial Mind." In New Venture Creation, McGraw Hill, pp. 29-39.
- Nalebuff B., Ayres, I. (2003). "Good Ideas and How to Generate Them," In Why Not? Harvard Business School Press, pp. 13-42.
- Rohan, D., Hornblower, J. (2008). "Identifying Venture Opportunities," Stanford Graduate School of Business Publishing, November 2008, pp. 1-16.
- Spinelli, S., Adams, R. (2016), "The Entrepreneurial Leader and the Team," In New Venture Creation, Chapter 8, pp. 195-204.
- Pierre Mornell (1998), "Zero Deficit Hiring," Accessible at <http://www.inc.com/magazine/19980301/889.html>
- David Besanko et al. (2015), "Industry Analysis," In Economics of Strategy, Chapter 8, pp. 247-275.
- David Besanko et al. (2005), "Sustaining Competitive Advantage," In Economics of Strategy, Chapter 11, pp. 349-382.
- Frank Cespedes, Thomas Eisenmann, Steven Blank (2012) "Customer discovery and validation for entrepreneurs," Harvard Business School Note 9-812-097, August 2012.
- Frank Cespedes (2012) "Customer visits for entrepreneurs" Harvard Business School Note 9-812-098, August 2012.
- Stig Leschly (2020), "Unit Economics in Startup Settings," Harvard Business School Note 9-820-092, December 2020.



- Thomas Eisenmann (2014), "Business Model Analysis for Entrepreneurs," Harvard Business School Note, Note 9-812-096, October 2014.
- W. Chan Kim, Renée Mauborgne (2005) "Creating Blue Oceans," in Blue Ocean Strategy, Harvard Business Publishing, Chapter 1, pp. 3-22.
- W. Chan Kim, Renée Mauborgne (2005) "Analytical Tools and Frameworks," in Blue Ocean Strategy, Harvard Business Publishing, Chapter 2, pp. 23-46.
- Michael Morris (2019), "The Nuts and Bolts of Great Business Plans," University of Florida.
- William Kerr, Ramana Nanda, James Macquade (2014), "Financing Entrepreneurial Ventures," HBS Core Curriculum, Entrepreneurship, 8072, September 2014.
- Kimberly D. Elsbach (2003), "How to Pitch a Brilliant Idea" Harvard Business Review, September 2003, (Reprint R0309), pp. 1-8.
- Alex Pentland (2009), "We can Measure the Power of Charisma," Harvard Business Review, Summer 2009, (Reprint F1001F) pp. 1-2
- Xiao-Ping Chen, Xin Tao, Suresh Kotha (2009), "Entrepreneur Passion and Preparedness in Business Plan Presentations: A Persuasion Analysis of Venture Capitalists' Funding Decisions" Academy of Management Journal, 52, p. 199-214.
- Arthur Thomson, Margaret Peteraf, AJ Strickland, & John Gamble, Guide to Case Analysis. In "Crafting and Executing Strategy: The Quest for Competitive Advantage: Concepts and Cases." 20<sup>th</sup> Edition, Columbus, OH: McGraw-Hill Education, 2016.

#### Case Studies (required)

Cola Wars Continue: Coke vs. Pepsi in the Twenty-First Century.	[1]	HBS: 9-702-442	Soft Drink
From Hand-held to Smart Phones - The Pioneers of Palm Inc.	[2]	Richard Ivey School of Business: W11355	Technology
Zipcar: Refining the Business Model	[3]	HBS: 9-803-096.	Transportation
The Marvel Way: Restoring the Blue Ocean	[4]	INSEAD: IN 1182.	Entertainment
Pack-ITS	[5]	Richard Ivey School of Business: 908N27	Food Retail

#### Books (Recommended)

- Blank, S., Dorf, B. (2020). The Start-Up Owner's Manual. John Wiley & Sons.
- Metrick, A., Yasuda, A. (2011). Venture Capital & The Finance of Innovation, 2nd Edition, John Wiley & Sons.
- Morris, M. (2019). Nuts and Bolts of Great Business Plans. University of Florida Entrepreneurship Program.
- Osterwalder, A., Pigneur, Y. (2010), Business Model Generation. John Wiley & Sons.
- Ries, E. (2011), The Lean Startup. Currency, NY.
- Spinelli, S., Adams, R. (2016). New Venture Creation, 10th Edition, McGraw-Hill Publishing.

## Program

### [4] Course Schedule

#### Module 1 – Introduction to Entrepreneurship

#### Presentation of the course and Introduction to entrepreneurship.





---

**Entrepreneurship and strategy: Value chain and the activity system**

---

**The entrepreneurial mindset**

**Module 2 – Evaluating Opportunities**  
**Opportunity Recognition**

---

**Developing venture teams**

---

**Industry-level analysis: An evaluation a company's external environment – industry structure, competitive forces, and strategic groups.**

---

**Firm-level analysis: An evaluation a company's resources, capabilities, and competitiveness.**

---

**Initial Vetting (Interviews and Research)**

**Module 3 – Modeling a Business**  
**Business Model Generation**

---

**Business Model Innovation**

**Module 4 – Business Planning, Financing, and Presenting**  
**From Business Models to Business Plan – Putting the Ideas and Numbers Together**

---

**Understanding the sources of financing for new ventures**

---

**Understanding the structure and elements of a successful venture pitch to investors.**  
**Activities**

Classes: 30 hours

Individual study: 20 hours

Team study: 25 hours

**Assessment**

**[5] Assessment and Grading**

The final grading is composed of the following assessments:

<b>Individual Assessment</b>	<b>40%</b>
5.1 Attendance & Participation (Individual)	20%
5.2 Discussion Questions from Readings (Individual)	10%
5.3 Personal Entrepreneurial Strategy (Individual)	5%



5.4 Individual Idea (Individual)	5%
<b>Team Assessment</b>	<b>60%</b>
5.5. Case Reports (Teams)	20%
5.6. Applied Project – Business Plan (Teams)	40%
Pitch	15%
Written Assignment (Individual Grade = Team Grade x Weighting Factor (b))	25%

Evaluation in the "**Extraordinary Call**" considers the following criteria.

- 60% your final grade in the class.
- 40% an essay in which the student will perform a business plan analysis of a venture.



**Asignatura: Financial Statements Analysis (F. Económicas)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2021-22*

## Introduction

<https://asignatura.unav.edu/financial-statements-analysis-f-economicas/>

## **Financial Statements Analysis (F. Económicas)**

---

- **Brief description of the course:**

The aim of this course is to provide the students with a sound introduction to financial statement analysis. The student should be able to analyze a company's annual report and conclude as to its profitability, efficiency, liquidity and solvency.

- **Type of Course:** Required
- **ECTS:** 6
- **Year and Semester:** 4th year, 1st semester
- **Language:** English
- **Programs:** ADE
- **Module:** Accounting and Finance
- **Subject:** Accounting
- **Professor:** Miguel Angel Casares (macasares@unav.es)
  - Office: 2300 Amigos
- **Schedule:** Friday 10:00-14:00
- **Room:** 5 Fcom

## Competences

**Objectives:** The aim of this course is to provide the students with a sound introduction to financial statement analysis.

The student should be able to analyze a company's annual report and conclude as to its profitability, efficiency, liquidity and solvency.

Taking this course will help students acquire the following competences and skills:

- Improve logical reasoning.
- Improve critical thinking



- Improve analytical and synthesis skills.
- Improve autonomous learning skills.
- Improve work-team abilities.

#### **Basic Competencies (Management and Economics)**

BC2. Students should be able to apply their knowledge to their job or vocation in a professional way. They should be able to prove their general competencies by developing and defending arguments and solving problems within their subject area.

BC3. Students should be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) in order to make judgments that encompass consideration of relevant social, scientific and ethical topics.

BC4. Students should be able to convey information, ideas, problems and solutions to both specialized and general audiences.

BC5. Students should have developed the learning skills necessary to undertake higher programs of study with greater independence.

#### **General Competencies (Management and Economics)**

GC2. Identifying, incorporating and using acquired knowledge in argument, discussion and problem solving as they apply to economics and business.

GC3. Mastering the digital, mathematical and technical tools necessary for academic and professional activity in economics and business.

GC4. Teamwork.

GC5. Developing the capacity for independent critical thought on matters relevant to economics and business.

GC6. Communicating results and analyses useful in economics and business, both verbally and in writing.

#### **Specific Competencies (Economics)**

SC5. Handling the concepts, theories and models necessary to form firm opinions about the economic context.

SC06. Acquiring and improving understanding of the practical aspects of business, including start-up, administration and evaluation.

SC07. Acquiring a deeper understanding of and sharpening skills in fields of study particular to business activities, such as accounting, finance, project management and quality control.

#### **Specific Competencies (Management)**

SC2. Understanding the most relevant aspects of corporate transactions, financial derivatives, risk management and investment projects.



SC3. Analyzing a business's real-life accounting and finance situation and making projections about its future.

## **Program**

This course combines theoretical lectures and cases. For the cases, students will have to prepare the problem sets at home before class starts.

### **COURSE OUTLINE**

Chapter 1: Introduction

Chapter 2: The Four Financial Statements

Chapter 3: Balance Sheet

Chapter 4: Income Statement

Chapter 5: Statement of Cash Flows

Chapter 6: Comprehensive Activities

## **Educational Activities**

### **I. Classroom teaching activities**

#### **1. Lectures/Cases**

Lectures are given by the professor on the themes indicated in the syllabus with the help of the blackboard, power point presentations, videos and animation movies. The professor will post on ADI the power point presentation, the notes for each topic and some recommendations for further reading.

#### **2. Capstone Project (Required)**

Class will be divided into groups (3-5 students). Each group will prepare a writing report and an oral presentation. At the end of the presentation the students will have to answer questions.

#### **3. One-to-one tutorials**

Each student may have personal interviews with the professor to help him/her with personal study and learning.

#### **4. Evaluation**

Exams to assess the successful accomplishment of the objectives

### **II. Personal work**

Students must understand themes covered early in the course to be able to comprehend information presented later in the course, and will have to be able to integrate material learnt throughout the course. Therefore, it is important that they do not fall behind and try to set aside regular times outside



of class to work on the course material on a daily basis.

1. Students must read the assigned reading for a subject before the lecture covering that topic. Being familiar with topics beforehand will allow students to get the most out of the lecture.
2. Students should conduct personal study using the professor's notes, notes taken in lectures and recommended books if needed.
3. Students have to prepare oral presentations in English.

## **Assessment**

Class participation: **20%**

Class participation will be assessed in quality and quantity

Capstone Project: **15%**

The Capstone Project is required for all student. Students who do not present the Capstone Project won't be able to show for the final exam

ADI Tests: **25%**

Final Examination: **40%** (the minimum grade in the final to pass the course is 4 out of 10)

The final grade will be "NO PRESENTADO" "NO SHOW UP" if the final exam is missed.

Any attempt to cheat will be severely penalized.

### **Criteria to pass the course**

Students whose final grade is 5 points or more will pass the course.

Students whose final grade is below 5 points will not pass the course and will be graded as *Suspense* .

Students who do not take the final exam will not pass the course and will be graded as *No presentado*

.

### **Exams review**

Students will be able to review the exams in an interview with the professor, after publication of the grades, in a day and place that will be indicated.

### **Special assessment**

For those who do not pass the course or did not take the final exam (grades *Suspense* or *No presentado*) there will be an extraordinary exam.

### **Students with special learning needs**

Accommodation will be provided for students with special learning needs, either regarding the



methodology and/or evaluation of the course, but they will be expected to fulfill all course objectives.

## **Bibliography and Resources**

### **Main Books**

- [Localízalo en la Biblioteca](#): Interpreting and Analyzing Financial Statements 6e. Karen P. Schoenebeck Mark P. Holtzman Pearson Education, Inc
- [Localízalo en la Biblioteca](#): Financial Statement Analysis 10e: K.R. Subramanyam - John J. Wild McGraw-Hill International Edition
- [Localízalo en la Biblioteca](#): Financial Reporting, Financial Statement Analysis and Valuation: A Strategic Perspective, 7e: Whalen, Baginski and Bradshaw

### **Secondary Books**

- [Localízalo en la Biblioteca](#): The analysis and use of Financial Statements 3e: White - Sandhi - Fried John Wiley&Sons Inc
- [Localízalo en la Biblioteca](#): Essentials of Financial Analysis. George T. Friedlob Lydia L.F. Schleifer - John Wiley & Sons, Inc

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

## **Office Hours**

Professor: Miguel Angel Casares (macasares@unav.es)

Office: 4070

Fridays: 14:00 - 15:00 (previous appointment by mail)

It will be appreciated if the students send an email to macasares@unav.es in order to arrange a meeting and we'll try to accommodate your time preferences.



**Asignatura: Fiscalidad (F.Económicas)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2021-22*

## **Presentación**

- Nombre de la asignatura: Fiscalidad
- Facultad: Económicas
- Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas
- Curso: Tercero
- Duración: Semestral (segundo semestre)
- Número de créditos: 6 ECTS
- Profesores que la imparten:
  - Prof. D. Juan Hermida Santos
  - Prof. Dr. Eugenio Simón Acosta
- Tipo de asignatura: Optativa
- Idioma en que se imparte: Castellano

## **Competencias**

### **Competencias básicas (ADE y ECO)**

CB3) Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

### **Competencias generales (ECO y ADE)**

CG2. Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial

CG5. Desarrollar la capacidad de razonamiento autónomo y crítico en temas relevantes para lo económico y empresarial

### **Competencias específicas optativas (ECO)**

CE04) Conocer el lenguaje jurídico.

CE05) Leer e interpretar textos jurídicos

CE07) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del





estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

### **Competencias específicas optativas (ADE)**

CE04) Conocer el lenguaje jurídico.

CE05) Leer e interpretar textos jurídicos.

CE08) Conocer de forma más avanzada las técnicas contables

### **Programa**

#### ***Lección 1:* ordenación jurídica de la actividad financiera y fuentes normativas**

— La actividad financiera: concepto, contenido y caracteres jurídicos. La ordenación jurídica de los ingresos y gastos públicos.

— Concepto y clases de fuentes. La Constitución. Las fuentes comunitarias: la aplicación directa del Tratado y de las Directivas comunitarias. Los tratados internacionales. Leyes orgánicas. Leyes ordinarias. La ley de presupuestos. Decretos-leyes. Los decretos legislativos. Los reglamentos. Otras fuentes (circulares, la costumbre y el precedente).

#### ***Lección 2:* principios constitucionales financieros**

— Los principios materiales de justicia tributaria: generalidad (exenciones), capacidad económica, igualdad, progresividad tributaria y no confiscatoriedad. El principio de provocación de costes: concepto y coordinación con la capacidad contributiva. —Otros principios constitucionales en materia financiera: autonomía y suficiencia de las haciendas territoriales, solidaridad. —Principios formales: el principio de reserva de ley: concepto, clases y extensión de las materias reservadas. Reserva de ley y principio de preferencia de ley.

estructura jurídica del tributo

#### ***Lección 3:* concepto y clases de tributos**

— Los ingresos públicos y sus clases: ingresos patrimoniales y tributos. Concepto y caracteres del tributo. —Clases de tributos: impuesto (concepto, caracteres y clases); contribuciones especiales (concepto y naturaleza jurídica); tasas. Precios públicos. Exacciones parafiscales.

#### ***Lección 4:* elementos de la obligación tributaria**

— El hecho imponible: concepto (objeto material y hecho imponible). Naturaleza jurídica. Estructura. Efectos de su realización (exención y no sujeción).

— Sujetos pasivos y obligados tributarios: Sujetos activos. Sujetos pasivos y demás obligados. Los entes sin personalidad como sujetos pasivos. Capacidad y representación. Domicilio. Contribuyente. Sustituto del contribuyente. Responsables. Repercusión y transmisión de la deuda. El retenedor y el obligado a efectuar ingresos a cuenta. Los sometidos a deberes de información tributaria y otros deberes de colaboración.

— La prestación tributaria: Concepto. Tributos de cuota fija y de cuota variable. Base imponible. Determinación y estimación de la base. Base liquidable. La comprobación de valores. Tipo de gravamen. La deuda tributaria y sus elementos.



## EL SISTEMA TRIBUTARIO DEL ESTADO Y LA EMPRESA

### **Lección 5: estructura del sistema impositivo vigente**

— La imposición sobre la adquisición y posesión de riqueza: estructura actual de la imposición directa. — La imposición sobre el gasto de la riqueza: régimen y estructura de la imposición indirecta.

#### ***Imposición Directa***

### **A) Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas**

#### **Lección 6: naturaleza, hecho imponible y exenciones**

Naturaleza y caracteres del impuesto. Aspecto material del hecho imponible. Aspecto temporal. Aspecto espacial. El elemento subjetivo del hecho imponible. Exenciones.

#### **Lección 7: rendimientos gravados, ganancias patrimoniales y rentas imputadas**

— Rendimientos del trabajo. Rendimientos de capital. Rendimientos de actividades económicas

— Ganancias y pérdidas patrimoniales. Imputación de rentas: inmuebles urbanos, transparencia fiscal internacional, derechos de imagen.

#### **Lección 8: cuantificación del impuesto**

— Base imponible: Valoración y estimación de los elementos de la renta. Mínimo personal y familiar. Base imponible y base liquidable.

— Cuota íntegra estatal. Cuota íntegra autonómica o complementaria. Deduciones y cuota líquida. Cuota diferencial: deducciones por doble imposición, por pagos anticipados y cuotas imputadas.

#### **Lección 9: tributación familiar. pago anticipado. deberes formales**

El régimen de tributación familiar conjunta. El deber de declarar. Liquidación e ingreso. Retenciones, ingresos a cuenta y pagos anticipados. Deberes formales.

### **B) Impuesto sobre Sociedades**

#### **Lección 10: regimen general del impuesto**

— Introducción, naturaleza y ámbito de aplicación. La renta gravable en el IS: rendimientos de actividades económicas, rendimientos de bienes, incrementos y disminuciones de patrimonio.

— Hecho imponible: aspecto material (remisión), aspecto espacial y aspecto temporal (período impositivo y devengo). Sujetos pasivos y sujetos exentos.

— Base imponible: regímenes de determinación. Ingresos computables y gastos deducibles. La valoración de los ingresos y los gastos. Imputación temporal de ingresos y gastos.

— Deuda tributaria: Tipos de gravamen y cuota íntegra. Deduciones y bonificaciones.

— Deberes formales y gestión del impuesto: Declaración y autoliquidación. Pagos fraccionados y retenciones e ingresos a cuenta.

#### **Lección 11: regimenes especiales**

—El régimen de las agrupaciones de interés económico y uniones temporales de empresas.  
—Instituciones de inversión colectiva.- Transparencia fiscal internacional. —Tributación



consolidada de los grupos de sociedades. —Sociedades cooperativas. — Régimen especial de las operaciones de reestructuración empresarial (fusiones, escisiones, aportaciones de activo y canje de valores). —Empresas de reducida dimensión. —Entidades parcialmente exentas. —Otros regímenes especiales.

### **C) Impuesto sobre la Renta de no residentes**

#### ***Lección 12: el impuesto sobre la renta de no residentes***

—Antecedentes: la obligación real de contribuir en los impuestos personales sobre la renta. —Tributación de los establecimientos permanentes. —Tributación de las rentas obtenidas sin mediación de establecimiento permanente. —El gravamen especial sobre bienes inmuebles de entidades no residentes (hecho imponible, sujetos pasivos, exenciones, base, tipo, cuota y gestión del impuesto).

### **D) La imposición patrimonial**

#### ***Lección 13: impuesto sobre el patrimonio***

La imposición del patrimonio personal: antecedentes (el Impuesto Extraordinario sobre el Patrimonio de las Personas Físicas). Aspecto material del hecho imponible. Exenciones. Sujetos pasivos. Devengo. Base imponible: valoración de bienes y deudas. Base liquidable. Cuota. Declaración, liquidación y pago. Obligación real de contribuir.

### **E) La imposición sobre las adquisiciones gratuitas de riqueza**

#### ***Lección 14: impuestos sobre sucesiones y donaciones***

La tributación de las adquisiciones gratuitas: antecedentes históricos. Hecho imponible. Sujetos pasivos. Base imponible: el caudal hereditario, su integración y atribución a los herederos y legatarios. Base liquidable. Tarifas: estructura y aplicación. Normas especiales de liquidación.

### ***Imposición Indirecta***

### **A) La imposición sobre el tráfico no empresarial**

#### ***Lección 15: impuesto sobre transmisiones patrimoniales onerosas***

Tributación del tráfico patrimonial. Principios generales del impuesto. Transmisiones onerosas: hecho imponible; sujetos pasivos y responsables; valoración de los bienes y derechos transmitidos; deuda tributaria; exenciones.

#### ***Lección 16: impuestos sobre operaciones societarias y actos jurídicos documentados***

—Operaciones societarias: finalidad del gravamen; concepto de sociedad; hechos imponibles; exenciones; sujetos pasivos; bases y tipos. —Actos jurídicos documentados: naturaleza jurídica y origen histórico; documentos notariales; documentos mercantiles; actuaciones administrativas.

### **B) La imposición sobre el tráfico empresarial**

#### ***Lección 17: el impuesto sobre el valor añadido***

—Introducción: el Impuesto sobre el Valor Añadido en la C.E.E., razones de su implantación y régimen jurídico vigente. Naturaleza y aplicación territorial del impuesto.

—Hecho imponible: Operaciones interiores( entregas de bienes y prestaciones de servicios). Adquisiciones intracomunitarias. Importaciones. Operaciones no sujetas y exentas. —Lugar de realización del hecho imponible y devengo del impuesto.

—Sujetos pasivos y repercusión del impuesto.

—Base imponible. Tipos de gravamen.

—Deducción del impuesto: naturaleza jurídica y requisitos. El mecanismo de la prorrateo y la



regulación de las deducciones. Devoluciones.

—Deberes formales: requisitos contables; facturas; declaraciones. Liquidación provisional. Infracciones y sanciones.

—Regímenes especiales: Introducción. Régimen simplificado. Agricultura, ganadería y pesca. Bienes usados y objetos de arte. Oro de inversión. Agencias de viaje. Recargo de equivalencia.

### **Lección 18: impuestos especiales**

—Introducción. —Impuestos sobre la fabricación: impuesto sobre la Cerveza, vino y bebidas fermentadas, productos intermedios, el alcohol y bebidas derivadas, impuestos sobre Hidrocarburos e impuesto sobre las Labores de Tabaco. —Impuesto sobre determinados medios de transporte. —Impuesto sobre las primas de seguros.

## **C) Impuestos aduaneros**

### **Lección 19: impuestos aduaneros**

—Derechos de aduana a la importación. El código aduanero comunitario. El arancel aduanero comunitario y el TARIC. Exacciones reguladoras agrícolas. Otros gravámenes en el marco de la política agrícola común. Los derechos antidumping. —Regímenes aduaneros especiales: tráfico de perfeccionamiento, los depósitos aduaneros y las zonas y depósitos francos, importación temporal, transformación de mercancías.

## EL SISTEMA TRIBUTARIO AUTONÓMICO Y LOS RÉGIMENES ESPECIALES POR RAZÓN DEL TERRITORIO

### **Lección 20: el sistema de financiación de las comunidades autónomas**

—Posibilidades de configuración del sistema financiero de las CCAA a la luz de la Constitución. —Recursos de las CCAA: tributos propios, impuestos cedidos, recargos, participaciones, transferencias y otros recursos. El Fondo de Compensación Interterritorial.

### **Lección 21: los regímenes de convenio y concierto económico de Navarra y el País Vasco.**

—Fundamento constitucional de los regímenes de convenio y concierto. —El convenio económico entre Navarra y el Estado de 1990: puntos de conexión y especialidades del régimen navarro en relación con el IRPF, IP, IS, ISD, ITP, IVA e Impuestos especiales. Especialidades en relación con los tributos locales.

EL sistema tributario local

## **A) Introducción**

### **Lección 22: los recursos de las entidades locales**

Configuración constitucional. Ingresos patrimoniales. Tasas y precios públicos. Contribuciones especiales. Impuestos. Recargos y participaciones en los tributos de otras administraciones. Otros recursos.

## **B) Imposición obligatoria**

### **Lección 23: impuesto sobre bienes inmuebles**



Antecedentes: las Contribuciones Territoriales Rústica y Pecuaria, y Urbana. Naturaleza del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Coordinación con la imposición estatal. Hecho imponible. Sujetos pasivos. Exenciones. Base imponible. Tipos de gravamen. Gestión del impuesto: competencias y procedimiento.

## **Lección 24: impuesto sobre actividades económicas**

Antecedentes históricos: actividades comerciales e industriales y actividades profesionales y artísticas. Hecho imponible. Exenciones. Sujetos pasivos. Periodo impositivo y devengo. Criterios de cuantificación del impuesto: análisis de las tarifas. Gestión.

## **Lección 25: impuesto sobre vehículos de tracción mecánica**

Antecedentes. Naturaleza y hecho imponible. Aspecto temporal y espacial. Sujetos pasivos. Exenciones y bonificaciones. Cuantificación. Gestión.

## **B) Imposición facultativa**

### **Lección 26: impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras**

Naturaleza y fundamento del impuesto. Hecho imponible. Sujetos pasivos. Cuota. Devengo. Liquidación provisional y definitiva.

### **Lección 27: impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana**

Hecho imponible: el terreno; el incremento de valor; las transmisiones gravadas. Vicisitudes de los actos gravados. Aspectos espaciales y temporales. Exenciones. Sujetos pasivos. Base imponible y tipos de gravamen. Gestión.

## **Actividades formativas**

1.- Clases expositivas. Serán clases en las que el Profesor irá explicando a lo largo del curso las materias contenidas en el programa. Se valorará y fomentará la intervención activa de los alumnos.

2.- Clases prácticas. Habrá seis sesiones prácticas en las que se resolverán dos casos prácticos que previamente se habrán debido entregar por escrito. En estas sesiones se primará la intervención de los alumnos.

3.- Actividades extraordinarias: Si se organiza alguna actividad extraordinaria, como por ejemplo conferencias o seminarios, se podrá asignar a dichas actividades un valor en puntos que se acumulará a la nota final.

## **Evaluación**

### **I. ACTIVIDADES ORDINARIAS**

#### **A) Examen final**

Habrá un examen final tipo de preguntas cortas que tendrá un valor ponderado en la nota final del 70% .



En la convocatoria de diciembre el examen final tendrá un valor ponderado del 70% sobre la nota final, para el 30 % restante se mantendrá la nota acumulada durante el curso.

## A) Casos prácticos

A lo largo del curso se realizarán dos casos prácticos que deberán entregarse por escrito al profesor al inicio de la sesión en la que se resolverá cada uno de ellos.

Cada caso práctico tendrá un valor ponderado en la nota final del 15 %.

## III. PLAGIO Y COPIADO

Tanto en los casos de plagio en trabajos, como de copiado u otras irregularidades en las pruebas, el profesor está facultado para anular la prueba y calificarla con nota de cero. Si la irregularidad es grave o el alumno es reincidente en una irregularidad de menor entidad, el profesor podrá impedir al alumno la presentación al examen final de la asignatura. En este caso, el profesor lo pondrá en conocimiento de Dirección de Estudios de la Facultad. En el caso de copiado a través de cualquier medio u otras irregularidades graves en un examen final, el profesor está facultado para expulsar al alumno del examen y suspenderle la convocatoria. El profesor dará traslado del incidente y la sanción a Dirección de Estudios. La Junta Directiva de la Facultad podrá incluso ampliar la sanción a la pérdida de la convocatoria extraordinaria. En casos de especial gravedad –por los métodos empleados, el comportamiento del alumno o la reincidencia en el copiado- la Junta Directiva de la Facultad podrá plantear a Rectorado la no continuidad del alumno en la Facultad.

### **Horario de atención**

- **D. Juan Hermida Santos**  
[jhermida@micap.es](mailto:jhermida@micap.es)

- Previa cita (preferentemente los martes a partir de las 16)

### **Bibliografía y recursos**

Es fundamental el uso de la legislación tributaria.

Como manual se recomienda: MALVAREZ PASCUAL, LUIS y otros, Régimen Fiscal de la Empresa, Editorial Tecnos, última edición. [Localízalo en la Biblioteca](#)



**Asignatura: Negocios A (F. ECONÓMICAS)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2021-22*

## **Presentación**

<https://asignatura.unav.edu/negocioseconom/>

## **Negocios A (F. ECONÓMICAS)**

---

- **Breve descripción de la asignatura**
- Dirigir es conducir a otras personas a la consecución de un resultado concreto. El enfoque de la asignatura *Negocios* es la Dirección Estratégica centrada en la persona.
- El curso tiene como finalidad que los alumnos adquieran -desde el punto de vista del directivo de empresa- el conocimiento de los órganos de gobierno de las organizaciones y su funcionamiento, la capacidad de seleccionar e implantar la estrategia más adecuada en cada momento y el manejo de las herramientas necesarias para su crecimiento como personas que van a tener la responsabilidad de dirigir a otras personas.
- Los tres planos de competencias –conocimientos, habilidades y actitudes- se desarrollan de forma eminentemente práctica, apoyada en la resolución de casos de estudio, ejemplos de situaciones de negocio de empresas reales y conferencias de expertos.
- **Carácter:** Obligatoria
- **ECTS:** 6
- **Módulo:** II Organización y dirección de negocios
- **Materia:** 2 Dirección
- **Curso y semestre:** enero - mayo 2022
- **Idioma:** Castellano
- **Título:** Negocios
- **Profesor responsable de la asignatura:** Jose E. Arizón jarizon@unav.es
- **Horario:** martes (aula 12) y jueves (aula 10) de 16h a 18h

## **Competencias**

### **Objetivos de desarrollo personal y profesional**

Planteada como puente entre el final de la fase de aprendizaje académico y el inicio de la carrera profesional, la asignatura de Negocios persigue que los alumnos desarrollen las siguientes habilidades:



1. Resolución de casos prácticos y problemas no operativos
2. Comunicación oral y escrita. Orden y claridad en la exposición de las ideas y argumentos
3. Capacidad de obtención y análisis de información relevante y fiable, de planificación de tareas y de gestión del tiempo
4. Trabajo en equipo
5. Toma de decisiones

El espíritu crítico y la proactividad son las actitudes a desarrollar por el alumno en las diferentes actividades propuestas en la asignatura.

## **Competencias de la asignatura**

### Competencias básicas

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

### Competencias generales

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.

CG4) Trabajar en equipo

CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

### Competencias específicas (ADE)

CE5) Comprender el concepto de Estrategia en el ámbito de una empresa.

CE6) Analizar el diseño de objetivos y estrategias en la empresa.

CE8) Desarrollar casos prácticos en temas relevantes en lo económico y empresarial.

### Competencias específicas optativas (ECO)

CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.

CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

## **Competencias transversales del Grado**

1. Desarrollo del razonamiento lógico.
2. Capacidad de análisis y síntesis de las problemáticas abordadas.
3. Motivación y superación.
4. Sentido de la responsabilidad y del esfuerzo.
5. Capacidad de comunicación oral.
6. Capacidad de trabajo en equipo.
7. Capacidad crítica y autocrítica.
8. Fomentar las capacidades de innovación y de liderazgo.
9. Planificación de tareas y gestión del tiempo.
10. Puntualidad y ética en el trabajo.
11. Capacidad de aprendizaje autónomo.
12. Visión interdisciplinar de las problemáticas económicas.
13. Iniciación en técnicas de investigación básica, así como la expresión escrita de sus





resultados en trabajos profundos aunque breves

14. Manejo suficiente en inglés para poder utilizar bibliografía científica en ese idioma y ser capaz de llevar a cabo trabajos escritos y presentaciones orales en inglés.
15. Sensibilidad hacia los problemas éticos, sociales y medioambientales de los asuntos empresariales.

## **Resultados del aprendizaje**

El alumno deberá demostrar que ha alcanzado las competencias académicas y los objetivos de desarrollo personal y profesional de la asignatura mediante la participación individual en clase, la realización de trabajos y el examen final.

## **Programa**

### **1. Introducción**

### **2. Primera parte. Implantación de Estrategia**

- 2.1. Evaluación y selección de estrategias
- 2.2. Estructura organizativa. Cultura de empresa
- 2.3. Planificación y Control estratégico
- 2.4. Mejora continua
- 2.5. Gobierno corporativo. Buen Gobierno
- 2.6. Buen Gobierno

### **3. Segunda parte. Liderazgo**

- 3.1. Introducción
- 3.2. Conocerse a uno mismo
- 3.3. Crecimiento: de dentro hacia fuera
- 3.4. Grupos de interés
- 3.5. Toma de decisiones
- 3.6. Trabajo en equipo
- 3.7. Funciones, Competencias y Estilos de dirección

## **Actividades formativas**

### **Clases expositivas**

La primera sesión de cada semana se emplea en la exposición por el profesor de los temas teóricos que componen el programa de la asignatura, con el fin de desarrollar las competencias relacionadas con el conocimiento.



Las clases se apoyan en los temas seleccionados de la bibliografía principal, así como en artículos y otros documentos de referencia, que son puestos a disposición de los alumnos con anterioridad al inicio de cada sesión.

Los alumnos con movilidad temporal limitada por causa del COVID podrán seguir las clases en directo, mediante la herramienta Zoom.

## **Sesiones prácticas – aprender haciendo**

Con el fin de asentar los conocimientos teóricos adquiridos y de desarrollar los objetivos personales y profesionales, durante la segunda sesión semanal los alumnos realizan en clase un trabajo práctico consistente en la resolución de casos de empresas reales o en ejercicios de aplicación de los temas estudiados en la primera sesión.

## **Trabajo en grupo (grupos de 4 alumnos)**

Todos los alumnos realizan a lo largo del semestre, fuera del horario lectivo, un trabajo en grupos de 4 alumnos.

La finalidad del trabajo en grupo es la aplicación real de los conocimientos de la asignatura, así como el desarrollo de habilidades como: capacidad de investigación, de análisis crítico y de redacción de un documento académico, trabajo en equipo, preparación de una presentación y comunicación oral.

Los alumnos forman los grupos -con las limitaciones indicadas por el profesor- y alumnos seleccionan el tema del trabajo.

Los trabajos deben ser presentados en clase por el grupo, ante el resto de alumnos. Previo acuerdo con el profesor, los alumnos de intercambio pueden realizar el trabajo y la exposición del mismo en idioma inglés.

## **Otras actividades**

Incluye tanto el trabajo previo a las clases –preparación de los temas y casos, y lectura de la bibliografía complementaria propuesta por el profesor- como el trabajo posterior a las mismas -realización de tareas y estudio de la asignatura-.

## **Distribución del tiempo**

El tiempo aproximado que el alumno debe dedicar a las diferentes actividades de las que consta la asignatura, para su mejor aprovechamiento, es de 150 horas, distribuidas aproximadamente de la siguiente manera:

30h. de clases expositivas

30h. de sesiones prácticas

60h. preparación de los temas y casos previos a la clase, y estudio posterior de los mismos

30h. realización del trabajo en grupo

Total 150 horas de trabajo del alumno

## **Evaluación**

### **Convocatoria ordinaria (mayo) y convocatoria extraordinaria (junio)**

Trabajo individual del alumno: 30% de la nota final

Mediante la evaluación de los casos y ejercicios prácticos realizados por el alumno, el profesor mide el interés y la implicación del alumno con la asignatura.



## Trabajo en grupo: 30% de la nota final

La nota del trabajo en grupo evalúa la capacidad del alumno de aplicar los conceptos fundamentales de la asignatura a una situación real.

Se valora tanto el orden y la presentación como el contenido del trabajo, así como la exposición oral en clase.

## Examen final: 40% de la nota final

El examen final consta de dos partes, cada una de ellas de 1 hora de duración. La primera parte consiste en preguntas teóricas y la segunda en la resolución de un caso práctico, similar a los desarrollados en clase durante el curso.

Los alumnos con movilidad limitada por causa del COVID podrán realizar el examen online.

## **Calificación final de la asignatura**

La nota final de la asignatura será la media ponderada de las evaluaciones de trabajo individual (30%), trabajo en grupo (30%) y examen final (40%).

Para poder aprobar la asignatura el alumno deberá obtener en el examen una calificación mínima de 4/10.

La nota final de los alumnos que no hayan realizado los trabajos individuales y/o el trabajo en grupo será la del examen final.

Alumnos repetidores

La evaluación de los alumnos repetidores se realiza de la misma manera que la del resto de sus compañeros, no guardándose las calificaciones de trabajo individual y de trabajo en grupo obtenidas por el alumno repetidor, en su caso, en el curso anterior.

## **Bibliografía y recursos**

Bibliografía básica

- *La dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones*. L. A. Guerras y J. E. Navas. Thomson–Civitas Ed. 2015 \_
- *La paradoja*. JC. Hunter. Ed. Urano 1999 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Liderazgo esencial. Mapas del mundo para Marta*. G. Martínez de Miguel. Infova 2011 [Localízalo en la Biblioteca](#)

Bibliografía complementaria

- *Toma de Decisiones y Gobierno de Organizaciones*. M. A. Ariño. Deusto 2005 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. S.R. Covey. Paidós Plural 1997 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Paradigmas del liderazgo*. Pérez-López y otros. McGraw Hill 2002 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Liderar para el bien común*. L Huete y J. García. LID 2015 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Good to Great*. J. Collins. Harper Business 2001. [Localízalo en la Biblioteca](#)



Otros recursos: Apuntes de clase, Artículos, Notas técnicas y otras referencias facilitadas por el profesor en ADI/Área interna/Artículos y Notas técnicas

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

## Horarios de atención

Atención online vía Zoom

Atención presencial: despacho 2300 2ª planta hilera Edificio Amigos

En ambos casos concertar cita previa: [jarizon@unav.es](mailto:jarizon@unav.es)

## Exchange students

**Course: Negocios (Business Policy)**

The Course is taught in Spanish, although exchange students may present their works and exams in English.

### **Introduction**

Negocios aims to give students, from the comprehensive vision of the Manager, knowledge of the governing bodies of the organizations, the ability to implement appropriate strategies and the necessary tools for growing as future professionals who will have the responsibility of managing and leading others.

The three levels of competencies - knowledge, skills and attitude - are developed with a practical approach, supported by the analysis of real-life examples.

### **General information**

Credits: 6 ECTS

Schedule: Jan - May 2022 4-6pm

Classroom: Tue. Room 12; Thu. Room 10

Teacher: Jose E. Arizón [jarizon@unav.es](mailto:jarizon@unav.es)

Office: 2300 2nd floor Amigos Building



**Asignatura: Industrial Organization (F. ECONÓMICAS)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2021-22*

## Presentación

<https://asignatura.unav.edu/orgnizaindusteconom/>

## **Industrial Organization (F. ECONÓMICAS)**

---

- **Breve descripción de la asignatura:** This course focuses on market structures and the conduct of firms, with an emphasis upon oligopolies. In the first part of the course we will review some basic microeconomics topics, including production theory and perfect competition. Then we will study monopoly theory and oligopoly theory. Finally, we will study basic auction theory and other issues related to market failures. A solid knowledge of intermediate microeconomics, calculus and optimization is required to successfully pass this class.
- **Carácter:** Obligatoria/required subject (ECO and doble grado ECO + Derecho); Optativa/ Elective Subject (ADE and doble grado ADE + Derecho)
- **ECTS: 6 ECTS**
- **Curso y semestre:** Fourth year (ADE and ECO) and sixth year (doble grado)
- **Idioma:** English
- **Título:** Industrial Organization
- **Módulo y materia de la asignatura:** I. Teoría Económica/ Economic Theory 1. Microeconomía /Microeconomics
- **Profesor responsable de la asignatura:** Markus Kinateder

## Competencias

### **ECO and Doble grado ECO+Derecho**

#### Basic Competences

CB2. Students should be able to apply their knowledge to their job or vocation in a professional way. They should be able to prove their general competencies by developing and defending arguments and solving problems within their subject area.

#### General Competences



CG1. Understanding the different areas of economic analysis in theory and practice.

Specific Competencies

CE2. Using economic theory as a tool to analyze and discuss real-world situations.

CE3. Reaching conclusions relevant to economic policy based on real information.

CE5. Handling the concepts, theories and models necessary to form firm opinions about the economic context.

CE10. Using mathematical reasoning and quantitative tools to analyze the economic context.

**ADE and Doble grado ADE+Derecho**

Basic Competences

CB2. Students should be able to apply their knowledge to their job or vocation in a professional way. They should be able to prove their general competencies by developing and defending arguments and solving problems within their subject area.

General Competences

CG1. Understanding the different areas of economic analysis in theory and practice.

Specific Competencies

CE2. Using economic theory as a tool to analyze and discuss real-world situations.

CE3. Reaching conclusions relevant to economic policy based on real information.

CE5. Handling the concepts, theories and models necessary to form firm opinions about the economic context.

CE10. Using mathematical reasoning and quantitative tools to analyze the economic context.

**Programa**

1. Market Structure
  - a. Brief Introduction
  - b. Perfect Competition
  - c. Monopoly



- d. Vertical Integration (Case Study)
- e. Price Discrimination

## 2. Oligopoly

- f. Basic Game Theory
- g. Cournot
- h. Bertrand
- i. Stackelberg
- j. Case Study: Low-price Guarantee
- k. (Tacit) Collusion
- l. Capacity Constraints
- m. Case Study: Entry Deterrence
- n. Product Differentiation
  - i. Spatial Competition (Hotelling and Salop)
  - ii. Monopolistic Competition
  - iii. Vertical Product Differentiation

## 3. Miscellaneous

- o. War of Attrition and Optimal Exit Date
- p. Market Definition
- q. Structure – Conduct – Performance
- r. Market Entry
- s. Dynamics of Firms Size and Market Structure

## Actividades formativas

### **EA1. On-campus lectures**

Usually Four 45-minutes lectures per week.

---

### **EA2. Problem Sets**

Based on the material covered in class.

---

### **EA3. Individual study**

Students are expected to understand the theory and to solve problem on their own.

---

### **EA4. Office Hours (face-to-face)**

The professor will be available (upon request) in his office to solve questions on the material covered in class.

---

## Bibliografía y recursos



In this course, we do not follow a specific textbook. However, those students that are looking for alternative explanations to the material that the professor presents in class, and those students that want to go beyond the material presented in class are encouraged to check some of the following books. Also sometimes scientific papers (or similar) will be recommended for reading.

- Tirole, Jean. 1988. The Theory of Industrial Organization [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Church, J. R., & Ware, R. (2000). *Industrial organization: A strategic approach*. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Pepall, L., D. Richards y G. Norman. 2006. *Organización Industrial: Teoría y Práctica Contemporáneas*. [Localízalo en la Biblioteca](#) (2006) [Localízalo en la Biblioteca](#) (2014)
- Shy, O. 1995. *Industrial Organization: Theory and Applications*. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- Cabral, L. 2000. *Introduction to Industrial Organization*. [Localízalo en la Biblioteca](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

## Evaluación and exam dates

### December evaluation (convocatoria ordinaria)

- Problem sets/Case Studies\* (20%)
- Midterm exam (20%)
- Final (comprehensive) exam (60%)

A student who does not hand in the midterm or final exam when requested on the official examination date receives a NP (Not Present) that is equivalent to a 0 grade.

\*Problem sets/Case Studies: students are allowed to work on the problem sets in teams. However, each student must submit his/her own (complete) work. Late submissions receive 0 points.

Midterm: Wednesday, Oct 13th, 8am, Aula 10

Final (tbc): Thursday, Dec 16th, 4pm, Aula tba

Exam Revision will be after Christmas (on Jan 10th, 11th and 12th 2022), results should be published before Christmas

**June evaluation (convocatoria extraordinaria): same as in December.**

University regulations regarding academic discipline: [pdf](#)

## Horarios de atención





Universidad  
de Navarra

There will be regular office hours before the retake exam in June.

**Office Hours have to be booked in advance. A Google drive file (a couple of days before office hours take place) will be available to do so. Please respect this procedure.**

**Office: 2550, Amigos Bldg., Tower**



**Asignatura: Strategic Management (F. ECONÓMICAS)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2021-22*

## Introduction

<https://asignatura.unav.edu/strategicmeconom/>

## **Strategic Management (F. ECONÓMICAS)**

- **Brief description of the course:**
- **Type of Course:** Required
- **ECTS:** 6
- **Year and Semester:** 4th year, 1st semester
- **Language:** English
- **Programs:** ADE
- **Module:** Business
- **Subject:** Business
- **Professor:** Alejandro Ruelas-Gossi (argossi@unav.es)
  - Office: 2230

## **Competences**

### **Basic Competencies (Management and Economics)**

BC2. Students should be able to apply their knowledge to their job or vocation in a professional way. They should be able to prove their general competencies by developing and defending arguments and solving problems within their subject area.

BC4. Students should be able to convey information, ideas, problems and solutions to both specialized and general audiences.

BC5. Students should have developed the learning skills necessary to undertake higher programs of study with greater independence.

### **General Competencies (Management and Economics)**

GC2. Identifying, incorporating and using acquired knowledge in argument, discussion and problem solving as they apply to economics and business.

GC5. Developing the capacity for independent critical thought on matters relevant to economics and business.

### **Specific Competencies (Management)**

SC5. Understanding the concept of strategy within a business.

SC6. Analyzing the design of a business's goals and strategies.

SC8. Developing case studies on subjects related to economics and business.



### **Specific Competencies for Elective Subjects (Economics)**

SC06. Acquiring and improving understanding of the practical aspects of business, including start-up, administration and evaluation.

SC07. Acquiring a deeper understanding of and sharpening skills in fields of study particular to business activities, such as accounting, finance, project management and quality control.

### **Activities**

1.- Classes: 60 hours

2.- Preparing the class: 45 hours

3.- Student's personal work: 50 hours.

4.- Study and resolution of cases: 25 hours

### **Program**

Syllabus

### **Assessment**

- 30% class participation.
- 30% assignments for every session that requires it (see program).
- 40% project at the end of the course.



**Asignatura: Teoría Impositiva (F. ECONÓMICAS)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2021-22*

## **Presentación**

<https://asignatura.unav.edu/timpositivaeconom/>

# **Teoría Impositiva**

- **ECTS:** 6
- **Idioma:** Español
- **Profesor responsable de la asignatura:** Francesc Pujol, fpujol@unav.es
- **Horario y aula:** miércoles de 12 a 14h, aula 7; jueves de 10 a 12, aula 02

## **Programa**

### **PARTE I. ANÁLISIS ECONÓMICO DE LA IMPOSICIÓN**

1. Nociones generales
2. Impuestos y equidad
3. Los costes de eficiencia de los impuestos
4. Efectos de la fiscalidad sobre el comportamiento económico
5. La repartición efectiva de la carga tributaria
6. La evasión fiscal
7. La deuda pública

### **(PARTE II. LA TÉCNICA FISCAL)**

7. El impuesto sobre la renta
8. El impuesto de sociedades
9. Los impuestos sobre el patrimonio y la riqueza
10. El Impuesto sobre el Valor Añadido

## **Actividades formativas**

**AF1. Clases presenciales (60 horas)**

**AF2. Estudio y trabajo preparatoria a las clases presenciales (30 horas)**



**AF3. Proyecto de curso y seminario (15 horas)**

**AF3. Tutorías (2 horas)**

Horario de atención indicado para resolver dudas y cuestiones sobre la asignatura, tanto individualmente como en pequeños grupos.

**AF4. Estudio personal (50 horas)**

Es fundamental para seguir bien las explicaciones de clase, estudiar regularmente los temas que se hayan visto, pues la asignatura avanza de un modo progresivo sobre los contenidos anteriores.

**AF5. Evaluación (4 horas)**

El progreso de cada estudiante en la adquisición de las competencias de la asignatura se evaluará con los sistemas de evaluación previstos. En concreto, habrá un examen parcial voluntario y un examen final.

## **Competencias**

Competencias generales:

CG1. Conocer distintas áreas del análisis económico, tanto en su vertiente teórica como aplicada

CG5. Desarrollar la capacidad de razonamiento autónomo y crítico en temas relevantes para lo económico y empresarial.

Competencias específicas (Economía)

CE5 - Manejar conceptos, teorías y modelos que permitan formarse opiniones rigurosas sobre la realidad del entorno económico

CE6 - Conocer la lógica económica de la actividad del Sector Público y ser capaz de juzgar sus resultados.

CE18 - Plantear y responder preguntas relevantes sobre cuestiones económicas con una visión global de los conocimientos adquiridos

CE20 - Defender de manera crítica y bien argumentada las ideas propias sobre temas económicos

Competencias específicas optativas (ADE)

CE01) Conocer y/o profundizar conocimientos de macroeconomía y/o microeconomía

CE02) Conocer áreas más especializadas dentro de la teoría económica que puedan aplicarse a temas importantes para la sociedad y la empresa ligados a la fiscalidad.



## Evaluación

Curso 2021-22

A. Contenidos de la asignatura / 70%

B. Proyecto de curso / 30%

A. Contenidos de la asignatura (70% de la nota final)

Evaluación al inicio de las sesiones de los miércoles 10% (evaluación individual vía Socrative)

Trabajo durante la sesión (miércoles) 5% (Evaluación grupal)

Ejercicio semanal (10% voluntario)

Examen parcial: 20% de la nota (si suma)

-Voluntario

-Con requisitos de participación

Examen final: entre 35 y 55% de la nota.

B. Proyecto de curso (30% de la nota final)

Análisis país de 3 medidas fiscales. Un país (de todo el mundo)

En grupos de 3



Universidad  
de Navarra

Común:

Análisis económico, político y social del país

Análisis políticas y gasto público y fiscalidad

(25% de la nota del proyecto, evaluación grupal)

Individual:

Análisis económico y de impacto de una medida fiscal

(60% de la nota del proyecto, evaluación individual)

Etapas a lo largo del semestre

2 sesiones de análisis y debate sobre medidas seleccionadas

(15% de la nota del proyecto)

### **Horarios de atención**

Horario de atención de alumnos

•Miércoles de 16 a 18,

Despacho 4040 (4a planta de la torre del Edificio de Amigos)

Pueden concertarse citas en otro horario, previa propuesta por  
email: fpujol@unav.es

### **Bibliografía y recursos**

Los **apuntes** de cada tema conforman la lectura básica para la asignatura.

Se puede completar con la consulta del siguiente manual:



PANIAGUA, Francisco Jesús y Reyes NAVARRO (2011), Hacienda Pública II. Teoría de los ingresos públicos, Ed. Pearson [Localízalo en la Biblioteca](#)

Puede consultarse como bibliografía de apoyo:

COSTA, Mercè y otros (2005), Teoría básica de los Impuestos: un enfoque económico, Ed. Thomson Civitas, 2a Ed. [Localízalo en la Biblioteca](#)

ALBI, Emilio, José M. GONZÁLEZ-PÁRAMO e Ignacio ZUBIRI (2018) Economía Pública II, Ed. Ariel [Localízalo en la Biblioteca](#) (versión impresa) [Localízalo en la Biblioteca](#) (versión electrónica 2017)

BUSTOS, Antonio (2001), Lecciones de Hacienda Pública II (La financiación del Sector Público), Ed. COLEX, 2ª ed. [Localízalo en la Biblioteca](#)

ALBI, Emilio y J.L. GARCÍA ARIZNAVARETA (2004), Sistema Fiscal Español. Edición 2004-2005, Vols. 1 y 2, Ed. Ariel [Localízalo en la Biblioteca](#) (ed. 2008-2009)

ROSEN, Harvey (1998), Manual de Hacienda Pública, Ed. Ariel [Localízalo en la Biblioteca](#)





**Asignatura: Trabajo Fin de Grado (Empresa)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2021-22*

**Presentación**

**Trabajo Fin de Grado (Empresa)**

**TFG EMPRESA**

**Nombre asignatura:** TRABAJO DE FIN DE GRADO. GRADOS EN ECONOMIA Y ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales**

**Módulo y materia de la asignatura:** TFG

**ECTS:** 6 ECTS (150 horas de dedicación)

**Curso y semestre:** El TFG es un proyecto que se desarrolla durante los dos últimos cursos académicos del grado. TFG se matricula en:

- Economics, 4º curso, segundo semestre.
- Economics, Leadership and Governance, 5º curso, segundo semestre
- Doble licenciatura, 6º curso, segundo semestre

**Idioma:** Castellano o Inglés, lo que decida el alumno.

**Carácter:** Obligatoria

**Horario:** Organización temporal: asignatura semestral.

**Breve descripción de la asignatura:**

El objetivo de los Trabajos de Fin de Grado (en adelante, TFG) de la Facultad de Económicas y Empresariales de la Universidad de Navarra (en adelante, Facultad) consiste en ofrecer a cada estudiante la oportunidad de aplicar y demostrar la gran variedad de conocimientos adquiridos durante el grado a un problema concreto.

**Profesor responsable de la asignatura:** Comisión de Trabajos de Fin de Grado: [tfgeconom@unav.es](mailto:tfgeconom@unav.es)

**Comisión**

Rafael Torres

Luiz Kabbach

Pedro García del Barrio

Beatriz Simón

Claudia Osinaga

**Profesores:** Tutor. Será elegido por el alumno y confirmado por la Comisión



## **Competencias**

### **Competencias básicas (ADE y ECO)**

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

### **Competencias generales (ECO y ADE)**

CG2. Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial

CG5. Desarrollar la capacidad de razonamiento autónomo y crítico en temas relevantes para lo económico y empresarial

CG6. Saber comunicar oralmente o por escrito resultados y análisis de utilidad en lo económico y empresarial

### **Competencias específicas (ECO)**

CE19) Aplicar con criterio técnicas cuantitativas, software adecuado y/ o procedimientos metodológicos en la realización de un trabajo sobre temas económicos.

CE21) Razonar y exponer con coherencia las propias opiniones en contextos orales y/o en la redacción de textos .

## **Cronograma**

### **CONVOCATORIA ORDINARIA**

**ENTREGA TFG – 4 de marzo 2022 (primer viernes marzo 2022)**

- Fin de plazo para la entrega del TFG a través de ADI
- Alumnos IESE: se recomienda la entrega antes del 1 de febrero de 2022

**DEFENSA-PRESENTACIÓN TFG – 1 de abril 2022 (primer viernes abril 2022)**

- Presentación oral, ante un tribunal y haciendo uso del póster

### **CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA**



## ENTREGA TFG – 3 de junio 2022 (primer viernes junio 2022)

- Fin de plazo para la entrega del TFG en segunda convocatoria a través de ADI

## DEFENSA TFG – 10 de junio 2022 (segundo viernes junio 2022)

- Defensa del trabajo

### Vídeos-Sesiones de formación

#### Índice Sesiones de formación

- Presentación (Rafael Torres)
- TFG Internacional (Álvaro Bañón)
- Cómo buscar información para el TFG (Emma Navarro)
- Cómo preparar el póster del TFG (Elena Sanjurjo)

### Evaluación

En cuanto a la evaluación de los TFG, la calificación final será una media ponderada de las calificaciones otorgadas por los miembros del tribunal y el tutor. Estos se reunirán para consensuar la nota. Lo harán siguiendo la rúbrica. [Rúbrica TFG - UN.pdf](#)

### Bibliografía y recursos

#### Bibliografía y Recursos

Dejamos aquí una Biblio-guía creada específicamente para que podáis aprovechar la enorme cantidad de recursos que la biblioteca pone a vuestra disposición.

[Biblioguias TFG economicas.pdf](#)

Dejamos también un enlace con acceso directo a Unika.



Universidad  
de Navarra

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

## **Horarios de atención**

Cada alumno, con su tutor, estipulará los horarios de atención.

Para cualquier duda de tipo administrativo, el alumno podrá enviar un mail a

[tfgeconom@unav.es](mailto:tfgeconom@unav.es)