



Asignatura: Análisis de Estados Financieros (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2020-21

Presentación

<http://www.unav.edu/asignatura/aestfinaneconom/>

Análisis de Estados Financieros (F. ECONÓMICAS)

- **Breve descripción de la asignatura:** Esta asignatura pretende transmitir una serie de técnicas de análisis que aplicadas a los estados financieros de una empresa o institución permiten diagnosticar su situación financiera, patrimonial y solvencia.
- **Carácter:** Obligatoria en ADE y Optativa en ECO.
- **ECTS:** 6
- **Curso y semestre:** 1er Semestre
- **Idioma:** Español
- **Título:** Análisis de Estados Financieros
- **Módulo y materia de la asignatura:** Contabilidad y Finanzas. Contabilidad.
- **Profesor responsable de la asignatura:** Luis Fernando Zayas Satrústegui
- **Profesores:**
- **Horario:** Jueves de 11:00 a 12:00, además de al inicio y final de las clases. Despacho 2300 Planta 2ª Hilera
- **Aula:** M-2 Edificio Amigos

Competencias

COMPETENCIAS BASICAS:

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

COMPETENCIAS GENERALES:

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.

CG4) Trabajar en equipo.

CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS (ADE):



CE2) Conocer los aspectos más relevantes de operaciones societarias, derivados financieros, medidas de riesgo, y/o proyectos de inversión.

CE3) Analizar en casos reales diferentes situaciones contables y financieras de una empresa y su proyección futura.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS OPTATIVAS (ECO):

CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.

CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

Programa

TEMA 1. LA INFORMACIÓN CONTABLE

TEMA 2. CASH-FLOW

TEMA 3. ANÁLISIS DE LA LIQUIDEZ

TEMA 4. ANÁLISIS DE LA SOLVENCIA

TEMA 5. ANÁLISIS DEL RESULTADO

TEMA 6. MEDICIÓN DE LA CREACIÓN DE VALOR

TEMA 7. LA PREDICCIÓN DE LA QUIEBRA EMPRESARIAL

TEMA 8. DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE LA EMPRESA

Actividades formativas

Clases presenciales ajustadas al aforo permitido por el aula.

Las clases presenciales se emitirán en directo para que puedan asistir los alumnos que no tengan aforo.

Las clases se grabarán en zoom para que puedan ser revisadas o visionadas por alumnos con otros husos horarios.

Se organizarán clases de dudas por zoom.

Evaluación

- Convocatoria ordinaria: 25% la evaluación continua (participación en clase, ejercicios presentados durante el curso) y un 75% el examen final.
- Convocatoria extraordinaria: un 100% el examen final.

Bibliografía y recursos



Universidad
de Navarra

"Análisis de Estados Financieros - Teoría y Práctica " Angel Muñoz Merchante. Ediciones Académicas
[Localízalo en la Biblioteca](#)

"Análisis de Estados Contables", Pascual Garrido Miralles y Raul Íñiguez Sánchez. Ediciones Pirámide
[Localízalo en la Biblioteca](#) (versión electrónica) [Localízalo en la Biblioteca](#) (versión impresa)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Clases

Clase 19 Noviembre

Clase 12 Noviembre

Clase 5 de noviembre

Clase 29 de octubre de 2020

Clase 17 de septiembre 2020

Clase 8 de octubre de 2020

Clase de 1 de octubre de 2020

Horarios de atención

Luis Fernando Zayas Satrustegui (lzayas@unav.es)

Edificio Amigos - Despacho: 2.300 Planta 2ª Hilera

Horario: Jueves de 11:00 a 12:00, además de al inicio y final de las clases.

Concertar cita por mail



Asignatura: Estrategia (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2020-21

Presentación

<http://www.unav.edu/asignatura/estrategiaeconom/>

Nombre del curso: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Esta asignatura pretende ayudar a desarrollar una serie de competencias del alumno para diseñar e implementar una estrategia empresarial.

Se trata de una asignatura de 6 ECTS de carácter obligatorio dentro del plan de estudios,

· Horario y Lugar de Clases:

Miércoles Grupo 1 desde las 12:00 hasta las 12:45 y desde las 13:00 hasta las 13:45 Aula 05 Edificio de Ciencias Sociales (Estudiantes cuyos apellidos comiencen con las letras desde la A hasta la L incluida).

Miércoles Grupo 2 desde las 12:00 hasta las 12:45 am y desde las 13:00 hasta las 13:45 am, Aula 05 Edificio de Ciencias Sociales ((Estudiantes cuyos apellidos comiencen con las letras desde la M hasta la Z incluida)

Conexión remota:

Todos aquellos estudiantes que tengan concedida la exención de presencialidad podrán acudir a la clase vía zoom en el horario del grupo que les corresponda. Para ello, recibirán el link de conexión en su correo electrónico de la Universidad de Navarra.

Profesor: Ricardo Mateo

Horario de Atención de Estudiantes:

Jueves desde las 10:00 hasta las 13:00 vía online o despacho Profesor: 4080, Edificio Amigos

Es recomendable pedir cita, enviando un correo a rmateo@unav.es

Profesor ayudante de la asignatura.

D. Emilio Saenz

Correo electrónico: esaenz.1@alumni.unav.es

Competencias



Competencias basicas:

- CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB4) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales:

- CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.
- CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

Competencias especificas (ADE):

- CE5) Comprender el concepto de Estrategia en el ámbito de una empresa
- CE6) Analizar el diseño de objetivos y estrategias en la empresa.
- CE8) Desarrollar casos prácticos en temas relevantes en lo económico y empresarial.

Competencias especificas optativas (ECO):

- CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.
- CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

Programa
PROGRAMA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

1. Semana 1

Introducción a la Asignatura Estrategia.

Evaluación, Contenidos, Horarios, Trabajo personal, Presentaciones, Atención de alumnos.

Introducción a los conceptos de Estrategia Empresarial, Militar, Personal.

2.- Semana 2



Capítulo 1 Strategic Management: Creating Competitive Advantages

3.- Semana 3

Capítulo 2 Analyzing the External Environment of the Firm

4.- Semana 4

Capítulo 3 Assessing the Internal Environment of the Firm

5.- Semana 5

Capítulo 4 Recognizing a Firm's Intellectual Assets: Moving beyond a Firm's Tangible Resources

6. Semana 6

Capítulo 5 Business Level Strategy: Creating and Sustaining Competitive Advantages

7. Semana 7

Capítulo 6 Corporate-Level Strategy: Creating Value through Diversification

8. Semana 8

Capítulo 7 International Strategy: Creating Value in Global Markets

9. Semana 9

Capítulo 8 Entrepreneurial Strategy and Competitive Dynamics

10. Semana 10

Capítulo 11 Strategic Leadership: Creating and Learning Organizational and a Ethical Organization

11. Semana 11

Capítulo 12 Managing Innovation and Fostering Corporate Entrepreneurship

12. Semana 12

Capítulo 13 Analyzing Strategic Management Cases

Examen Final: Diciembre de 2020.

Actividades

1.- Clases expositivas: 30 horas

En estas clases se explicarán los aspectos más relevantes de los temas del programa. Podrán seguirse presencialmente, vía online o de forma asíncrona, previamente grabadas.



Grupo 1: Las clases serán los miércoles en el aula 05, planta 0 Edificio de Ciencias Sociales desde las 12:00 hasta 13:45 (El grupo 1 está formado por los apellidos empezando por la A a la L)

Grupo 2: Las clases serán los miércoles en el aula 05, planta 0 Edificio de Ciencias Sociales desde las 12:00 hasta las 13:45 (el Grupo 2 está formado por los apellidos empezando de la M a la Z)

2.- Lectura del libro y preparación de los casos: 45 horas

Los alumnos deben estudiar por su cuenta los capítulos del libro.

3.- Trabajo personal del alumno: 50 horas.

Tiempo dedicado al trabajo personal que deben desarrollar los alumnos sobre el tema asignado por el profesor.

4.- Estudio y resolución de ejercicios semanales: 25 horas

Los alumnos deben estudiar por su cuenta los contenidos indicados en clase para resolver los ejercicios semanales de la asignatura

Evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará de la siguiente forma:

1.- Examen Final: 40% de la nota final.

2.- Evaluaciones durante el semestre: 25% de la nota final.

Cada alumno tendrá las siguientes tres notas: La nota de los casos, la de los ensayos y la de los ejercicios.

La nota de los casos será la mayor entre la nota media de los 10 casos y la media de los siete mejores entregados en el plazo.

La nota de los ensayos será la mayor entre la nota media de los 10 ensayos y la media de los siete mejores entregados en el plazo.

La nota de los ejercicios será la nota media de los 10 ejercicios.

3.- Trabajo personal sobre estrategia: 25% de la nota final.

4.- Participación del alumno: 10% de la nota final.

Para aprobar la asignatura el alumno deberá alcanzar al menos un 5 sobre 10 en la nota final de la asignatura.



Universidad
de Navarra

Bibliografía y recursos

Libro de la asignatura:

Strategic Management: Text and Cases

10th Edition

By Gregory Dess and Gerry McNamara and Alan Eisner and Seung-Hyun Lee

Copyright: 2021

[Localízalo en la Biblioteca](#) (ed. 2021)

[Localízalo en la Biblioteca](#) (ed. 2014)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Horarios de atención

Horario de Atención de Estudiantes:

Jueves de 10:00 - 13:00, vía online o en el Despacho Profesor: 4080, Edificio Amigos

Es recomendable pedir cita enviando un correo a rmateo@unav.es



Asignatura: Negocios A (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2020-21

Presentación

<http://www.unav.edu/asignatura/negocioseconom/>

Negocios A (F. ECONÓMICAS)

- **Breve descripción de la asignatura:** Dirigir es conducir a otras personas a la consecución de un resultado concreto. El enfoque de la asignatura *Negocios* es la Dirección Estratégica centrada en la persona. El curso tiene como finalidad que los alumnos adquieran -desde el punto de vista del directivo de empresa- el conocimiento de los órganos de gobierno de las organizaciones y su funcionamiento, la capacidad de seleccionar e implantar la estrategia más adecuada en cada momento y el manejo de las herramientas necesarias para su crecimiento como líderes, personas que van a tener la responsabilidad de dirigir a otras personas. Los tres planos de competencias –conocimientos, habilidades y actitudes- se desarrollan de forma eminentemente práctica, apoyada en el análisis de casos de estudio, conferencias de expertos y ejemplos actuales de situaciones de negocio.
- **Carácter:** Obligatoria
- **ECTS:** 6
- **Módulo:** II Organización y dirección de negocios
- **Materia:** 2 Dirección
- **Curso y semestre:** enero - mayo 2021
- **Idioma:** Castellano
- **Título:** Negocios
- **Profesor responsable de la asignatura:** Jose E. Arizón jarizon@unav.es
- **Horario clase presencial (o remota):** Grupo A: lunes 17-19h Aula 02 Amigos (o Zoom); Grupo B: jueves 17-19h Aula 06 Amigos (o Zoom)

Competencias

Objetivos de desarrollo personal y profesional

Planteada como puente entre el final de la fase de aprendizaje académico y el inicio de la carrera profesional, la asignatura de Negocios persigue que los alumnos desarrollen las siguientes habilidades:

1. Resolución de casos prácticos y problemas no operativos



2. Comunicación oral y escrita. Orden y claridad en la exposición de las ideas y argumentos
3. Capacidad de obtención y análisis de información relevante y fiable, de planificación de tareas y de gestión del tiempo
4. Trabajo en equipo
5. Toma de decisiones

El espíritu crítico y la proactividad son las actitudes a desarrollar por el alumno en las diferentes actividades propuestas en la asignatura.

Competencias de la asignatura

Competencias básicas

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.

CG4) Trabajar en equipo

CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

Competencias específicas (ADE)

CE5) Comprender el concepto de Estrategia en el ámbito de una empresa.

CE6) Analizar el diseño de objetivos y estrategias en la empresa.

CE8) Desarrollar casos prácticos en temas relevantes en lo económico y empresarial.

Competencias específicas optativas (ECO)

CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.

CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

Competencias transversales del Grado

1. Desarrollo del razonamiento lógico.
2. Capacidad de análisis y síntesis de las problemáticas abordadas.
3. Motivación y superación.
4. Sentido de la responsabilidad y del esfuerzo.
5. Capacidad de comunicación oral.
6. Capacidad de trabajo en equipo.
7. Capacidad crítica y autocrítica.
8. Fomentar las capacidades de innovación y de liderazgo.
9. Planificación de tareas y gestión del tiempo.
10. Puntualidad y ética en el trabajo.
11. Capacidad de aprendizaje autónomo.
12. Visión interdisciplinar de las problemáticas económicas.
13. Iniciación en técnicas de investigación básica, así como la expresión escrita de sus resultados en trabajos profundos aunque breves



14. Manejo suficiente en inglés para poder utilizar bibliografía científica en ese idioma y ser capaz de llevar a cabo trabajos escritos y presentaciones orales en inglés.
15. Sensibilidad hacia los problemas éticos, sociales y medioambientales de los asuntos empresariales.

Resultados del aprendizaje

El alumno deberá demostrar que ha alcanzado las competencias académicas y los objetivos de desarrollo personal y profesional de la asignatura mediante la participación individual en clase, la realización de trabajos y el examen final.

Programa

1. Introducción

2. Implantación de Estrategia

2.1. Evaluación y selección de estrategias

2.2. Estructura organizativa. Cultura de empresa

2.3. Planificación y Control estratégico

2.4. Mejora continua

2.5. Gobierno corporativo. Buen Gobierno

3. Liderazgo

3.1. Introducción

3.2. Crecimiento: de dentro hacia fuera

3.3. Grupos de interés

3.4. Toma de decisiones

3.5. Trabajo en equipo

3.6. Funciones, Competencias y Estilos de dirección

Actividades formativas

Clases expositivas

La primera sesión de cada semana se emplea en la exposición por el profesor de los temas teóricos que componen el programa de la asignatura, con el fin de desarrollar las competencias relacionadas con el conocimiento.

Las clases se apoyan en los temas seleccionados de la bibliografía principal, así como en artículos y otros documentos de referencia, que son puestos a disposición de los alumnos con anterioridad al inicio de cada sesión.

Los alumnos oficialmente exentos de asistencia a las clases presenciales podrán seguir las mismas en



directo, mediante la herramienta Zoom, o a posteriori, visionando las grabaciones en vídeo de las sesiones.

Sesiones prácticas – aprender haciendo

Con el fin de asentar los conocimientos teóricos adquiridos y de desarrollar los objetivos personales y profesionales, durante la segunda sesión semanal los alumnos realizan en casa un trabajo práctico consistente en la resolución de casos de empresas reales y de ejercicios de aplicación de los temas estudiados en la primera sesión.

El profesor dirige el trabajo del alumno tanto antes -mediante la presentación de las actividades a realizar- como después del mismo -calificando individualmente cada trabajo y dando feedback-.

Tanto los alumnos que asisten a clase como lo que no lo hacen, deben realizar estas sesiones prácticas.

Trabajo en grupo (grupos de 4 alumnos)

Todos los alumnos realizan a lo largo del semestre, fuera del horario lectivo, un trabajo en grupos de 4 personas. La finalidad del trabajo en grupo es la aplicación práctica en una empresa real de los conocimientos de la asignatura, así como el desarrollo de las habilidades relacionadas con la misma.

El profesor forma los grupos y los alumnos seleccionan la empresa y el tema del trabajo, de entre los propuestos por el profesor.

Los trabajos deben ser presentados en clase por el grupo, ante el resto de alumnos. Previo acuerdo con el profesor, los alumnos visitantes pueden realizar el trabajo y, en su caso, la exposición del mismo, en idioma inglés.

Los alumnos exentos de asistir a clase también deben realizar el trabajo en grupo, y coordinarse con sus compañeros de equipo.

Otras actividades

Incluye tanto el trabajo previo a las clases –preparación de los temas y casos, y lectura de la bibliografía complementaria propuesta por el profesor- como el trabajo posterior a las mismas -realización de tareas y estudio de la asignatura-.

Distribución del tiempo

El tiempo aproximado que el alumno debe dedicar a las diferentes actividades de las que consta la asignatura, para su mejor aprovechamiento, es de 150 horas, distribuidas aproximadamente de la siguiente manera:

30h. de clases expositivas presenciales

30h. de sesiones prácticas no presenciales

60h. preparación de los temas y casos previos a la clase, y estudio posterior de los mismos

30h. realización del trabajo en grupo

Total 150 horas de trabajo del alumno

Evaluación

Convocatoria ordinaria (mayo) y convocatoria extraordinaria (junio)

Trabajo individual del alumno: 40% de la nota final



Mediante la evaluación de los casos y ejercicios prácticos realizados por el alumno en casa, el profesor mide el interés y la implicación del alumno con la asignatura.

La nota de trabajo individual puede ser incrementada hasta en un 10% (total 44%) mediante la participación activa en clase.

Trabajo en grupo: 20% de la nota final

La nota del trabajo en grupo evalúa la capacidad del alumno de aplicar los conceptos fundamentales de la asignatura a una situación real.

Se valora tanto el orden y la presentación como el contenido del trabajo, así como la exposición oral en clase.

Examen final: 40% de la nota final

El examen final consta de dos partes, cada una de ellas de 1 hora de duración. La primera parte consiste en preguntas teóricas y la segunda en la resolución de un caso práctico, similar a los desarrollados en clase durante el curso.

Los alumnos con exención de asistencia al examen presencial realizarán el examen online.

Calificación final de la asignatura

La nota final de la asignatura, tanto para los alumnos que asisten a clase como para los exentos, es la media ponderada de las evaluaciones de trabajo individual (40%), trabajo en grupo (20%) y examen final (40%).

Para poder aprobar la asignatura el alumno deberá obtener en el examen una calificación mínima de 4/10.

La nota final de los alumnos que no hayan realizado los trabajos individuales y/o el trabajo en grupo será la del examen final.

Alumnos repetidores

La evaluación de los alumnos repetidores se realiza de la misma manera que la del resto de sus compañeros, no guardándose las calificaciones de trabajo individual y de trabajo en grupo obtenidas por el alumno repetidor, en su caso, en el curso anterior.

Bibliografía y recursos

Bibliografía básica

- *La dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones*. L. A. Guerras y J. E. Navas. Thomson–Civitas 4ª Ed. 2007 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Liderazgo esencial. Mapas del mundo para Marta*. G. Martínez de Miguel. Infova 2011 [Localízalo en la Biblioteca](#)

Bibliografía complementaria

- *Your Strategy needs a Strategy. How to choose and execute the right approach*. M. Reeves, K. Haanes and J. Sinha. Harvard Business Review Press 2015. [Localízalo en la Biblioteca](#)



- *Managing, Performing, Living*. F. Malik. Campus Verlag 2006 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Toma de Decisiones y Gobierno de Organizaciones*. M. A. Ariño. Deusto 2005 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. S.R. Covey. Paidós Plural 1997 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Paradigmas del liderazgo*. Pérez-López y otros. McGraw Hill 2002 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *La paradoja*. JC. Hunter. Ed. Urano 1999 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Liderar para el bien común*. L Huete y J. García. LID 2015 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Good to Great*. J. Collins. Harper Business 2001. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Otros recursos: Apuntes de clase, Artículos, Notas técnicas y otras referencias facilitadas por el profesor

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Horarios de atención

Atención online vía Zoom

Atención presencial: Lunes y Jueves 16h-16.30h Despacho 2300 2ª planta hilera Edificio Amigos

En ambos casos concertar cita previa: jarizon@unav.es



Asignatura: Trabajo Fin de Grado (Empresa)

Guía Docente

Curso académico: 2020-21

Presentación

<http://www.unav.edu/asignatura/tfgempresa/>

TFG - Empresa

- **Breve descripción de la asignatura:**
- El objetivo de los Trabajos de Fin de Grado (en adelante, TFG) de la Facultad de Económicas y Empresariales de la Universidad de Navarra (en adelante, Facultad) consiste en ofrecer a cada estudiante la oportunidad de aplicar y demostrar la gran variedad de conocimientos adquiridos durante el grado a un problema concreto. De esta manera, se pretende completar la formación y potenciar la creatividad y las capacidades del alumno, que ha de contribuir al desarrollo de un proyecto de manera proactiva. Haciendo suyos todos los valores inspiradores de la Universidad de Navarra, la Facultad quiere destacar con los TFG la dimensión de servicio a la sociedad de cualquier trabajo.
- **Carácter:** Obligatoria.
- **ECTS:** 6 ECTS (150 horas de dedicación)
- **Curso y semestre:**
- El TFG es un proyecto que se desarrolla durante los dos últimos cursos académicos del grado. En este tiempo, el alumno goza de gran autonomía sobre la manera de aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo.
- TFG se matricula en
 - Economics, 4º curso, segundo semestre.
 - Economics, Leadership and Governance, 5º curso, segundo semestre
 - Doble licenciatura, 6º curso, segundo semestre
- **Idioma:** Castellano o Inglés, lo que decida el alumno.
- **Título:** **Economics** TRABAJO DE FIN DE GRADO GRADOS EN ECONOMIA Y ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS FACULTAD DE ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
- **Módulo y materia de la asignatura:** TFG
- **Profesor responsable de la asignatura:** Comisión de Trabajos de Fin de Grado:
tfgeconom@unav.es
- Comisión



- Rafael Torres (rtorres@unav.es)
 - Pedro García del Barrio (pgbarrio@unav.es)
 - Beatriz Simón (bsimon@alumni.unav.es)
 - Claudia Osinaga (cosinaga@unav.es)
- **Profesores: Tutor. Será elegido por el alumno y confirmado por la Comisión**
 - **Horario: Organización temporal:** asignatura semestral.
 - **Aula:**

Competencias

Competencias básicas (ADE y ECO)

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales (ECO y ADE)

CG2. Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial

CG5. Desarrollar la capacidad de razonamiento autónomo y crítico en temas relevantes para lo económico y empresarial

CG6. Saber comunicar oralmente o por escrito resultados y análisis de utilidad en lo económico y empresarial

Competencias específicas (ADE)

CE16) Plantear y responder preguntas relevantes sobre cuestiones relacionadas con la empresa y/o la economía con una visión global de los conocimientos adquiridos.



CE18) Defender de manera crítica y bien argumentada las ideas propias sobre temas relacionados con la empresa.

Programa

Programa

Primer viernes del mes de noviembre: entrega por parte de los alumnos al tutor de un informe intermedio. El tutor, en base a ese informe y el trabajo realizado, emitirá una opinión al Comité del TFG.

Primer viernes del mes de marzo: fin de plazo para la entrega del TFG a través de ADI.

Primer viernes hábil del mes de abril:

- Fin de plazo para la entrega del póster del TFG a través de ADI.
- Presentación oral del trabajo, ante un tribunal y haciendo uso del póster elaborado. La presentación oral se hará en el contexto de un Congreso de TFG que organizará la Facultad. **Este año, el congreso será presencial u online, dependiendo de cómo evolucione la situación del COVID.**

Primer viernes del mes de junio: convocatoria extraordinaria del TFG.

Actividades formativas

Actividades Formativas Obligatorias

Las actividades formativas **varían en función del tipo de TFG** que le sea asignado al alumno. De manera general, se podrían especificar:

af 3. **Tutorías y Presentaciones del alumno:** 18 horas.

af 4. **Estudio personal:** 130 horas.

af 5. **Evaluación:** 2 horas.

Evaluación

Evaluación

La evaluación del TFG consistirá en una media de las calificaciones del tutor y los miembros del



tribunal. Estos se reunirán para consensuar la nota final de trabajo, siguiendo las pautas establecidas en una rúbrica.

En todo caso, la nota del alumno queda condicionada a que el alumno se presente al examen ante el tribunal. La no presentación al examen oral ante tribunal supondrá un suspenso.

Bibliografía y recursos

Bibliografía y Recursos

Dejamos aquí una Biblio-guía creada específicamente para que podáis aprovechar la enorme cantidad de recursos que la biblioteca pone a vuestra disposición.

[Biblioguias_TFG_economicas.pdf](#)

Dejamos también un enlace con acceso directo a Unika.

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Biblioguías](#)

Horarios de atención

Horarios de atención

Cada alumno, con su tutor, estipulará los horarios de atención.

Para cualquier duda de tipo administrativo, el alumno podrá enviar un mail a

tfgeconom@unav.es