



Asignatura: Análisis de Estados Financieros (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2019-20

Presentación

<http://www.unav.edu/asignatura/aestfinaneconom/>

Análisis de Estados Financieros (F. ECONÓMICAS)

Esta asignatura pretende transmitir una serie de técnicas de análisis que aplicadas a los estados financieros de una empresa o institución permiten diagnosticar su situación financiera, patrimonial y solvencia.

Curso, semestre: 1er Semestre

Profesor: Luis Zayas Satrústegui

Responsable: Luis Zayas Satrústegui

ECTS: 6

Tipo de asignatura (básica, obligatoria, optativa): Obligatoria en ADE y Optativa en ECO.

Grados: ADE (4º), ECO (4º)

Departamento, Facultad: Empresa, Facultad de Económicas

Idioma en que se imparte: Español

Horario: 11:00 a 15:00

Aula: 004 Edificio Amigos

Competencias

COMPETENCIAS BASICAS:

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

COMPETENCIAS GENERALES:

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.



CG4) Trabajar en equipo.

CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS (ADE):

CE2) Conocer los aspectos más relevantes de operaciones societarias, derivados financieros, medidas de riesgo, y/o proyectos de inversión.

CE3) Analizar en casos reales diferentes situaciones contables y financieras de una empresa y su proyección futura.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS OPTATIVAS (ECO):

CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.

CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

Programa

TEMA 1. LA INFORMACIÓN CONTABLE

TEMA 2. CASH-FLOW

TEMA 3. ANÁLISIS DE LA LIQUIDEZ

TEMA 4. ANÁLISIS DE LA SOLVENCIA

TEMA 5. ANÁLISIS DEL RESULTADO

TEMA 6. MEDICIÓN DE LA CREACIÓN DE VALOR

TEMA 7. LA PREDICCIÓN DE LA QUIEBRA EMPRESARIAL

TEMA 8. DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE LA EMPRESA

Evaluación

- Convocatoria ordinaria: 25% la evaluación continua (participación en clase, ejercicios presentados durante el curso) y un 75% el examen final.
- Convocatoria extraordinaria: un 100% el examen final.

Bibliografía y recursos



"Análisis de Estados Financieros - Teoría y Práctica " Angel Muñoz Merchante. Ediciones Académicas

"Análisis de Estados Contables", Pascual Garrido Miralles y Raul Íñiguez Sánchez. Ediciones Pirámide
[Localízalo en la Biblioteca](#) (versión electrónica) [Localízalo en la Biblioteca](#) (versión impresa)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Recursos por materias](#)

Horarios de atención

Luis Zayas Satrústegui (lzayas@unav.es)

Edificio Amigos - Despacho: 2540 Planta 2ª - TORRE

Horario: Viernes de 14:00 a 15:00

Concertar cita por mail

Metodología

Presenciales:

- Clases teóricas: se desarrollarán los aspectos centrales de la materia de cada tema. Ocuparan aproximadamente 20 horas.
- Clases prácticas: en el propio aula y por grupos los alumnos deberán presentar y confrontar con sus compañeros los resultados del ejercicio práctico conclusivo de cada tema. 25 horas.
- Tutorías: se realizará, al menos, una entrevista personal a cada alumno.
- Sesiones de evaluación: la resolución de los casos prácticos se entregarán y serán evaluados.

No presenciales:

- Trabajo personal: el alumno deberá resolver personalmente los casos prácticos.
- Trabajo en grupo: los alumnos por grupos deberán consensuar las conclusiones de los casos prácticos.
- Estudio personal: el alumno deberá estudiar e interiorizar los conocimientos del temario.



Asignatura: Estrategia (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2019-20

Presentación

Nombre del curso: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Esta asignatura pretende ayudar a desarrollar una serie de competencias del alumno para diseñar e implementar una estrategia empresarial.

Horario y Lugar de Clases:

Miércoles de 10:00 a 12:00, Aula 05 Edificio de Amigos

Jueves de 12:00 a 14:00, Aula 10 Edificio de Amigos

Profesor: Ricardo Mateo

Horario de Atención de Estudiantes:

Miércoles de 12:00 - 13:00, Jueves 11:00 - 12:00, Despacho Profesor: 4080, Edificio Amigos

También es posible pedir cita, enviando un correo a rmateo@unav.es

Competencias

Competencias basicas:

- CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB4) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales:

- CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.
- CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.



Competencias específicas (ADE):

- CE5) Comprender el concepto de Estrategia en el ámbito de una empresa
- CE6) Analizar el diseño de objetivos y estrategias en la empresa.
- CE8) Desarrollar casos prácticos en temas relevantes en lo económico y empresarial.

Competencias específicas optativas (ECO):

- CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.
- CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

Programa

PROGRAMA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

1. Semana 1 (Desde el 2 de septiembre hasta el 8 de septiembre de 2019)

Introducción a la Asignatura Estrategia.

Evaluación, Contenidos, Horarios, Trabajo personal, Presentaciones, Atención de alumnos.

Introducción a los conceptos de Estrategia Empresarial, Militar, Personal.

2.- Semana 2 (Desde el 9 de septiembre hasta el 15 de septiembre de 2019)

Capítulo 1 Strategic Management: Creating Competitive Advantages

3.- Semana 3 (Desde el 16 de septiembre hasta el 22 de septiembre de 2019)

Capítulo 2 Analyzing the External Environment of the Firm

4.- Semana 4 (Desde el 23 de septiembre hasta el 29 de septiembre de 2019)

Capítulo 3 Assesing the Internal Environment of the Firm

5.- Semana 5 (Desde el 30 de septiembre hasta el 6 de octubre de 2019)



Universidad
de Navarra

Capítulo 4 Recognizing a Firm's Intellectual Assets: Moving beyond a Firm's Tangible Resources

6. Semana 6 (Desde el 7 de octubre hasta el 14 de octubre de 2019)

Capítulo 5 Business Level Strategy: Creating and Sustaining Competitive Advantages

7. Semana 7 (Desde el 15 de octubre hasta el 21 de octubre de 2019)

Capítulo 6 Corporate-Level Strategy: Creating Value through Diversification

8. Semana 8 (Desde el 22 de octubre hasta el 28 de octubre de 2019)

Capítulo 7 International Strategy: Creating Value in Global Markets

9. Semana 9 (Desde el 29 de octubre hasta el 3 de noviembre de 2019)

Capítulo 8 Entrepreneurial Strategy and Competitive Dynamics

10. Semana 10 (Desde el 4 de noviembre hasta el 10 de noviembre de 2019)

Capítulo 11 Strategic Leadership: Creating and Learning Organizational and a Ethical Organization

11. Semana 11 (Desde el 11 de noviembre hasta el 17 de noviembre de 2019)

Capítulo 12 Managing Innovation and Fostering Corporate Entrepreneurship

12. Semana 12 (Desde el 18 de noviembre hasta el final)

Capítulo 13 Analyzing Strategic Management Cases

Examen Final: Diciembre de 2019.



Actividades formativas

Actividades formativas

Content

1.- Clases expositivas: 54 horas

En estas clases se explicarán los aspectos más relevantes de los temas del programa.

2.- Lectura del libro y preparación de los casos: 45 horas

Los alumnos deben estudiar por su cuenta los capítulos del libro.

3.- Trabajo personal del alumno: 51 horas.

Tiempo dedicado al trabajo personal que deben desarrollar los alumnos sobre el tema asignado por el profesor.

Evaluación

EVALUACION

La asignatura se evaluará de acuerdo con los siguientes criterios en la convocatoria ordinaria:

1. Participación: 25%
2. Trabajo Individual de un Caso Asignado por el Profesor: 25%
3. Fecha de entrega trabajo individual: 15 de noviembre a las 24:00
4. Examen Final: 50%
5. Fecha examen final: miércoles 11 de diciembre de 2019, desde las 9:00 hasta las 12:00.

En la convocatoria extraordinaria, el examen representará un 75% y el Trabajo Individual un 25%.

Horarios de atención

Horario de Atención de Estudiantes:

Miércoles de 12:00 - 13:00, Jueves 11:00 - 12:00, Despacho Profesor: 4080, Edificio Amigos



Universidad
de Navarra

También es posible pedir cita enviando un correo a rmateo@unav.es

Bibliografía

1.- Dess, Lumpkin, Eisner (2010), *Strategic Management: text and cases*, fifth edition [Localízalo en la Biblioteca](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Recursos por materias](#)



Asignatura: Negocios A (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2019-20

Presentación

<http://www.unav.edu/asignatura/negocioseconom/>

Negocios A (F. ECONÓMICAS)

Descripción de la asignatura

Dirigir es conducir a otras personas a la consecución de un resultado concreto.

El enfoque de la asignatura *Negocios* es la Dirección Estratégica centrada en la persona. El curso tiene como finalidad que los alumnos adquieran -desde el punto de vista del directivo de empresa- el conocimiento de los órganos de gobierno de las organizaciones y su funcionamiento, la capacidad de seleccionar e implantar la estrategia más adecuada en cada momento y el manejo de las herramientas necesarias para su crecimiento como líderes, personas que van a tener la responsabilidad de dirigir a otras personas.

Los tres planos de competencias –conocimientos, habilidades y actitudes- se desarrollan de forma eminentemente práctica, apoyada en el análisis de casos de estudio, conferencias de expertos y ejemplos actuales de situaciones de negocio.

Datos generales

4º ADE, 5º DAE y optativa otros grados. Enero a mayo 2020. 6 créditos ECTS

Idioma: castellano. Empleo de bibliografía complementaria y otros recursos en inglés

Horario de clase: martes 17h-19h Aula 05 y jueves 17h-19h Aula B3

Profesor: Jose Enrique Arizón jarizon@unav.es

Competencias

Objetivos de desarrollo personal y profesional

Planteada como puente entre el final de la fase de aprendizaje académico y el inicio de la carrera profesional, la asignatura de Negocios persigue que los alumnos desarrollen las siguientes habilidades:

1. Resolución de casos prácticos y problemas no operativos
2. Comunicación oral y escrita. Orden y claridad en la exposición de las ideas y argumentos
3. Capacidad de obtención y análisis de información relevante y fiable, de planificación de



tareas y de gestión del tiempo

4. Trabajo en equipo
5. Toma de decisiones

El espíritu crítico y la proactividad son las actitudes a desarrollar por el alumno en las diferentes actividades propuestas en la asignatura.

Competencias de la asignatura

Competencias básicas

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.

CG4) Trabajar en equipo

CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

Competencias específicas (ADE)

CE5) Comprender el concepto de Estrategia en el ámbito de una empresa.

CE6) Analizar el diseño de objetivos y estrategias en la empresa.

CE8) Desarrollar casos prácticos en temas relevantes en lo económico y empresarial.

Competencias específicas optativas (ECO)

CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.

CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

Competencias transversales del Grado

1. Desarrollo del razonamiento lógico.
2. Capacidad de análisis y síntesis de las problemáticas abordadas.
3. Motivación y superación.
4. Sentido de la responsabilidad y del esfuerzo.
5. Capacidad de comunicación oral.
6. Capacidad de trabajo en equipo.
7. Capacidad crítica y autocrítica.
8. Fomentar las capacidades de innovación y de liderazgo.
9. Planificación de tareas y gestión del tiempo.
10. Puntualidad y ética en el trabajo.
11. Capacidad de aprendizaje autónomo.
12. Visión interdisciplinar de las problemáticas económicas.
13. Iniciación en técnicas de investigación básica, así como la expresión escrita de sus resultados en trabajos profundos aunque breves



14. Manejo suficiente en inglés para poder utilizar bibliografía científica en ese idioma y ser capaz de llevar a cabo trabajos escritos y presentaciones orales en inglés.
15. Sensibilidad hacia los problemas éticos, sociales y medioambientales de los asuntos empresariales.

Resultados del aprendizaje

El alumno deberá demostrar que ha alcanzado las competencias académicas y los objetivos de desarrollo personal y profesional de la asignatura mediante la participación individual en clase, la realización de trabajos y el examen final.

Programa

1. Introducción
2. Implantación de Estrategia
 - 2.1. Evaluación, selección e implantación de estrategias
 - 2.2. Estructura organizativa. Cultura de empresa
 - 2.3. Planificación y Control estratégico
 - 2.4. Mejora continua
 - 2.5. Gobierno corporativo
 - 2.6. Buen Gobierno
3. Liderazgo
 - 3.1. Introducción
 - 3.2. Conocerse a uno mismo
 - 3.3. Crecimiento: de dentro hacia fuera
 - 3.4. Grupos de interés
 - 3.5. Toma de decisiones
 - 3.6. Trabajo en equipo
 - 3.7. Funciones, Competencias y Estilos de dirección

Actividades formativas

Clases expositivas

La primera sesión de cada semana (martes) se emplea en la exposición por el profesor de los temas teóricos que componen el programa de la asignatura, con el fin de desarrollar las competencias relacionadas con el conocimiento.



Las clases se apoyan en los temas seleccionados de la bibliografía principal, así como en artículos y otros documentos de referencia, que son puestos a disposición de los alumnos con anterioridad al inicio de cada sesión.

Sesiones prácticas – aprender haciendo

Con el fin de asentar los conocimientos teóricos adquiridos y de desarrollar los objetivos personales y profesionales, durante la segunda sesión semanal (jueves) los alumnos participan en clase mediante la resolución de casos de empresas reales y de ejercicios de aplicación práctica de los temas estudiados en la primera sesión.

La participación activa de los alumnos es evaluada de forma continua por el profesor.

Trabajo en grupo (grupos de 4 alumnos)

Los alumnos realizan a lo largo del semestre, fuera del horario lectivo, un trabajo en grupos de 4 personas. La finalidad del trabajo en grupo es la aplicación práctica en una empresa real de los conocimientos de la asignatura, así como el desarrollo de las habilidades y actitudes relacionadas con la misma.

Los propios alumnos forman los grupos y seleccionan la empresa y el tema del trabajo, de entre los propuestos por el profesor.

Los trabajos deben ser presentados en clase por el grupo, ante el resto de alumnos. Previo acuerdo con el profesor, los alumnos visitantes pueden realizar el trabajo y, en su caso, la exposición del mismo, en idioma inglés.

Trabajo personal del alumno

Incluye tanto el trabajo previo a las clases –en la preparación de los temas y casos– como el trabajo posterior a las mismas, dedicado al estudio de los apuntes de clase y a la lectura de la bibliografía complementaria propuesta por el profesor.

Distribución del tiempo

El tiempo aproximado que el alumno debe dedicar a las diferentes actividades de las que consta la asignatura, para su mejor aprovechamiento, es de 150 horas, distribuidas aproximadamente de la siguiente manera:

60h. sesiones presenciales, entre clases expositivas y participación en clase

20h. preparación de los temas y casos previos a la clase

40h. estudio personal de los temas

10h. lectura de bibliografía complementaria recomendada por el profesor

20h. realización del trabajo en grupo



Total 150 horas de trabajo del alumno

Evaluación

Convocatoria ordinaria

Participación individual del alumno: 40% de la nota

Mediante la evaluación de los casos y ejercicios prácticos realizados por el alumno en el aula, el profesor mide el interés y la implicación del alumno con la asignatura.

Los ejercicios de participación en clase no son un examen de conocimientos teóricos. En ellos se valora tanto la presentación –reflejo del orden mental y de la habilidad en la exposición de los argumentos- como la capacidad de generación de ideas nuevas y la actitud ante las situaciones planteadas.

La nota de participación individual incluye además las intervenciones orales en clase y los ejercicios escritos realizados tanto en el aula como fuera de ella.

Trabajo en grupo: 20% de la nota

La nota del trabajo en grupo evalúa la comprensión por el alumno de los conceptos fundamentales de la asignatura, así como su capacidad de aplicarlos a una empresa real.

Se valora tanto el orden y la presentación como el contenido del trabajo, así como la exposición oral en clase.

Examen final: 40% de la nota

El examen final consta de dos partes, cada una de ellas de 1 hora de duración.

La primera parte consiste en preguntas teóricas y la segunda en la resolución de un caso práctico, similar a los desarrollados en clase durante el curso.

Nota final de la asignatura

La nota final de la asignatura es la media ponderada de las evaluaciones de participación individual (40%), trabajo en grupo (20%) y examen final (40%).

Para poder aprobar la asignatura el alumno deberá obtener en el examen una calificación mínima de 4.

Convocatoria extraordinaria

La evaluación en la convocatoria extraordinaria se realiza de la misma manera que en la convocatoria ordinaria, guardándose las calificaciones de participación en clase y de trabajo en grupo obtenidas por el alumno, en su caso, durante el curso.



Alumnos repetidores

La evaluación de los alumnos repetidores se realiza de la misma manera que la del resto de sus compañeros, no guardándose las calificaciones de participación en clase y de trabajo en grupo obtenidas por el alumno repetidor, en su caso, en el curso anterior.

Política sobre la honradez

Por favor lee la *Política sobre la honradez en la Universidad de Navarra* en el apartado Contenidos del Área interna

Bibliografía y recursos

Bibliografía básica

- *La dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones*. L. A. Guerras y J. E. Navas. Thomson–Civitas 2009 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Liderazgo esencial. Mapas del mundo para Marta*. G. Martínez de Miguel. Infova 2011 [Localízalo en la Biblioteca](#)

Bibliografía complementaria

- *Your Strategy needs a Strategy. How to choose and execute the right approach*. M. Reeves, K. Haanes and J. Sinha. Harvard Business Review Press 2015. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Managing, Performing, Living*. F. Malik. Campus Verlag 2006 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Toma de Decisiones y Gobierno de Organizaciones*. M. A. Ariño. Deusto 2005 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. S.R. Covey. Paidós Plural 1997 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Paradigmas del liderazgo*. Pérez-López y otros. McGraw Hill 2002 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *La paradoja*. JC. Hunter. Ed. Urano 1999 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Liderar para el bien común*. L Huete y J. García. LID 2015 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Good to Great*. J. Collins. Harper Business 2001. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Otros recursos: Apuntes de clase, Artículos, Notas técnicas y otras referencias facilitadas por el profesor

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Recursos por materias](#)

Horario de atención



Universidad
de Navarra

Martes y Jueves 16h-17h

Despacho 2300 2ª planta hilera Edificio Amigos

Concertar cita previa: jarizon@unav.es

Exchange students

Course: Negocios (Business Policy)

The Course is taught in Spanish, although exchange students may present their works and exams in English.

Introduction

Negocios aims to give students, from the comprehensive vision of the Manager, knowledge of the governing bodies of the organizations, the ability to implement appropriate strategies and the necessary tools for growing as future professionals who will have the responsibility of managing and leading others.

The three levels of competencies - knowledge, skills and attitude - are developed with a practical approach, supported by the analysis of real-life examples.

General information

Credits: 6 ECTS

Final mark: 60% individual participation + 40% final exam

Class schedule 2nd semester 2018/2019

Tuesday 5-7pm Room 05 & Thursday 5-7pm Room B3 Amigos Building

Professor: Jose Enrique Arizón jarizon@unav.es

Office 2300 2nd floor Amigos Building



Asignatura: Trabajo Fin de Grado (Empresa)

Guía Docente

Curso académico: 2019-20

Presentación

<http://www.unav.edu/asignatura/tfgempresa/>

Trabajo Fin de Grado (Empresa)

Datos de la asignatura

Existe un grupo de coordinación formado por los siguientes profesores:

- Rafael Torres (rtorres@unav.es)
- María Teresa Azqueta Oteiza (mazqueta@unav.es)
- Cristina Etayo (cetayo@unav.es)
- Beatriz Simón (bsimon@alumni.unav.es)
- *Secretaría: Marisa Oroz (marisaoroz@unav.es)*

Curso, semestre:

- Grado en Administración de Empresas, 4º curso, segundo semestre.
- Doble licenciatura, 6º curso, primer semestre.

ECTS: 6 ECTS (150 horas de dedicación)

Tipo de asignatura: Obligatoria.

TITULACIÓN:

Módulo y materia a la que pertenece en el plan de estudios: Trabajo Fin de Grado.

Organización temporal: asignatura semestral.

Departamento, Facultad: Empresa, Facultad de CC. Económicas y Empresariales.

Idioma en que se imparte: Español

-

Competencias

Competencias básicas (ADE y ECO)

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación



de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales (ECO y ADE)

CG2. Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial

CG5. Desarrollar la capacidad de razonamiento autónomo y crítico en temas relevantes para lo económico y empresarial

CG6. Saber comunicar oralmente o por escrito resultados y análisis de utilidad en lo económico y empresarial

Competencias específicas (ADE)

CE16) Plantear y responder preguntas relevantes sobre cuestiones relacionadas con la empresa y/o la economía con una visión global de los conocimientos adquiridos.

CE18) Defender de manera crítica y bien argumentada las ideas propias sobre temas relacionados con la empresa.

Metodologías Docentes

Las metodologías docentes **varían en función del tipo de TFG** que el alumno elija. De manera general, se podrían especificar:

M1. **Lección magistral**: sólo en la tipología "*Otro tipo de trabajo académico*".

M2. **Seminarios y talleres prácticos**: sólo en la tipología "*Otro tipo de trabajo académico*".

M3. **Tutorización** de trabajos individuales y/o grupales.

M4. **Asesoramiento académico personal** para cuestiones referentes a cada materia.

M5. **Tutorías** (dirección del TFG).

Actividades Formativas Obligatorias



Las actividades formativas **varían en función del tipo de TFG** que le sea asignado al alumno. De manera general, se podrían especificar:

af 3. **Tutorías y Presentaciones del alumno: 18 horas.**

af 4. **Estudio personal:** 130 horas.

af 5. **Evaluación:** 2 horas.

Bibliografía y Recursos

La bibliografía recomendada **dependerá del tipo del TFG** que el alumno elija y de las orientaciones concretas de cada tutor.

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Recursos por materias](#)

¿Tienes alguna duda? FAQ

- **Si estoy de intercambio durante el primer semestre, ¿Cómo hago con las clases presenciales?**

Las clases serán grabadas y se colgarán en ADI.

- **Si voy al IESE el último año de carrera, ¿cómo voy a poder asistir al congreso?**

Puesto que el TFG es una asignatura obligatoria (y muy importante) de la carrera, los alumnos del IESE vendrán a Pamplona para poder exponer en el congreso. Asimismo, los alumnos del IESE han de cumplir todos los otros plazos. Es decir, en marzo y abril deberán presentar la memoria al igual que los compañeros que están en Pamplona.

- **¿Tengo que elegir uno de los temas propuestos en ADI o puedo hacer otra cosa?**

Los temas propuestos en ADI son solo propuestas. Es decir, cada alumno puede elegir libremente otro tema y pensar un profesor que pueda dirigírselo. Si al alumno no se le ocurre anda, puede elegir uno de los temas de la lista que le interesen y hablar con el profesor correspondiente para enfocar el trabajo.

Si tienes alguna duda puedes preguntar en la siguiente dirección: tfgeconom@unav.es . Intentaremos resolver tu duda lo antes posible.

INFORMACIÓN PARA TUTORES

Un profesor motivado crea alumnos brillantes

Esta sección está reservada solo para vosotros, los tutores. Con este blog queremos facilitaros el seguimiento del TFG. Hemos seleccionado la información que es relevante para vosotros. En todo



caso, si algo no queda claro y queréis preguntar, toda la información está en ADI o podéis escribir un mail a tfgeconom@unav.es. Interaremos responder con la mayor brevedad posible.

TFG

Durante el último año del grado, los alumnos deberán subir a ADI sus trabajos por escrito y, posteriormente, deberán presentarlo en el Congreso de TFG que la Facultad organizará con un póster y ante un tribunal de 3 miembros.

Cronograma

Estas son las fechas importantes que es bueno que recordéis. Gran parte del trabajo administrativo deberán hacerlo los alumnos pero en algunos momentos vosotros, como tutores, debéis dar el visto bueno. Las fechas en mayúsculas son las que os atañen, ya que son plazos de evaluación (en minúsculas son fechas importantes pero que atañen especialmente a los alumnos):

- **PRIMER VIERNES DEL MES DE NOVIEMBRE**: último día para que los alumnos os entreguen un informe sobre la marcha del TFG. Ellos mismos deberán hacer el informe. Vosotros solo deberéis firmarlo. Este informe no afecta la nota del TFG directamente, sino que tiene solamente efectos de control.
- **PRIMER VIERNES DEL MES DE MARZO**: último día para que el alumno suba el documento de TFG (el trabajo escrito) a ADI. Esta es la entrega oficial del trabajo.
- **SEGUNDO VIERNES DEL MES DE MARZO**: último día para que completéis la evaluación del trabajo.
- **PRIMER VIERNES HÁBIL DEL MES DE ABRIL**: día del Congreso de TFG. Ese día no habrá clases y toda la facultad participará en el congreso. Contamos con vuestra participación.
- **PRIMER VIERNES DEL MES DE JUNIO**: convocatoria extraordinaria.

Comunicación con los alumnos

Las comunicaciones entre el alumno y el tutor deberán ser guardadas por el tutor por si la Comisión de TFG las solicitara. No se tendrán por tenidas en cuenta aquellas comunicaciones que no hayan quedado registradas.

Evaluación

La calificación final del TFG consistirá en una media ponderada de las siguientes evaluaciones:

- Tutor: 60 %
- Tribunal: 40%

En todo caso, la nota del tutor queda condicionada a que el alumno se presente al examen ante el tribunal. La no presentación al examen oral ante tribunal supondrá un suspenso, independientemente de la nota asignada por el tutor.



Congreso

El Congreso de TFG tendrá lugar el primer viernes hábil del mes de abril. Todos los alumnos de último curso presentarán su TFG con un póster ante un tribunal de 3 personas, que evaluará el trabajo. La presentación no durará más de 10 minutos. A los alumnos se les asignará un espacio y tiempo en el que tendrán que exponer su póster. El tribunal pasará a lo largo de ese tiempo asignado.

Paralelamente, es posible que se organicen varias actividades paralelas (conferencias, concursos, concierto, etc.) en las que podrán participar todos los alumnos de la Facultad. La organización del Congreso corre a cargo de los alumnos de penúltimo curso.

Algunos aspectos importantes a la hora de evaluar

Los aspectos más importantes que queremos evaluar en el TFG son la calidad del contenido, la actitud del alumno y también las formas. Os dejamos aquí los criterios formales que exigimos a los alumnos para que podáis evaluarlos adecuadamente.

El TFG:

1. Ha de incluir portada, índice, bibliografía y referencias.
2. Letra: Times New Roman 12, interlineado 1,5
3. Todas las páginas numeradas (excepto la portada)
4. Título del archivo: TFG Apellido Apellido, Nombre
5. Formato del archivo: .pdf
6. Sistema de referencias: APA
7. No existe un número máximo o mínimo de páginas. No obstante, como dato orientativo sería aconsejable que ronde entre 40 o 60 páginas.
8. Todos los alumnos han de entregar su trabajo vía ADI en fecha y horas previstas.

[GuiaRapidaProfesores.pdf](#)