



**Asignatura: Business Policy (F. ECONÓMICAS)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2019-20*

## Introduction

“Strategy - the system of value creation that underlies a company’s competitive position and uniqueness - has to be embraced as something open, not something closed. It is a system that evolves, moves, and changes.”

- Cynthia Montgomery, in “The Strategist”

Strategy can be defined as “the pattern of objectives, purposes or goals, and the major (business) policies and plans for achieving these goals, stated in such a way as to define what business the company is in or should be in and the kind of company it is or should be.”

This definition proposes that strategy has to do with “important” decisions that managers face that eventually define organizational success or failure. The emphasis that Kenneth Andrews put on “patterns of objectives” reveals the importance of “strategic consistency” implying a certain commitment that is not easy to reverse. He also emphasizes that the strategy defines “what kind of company it is or should be”, indicating that strategic decisions define how the organization is positioned in its market and plan to compete in the future.

Therefore, managing in a 21st century’s turbulent and globalized world requires mastering fundamental business economics principles that, combined with application-oriented frameworks, help managers to make sound strategic decisions.

Strategic decisions address the organizational structure, the development, and allocation of resources and capabilities, and the organizational positioning to create, capture and sustain competitive advantage. In other words, managing is not just a matter of creating value but also it is concerned with capturing the value created.

The objective of the Business Policy course is, therefore, to develop your skills at:

1. Analyzing business and industry contexts, in economic terms;
2. Understanding how organizations create, capture and sustain competitive advantage;
3. Applying conceptual tools of business strategy adaptable for different purposes in different situations;
4. Formulating strategies that balance risks and opportunities while considering market dynamics and organization position.

We will emphasize developing a pragmatic and practice-oriented general



management skills, aiming to integrate theoretical concepts of different disciplines such as microeconomics, accounting, finance, international business, law, marketing, and organizational theory that have practical implications for strategic management.

The course will draw, primarily, upon economic thinking through a series of case studies discussions and lectures, in which we will discuss the enduring principles of strategy.

## GENERAL INFORMATION

**Duration: Second Semester**

**Course: 4th ADE-b; 5th ADE-LAW-b**

**Credits: 6**

**Type of course (compulsory, optative): Compulsory**

**"Módulo" and "Materia": Organization and Management, and Management**

**Professors: TBD**

**Language: English**

**Schedule: Wednesdays/ Fridays 12:00-13:45, Aula 05, Amigos.**

## Competences

### **Basic Competencies (Management and Economics)**

BC2. Students should be able to apply their knowledge to their job or vocation in a professional way. They should be able to prove their general competencies by developing and defending arguments and solving problems within their subject area.

BC4. Students should be able to convey information, ideas, problems and solutions to both specialized and general audiences.

BC5. Students should have developed the learning skills necessary to undertake higher programs of study with greater independence.

### **General Competencies (Management and Economics)**



GC2. Identifying, incorporating and using acquired knowledge in argument, discussion and problem solving as they apply to economics and business.

GC4. Teamwork.

GC5. Developing the capacity for independent critical thought on matters relevant to economics and business.

### **Specific Competencies (Management)**

SC5. Understanding the concept of strategy within a business.

SC6. Analyzing the design of a business's goals and strategies.

SC8. Developing case studies on subjects related to economics and business.

### **Specific Competencies for Elective Subjects (Economics)**

SC06. Acquiring and improving understanding of the practical aspects of business, including start-up, administration and evaluation.

SC07. Acquiring a deeper understanding of and sharpening skills in fields of study particular to business activities, such as accounting, finance, project management and quality control.

## **Program**

Module 1 – Introduction to Strategy

Module 2 – Value Creation and Capture

Module 3 – Strategy Execution

Module 4 – Competitive Dynamics

## **Assessment**

The final grading scale is composed of the following grades:

1. Participation
2. Quizzes
3. Exams
4. Cases studies

## **Bibliography and Resources**



### Textbook

Besanko, D., Dranove, D., Shanley, M., Schaefer, S. "Economics of Strategy," 6th Edition (2013) or 7th Edition (2017), John Wiley & Sons: New York. [BDSS] [Localízalo en la Biblioteca](#)

### Complementary Readings (Books and Selected Articles)

#### Books:

- (1) Dixit, A., Nalebuff, B.J. "Thinking Strategically: The Competitive Edge in Business, Politics, and Everyday Life", WW Norton & Company: New York, 1991. [DN] [Localízalo en la Biblioteca](#)
- (2) Rothaermel, F. T. "Strategic Management" 3rd Edition, McGraw-Hill: New York, 2017. [Localízalo en la Biblioteca](#) [ROTH]

#### Selected Articles:

- (1) Bloom, N., Reenen, J.V. "Measuring and Explaining Management Practices across Firms and Countries," Quarterly Journal of Economics, 122(4): 1351-1408, 2007. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- (2) Brandenburger, A., Nalebuff, B. "The Right Game: Use Game Theory to Shape Strategy," Harvard Business Review, Jul-Aug 2008. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- (3) C.K. Prahalad, Hamel, G. "The Core Competence of the Corporation," Harvard Business Review, May-June 1990. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- (4) Collins, D., Montgomery, C.A. "Creating Corporate Advantage," Harvard Business Review, May-June 1998. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- (5) Ellet, W. "How to Discuss A Case," in The Case Study Handbook: How to Read, Discuss and Write Persuasively About Cases, Harvard Business School Publishing: Cambridge, xxxx. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- (6) Ghemawat, P. "Competition and Business Strategy in Historical Perspective," Business History Review 76: 37-74, 2002. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- (7) Ghemawat, P., Rivkin, J.W. "Creating Competitive Advantage," Harvard Business School Note, 9-798-062, 2006.
- (8) Haywood-Farmer, J.S. "An Introductory Note on the Case Method," Richard Ivey School of Business Note: 908M85, 2008.
- (9) Jayanti, S., Anand, B. N. "Strategies of Unrelated Diversification," Harvard Business School Note: 9-705-480, 2005.



- (10) Kaplan, R., Norton, D., "Having Trouble with Your Strategy? Then Map It," Harvard Business Review, Sep-Oct, 2000. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- (11) Kaplan, R., Norton, D., "Mastering the Management System," Harvard Business Review, January 2008. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- (12) Larcker, D., Tayan, B. "Seven Myths of Corporate Governance," Stanford Closer Look Series, 2011.
- (13) McGahan, A., Porter, M. "How Much Does Industry Matter, Really? Strategic Management Journal, 18: 15-30, 1997. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- (14) Piskorski, M. J. "Note on Corporate Strategy," Harvard Business School Note: 9-705-449, 2006.
- (15) Porter, M. "The Five Competing Forces that Shape Strategy? Harvard Business Review, January 2008.
- (16) Porter, M. "What is Strategy? Harvard Business Review, Nov-Dec 1996.

### **Office Hours**

Thursdays - 14h30 to 17h30

To be defined.



**Asignatura: Análisis de Estados Financieros (F. ECONÓMICAS)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2019-20*

## **Presentación**

<http://www.unav.edu/asignatura/aestfinaneconom/>

# **Análisis de Estados Financieros (F. ECONÓMICAS)**

---

Esta asignatura pretende transmitir una serie de técnicas de análisis que aplicadas a los estados financieros de una empresa o institución permiten diagnosticar su situación financiera, patrimonial y solvencia.

Curso, semestre: 1er Semestre

Profesor: Luis Zayas Satrústegui

Responsable: Luis Zayas Satrústegui

ECTS: 6

Tipo de asignatura (básica, obligatoria, optativa): Obligatoria en ADE y Optativa en ECO.

Grados: ADE (4º), ECO (4º)

Departamento, Facultad: Empresa, Facultad de Económicas

Idioma en que se imparte: Español

Horario: 11:00 a 15:00

Aula: 004 Edificio Amigos

## **Competencias**

### **COMPETENCIAS BASICAS:**

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

### **COMPETENCIAS GENERALES:**

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.



CG4) Trabajar en equipo.

CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS (ADE):

CE2) Conocer los aspectos más relevantes de operaciones societarias, derivados financieros, medidas de riesgo, y/o proyectos de inversión.

CE3) Analizar en casos reales diferentes situaciones contables y financieras de una empresa y su proyección futura.

#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS OPTATIVAS (ECO):

CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.

CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

## **Programa**

TEMA 1. LA INFORMACIÓN CONTABLE

TEMA 2. CASH-FLOW

TEMA 3. ANÁLISIS DE LA LIQUIDEZ

TEMA 4. ANÁLISIS DE LA SOLVENCIA

TEMA 5. ANÁLISIS DEL RESULTADO

TEMA 6. MEDICIÓN DE LA CREACIÓN DE VALOR

TEMA 7. LA PREDICCIÓN DE LA QUIEBRA EMPRESARIAL

TEMA 8. DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE LA EMPRESA

## **Evaluación**

- Convocatoria ordinaria: 25% la evaluación continua (participación en clase, ejercicios presentados durante el curso) y un 75% el examen final.
- Convocatoria extraordinaria: un 100% el examen final.

## **Bibliografía y recursos**



"Análisis de Estados Financieros - Teoría y Práctica " Angel Muñoz Merchante. Ediciones Académicas

"Análisis de Estados Contables", Pascual Garrido Miralles y Raul Íñiguez Sánchez. Ediciones Pirámide  
[Localízalo en la Biblioteca](#) (versión electrónica) [Localízalo en la Biblioteca](#) (versión impresa)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Recursos por materias](#)

## **Horarios de atención**

Luis Zayas Satrústegui (lzayas@unav.es)

Edificio Amigos - Despacho: 2540 Planta 2ª - TORRE

Horario: Viernes de 14:00 a 15:00

Concertar cita por mail

## **Metodología**

Presenciales:

- Clases teóricas: se desarrollarán los aspectos centrales de la materia de cada tema. Ocuparan aproximadamente 20 horas.
- Clases prácticas: en el propio aula y por grupos los alumnos deberán presentar y confrontar con sus compañeros los resultados del ejercicio práctico conclusivo de cada tema. 25 horas.
- Tutorías: se realizará, al menos, una entrevista personal a cada alumno.
- Sesiones de evaluación: la resolución de los casos prácticos se entregarán y serán evaluados.

No presenciales:

- Trabajo personal: el alumno deberá resolver personalmente los casos prácticos.
- Trabajo en grupo: los alumnos por grupos deberán consensuar las conclusiones de los casos prácticos.
- Estudio personal: el alumno deberá estudiar e interiorizar los conocimientos del temario.





Universidad  
de Navarra

**Asignatura: Strategic Management (F. ECONÓMICAS)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2019-20*

## Presentation

<http://www.unav.edu/asignatura/strategicmeconom/>

@X@url\_amigable.obtener@X@

## **Strategic Management (F. ECONÓMICAS)**

---

The aim of this course is to develop skills and help students to learn knowledges for designing a business strategy.

- **Name of the course: STRATEGIC MANAGEMENT**
- **Faculty: Business and Economics**
- **Department: Business**
- **Grades: International Degree and Double Degree Business and Law**
- **Course: 4<sup>th</sup> ID and 6<sup>th</sup> GML, from September to December**
- **ECTS: 6,0**
- **Professor: Ricardo Mateo**

- **e-mail: [rmateo@unav.es](mailto:rmateo@unav.es)**
- **Type of course: Compulsory**
- **Language: ENGLISH**
- **Office: 4080 School of Economics and Business Administration**
- **Office hours: Monday and Tuesday from 11:45 to 12:45**
- **First Semester**

- **Teaching hours:**
- **Monday from 10:00 to 11:45**
- **Tuesday from 10:00 to 11:45**
- **Classroom: 02 Amigos building**

## Competences



### **Basic Competencies (Management and Economics)**

BC2. Students should be able to apply their knowledge to their job or vocation in a professional way. They should be able to prove their general competencies by developing and defending arguments and solving problems within their subject area.

BC4. Students should be able to convey information, ideas, problems and solutions to both specialized and general audiences.

BC5. Students should have developed the learning skills necessary to undertake higher programs of study with greater independence.

### **General Competencies (Management and Economics)**

GC2. Identifying, incorporating and using acquired knowledge in argument, discussion and problem solving as they apply to economics and business.

GC5. Developing the capacity for independent critical thought on matters relevant to economics and business.

### **Specific Competencies (Management)**

SC5. Understanding the concept of strategy within a business.

SC6. Analyzing the design of a business's goals and strategies.

SC8. Developing case studies on subjects related to economics and business.

### **Specific Competencies for Elective Subjects (Economics)**

SC06. Acquiring and improving understanding of the practical aspects of business, including start-up, administration and evaluation.

SC07. Acquiring a deeper understanding of and sharpening skills in fields of study particular to business activities, such as accounting, finance, project management



and quality control.

## **Program**

**1. Week 1 (from september 2nd to september 8th of 2019)**

**Introduction to Strategic Management.**

**Evaluation, contents, program, personal work, presentations, mentoring hours.**

**Introduction to the concepts of Business Strategy, Military Strategy and Personal strategy.**

**2. Week 2 (from september 9th to september 15th of 2019)**

**Chapter 1 Strategic Management: Creating Competitive Advantages**

**3. Week 3 (from september 16th to september 22th of 2019)**

**Chapter 2 Analyzing the External Environment of the Firm**

**4. Week 4 (from september 23th to october 29th of 2019)**

**Chapter 3 Assessing the Internal Environment of the Firm**

**5. Week 5 (from september 30th to october 6th of 2019)**

**Chapter 4 Recognizing a Firm's Intellectual Assets: Moving beyond a Firm's Tangible Resources**

**6. Week 6 (from october 7th to october 13th of 2019)**

**Chapter 5 Business-Level Strategy: Creating and Sustaining Competitive Advantages**

**7. Week 7 (from october 14th to october 20th of 2019)**

**Chapter 6 Corporate-Level Strategy: Creating Value through Diversification**

**8. Week 8 (from october 21th to october 27th of 2019)**

**Chapter 7 International Strategy: Creating Value in Global Markets**

**9. Week 9 (from october 28th to november 3rd of 2019)**

**Chapter 8 Entrepreneurial Strategy and Competitive Dynamics**



**10. Week 10 (from november 4th to november 10th of 2019)**

**Chapter 11 Strategic Leadership: Creating and Learning Organizational and a Ethical Organization**

**11. Week 11 (from november 11th to november 17th of 2019)**

**Chapter 12 Managing Innovation and Fostering Corporate Entrepreneurship**

**12. Week 12 (from november 18th to the end of 2019)**

**Chapter 13 Analyzing Strategic Management Cases**

## **Educational activities**

**1. - Lectures: 54 hours**

**These classes will explain the most important aspects of the Outline.** At the end of each chapter, documents and tests that the teacher considers necessary will be put in ADI. It is recommended that the student answer those questions at the end of each subject. Any questions can be check with the professor.

**2. Reading of material and preparation of cases: 45 hours**

Students must read all materials uploaded in ADI system (Resources).

**3. - Student Personal work: 51 hours**

Time spent studying the subject and preparing the various training activities; this includes the personal work time for personal work analysis.

## **Assessment**

### **ASSESSMENT**

The course will be evaluated in december in accordance with the following criteria:

- Participation: 25% of the grade.
- Individual work for a Strategic Analysis of a Company assigned by the professor: 25% of the grade.
- Due date individual work: november 15th , 2019, 24:00
- Final Exam: 50% of the grade.
- Final Exam Date: wednesday, december 11th, 2019 from 9:00 to 12:00

The evaluation in June will be: 75% Exam, 25% Individual work for a Strategic Analysis of a Company



Universidad  
de Navarra

assigned by the professor.

## **Office Hours**

- Office: 4080 School of Economics and Business Administration
- Office hours: Monday and Tuesday from 11:45 to 12:45
- First Semester

## **Bibliography**

### ***Main basic references:***

1. Dess, Lumpkin, Eisner (2010), Strategic Management: text and cases. [Find it in the Library](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Recursos por materias](#)



**Asignatura: Trabajo Fin de Grado (Empresa)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2019-20*

## **Presentación**

<http://www.unav.edu/asignatura/tfgempresa/>

# **Trabajo Fin de Grado (Empresa)**

### **Datos de la asignatura**

Existe un grupo de coordinación formado por los siguientes profesores:

- Rafael Torres (rtorres@unav.es)
- María Teresa Azqueta Oteiza (mazqueta@unav.es)
- Cristina Etayo (cetayo@unav.es)
- Beatriz Simón (bsimon@alumni.unav.es)
- *Secretaría: Marisa Oroz (marisaoroz@unav.es)*

#### Curso, semestre:

- Grado en Administración de Empresas, 4º curso, segundo semestre.
- Doble licenciatura, 6º curso, primer semestre.

ECTS: 6 ECTS (150 horas de dedicación)

Tipo de asignatura: Obligatoria.

TITULACIÓN:

Módulo y materia a la que pertenece en el plan de estudios: Trabajo Fin de Grado.

Organización temporal: asignatura semestral.

Departamento, Facultad: Empresa, Facultad de CC. Económicas y Empresariales.

Idioma en que se imparte: Español

-

## **Competencias**

### **Competencias básicas (ADE y ECO)**

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación



de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

### Competencias generales (ECO y ADE)

CG2. Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial

CG5. Desarrollar la capacidad de razonamiento autónomo y crítico en temas relevantes para lo económico y empresarial

CG6. Saber comunicar oralmente o por escrito resultados y análisis de utilidad en lo económico y empresarial

### Competencias específicas (ADE)

CE16) Plantear y responder preguntas relevantes sobre cuestiones relacionadas con la empresa y/o la economía con una visión global de los conocimientos adquiridos.

CE18) Defender de manera crítica y bien argumentada las ideas propias sobre temas relacionados con la empresa.

### Metodologías Docentes

Las metodologías docentes **varían en función del tipo de TFG** que el alumno elija. De manera general, se podrían especificar:

M1. **Lección magistral**: sólo en la tipología "*Otro tipo de trabajo académico*".

M2. **Seminarios y talleres prácticos**: sólo en la tipología "*Otro tipo de trabajo académico*".

M3. **Tutorización** de trabajos individuales y/o grupales.

M4. **Asesoramiento académico personal** para cuestiones referentes a cada materia.

M5. **Tutorías** (dirección del TFG).

### Actividades Formativas Obligatorias



Las actividades formativas **varían en función del tipo de TFG** que le sea asignado al alumno. De manera general, se podrían especificar:

af 3. **Tutorías y Presentaciones del alumno: 18 horas.**

af 4. **Estudio personal:** 130 horas.

af 5. **Evaluación:** 2 horas.

## **Bibliografía y Recursos**

La bibliografía recomendada **dependerá del tipo del TFG** que el alumno elija y de las orientaciones concretas de cada tutor.

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Recursos por materias](#)

## **¿Tienes alguna duda? FAQ**

- **Si estoy de intercambio durante el primer semestre, ¿Cómo hago con las clases presenciales?**

Las clases serán grabadas y se colgarán en ADI.

- **Si voy al IESE el último año de carrera, ¿cómo voy a poder asistir al congreso?**

Puesto que el TFG es una asignatura obligatoria (y muy importante) de la carrera, los alumnos del IESE vendrán a Pamplona para poder exponer en el congreso. Asimismo, los alumnos del IESE han de cumplir todos los otros plazos. Es decir, en marzo y abril deberán presentar la memoria al igual que los compañeros que están en Pamplona.

- **¿Tengo que elegir uno de los temas propuestos en ADI o puedo hacer otra cosa?**

Los temas propuestos en ADI son solo propuestas. Es decir, cada alumno puede elegir libremente otro tema y pensar un profesor que pueda dirigírselo. Si al alumno no se le ocurre anda, puede elegir uno de los temas de la lista que le interesen y hablar con el profesor correspondiente para enfocar el trabajo.

Si tienes alguna duda puedes preguntar en la siguiente dirección: [tfgeconom@unav.es](mailto:tfgeconom@unav.es) . Intentaremos resolver tu duda lo antes posible.

## **INFORMACIÓN PARA TUTORES**

*Un profesor motivado crea alumnos brillantes*

Esta sección está reservada solo para vosotros, los tutores. Con este blog queremos facilitaros el seguimiento del TFG. Hemos seleccionado la información que es relevante para vosotros. En todo





caso, si algo no queda claro y queréis preguntar, toda la información está en ADI o podéis escribir un mail a [tfgeconom@unav.es](mailto:tfgeconom@unav.es). Interharemos responder con la mayor brevedad posible.

## TFG

Durante el último año del grado, los alumnos deberán subir a ADI sus trabajos por escrito y, posteriormente, deberán presentarlo en el Congreso de TFG que la Facultad organizará con un póster y ante un tribunal de 3 miembros.

## Cronograma

Estas son las fechas importantes que es bueno que recordéis. Gran parte del trabajo administrativo deberán hacerlo los alumnos pero en algunos momentos vosotros, como tutores, debéis dar el visto bueno. Las fechas en mayúsculas son las que os atañen, ya que son plazos de evaluación (en minúsculas son fechas importantes pero que atañen especialmente a los alumnos):

- **PRIMER VIERNES DEL MES DE NOVIEMBRE**: último día para que los alumnos os entreguen un informe sobre la marcha del TFG. Ellos mismos deberán hacer el informe. Vosotros solo deberéis firmarlo. Este informe no afecta la nota del TFG directamente, sino que tiene solamente efectos de control.
- **PRIMER VIERNES DEL MES DE MARZO**: último día para que el alumno suba el documento de TFG (el trabajo escrito) a ADI. Esta es la entrega oficial del trabajo.
- **SEGUNDO VIERNES DEL MES DE MARZO**: último día para que completéis la evaluación del trabajo.
- **PRIMER VIERNES HÁBIL DEL MES DE ABRIL**: día del Congreso de TFG. Ese día no habrá clases y toda la facultad participará en el congreso. Contamos con vuestra participación.
- **PRIMER VIERNES DEL MES DE JUNIO**: convocatoria extraordinaria.

## Comunicación con los alumnos

Las comunicaciones entre el alumno y el tutor deberán ser guardadas por el tutor por si la Comisión de TFG las solicitara. No se tendrán por tenidas en cuenta aquellas comunicaciones que no hayan quedado registradas.

## Evaluación

La calificación final del TFG consistirá en una media ponderada de las siguientes evaluaciones:

- Tutor: 60 %
- Tribunal: 40%

En todo caso, la nota del tutor queda condicionada a que el alumno se presente al examen ante el tribunal. La no presentación al examen oral ante tribunal supondrá un suspenso, independientemente de la nota asignada por el tutor.



## Congreso

El Congreso de TFG tendrá lugar el primer viernes hábil del mes de abril. Todos los alumnos de último curso presentarán su TFG con un póster ante un tribunal de 3 personas, que evaluará el trabajo. La presentación no durará más de 10 minutos. A los alumnos se les asignará un espacio y tiempo en el que tendrán que exponer su póster. El tribunal pasará a lo largo de ese tiempo asignado.

Paralelamente, es posible que se organicen varias actividades paralelas (conferencias, concursos, concierto, etc.) en las que podrán participar todos los alumnos de la Facultad. La organización del Congreso corre a cargo de los alumnos de penúltimo curso.

## Algunos aspectos importantes a la hora de evaluar

Los aspectos más importantes que queremos evaluar en el TFG son la calidad del contenido, la actitud del alumno y también las formas. Os dejamos aquí los criterios formales que exigimos a los alumnos para que podáis evaluarlos adecuadamente.

El TFG:

1. Ha de incluir portada, índice, bibliografía y referencias.
2. Letra: Times New Roman 12, interlineado 1,5
3. Todas las páginas numeradas (excepto la portada)
4. Título del archivo: TFG Apellido Apellido, Nombre
5. Formato del archivo: .pdf
6. Sistema de referencias: APA
7. No existe un número máximo o mínimo de páginas. No obstante, como dato orientativo sería aconsejable que ronde entre 40 o 60 páginas.
8. Todos los alumnos han de entregar su trabajo vía ADI en fecha y horas previstas.

[GuiaRapidaProfesores.pdf](#)