



Universidad  
de Navarra

**Asignatura: Análisis de Estados Financieros (F. ECONÓMICAS)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2017-18*

## **Presentación**

<http://www.unav.edu/asignatura/aestfinaneconom/>

## **Análisis de Estados Financieros (F. ECONÓMICAS)**

Esta asignatura pretende transmitir una serie de técnicas de análisis que aplicadas a los estados financieros de una empresa o institución permiten diagnosticar su situación financiera, patrimonial y solvencia.

Curso, semestre: 1er Semestre

Profesor: Luis Zayas Satrústegui

Responsable: Luis Zayas Satrústegui

ECTS: 6

Tipo de asignatura (básica, obligatoria, optativa): Obligatoria en ADE y Optativa en ECO.

Grados: ADE (4º), ECO (4º)

Departamento, Facultad: Empresa, Facultad de Económicas

Idioma en que se imparte: Español

Horario: 11:00 a 15:00

Aula: 004 Edificio Amigos

## **Competencias**

### **COMPETENCIAS BASICAS:**

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

### **COMPETENCIAS GENERALES:**

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.



CG4) Trabajar en equipo.

CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS (ADE):

CE2) Conocer los aspectos más relevantes de operaciones societarias, derivados financieros, medidas de riesgo, y/o proyectos de inversión.

CE3) Analizar en casos reales diferentes situaciones contables y financieras de una empresa y su proyección futura.

#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS OPTATIVAS (ECO):

CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.

CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

## Programa

TEMA 1. LA INFORMACIÓN CONTABLE

TEMA 2. CASH-FLOW

TEMA 3. ANÁLISIS DE LA LIQUIDEZ

TEMA 4. ANÁLISIS DE LA SOLVENCIA

TEMA 5. ANÁLISIS DEL RESULTADO

TEMA 6. MEDICIÓN DE LA CREACIÓN DE VALOR

TEMA 7. LA PREDICCIÓN DE LA QUIEBRA EMPRESARIAL

TEMA 8. DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE LA EMPRESA

## Metodología

Presenciales:

- Clases teóricas: se desarrollarán los aspectos centrales de la materia de cada tema. Ocuparan aproximadamente 20 horas.
- Clases prácticas: en el propio aula y por grupos los alumnos deberán presentar y confrontar con



sus compañeros los resultados del ejercicio práctico conclusivo de cada tema. 25 horas.

- Tutorías: se realizará, al menos, una entrevista personal a cada alumno.
- Sesiones de evaluación: la resolución de los casos prácticos se entregarán y serán evaluados.

No presenciales:

- Trabajo personal: el alumno deberá resolver personalmente los casos prácticos.
- Trabajo en grupo: los alumnos por grupos deberán consensuar las conclusiones de los casos prácticos.
- Estudio personal: el alumno deberá estudiar e interiorizar los conocimientos del temario.

## **Evaluación**

- Convocatoria ordinaria: 25% la evaluación continua (participación en clase, ejercicios presentados durante el curso) y un 75% el examen final.
- Convocatoria extraordinaria: 25% la evaluación continua (participación en clase, ejercicios presentados durante el curso) y un 75% el examen final.

## **Bibliografía y recursos**

"Análisis de Estados Financieros - Teoría y Práctica " Angel Muñoz Merchante. Ediciones Académicas

"Análisis de Estados Contables", Pascual Garrido Miralles y Raul Íñiguez Sánchez. Ediciones Pirámide  
[Localízalo en la Biblioteca](#) (versión electrónica) [Localízalo en la Biblioteca](#) (versión impresa)

.

@X@buscador\_unika.obtener@X@

## **Horarios de atención**

Luis Zayas Satrústegui (lzayas@unav.es)

Edificio Amigos - Despacho: 2490 Planta 2ª - TORRE

Horario: Viernes de 14:00 a 15:00

Concertar cita por mail



Universidad  
de Navarra

**Asignatura: Estrategia (F. ECONÓMICAS)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2017-18*

## **Presentación**

@X@url\_amigable.obtener@X@

# **Estrategia (F. ECONÓMICAS)**

---

**Nombre del curso: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA**

Esta asignatura pretende ayudar a desarrollar una serie de competencias del alumno para diseñar una estrategia empresarial.

**Horario y Lugar de Clases:**

Lunes 10:00 a 11:45; Aula 5 Edificio de Amigos

Viernes 9:00 a 10:45; Aula 5, Edificio de Amigos

Profesor: Ricardo Mateo

**Correo electrónico del profesor:** [rmateo@unav.es](mailto:rmateo@unav.es)

Tipo de curso (obligatoria, optativa, de libre elección): Obligatoria

Despacho Profesor: 4080, Edificio Amigos

**Horario de Atención Alumnos:** Jueves 12:00 a 13:00 horas.

También es posible pedir cita previa enviando un correo a [rmateo@unav.es](mailto:rmateo@unav.es)

Facultad: Ciencias Económicas y Empresariales Departamento: Empresa

Grados: Administración y Dirección de Empresas

Curso: 4º ADE y 5º Doble Licenciatura ADE y Derecho

ECTS: 6,0



Idioma: Español

## **Competencias**

### **Competencias basicas:**

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

### **Competencias generales:**

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.

CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

### **Competencias especificas (ADE):**

CE5) Comprender el concepto de Estrategia en el ámbito de una empresa

CE6) Analizar el diseño de objetivos y estrategias en la empresa.

CE8) Desarrollar casos prácticos en temas relevantes en lo económico y empresarial.

### **Competencias especificas optativas (ECO):**

CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.

CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.



## Programa

### *1. Semana 1 (Desde el 1 de septiembre hasta el 8 de septiembre de 2017)*

Introducción a la Asignatura Estrategia.

Evaluación, Contenidos, Horarios, Trabajo personal, Presentaciones, Atención de alumnos.

Introducción a los conceptos de Estrategia Empresarial, Militar, Personal.

### *2.- Semana 2 (Desde el 9 de septiembre hasta el 15 de septiembre de 2017)*

Capítulo 1 Strategic Management: Creating Competitive Advantages

### *3.- Semana 3 (Desde el 16 de septiembre hasta el 22 de septiembre de 2017)*

Capítulo 2 Analyzing the External Environment of the Firm

### *4.- Semana 4 (Desde el 23 de septiembre hasta el 29 de septiembre de 2017)*

Capítulo 3 Assessing the Internal Environment of the Firm

### *5.- Semana 5 (Desde el 30 de septiembre hasta el 6 de octubre de 2017)*

Capítulo 4 Recognizing a Firm's Intellectual Assets: Moving beyond a Firm's Tangible Resources

### *6. Semana 6 (Desde el 7 de octubre hasta el 14 de octubre de 2017)*

Capítulo 5 Business Level Strategy: Creating and Sustaining Competitive Advantages

### *7. Semana 7 (Desde el 15 de octubre hasta el 21 de octubre de 2017)*

Capítulo 6 Corporate-Level Strategy: Creating Value through Diversification

### *8. Semana 8 (Desde el 22 de octubre hasta el 28 de octubre de 2017)*

Capítulo 7 International Strategy: Creating Value in Global Markets

Examen Parcial, 23 de octubre a las 10:00 en el aula 5.

### *9. Semana 9 (Desde el 29 de octubre hasta el 3 de noviembre de 2017)*

Capítulo 8 Entrepreneurial Strategy and Competitive Dynamics

### *10. Semana 10 (Desde el 4 de noviembre hasta el 10 de noviembre de 2017)*

Capítulo 11 Strategic Leadership: Creating and Learning Organizational and a Ethical Organization

### *11. Semana 11 (Desde el 11 de noviembre hasta el 17 de noviembre de 2017)*

Capítulo 12 Managing Innovation and Fostering Corporate Entrepreneurship



**12. Semana 12 (Desde el 18 de noviembre hasta el final)**

**Capítulo 13 Analyzing Strategic Management Cases**

**Examen Final: 11 de Diciembre de 2017, desde las 16:00 hasta las 19:00.**

## **Actividades formativas**

### **1.- Clases expositivas: 54 horas**

En estas clases se explicarán los aspectos más relevantes de los temas del programa. Al finalizar cada tema, se pondrán en ADI tanto los documentos que el profesor considere necesario que el alumno tenga, como diversas cuestiones sobre el tema, para orientar y facilitar el estudio. Se recomienda que el alumno sepa contestar a esas cuestiones al finalizar el estudio del tema. Cualquier duda puede ser consultada al profesor en el horario de asesoramiento.

### **2.- Lectura del libro y preparación de los casos: 45 horas**

Los alumnos deben preparar el capítulo de estudio y el caso antes de las sesiones de la semana.

### **3.- Trabajo personal del alumno: 51 horas.**

Tiempo dedicado al estudio de la asignatura y la preparación de las distintas actividades formativas, se incluyen aquí el trabajo personal que deben desarrollar los alumnos sobre los casos de estudio de empresas.

## **Evaluación**

La asignatura se evaluará de acuerdo con los siguientes criterios en la convocatoria ordinaria:

1. Examen Liberatorio (primera parte): 30%
2. Caso de estudio: 20%
3. Participación: 20%
4. Examen (segunda parte): 30%

En la convocatoria extraordinaria, el examen representará un 70% y el Caso de Estudio un 30%.

## **Bibliografía y recursos**

1.- Dess, Lumpkin, Eisner (2010), *Strategic Management: text and cases*, fifth edition [Localízalo en la Biblioteca](#)



Universidad  
de Navarra

@X@buscador\_unika.obtener@X@

### **Horas de atención**

Jueves 12:00 a 13:00

Despacho 4080

Edificio Amigos



**Asignatura: Trabajo Fin de Grado (Empresa)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2017-18*

## **Presentación**

<http://www.unav.edu/asignatura/tfgempresa/>

# **Trabajo Fin de Grado (Empresa)**

---

El trabajo de fin de grado (TFG) es la última asignatura de su grado.

Se trata de una asignatura diferente de todas las cursadas hasta el momento. Usted debe recibir, de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, una asignación de un tema y de un tutor antes de iniciar la asignatura.

Una vez que haya recibido la asignación, podrá comenzar a desarrollarlo.

El proceso de asignación consta de tres etapas.

En la primera etapa, los profesores eligen a los alumnos para que desarrollen los temas propuestos por ellos. En la segunda, los alumnos definen sus prioridades de temas y tutores de una lista que se ofrece. Finalmente, aquellos alumnos que no han conseguido una asignación, reciben un tema y tutor de la facultad.

La facultad establece unos requisitos para poder recibir una asignación.

1.- Le deben quedar menos de 81 créditos para terminar el grado en el momento de la matrícula de las asignaturas en la universidad.

2.- Usted debe ser el protagonista de la asignación, debe participar activamente en las reuniones de coordinación y debe responder diligentemente a los correos oficiales.

Existe un grupo de coordinación formado por los siguientes profesores:

**Coordinadores de la asignatura:**

Ricardo Mateo ([rmateo@unav.es](mailto:rmateo@unav.es))

Rafael Torres ([rtorres@unav.es](mailto:rtorres@unav.es))



Universidad  
de Navarra

**Enrique Cristóbal** (ecristobal@unav.es)

**Curso, semestre:**

**Grado en Administración de Empresas**, 4º curso, segundo semestre.

**Doble licenciatura**, 6º curso, primer semestre.

**ECTS:** 6 ECTS (150 horas de dedicación)

**Tipo de asignatura:** Obligatoria.

**TITULACIÓN:** Administración y Dirección de Empresas.

**Módulo y materia a la que pertenece en el plan de estudios:** Trabajo Fin de Grado.

**Organización temporal:** asignatura semestral.

**Departamento, Facultad:** Empresa, Facultad de CC. Económicas y Empresariales.

**Idioma en que se imparte:** Español

## **Actividades formativas**

Las actividades formativas **varían en función del tipo de TFG** que le sea asignado al alumno. De manera general, se podrían especificar:

af 3. **Tutorías y Presentaciones del alumno:** 18 horas.

af 4. **Estudio personal:** 130 horas.

af 5. **Evaluación:** 2 horas.

## **Metodologías docentes**

Las metodologías docentes **varían en función del tipo de TFG** que el alumno elija.



De manera general, se podrían especificar:

M1. **Lección magistral**: sólo en la tipología "*Otro tipo de trabajo académico*".

M2. **Seminarios y talleres prácticos**: sólo en la tipología "*Otro tipo de trabajo académico*".

M3. **Tutorización** de trabajos individuales y/o grupales.

M4. **Asesoramiento académico personal** para cuestiones referentes a cada materia.

M5. **Tutorías** (dirección del TFG).

## **Tipos de TFG y evaluación**

### **1) Tipologías de TFG:**

- Business Plan
- Valoración de empresas
- Business Case analysis
- Trabajos de Internacionalización
- Trabajos de Campo
- Proyectos de investigación
- Otro trabajo asignado: Estrategia o estudio de sector

La **asignación** de los TFG se hace después de que los alumnos manifiesten sus prioridades a través de una **encuesta**. Para la asignación final, además de las prioridades del alumno, se tiene en cuenta la nota de su **expediente**

### **2) El sistema de evaluación consiste en:**



SE5. **50% de la nota es por la elaboración del Informe del TFG.**

**50% de la nota es por la actitud del alumno en todo el proceso referido al TFG desde su asignación hasta su término.**

SE6. **Presentación y defensa del TFG:** puede ser sólo ante el tutor del TFG o ante un tribunal de profesores.

**Nota de interés:** en la evaluación del TFG el tutor será responsable de la evaluación. Sin embargo, cuando el tutor proponga una nota superior o igual a 9, el TFG deberá ser evaluado por un Tribunal formado por al menos dos profesores.

**3) La fecha de entrega del TFG en convocatoria ordinaria** en el curso académico 2016-2017 será:

- Para los alumnos de ADE, desde el 1 de abril hasta **antes del 25 de abril de 2018 a las 24:00.**

- Para los alumnos de Doble Grado e IESE, **antes del 16 de enero de 2018 a las 24:00.**

**4) Por lo que respecta a las fechas de exposición de los trabajos ante tribunal:**

- En principio, las presentaciones ante los tribunales tendrán lugar **dentro de los 15 días siguientes a la entrega.** Se avisará a los alumnos con una semana de antelación.

**5) Convocatoria extraordinaria de junio:**

- En la convocatoria extraordinaria el alumno podrá, de acuerdo con su tutor, completar su TFG, que incluye los aspectos formales del trabajo y la actitud del alumno. La convocatoria extraordinaria deberá entregarse **antes del 8 de junio de 2018 a las 24:00** y los criterios de evaluación serán los mismos que en la convocatoria ordinaria.

## **Competencias**



### **Competencias básicas (ADE y ECO)**

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

### **Competencias generales (ECO y ADE)**

CG2. Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial

CG5. Desarrollar la capacidad de razonamiento autónomo y crítico en temas relevantes para lo económico y empresarial

CG6. Saber comunicar oralmente o por escrito resultados y análisis de utilidad en lo económico y empresarial

### **Competencias específicas (ADE)**

CE16) Plantear y responder preguntas relevantes sobre cuestiones relacionadas con la empresa y/o la economía con una visión global de los conocimientos adquiridos.

CE18) Defender de manera crítica y bien argumentada las ideas propias sobre temas relacionados con la empresa.

### **Bibliografía y recursos**

La bibliografía recomendada **dependerá del tipo del TFG** que el alumno elija y de las orientaciones concretas de cada tutor.

@X@buscador\_unika.obtener@X@

### **Horarios de atención**

El alumno se pondrá en **contacto con el tutor correspondiente** de su TFG para concretar los horarios de atención.



**Asignatura: Negocios A (F. ECONÓMICAS)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2017-18*

## **Presentación**

<http://www.unav.edu/asignatura/negocioseconom/>

# **Negocios A (F. ECONÓMICAS)**

### **Descripción de la asignatura**

*Negocios* tiene como finalidad que los alumnos adquieran -desde el punto de vista del directivo de empresa- el conocimiento de los órganos de gobierno de las organizaciones y su funcionamiento, la capacidad de seleccionar e implantar la estrategia más adecuada en cada momento y el manejo de las herramientas necesarias para su crecimiento como personas que van a tener la responsabilidad de dirigir a otras personas.

Los tres planos de competencias –conocimientos, habilidades y actitudes- se desarrollan con un enfoque eminentemente práctico, apoyado en el análisis de casos, conferencias de expertos y ejemplos reales.

### **Datos generales**

4º ADE, 5º DAE y optativa otros grados. Enero a mayo 2018. 6 créditos ECTS

Idioma: castellano. Empleo de bibliografía complementaria y otros recursos en inglés

La asignatura se divide en dos módulos:

- Módulo I Gobierno corporativo

Horario de clase: martes de 17h a 19h. Aula B1

Profesora: Reyes Calderón [rcalderon@unav.es](mailto:rcalderon@unav.es)

- Módulo II Implantación de estrategia y Liderazgo

Horario de clase: jueves de 17h a 19h. Aula 01

Profesor: Jose Enrique Arizón [jarizon@unav.es](mailto:jarizon@unav.es)

## **Competencias**

### **Objetivos de desarrollo personal y profesional**

Planteadas como puente entre el final de la fase de aprendizaje académico y el inicio de la carrera profesional, la asignatura de Negocios persigue que los alumnos desarrollen las siguientes habilidades:



1. Resolución de casos prácticos y problemas no operativos
2. Comunicación oral y escrita. Orden y claridad en la exposición de las ideas y argumentos
3. Capacidad de obtención y análisis de información relevante y fiable, de planificación de tareas y de gestión del tiempo
4. Trabajo en equipo
5. Toma de decisiones

El espíritu crítico y la proactividad son las actitudes a desarrollar por el alumno en las diferentes actividades propuestas en la asignatura.

### **Competencias de la asignatura**

#### Competencias básicas

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

#### Competencias generales

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.

CG4) Trabajar en equipo

CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

#### Competencias específicas (ADE)

CE5) Comprender el concepto de Estrategia en el ámbito de una empresa.

CE6) Analizar el diseño de objetivos y estrategias en la empresa.

CE8) Desarrollar casos prácticos en temas relevantes en lo económico y empresarial.

#### Competencias específicas optativas (ECO)

CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.

CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

### **Competencias transversales del Grado**

1. Desarrollo del razonamiento lógico.
2. Capacidad de análisis y síntesis de las problemáticas abordadas.
3. Motivación y superación.
4. Sentido de la responsabilidad y del esfuerzo.
5. Capacidad de comunicación oral.
6. Capacidad de trabajo en equipo.
7. Capacidad crítica y autocrítica.
8. Fomentar las capacidades de innovación y de liderazgo.
9. Planificación de tareas y gestión del tiempo.
10. Puntualidad y ética en el trabajo.
11. Capacidad de aprendizaje autónomo.



12. Visión interdisciplinar de las problemáticas económicas.
13. Iniciación en técnicas de investigación básica, así como la expresión escrita de sus resultados en trabajos profundos aunque breves
14. Manejo suficiente en inglés para poder utilizar bibliografía científica en ese idioma y ser capaz de llevar a cabo trabajos escritos y presentaciones orales en inglés.
15. Sensibilidad hacia los problemas éticos, sociales y medioambientales de los asuntos empresariales.

### **Resultados del aprendizaje**

El alumno deberá demostrar que ha alcanzado las competencias académicas y los objetivos de desarrollo personal y profesional de la asignatura mediante la participación individual en clase, la realización de trabajos y el examen final.

## **Programa**

### Módulo I Gobierno corporativo

1. Gobierno Corporativo
2. Órganos de gobierno
3. Buen Gobierno. Códigos de Buen Gobierno
4. Cumplimiento Normativo
5. Grupos de interés
6. Estructura organizativa. Cultura de empresa
7. Funciones, Competencias y Estilos de dirección

### Módulo II Implantación de estrategia y Liderazgo

1. Implantación de estrategia
  1. Evaluación, selección e implantación de estrategias
  2. Planificación y Control estratégico
  3. Mejora continua
2. Liderazgo
  2. Introducción. Conocerse a uno mismo
  3. Crecimiento: de dentro hacia fuera
  4. Toma de decisiones
  5. Trabajo en equipo

## **Actividades formativas**

### **Clases expositivas**



La primera sesión de cada tema se emplea en la exposición por el profesor de los contenidos teóricos que componen el programa de la asignatura, con el fin de desarrollar las competencias relacionadas con el conocimiento.

Las clases se apoyan en la bibliografía principal de la asignatura, así como en artículos y otros documentos de referencia, que son puestos a disposición de los alumnos con anterioridad al inicio de cada sesión.

Algunas de las sesiones expositivas serán impartidas por expertos del tema correspondiente, en formato de conferencia.

### **Sesiones prácticas. Aprender haciendo**

Con el fin de asentar los conocimientos teóricos adquiridos y de desarrollar los objetivos personales y profesionales, durante la segunda sesión de cada tema los alumnos participan en clase mediante la resolución de casos de empresas reales y de ejercicios de aplicación práctica de los contenidos estudiados en la primera sesión.

La participación activa de los alumnos es evaluada de forma continua por el profesor.

### **Trabajo personal del alumno**

Incluye tanto el trabajo previo a las clases –en la preparación de los temas y casos- como la actividad posterior a las mismas, dedicada al estudio de los apuntes de clase, a la lectura de la bibliografía propuesta por el profesor y a la realización de otras tareas (redacción de casos, trabajos de investigación, etc.).

### **Distribución del tiempo**

El tiempo aproximado que el alumno debe dedicar a las diferentes actividades de las que consta la asignatura, para su mejor aprovechamiento, es de 150 horas, distribuidas aproximadamente de la siguiente manera:

- 60h. sesiones presenciales, entre clases expositivas y actividades prácticas
- 30h. preparación de los temas y casos previos a la clase
- 30h. estudio personal de los temas
- 30h. realización de trabajos y otras tareas

## **Evaluación**

### **Convocatoria ordinaria**

#### Participación del alumno en clase y otros trabajos: 60% de la nota

Mediante la evaluación de las intervenciones en clase, la discusión de los casos y la realización de los ejercicios por el alumno en el aula, así como en la presentación de otros trabajos, el profesor mide el interés y la implicación del alumno con la asignatura.

Los ejercicios de participación no son un examen de conocimientos teóricos. En ellos se valora tanto la presentación –reflejo del orden mental y de la habilidad en la exposición de los argumentos- como la



capacidad de generación de ideas nuevas y la actitud ante las situaciones planteadas.

#### Examen final: 40% de la nota

El alumno deberá demostrar en el examen final que ha adquirido los conocimientos necesarios para responder a las preguntas teóricas planteadas, así como las habilidades precisas para la resolución de los ejercicios prácticos propuestos.

#### **Nota final de la asignatura**

La nota final de la asignatura es la media ponderada de las notas de participación (60%) y del examen final (40%).

Para aprobar la asignatura el alumno deberá obtener en el examen final una calificación mínima de 4 sobre 10.

En caso de no disponer el alumno de nota de participación en clase, la evaluación se realizará solo con la calificación del examen final, que no podrá -por normativa de la Facultad- superar el 60% de la máxima nota posible de la asignatura.

#### **Convocatoria extraordinaria**

La evaluación en la convocatoria extraordinaria se realiza de la misma manera que en la convocatoria ordinaria, guardándose las calificaciones de participación en clase y de trabajo en grupo obtenidas por el alumno, en su caso, durante el curso.

En caso de no disponer el alumno de nota de participación en clase, la evaluación de la convocatoria extraordinaria se realizará solo con la calificación del examen final, que no podrá -por normativa de la Facultad- superar el 70% de la máxima nota posible de la asignatura.

#### **Alumnos repetidores**

La evaluación de los alumnos repetidores se realiza de la misma manera que la del resto de sus compañeros, no guardándose las calificaciones de participación obtenidas por el alumno repetidor, en su caso, en el curso anterior.

## **Bibliografía y recursos**

### **Módulo I Gobierno corporativo**

### **Módulo II Implantación de estrategia y Liderazgo**

Bibliografía básica

- *La dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones*. L. A. Guerras y J. E. Navas. Thomson–Civitas 2009 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Liderazgo esencial. Mapas del mundo para Marta*. G. Martínez de Miguel. Infova 2011 [Localízalo en la Biblioteca](#)

Bibliografía complementaria



- *Your Strategy needs a Strategy. How to choose and execute the right approach.* M. Reeves, K. Haanes and J. Sinha. Harvard Business Review Press 2015. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Managing, Performing, Living.* F. Malik. Campus Verlag 2006 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Toma de Decisiones y Gobierno de Organizaciones.* M. A. Ariño. Deusto 2005 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva.* S.R. Covey. Paidós Plural 1997 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Paradigmas del liderazgo.* Pérez-López y otros. McGraw Hill 2002 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *La paradoja.* JC. Hunter. Ed. Urano 1999 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- *Liderar para el bien común.* L Huete y J. García. LID 2015
- *Good to Great.* J. Collins. Harper Business 2001. [Localízalo en la Biblioteca](#)

Otros recursos: Apuntes de clase, artículos, notas técnicas y otras referencias facilitadas por el profesor

@X@buscador\_unika.obtener@X@

## Horarios de atención

**Módulo I Gobierno corporativo**

**Módulo II Implantación de estrategia y Liderazgo**

Jueves 16h-17h

Despacho: 2540 (Torre Edificio Amigos 2ª planta)

Concertar cita previa: [jarizon@unav.es](mailto:jarizon@unav.es)

## Exchange students

**Course: Negocios (Business Policy)**

The Course is taught in Spanish, although exchange students may present their works and exams in English.

### **Introduction**

Negocios aims to give students, from the comprehensive vision of the Manager, knowledge of the governing bodies of the organizations, the ability to implement appropriate strategies and the necessary tools for growing as future professionals who will have the responsibility of managing and leading others.

The three levels of competencies - knowledge, skills and attitude - are developed with a practical approach, supported by the analysis of real-life examples.

### **General information**

Credits: 6 ECTS



Universidad  
de Navarra

Final mark: 60% individual participation + 40% final exam

Class schedule 2nd semester 2017/2018

Module I Corporate Governance

Tuesdays 17-19 pm Room B1 Amigos Building

Professor: Reyes Calderón rcalderon@unav.es

Module II Strategy implementation & Leadership

Thursdays 17-19 pm Room 01 Amigos Building

Professor: Jose Enrique Arizón jarizon@unav.es

Office 2540 Amigos Tower 2nd. floor