



Universidad
de Navarra

Asignatura: Estrategia (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2015-16

Presentación

@X@url_amigable.obtener@X@

Estrategia (F. ECONÓMICAS)

Esta asignatura pretende ayudar a desarrollar una serie de competencias del alumno y a que aprenda los conocimientos necesarios para diseñar una estrategia empresarial.

Nombre del curso: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Facultad: Ciencias Económicas y Empresariales Departamento: Empresa

Grados: Administración y Dirección de Empresas

Curso: 4º ADE y 5º Doble Licenciatura ADE y Derecho

ECTS: 6,0

Horario de Clases: Miércoles y Jueves desde 15:00 hasta 16:45

Clase: 04 Edificio de Amigos

Profesor: Ricardo Mateo



Universidad
de Navarra

Tipo de curso (obligatoria, optativa, de libre elección): Obligatoria

Despacho Profesor: 4050, Edificio Amigos

Horario de Atención Alumnos: Viernes 17:00 19:00 horas

Idioma: Español

Competencias

Competencias basicas:

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales:

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.

CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

Competencias específicas (ADE):

CE5) Comprender el concepto de Estrategia en el ámbito de una empresa

CE6) Analizar el diseño de objetivos y estrategias en la empresa.



CE8) Desarrollar casos prácticos en temas relevantes en lo económico y empresarial.

Competencias específicas optativas (ECO):

CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.

CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

Programa

1. Introducción a la Asignatura Estrategia.

Evaluación, Contenidos, Horarios, Trabajo en Grupo, Presentaciones, Grupos, Atención de alumnos

2.- Conceptos de Estrategia

2.1.- Estrategia Empresarial

2.2.- Estrategia Militar

3.- Semana 2: Septiembre 8-14 de 2014

Chapter 1

Strategic Management: Creating Competitive Advantages

4.- Semana 3: Septiembre 15-21 de 2014

Chapter 2

Analyzing the External Environment of the Firm

5.- Semana 4: Septiembre 22-28 de 2014

Chapter 3: Assessing the Internal Environment of the Firm

6.- Semana 5: Septiembre 29- 5 Octubre 2014

Chapter 4

Recognizing a Firm's Intellectual Assets: Moving beyond a Firm's Tangible Resources

7. Semana 6: Octubre 6-12 de 2014

Chapter 5



Business Level Strategy: Creating and Sustaining Competitive Advantages

8. Semana 7: Octubre 13-19 de 2014

Chapter 6

Corporate-Level Strategy: Creating Value through Diversification

9. Semana 8: Octubre 20- 26 de 2014

Chapter 7

International Strategy: Creating Value in Global Markets

10. Semana 9: Octubre 27 - Noviembre 2 de 2014

Chapter 8

Entrepreneurial Strategy and Competitive Dynamics

10. Semana 10: Noviembre 3 - 9

Strategic Leadership: Creating and Learning Organizational and a Ethical Organization

Chapter 11

11. Semana 11: Noviembre 10 - 16

Managing Innovation and Fostering Corporate Entrepreneurship

Chapter 12

12. Semana 12: Noviembre 17 - Final

Analyzing Strategic Management Cases

Chapter 13

Actividades formativas

1.- Clases expositivas: 54 horas

En estas clases se explicarán los aspectos más relevantes de los temas del programa. Al finalizar cada tema, se pondrán en ADI tanto los documentos que el profesor considere necesario que el alumno



tenga, como diversas cuestiones sobre el tema, para orientar y facilitar el estudio. Se recomienda que el alumno sepa contestar a esas cuestiones al finalizar el estudio del tema. Cualquier duda puede ser consultada al profesor en el horario de asesoramiento.

2.- Lectura del libro y preparación de los seminarios: 45 horas

Los alumnos deben preparar el capítulo de estudio antes de las sesiones de la semana. A lo largo del curso se realizarán 10 seminarios sobre los capítulos del libro. Cada seminario consistirá en evaluar el estudio personal del capítulo del libro que corresponde a la semana de clases. Al comienzo de la clase se examinará del contenido a los alumnos, la duración del seminario será de 15 minutos.

3.- Trabajo personal del alumno: 51 horas.

Tiempo dedicado al estudio de la asignatura y la preparación de las distintas actividades formativas, se incluyen aquí los trabajos en grupo que deben desarrollar los alumnos sobre los casos de estudio de empresas.

Evaluación

La asignatura se evaluará de acuerdo con los siguientes criterios en la convocatoria ordinaria:

1. Seminarios sobre los capítulos del libro: 40%
2. Casos de estudio: 20%
3. Examen Final: 40%

En la convocatoria extraordinaria, el examen representará un 80% y los Casos de Estudio un 20%.

Bibliografía y recursos

1.- Dess, Lumpkin, Eisner (2010), *Strategic Management: text and cases*, fifth edition [Localízalo en la Biblioteca](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Recursos por materias](#)

Horas de atención

Jueves 17:00 a 19:00

Es necesario concertar una cita previa enviando un correo al profesor

Despacho 4050

Edificio Amigos



Universidad
de Navarra

Asignatura: Trabajo Fin de Grado (Empresa)

Guía Docente

Curso académico: 2015-16

Presentación

@X@url_amigable.obtener@X@

Trabajo Fin de Grado (Empresa)

Coordinadores de la asignatura:

Ricardo Mateo (rmateo@unav.es)

Rafael Torres (rtorres@unav.es)

Enrique Cristóbal (ecristobal@unav.es)

Curso, semestre:

Grado en Administración de Empresas, 4º curso, segundo semestre.

Doble licenciatura, 6º curso, primer semestre.

ECTS: 6 ECTS (150 horas de dedicación)

Tipo de asignatura: Obligatoria.

REQUISITOS:

Para realizar esta asignatura es necesario estar matriculado en todos los ECTS restantes para completar el plan de estudios correspondiente.

TITULACIÓN: Administración y Dirección de Empresas.

Módulo y materia a la que pertenece en el plan de estudios: Trabajo Fin de Grado.



Organización temporal: asignatura semestral.

Departamento, Facultad: Empresa, Facultad de CC. Económicas y Empresariales.

Idioma en que se imparte: Español

Actividades formativas

Las actividades formativas **varían en función del tipo de TFG** que le sea asignado al alumno. De manera general, se podrían especificar:

af 3. **Tutorías y Presentaciones del alumno:** 18 horas.

af 4. **Estudio personal:** 130 horas.

af 5. **Evaluación:** 2 horas.

Metodologías docentes

Las metodologías docentes **varían en función del tipo de TFG** que el alumno elija. De manera general, se podrían especificar:

M1. **Lección magistral:** sólo en la tipología "*Otro tipo de trabajo académico*".

M2. **Seminarios y talleres prácticos:** sólo en la tipología "*Otro tipo de trabajo académico*".

M3. **Tutorización** de trabajos individuales y/o grupales.

M4. **Asesoramiento académico personal** para cuestiones referentes a cada materia.

M5. **Tutorías** (dirección del TFG).

Tipos de TFG y evaluación

1) Tipologías de TFG:

- Business Plan



- Valoración de empresas
- Business Case analysis
- Trabajos de Internacionalización
- Trabajos de Campo
- Proyectos de investigación
- Otro trabajo asignado: Estrategia o estudio de sector

La [asignación](#) de los TFG se hace después de que los alumnos manifiesten sus prioridades a través de una [encuesta](#). Para la asignación final, además de las prioridades del alumno, se tiene en cuenta la nota de su [expediente](#)

En el siguiente documento se recoge la [información detallada de los tipos de TFG](#):

[TFG 2015-2016. Power Point de información general para los alumnos.](#)

2) El sistema de evaluación consiste en:

SE5. 50% de la nota es por la elaboración del Informe del TFG.

50% de la nota es por la actitud del alumno en todo el proceso referido al TFG desde su asignación hasta su término.

SE6. Presentación y defensa del TFG: puede ser sólo ante el tutor del TFG o ante un tribunal de profesores.

Nota de interés: en la evaluación del TFG el tutor será responsable de la evaluación. Sin embargo, cuando el tutor proponga una nota superior o igual a 9, el TFG deberá ser evaluado por un Tribunal formado por al menos dos profesores.



Ficha de evaluación de los TFG curso 2015-2016.

3) La fecha de entrega del TFG en convocatoria ordinaria en el curso académico 2015-2016 será:

- Para los alumnos de ADE, desde el 1 de abril hasta antes del 25 de abril de 2016 a las 24:00.

- Para los alumnos de Doble Grado e IESE, antes del 16 de enero de 2016 a las 24:00.

4) Por lo que respecta a las fechas de exposición de los trabajos ante tribunal:

- En principio, las presentaciones ante los tribunales tendrán lugar dentro de los 15 días siguientes a la entrega. Se avisará a los alumnos con una semana de antelación.

5) Convocatoria extraordinaria de junio:

- En la convocatoria extraordinaria el alumno podrá, de acuerdo con su tutor, completar su TFG, que incluye los aspectos formales del trabajo y la actitud del alumno. La convocatoria extraordinaria deberá entregarse antes del 20 de junio de 2016 a las 24:00 y los criterios de evaluación serán los mismos que en la convocatoria ordinaria.

Competencias

Competencias básicas (ADE y ECO)

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales (ECO y ADE)



CG2. Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial

CG5. Desarrollar la capacidad de razonamiento autónomo y crítico en temas relevantes para lo económico y empresarial

CG6. Saber comunicar oralmente o por escrito resultados y análisis de utilidad en lo económico y empresarial

Competencias específicas (ADE)

CE16) Plantear y responder preguntas relevantes sobre cuestiones relacionadas con la empresa y/o la economía con una visión global de los conocimientos adquiridos.

CE18) Defender de manera crítica y bien argumentada las ideas propias sobre temas relacionados con la empresa.

Bibliografía y recursos

La bibliografía recomendada **dependerá del tipo del TFG** que el alumno elija y de las orientaciones concretas de cada tutor.

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Recursos por materias](#)

Horarios de atención

El alumno se pondrá en **contacto con el tutor correspondiente** de su TFG.



Asignatura: Negocios A (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2015-16

Presentación

@X@url_amigable.obtener@X@

Negocios A (F. ECONÓMICAS)

Descripción de la asignatura

Negocios tiene como finalidad que los alumnos adquieran -desde el punto de vista del directivo de empresa- la capacidad de seleccionar e implantar la estrategia más adecuada en cada momento, el conocimiento del funcionamiento real de los órganos de gobierno de las organizaciones y el manejo de las herramientas necesarias para su crecimiento como personas que van a tener la responsabilidad de dirigir a otras personas.

Los tres planos de competencias –conocimientos, habilidades y actitudes- se desarrollan con un enfoque eminentemente práctico, apoyado en el análisis de casos y ejemplos reales.

Datos generales

Módulo: II Organización y dirección de negocios

Cursos: 4º grado ADE y 5º grado DAE

Créditos: 6 créditos ECTS

2º semestre: enero a mayo 2016

Horario de clase: Lunes de 10h a 12h (Aula 03) y Jueves de 17h a 19h (Aula B1)

Idioma: castellano (empleo de bibliografía complementaria y otros recursos en inglés)

Profesor responsable de la asignatura: Jose Enrique Arizón jarizon@unav.es

Competencias

OBJETIVOS DE DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL

Planteada como puente entre el final de la fase de aprendizaje académico y el inicio de la carrera profesional, la asignatura de Negocios persigue que los alumnos desarrollen las siguientes habilidades:

1. Resolución de casos prácticos y problemas no operativos
2. Comunicación oral y escrita. Orden y claridad en la exposición de las ideas y argumentos



3. Capacidad de obtención y análisis de información relevante y fiable, de planificación de tareas y de gestión del tiempo
4. Trabajo en equipo
5. Toma de decisiones

El espíritu crítico y la proactividad son las actitudes a desarrollar por el alumno en las diferentes actividades propuestas en la asignatura.

COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

Competencias básicas:

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB4) Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias generales:

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.

CG4) Trabajar en equipo

CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

Competencias específicas (ADE):

CE5) Comprender el concepto de Estrategia en el ámbito de una empresa.

CE6) Analizar el diseño de objetivos y estrategias en la empresa.

CE8) Desarrollar casos prácticos en temas relevantes en lo económico y empresarial.

Competencias específicas optativas (ECO):

CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.

CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL GRADO

1. Desarrollo del razonamiento lógico.
2. Capacidad de análisis y síntesis de las problemáticas abordadas.
3. Motivación y superación.
4. Sentido de la responsabilidad y del esfuerzo.
5. Capacidad de comunicación oral.
6. Capacidad de trabajo en equipo.
7. Capacidad crítica y autocrítica.
8. Fomentar las capacidades de innovación y de liderazgo.
9. Planificación de tareas y gestión del tiempo.
10. Puntualidad y ética en el trabajo.
11. Capacidad de aprendizaje autónomo.
12. Visión interdisciplinar de las problemáticas económicas.
13. Iniciación en técnicas de investigación básica, así como la expresión escrita de sus



resultados en trabajos profundos aunque breves

14. Manejo suficiente en inglés para poder utilizar bibliografía científica en ese idioma y ser capaz de llevar a cabo trabajos escritos y presentaciones orales en inglés.
15. Sensibilidad hacia los problemas éticos, sociales y medioambientales de los asuntos empresariales.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

El alumno deberá demostrar que ha alcanzado las competencias académicas y los objetivos de desarrollo personal y profesional de la asignatura mediante la participación individual en clase, la realización del trabajo en grupo y el examen final.

Programa

1. Introducción
2. Implantación de Estrategia
 - 2.1. Evaluación, selección e implantación de estrategias
 - 2.2. Estructura organizativa. Cultura de empresa
 - 2.3. Planificación y Control estratégico
 - 2.4. Mejora continua
3. Gobierno Corporativo
 - 3.1. Órganos de gobierno
 - 3.2. Buen Gobierno
4. Liderazgo
 - 4.1. Introducción
 - 4.2. Conocerse a uno mismo
 - 4.3. Crecimiento: de dentro hacia fuera
 - 4.4. Grupos de interés
 - 4.5. Toma de decisiones
 - 4.6. Trabajo en equipo
 - 4.7. Funciones, Competencias y Estilos de dirección

Actividades formativas

Clases expositivas



La primera sesión de cada semana (lunes) se emplea en la exposición por el profesor de los temas teóricos que componen el programa de la asignatura, con el fin de desarrollar las competencias relacionadas con el conocimiento.

Las clases se apoyan en los temas seleccionados de la bibliografía principal, así como en artículos y otros documentos de referencia, que son puestos a disposición de los alumnos con anterioridad al inicio de cada sesión.

Participación del alumno en clase

Con el fin de asentar los conocimientos teóricos adquiridos y de desarrollar los objetivos personales y profesionales, durante la segunda sesión semanal (jueves) los alumnos participan en clase mediante la resolución de casos de empresas reales y de ejercicios de aplicación práctica de los temas estudiados en la primera sesión.

La participación activa de los alumnos es evaluada de forma continua por el profesor.

Trabajo en grupo (grupos de 4 alumnos)

Los alumnos realizan a lo largo del semestre, fuera del horario lectivo, un trabajo en grupos de 4 personas. La finalidad del trabajo en grupo es la aplicación práctica en una empresa real de los conocimientos de la asignatura, así como el desarrollo de las habilidades y actitudes relacionadas con la misma.

Los propios alumnos forman los grupos y seleccionan la empresa y el tema del trabajo, de entre los propuestos por el profesor.

Los trabajos deben ser presentados en clase por el grupo, ante el resto de alumnos. Previo acuerdo con el profesor, los alumnos visitantes pueden realizar el trabajo y, en su caso, la exposición del mismo, en idioma inglés.

Trabajo personal del alumno

Incluye tanto el trabajo previo a las clases –en la preparación de los temas y casos- como el trabajo posterior a las mismas, dedicado al estudio de los apuntes de clase y a la lectura de la bibliografía complementaria propuesta por el profesor.

Distribución del tiempo

El tiempo aproximado que el alumno debe dedicar a las diferentes actividades de las que consta la asignatura, para su mejor aprovechamiento, es de 150 horas, distribuidas aproximadamente de la siguiente manera:

- 60h. sesiones presenciales, entre clases expositivas y participación en clase
- 20h. preparación de los temas y casos previos a la clase
- 40h. estudio personal de los temas
- 10h. lectura de bibliografía complementaria recomendada por el profesor
- 20h. realización del trabajo en grupo



- Total 150 horas de trabajo del alumno

Evaluación

Convocatoria ordinaria

Participación del alumno en clase: 40% de la nota

Mediante la evaluación de los casos y ejercicios prácticos realizados por el alumno en el aula, el profesor mide el interés y la implicación del alumno con la asignatura.

Los ejercicios de participación en clase no son un examen de conocimientos teóricos. En ellos se valora tanto la presentación –reflejo del orden mental y de la habilidad en la exposición de los argumentos– como la capacidad de generación de ideas nuevas y la actitud ante las situaciones planteadas.

La nota de participación en clase incluye, además de las intervenciones orales a preguntas del profesor o a iniciativa de los alumnos, los ejercicios escritos realizados por estos.

Trabajo en grupo: 20% de la nota

La nota del trabajo en grupo evalúa la comprensión por el alumno de los conceptos fundamentales de la asignatura, así como su capacidad de aplicarlos a una empresa real.

Se valora tanto el orden y la presentación como el contenido del trabajo, así como la documentación adicional que cada grupo considere oportuno aportar.

La exposición y defensa oral en clase de los mejores trabajos, seleccionados a final de curso por el profesor, da al alumno la posibilidad de subir nota en este apartado.

Examen final: 40% de la nota

El examen final consta de dos partes, cada una de ellas de 1 hora de duración.

La primera parte consiste en preguntas teóricas y la segunda en la resolución de un caso práctico, similar a los desarrollados en clase durante el curso.

Nota final de la asignatura

La nota final de la asignatura es la media ponderada de las evaluaciones de participación en clase (40%), trabajo en grupo (20%) y examen final (40%).

Para poder sumar a la nota final de la asignatura las notas de participación en clase y de trabajo en grupo, el alumno deberá obtener en el examen una calificación mínima de 4.

Los exámenes finales de la convocatoria ordinaria tendrán un valor máximo del 60% de la nota de la asignatura.

Convocatoria extraordinaria

La evaluación en la convocatoria extraordinaria se realiza de la misma manera que en la convocatoria ordinaria, guardándose las calificaciones de participación en clase y de trabajo en grupo obtenidas por



el alumno, en su caso, durante el curso.

Los exámenes finales de la convocatoria extraordinaria tendrán un valor máximo del un 70% de la nota final.

Alumnos repetidores

La evaluación de los alumnos repetidores se realiza de la misma manera que la del resto de sus compañeros, no guardándose las calificaciones de participación en clase y de trabajo en grupo obtenidas por el alumno repetidor, en su caso, en el curso anterior.

Bibliografía y recursos

Bibliografía básica

- “La dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones”. L. A. Guerras Martín y J. E. Navas Lopez. Thomson-Civitas. 2009 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- “Toma de decisiones y gobierno de organizaciones”. M. A. Ariño. Deusto. 2005. [Localízalo en la Biblioteca](#)
- “Paradigmas del liderazgo”. Perez Lopez y otros. McGraw Hill. 2002 [Localízalo en la Biblioteca](#)

Bibliografía complementaria

- “Estrategia competitiva”. M Porter. Pirámide. 2009 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- “Fundamentos de Dirección de Empresas”. M. Iborra y otros. Paraninfo. 2006 [Localízalo en la Biblioteca](#)
- “La paradoja”. James C. Hunter. Ed. Urano 1999 [Localízalo en la Biblioteca](#)

Otros recursos

- Artículos, notas técnicas, vídeos, etc. facilitados por el profesor



[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Recursos por materias](#)

Horarios de atención

Jueves 16h.

Cita previa: jarizon@unav.es

Despacho: 2020 (2ª planta Edificio Amigos)

Exchange students

Course: Negocios (Business Policy)

The Course is taught in Spanish, although exchange students may present their works and exams in English.

Introduction

Negocios aims to give students, from the comprehensive vision of the Manager, knowledge of the governing bodies of the organizations, the ability to implement appropriate strategies and the necessary tools for growing as future professionals who will have the responsibility of managing and leading others.

The three levels of competencies - knowledge, skills and attitude - are developed with a practical approach, supported by the analysis of real-life examples.

General information

Credits: 6 ECTS

Assessment: 40% individual class participation + 20% teamwork + 40% final exam

Class schedule: 2nd semester. Monday 10-12am and Thursday 17-19pm

Classroom: 13 Edificio Amigos

Professor: Jose Enrique Arizón jarizon@unav.es Office 2020



Universidad
de Navarra

Asignatura: Análisis de Estados Financieros (F. ECONÓMICAS)

Guía Docente

Curso académico: 2015-16

Presentación

<http://www.unav.edu/asignatura/aestfinaneconom/>

Análisis de Estados Financieros (F. ECONÓMICAS)

Esta asignatura pretende transmitir una serie de técnicas de análisis que aplicadas a los estados financieros de una empresa o institución permiten diagnosticar su situación financiera, patrimonial y solvencia.

Curso, semestre: 1er Semestre

Profesor: Luis Zayas Satrústegui

Responsable: Luis Zayas Satrústegui

ECTS: 6

Tipo de asignatura (básica, obligatoria, optativa): Obligatoria en ADE y Optativa en ECO.

Grados: ADE (4º), ECO (4º)

Departamento, Facultad: Empresa, Facultad de Económicas

Idioma en que se imparte: Español

Horario: 11:00 a 15:00

Aula: 004 Edificio Amigos



Competencias

COMPETENCIAS BASICAS:

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

COMPETENCIAS GENERALES:

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.

CG4) Trabajar en equipo.

CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS (ADE):

CE2) Conocer los aspectos más relevantes de operaciones societarias, derivados financieros, medidas de riesgo, y/o proyectos de inversión.

CE3) Analizar en casos reales diferentes situaciones contables y financieras de una empresa y su proyección futura.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS OPTATIVAS (ECO):

CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.

CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

Programa

TEMA 1. LA INFORMACIÓN CONTABLE

TEMA 2. CASH-FLOW

TEMA 3. ANÁLISIS DE LA LIQUIDEZ



TEMA 4. ANÁLISIS DE LA SOLVENCIA

TEMA 5. ANÁLISIS DEL RESULTADO

TEMA 6. MEDICIÓN DE LA CREACIÓN DE VALOR

TEMA 7. LA PREDICCIÓN DE LA QUIEBRA EMPRESARIAL

TEMA 8. DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE LA EMPRESA

Metodología

Presenciales:

- Clases teóricas: se desarrollarán los aspectos centrales de la materia de cada tema. Ocuparan aproximadamente 20 horas.
- Clases prácticas: en el propio aula y por grupos los alumnos deberán presentar y confrontar con sus compañeros los resultados del ejercicio práctico conclusivo de cada tema. 25 horas.
- Tutorías: se realizará, al menos, una entrevista personal a cada alumno.
- Sesiones de evaluación: la resolución de los casos prácticos se entregarán y serán evaluados.

No presenciales:

- Trabajo personal: el alumno deberá resolver personalmente los casos prácticos.
- Trabajo en grupo: los alumnos por grupos deberán consensuar las conclusiones de los casos prácticos.
- Estudio personal: el alumno deberá estudiar e interiorizar los conocimientos del temario.

Evaluación

- Convocatoria ordinaria: 25% la evaluación continua (participación en clase, ejercicios presentados durante el curso) y un 75% el examen final.
- Convocatoria extraordinaria: 25% la evaluación continua (participación en clase, ejercicios presentados durante el curso) y un 75% el examen final.

Bibliografía y recursos

[Localiza estos libros en la Biblioteca](#)

"Análisis de Estados Financieros - Teoría y Práctica " Angel Muñoz Merchante. Ediciones Académicas

"Análisis de Estados Contables", Pascual Garrido Miralles y Raul Íñiguez Sánchez. Ediciones Pirámide



Universidad
de Navarra

@X@buscador_unika.obtener@X@

Horarios de atención

Luis Zayas Satrústegui (lzayas@unav.es)

Edificio Amigos - Despacho: 2490 Planta 2ª - TORRE

Horario: Viernes de 14:00 a 15:00

Concertar cita por mail