



Universidad  
de Navarra

**Asignatura: Análisis de Estados Financieros (F. ECONÓMICAS)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2015-16*

## **Presentación**

<http://www.unav.edu/asignatura/aestfinaneconom/>

# **Análisis de Estados Financieros (F. ECONÓMICAS)**

---

Esta asignatura pretende transmitir una serie de técnicas de análisis que aplicadas a los estados financieros de una empresa o institución permiten diagnosticar su situación financiera, patrimonial y solvencia.

Curso, semestre: 1er Semestre

Profesor: Luis Zayas Satrústegui

Responsable: Luis Zayas Satrústegui

ECTS: 6

Tipo de asignatura (básica, obligatoria, optativa): Obligatoria en ADE y Optativa en ECO.

Grados: ADE (4º), ECO (4º)

Departamento, Facultad: Empresa, Facultad de Económicas

Idioma en que se imparte: Español

Horario: 11:00 a 15:00

Aula: 004 Edificio Amigos



## **Competencias**

### COMPETENCIAS BASICAS:

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

### COMPETENCIAS GENERALES:

CG2) Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial.

CG4) Trabajar en equipo.

CG5) Razonar de forma autónoma y crítica en temas relevantes para lo económico y empresarial.

### COMPETENCIAS ESPECIFICAS (ADE):

CE2) Conocer los aspectos más relevantes de operaciones societarias, derivados financieros, medidas de riesgo, y/o proyectos de inversión.

CE3) Analizar en casos reales diferentes situaciones contables y financieras de una empresa y su proyección futura.

### COMPETENCIAS ESPECIFICAS OPTATIVAS (ECO):

CE6) Conocer y/o profundizar aspectos prácticos de la empresa, tales como por ejemplo, la creación, administración, valoración de empresas etc.

CE7) Profundizar en los conocimientos y/o habilidades de áreas propias del estudio de la actividad empresarial tales como, por ejemplo, la contabilidad, las finanzas, la dirección de proyectos, el control de calidad, etc.

## **Programa**

TEMA 1. LA INFORMACIÓN CONTABLE

TEMA 2. CASH-FLOW

TEMA 3. ANÁLISIS DE LA LIQUIDEZ



TEMA 4. ANÁLISIS DE LA SOLVENCIA

TEMA 5. ANÁLISIS DEL RESULTADO

TEMA 6. MEDICIÓN DE LA CREACIÓN DE VALOR

TEMA 7. LA PREDICCIÓN DE LA QUIEBRA EMPRESARIAL

TEMA 8. DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE LA EMPRESA

## **Metodología**

Presenciales:

- Clases teóricas: se desarrollarán los aspectos centrales de la materia de cada tema. Ocuparan aproximadamente 20 horas.
- Clases prácticas: en el propio aula y por grupos los alumnos deberán presentar y confrontar con sus compañeros los resultados del ejercicio práctico conclusivo de cada tema. 25 horas.
- Tutorías: se realizará, al menos, una entrevista personal a cada alumno.
- Sesiones de evaluación: la resolución de los casos prácticos se entregarán y serán evaluados.

No presenciales:

- Trabajo personal: el alumno deberá resolver personalmente los casos prácticos.
- Trabajo en grupo: los alumnos por grupos deberán consensuar las conclusiones de los casos prácticos.
- Estudio personal: el alumno deberá estudiar e interiorizar los conocimientos del temario.

## **Evaluación**

- Convocatoria ordinaria: 25% la evaluación continua (participación en clase, ejercicios presentados durante el curso) y un 75% el examen final.
- Convocatoria extraordinaria: 25% la evaluación continua (participación en clase, ejercicios presentados durante el curso) y un 75% el examen final.

## **Bibliografía y recursos**

[Localiza estos libros en la Biblioteca](#)

"Análisis de Estados Financieros - Teoría y Práctica " Angel Muñoz Merchante. Ediciones Académicas

"Análisis de Estados Contables", Pascual Garrido Miralles y Raul Íñiguez Sánchez. Ediciones Pirámide



Universidad  
de Navarra

@X@buscador\_unika.obtener@X@

## **Horarios de atención**

Luis Zayas Satrústegui (lzayas@unav.es)

Edificio Amigos - Despacho: 2490 Planta 2ª - TORRE

Horario: Viernes de 14:00 a 15:00

Concertar cita por mail



**Asignatura: Strategic Management (F. ECONÓMICAS)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2015-16*

## **Introduction**

<http://www.unav.edu/asignatura/strategicmeconom/>

# **Strategic Management (F. ECONÓMICAS)**

The aim of this course is to develop skills and help students to learn knowledges for designing a business strategy.

- **Name of the course:** STRATEGIC MANAGEMENT
- **Faculty:** Business and Economics
- **Department:** Business
- **Grades:** International Degree and Double Degree Business and Law
- **Course:** 4<sup>th</sup> ID and 6<sup>th</sup> GML, from September to December
- **ECTS:** 6,0
- **Professor:** Ricardo Mateo
  
- **e-mail:** [rmateo@unav.es](mailto:rmateo@unav.es)
- **Type of course:** Compulsory
- **Language:** ENGLISH
- **Office:** 2290 School of Economics and Business Administration
- **Office hours:** Friday 9:00-11:00.
- **First Semester**

## **Competences**

### **Basic Competencies (Management and Economics)**

BC2. Students should be able to apply their knowledge to their job or vocation in a professional way. They should be able to prove their general competencies by developing and defending arguments and solving problems within their subject area.

BC4. Students should be able to convey information, ideas, problems and solutions to both specialized and general audiences.



BC5. Students should have developed the learning skills necessary to undertake higher programs of study with greater independence.

### **General Competencies (Management and Economics)**

GC2. Identifying, incorporating and using acquired knowledge in argument, discussion and problem solving as they apply to economics and business.

GC5. Developing the capacity for independent critical thought on matters relevant to economics and business.

### **Specific Competencies (Management)**

SC5. Understanding the concept of strategy within a business.

SC6. Analyzing the design of a business's goals and strategies.

SC8. Developing case studies on subjects related to economics and business.

### **Specific Competencies for Elective Subjects (Economics)**

SC06. Acquiring and improving understanding of the practical aspects of business, including start-up, administration and evaluation.

SC07. Acquiring a deeper understanding of and sharpening skills in fields of study particular to business activities, such as accounting, finance, project management and quality control.

## **Program**

### **1. Introduction**

#### **Battle 1**

**(Week 1: september 1 - 7)**

### **2. Strategic Management: Creating Competitive Advantages**



**Chapter 1**

**(Week 2: September 8 - 14)**

**3. Analyzing the External Environment of the Firm**

**Chapter 2**

**(Week 3: September 15 - 21)**

**4. Assessing the Internal Environment of the Firm**

**Chapter 3**

**Presentation 1**

**(Week 4: September 22 - 28)**

**5. Recognizing a Firm's Intellectual Assets: Moving beyond a Firm's Tangible Resources**

**Chapter 4**

**Presentation 2**

**(Week 5: September 29 - October 5)**

**6. Business-Level Strategy: Creating and Sustaining Competitive Advantages**

**Chapter 5**

**Presentation 3**

**(Week 6: October 6 - 12)**

**7. Corporate-Level Strategy: Creating Value through Diversification**

**Chapter 6**

**Presentation 4**

**(Week 7: October 13 - 19)**

**8. International Strategy: Creating Value in Global Markets**

**Chapter 7**

**Presentation 5**

**(Week 8: October 20 - 26)**

**9. Entrepreneurial Strategy and Competitive Dynamics**

**Chapter 8**



## **Presentation 6**

**(Week 9: October 27 - November 2)**

### **10. Strategic Leadership: Creating and Learning Organizational and a Ethical Organization**

#### **Chapter 11**

## **Presentation 7**

**(Week 10: November 3 - 9)**

### **11. Managing Innovation and Fostering Corporate Entrepreneurship**

#### **Chapter 12**

**(Week 11: November 10 - 16)**

## **Presentation 8**

### **12. Analyzing Strategic Management Cases**

#### **Chapter 13**

## **Presntation 9**

**(Week 12: November 17 - End)**

## **Educational activities**

### **1. - Lectures: 54 hours**

These classes will explain the most important aspects of the Outline. At the end of each chapter, documents that the teacher considers necessary will be put in ADI. It is recommended that the student answer those questions at the end of each subject. Any questions can be check with the professor.

### **2. Reading of the book and preparation of seminars: 45 hours**

Students must prepare each chapter of the book before week sessions. Throughout the course 10 seminars on the chapters of the book will be controlled. In each seminar will assess the student personal study that corresponds to the week. At the beginning of the class, the content will be assessed during 15 minutes with a multiple choice test.

### **3. - Student Personal work: 51 hours**

Time spent studying the subject and preparing the various training activities; this includes the group work time for case study analysis.





## **Assessment**

- Final exam: 50% of the grade.
- Seminars: 30% of the grade.
- Team Work: 20% of the grade.

The evaluation in June is 80% Exam and 20% Team Work.

## **Bibliography and Resources**

*Main basic references:*

[Find this book at the Library](#)

1. Dess, Lumpkin, Eisner (2010), Strategic Management: text and cases.

@X@buscador\_unika.obtener@X@

## **Office Hours**

Thursday from 17:00 to 19:00

It is necessary to ask an appointment in advance.

Room 4050

Amigos Building



Universidad  
de Navarra

**Asignatura: Trabajo Fin de Grado (Empresa)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2015-16*

## **Presentación**

@X@url\_amigable.obtener@X@

# **Trabajo Fin de Grado (Empresa)**

---

## Coordinadores de la asignatura:

**Ricardo Mateo** ([rmateo@unav.es](mailto:rmateo@unav.es))

**Rafael Torres** ([rtorres@unav.es](mailto:rtorres@unav.es))

**Enrique Cristóbal** ([ecristobal@unav.es](mailto:ecristobal@unav.es))

### **Curso, semestre:**

**Grado en Administración de Empresas**, 4º curso, segundo semestre.

**Doble licenciatura**, 6º curso, primer semestre.

**ECTS:** 6 ECTS (150 horas de dedicación)

**Tipo de asignatura:** Obligatoria.

### **REQUISITOS:**

Para realizar esta asignatura es necesario estar matriculado en todos los ECTS restantes para completar el plan de estudios correspondiente.

**TITULACIÓN:** Administración y Dirección de Empresas.

**Módulo y materia a la que pertenece en el plan de estudios:** Trabajo Fin de Grado.



**Organización temporal:** asignatura semestral.

**Departamento, Facultad:** Empresa, Facultad de CC. Económicas y Empresariales.

**Idioma en que se imparte:** Español

## **Actividades formativas**

Las actividades formativas **varían en función del tipo de TFG** que le sea asignado al alumno. De manera general, se podrían especificar:

af 3. **Tutorías y Presentaciones del alumno:** 18 horas.

af 4. **Estudio personal:** 130 horas.

af 5. **Evaluación:** 2 horas.

## **Metodologías docentes**

Las metodologías docentes **varían en función del tipo de TFG** que el alumno elija. De manera general, se podrían especificar:

M1. **Lección magistral:** sólo en la tipología "*Otro tipo de trabajo académico*".

M2. **Seminarios y talleres prácticos:** sólo en la tipología "*Otro tipo de trabajo académico*".

M3. **Tutorización** de trabajos individuales y/o grupales.

M4. **Asesoramiento académico personal** para cuestiones referentes a cada materia.

M5. **Tutorías** (dirección del TFG).

## **Tipos de TFG y evaluación**

### **1) Tipologías de TFG:**

- Business Plan



- Valoración de empresas
- Business Case analysis
- Trabajos de Internacionalización
- Trabajos de Campo
- Proyectos de investigación
- Otro trabajo asignado: Estrategia o estudio de sector

La [asignación](#) de los TFG se hace después de que los alumnos manifiesten sus prioridades a través de una [encuesta](#). Para la asignación final, además de las prioridades del alumno, se tiene en cuenta la nota de su [expediente](#)

En el siguiente documento se recoge la [información detallada de los tipos de TFG](#):

[TFG 2015-2016. Power Point de información general para los alumnos.](#)

## **2) El sistema de evaluación consiste en:**

**SE5. 50% de la nota es por la elaboración del Informe del TFG.**

**50% de la nota es por la actitud del alumno en todo el proceso referido al TFG desde su asignación hasta su término.**

**SE6. Presentación y defensa del TFG:** puede ser sólo ante el tutor del TFG o ante un tribunal de profesores.

**Nota de interés:** en la evaluación del TFG el tutor será responsable de la evaluación. Sin embargo, cuando el tutor proponga una nota superior o igual a 9, el TFG deberá ser evaluado por un Tribunal formado por al menos dos profesores.



Ficha de evaluación de los TFG curso 2015-2016.

**3) La fecha de entrega del TFG en convocatoria ordinaria** en el curso académico 2015-2016 será:

- Para los alumnos de ADE, desde el 1 de abril hasta antes del 25 de abril de 2016 a las 24:00.

- Para los alumnos de Doble Grado e IESE, antes del 16 de enero de 2016 a las 24:00.

**4) Por lo que respecta a las fechas de exposición de los trabajos ante tribunal:**

- En principio, las presentaciones ante los tribunales tendrán lugar dentro de los 15 días siguientes a la entrega. Se avisará a los alumnos con una semana de antelación.

**5) Convocatoria extraordinaria de junio:**

- En la convocatoria extraordinaria el alumno podrá, de acuerdo con su tutor, completar su TFG, que incluye los aspectos formales del trabajo y la actitud del alumno. La convocatoria extraordinaria deberá entregarse antes del 20 de junio de 2016 a las 24:00 y los criterios de evaluación serán los mismos que en la convocatoria ordinaria.

## Competencias

### **Competencias básicas (ADE y ECO)**

CB2) Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB5) Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

### **Competencias generales (ECO y ADE)**



CG2. Identificar, integrar y utilizar los conocimientos adquiridos en el argumento, discusión o resolución de problemas relevantes para lo económico y empresarial

CG5. Desarrollar la capacidad de razonamiento autónomo y crítico en temas relevantes para lo económico y empresarial

CG6. Saber comunicar oralmente o por escrito resultados y análisis de utilidad en lo económico y empresarial

### **Competencias específicas (ADE)**

CE16) Plantear y responder preguntas relevantes sobre cuestiones relacionadas con la empresa y/o la economía con una visión global de los conocimientos adquiridos.

CE18) Defender de manera crítica y bien argumentada las ideas propias sobre temas relacionados con la empresa.

### **Bibliografía y recursos**

La bibliografía recomendada **dependerá del tipo del TFG** que el alumno elija y de las orientaciones concretas de cada tutor.

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Recursos por materias](#)

### **Horarios de atención**

El alumno se pondrá en **contacto con el tutor correspondiente** de su TFG.



**Asignatura: Business Policy (F. ECONÓMICAS)**

*Guía Docente*

*Curso académico: 2015-16*

## **Introduction**

Business Policy can be defined as the study of the functions and responsibilities of senior management how they deal with the crucial problems that affect success in the total enterprise and the decisions that determine the direction of the organisation and shape its future.

It also deals with the whole process of Strategic Management: formulating, implementing, and evaluating cross-functional decisions that enable an organization to achieve its objectives.

## **Competences**

### **Basic Competencies (Management and Economics)**

BC2. Students should be able to apply their knowledge to their job or vocation in a professional way. They should be able to prove their general competencies by developing and defending arguments and solving problems within their subject area.

BC4. Students should be able to convey information, ideas, problems and solutions to both specialized and general audiences.

BC5. Students should have developed the learning skills necessary to undertake higher programs of study with greater independence.

### **General Competencies (Management and Economics)**

GC2. Identifying, incorporating and using acquired knowledge in argument, discussion and problem solving as they apply to economics and business.

GC4. Teamwork.

GC5. Developing the capacity for independent critical thought on matters relevant to economics and business.

### **Specific Competencies (Management)**

SC5. Understanding the concept of strategy within a business.



SC6. Analyzing the design of a business's goals and strategies.

SC8. Developing case studies on subjects related to economics and business.

### **Specific Competencies for Elective Subjects (Economics)**

SC06. Acquiring and improving understanding of the practical aspects of business, including start-up, administration and evaluation.

SC07. Acquiring a deeper understanding of and sharpening skills in fields of study particular to business activities, such as accounting, finance, project management and quality control.

## **Subject Program**

1.- The Nature of Strategic Management

2.-The Business Mission and Vision

3.- The External Assessment

4.- The Internal Assessment

5.- Strategies in action

6.- Strategy Analysis and Choice

7.- Management and operation issues

8.- Implementing Strategies

9.- Strategy Review, evaluation and control.

13.- How to contact Mr Banon:

By e-mail: [abanon@unav.es](mailto:abanon@unav.es)

At his office : Office 2020

## **AssesmentGrading:**

CASES: 40%

FINAL EXAM: 40%

*PARTICIPATION. 20%***Bibliography and Resources**





1. **Strategic Management (12th edition), Concepts and Cases.** Fred R. David. Pearson Prentice Hall. [Find it in the Library](#)
2. **Strategic Management and Business Policy (11th Edition)** Thomas L. Wheelen. J. David Hunger
3. Corporate Governance and Chairmanship, Adrian Cadbury. Oxford University Press. [Find it in the Library](#)
4. Primal Leadership: Learning to Lead with Emotional Intelligence, Daniel Goleman and Richard E. Boyatzis, Harvard Business School [Find it in the Library](#)
5. Leadership in Organizations (7th Edition) ,Gary Yukl . Prentice Hall [Find it in the Library](#)

[Biblioteca](#) | [Catálogo](#) | [Recursos por materias](#)

## Office Hours

Professor Banon will be available at his office (2020 Amigos Building) Fridays 17:00-19:00. It is better to send him an email before. [abanon@unav.es](mailto:abanon@unav.es)

## Cases