

ECONOMÍA DE LA EMPRESA I

PROGRAMA

1. De la Teoría económica a la Teoría de la organización.

Problemas que la empresa crea a la Teoría Neoclásica.

Agentes individuales y empresa. Criterios de agregación por adición

Nuevas formulaciones:

La empresa como caja negra.

La empresa como organización

Costes de transacción

Teoría de la agencia y contratos incompletos. Gobierno y administración.

Williamson: self-interest, oportunismo y corrupción dentro de la empresa

La visión de Penrose

Teorías basadas en recursos y capacidades. En certeza, riesgo e incertidumbre.

Teorías evolucionistas

2. Teoría de las organizaciones. Empresas políticas y empresas económicas.

Relaciones entre capital y trabajo dentro de la empresa

Producción: valor útil, móvil y exterior.

Ánimo de lucro y beneficio

Responsabilidad de la empresa

BIBLIOGRAFIA

- No se utilizará un único texto de referencia, sino un conjunto de artículos, libros, etc., en cada tema.
Como criterio general se analizará la selección de textos contenida en
- L. Putterman (1994)
- The economic nature of the Firm. A Reader; Cambridge University Press, Cambridge, y las partes II y III de R. Calderón (2000) La empresa entre el estado y el mercado, Rialp, Madrid.

MACROECONOMÍA III

TEMARIO:

1. MODELOS ESTÁTICOS BÁSICOS

1.1. Modelo Neoclásico: flexibilidad plena de precios y salarios en mercados competitivos.

1.2. Modelos con rigideces de salarios y precios.

1.2.1. Salario real rígido y precios y salarios monetarios flexibles.

1.2.2. Salario monetario rígido y precios flexibles. Extensión al caso de la competencia imperfecta en el mercado de bienes.

1.2.3. Precios de los bienes rígidos y salarios monetarios flexibles.

1.2.4. Precios y salarios reales rígidos.

1.3. El modelo de oferta y demanda agregadas. Comparación de los resultados obtenidos con las regularidades cíclicas observadas en la economía.

Bibliografía:

- * Romer, D. (Caps. 5.2 y 4). Advanced Macroeconomics. Mc Graw-Hill, 1996.
- * Blanchard, O. (Cap. 7). "Macroeconomía". Prentice-Hall, 2ª Ed, 2000.

2. LAS DEMANDAS DE CONSUMO E INVERSIÓN

2.1. Rasgos básicos.

2.2. La demanda de consumo:

2.2.1. La teoría keynesiana del consumo.

2.2.2. El modelo de la elección intertemporal.

2.2.3. Las teorías de la renta permanente (Friedman) y el ciclo vital (Modigliani).

2.2.4. La teoría del paseo aleatorio (Hall).

2.2.5. Ahorro y tipo de interés.

2.2.6. Restricciones de liquidez.

2.3. La demanda de inversión:

2.3.1. Enfoque neoclásico tradicional.

2.3.2. La "q" de Tobin. 2.3.3. El acelerador de la inversión.

2.3.4. Teorías sobre el racionamiento del crédito.

Bibliografía:

- * García de Paso, J. I. (Caps. 1 y 2). "Macroeconomía superior". Ediciones Pirámide, 1999.
- * Sachs, J - Larrain, F. (Caps. 12 y 13). "Macroeconomía en la economía global". Prentice Hall, 2ª Ed., 2002.

3. LAS EXPECTATIVAS: APLICACIONES

3.1. Expectativas Adaptativas y Racionales: formulación y propiedades.

3.2. La curva de Phillips con expectativas. Introducción de expectativas adaptativas y racionales en la curva de Phillips. Ajuste ante una perturbación monetaria.

3.3. Oferta agregada con información incompleta: las curvas de oferta de Friedman y Lucas. Modelo macroeconómico con equilibrio continuo en mercados competitivos y expectativas racionales: proposición de invariabilidad.

3.4. El debate reglas *versus* discrecionalidad: la inconsistencia temporal de la política económica bajo expectativas racionales.

3.5. La crítica de Lucas a la evaluación econométrica de la política económica.

Bibliografía:

- * Attfield, Demery y Duck (Cap. 4) "Rational Expectations in Macroeconomics". Blackwell, 2ª Edición, 1991.
- * Blanchard, O. (Caps. 8, 9.3 a 4, 26.2 y 14 a 17). "Macroeconomía". Prentice-hall, 2ª Ed., 2000.
- * Leslie, D. (Caps. 3.1 a 2 y 7.1 a 2). "Advanced Macroeconomics: beyond IS/LM". Mc Graw-Hill, 1993.
- * Belzunegui, B. - Cabrerizo, J. - Padilla, R. - Valero, I. (Cap. 7). "Macroeconomía". Prentice-Hall, 2002.
- * García de Paso, J. I. (Caps. 6.6). "Macroeconomía superior". Ediciones Pirámide, 1999.
- * Novales, A. - Sebastián, C. (Cap. 3). "Análisis Macroeconómico". Marcial Pons, 1999.

4. MACROECONOMÍA DE UNA ECONOMÍA ABIERTA

4.1. Hechos y enfoques del tipo de cambio.

4.2. Supuestos alternativos y modelos en macroeconomía abierta: una visión general (Esquema).

4.3. Los mercados internacionales de bienes: la paridad del poder adquisitivo (PPA). Evidencia empírica.

4.4. Los mercados internacionales de activos: la paridad cubierta y no cubierta de intereses (PCI y PNCI). Evidencia empírica.

4.5. Tipos de cambio flexibles: el modelo de Dornbusch (76) y la sobre-reacción.

4.6. Tipos de cambio fijos: un modelo monetario de balanza de pagos y aplicación al estudio de un ataque especulativo a una divisa. Otros esquemas de análisis.

Bibliografía:

- * Rivera- Batiz, F. L. y L. A. (Caps. 1, 2, 4 y 5). "International finance and open economy macroeconomics". Mc Millan, 2ª Edición, 1994.
- * Copeland, L. (Caps. 1, 2 y 3). "Exchange rates and international finance". Addison-Wesley, 2ª Edición, 1989.
- * Krugman, P. - Obstfeld, M. (Caps. 13, 14, 15 y 16). "Economía internacional. Teoría y política". Mc Graw-Hill, 5ª Edición, 2001.
- * Gámez, C. - Torres, J. L. (Caps. 5 y 6.2).
- * Teoría monetaria internacional". Mc Graw-Hill, 1997.
- * Krugman, P.: "Currency crises 1997/98. Ver en su página de INTERNET: <http://web.mit.edu/krugman/www>

ECONOMETRÍA III

OBJETIVOS

Esta asignatura tiene la intención de proporcionar a los estudiantes las herramientas necesarias para usar técnicas econométricas de forma apropiada. El enfoque es teórico, pero los conceptos aquí tratados son imprescindibles para llevar a cabo trabajo empírico de una forma medianamente rigurosa. Las técnicas descritas serán ilustradas mediante ejemplos empíricos. El curso supone además una buena introducción a material teórico más avanzado.

TEMARIO:

- I. Introducción: propósito de la econometría, aspectos metodológicos. Lectura recomendada: Green, capítulo 1.
- II. El modelo lineal general: supuestos básicos. Lectura recomendada: Green, capítulo 2.
- III. Estimador de Mínimos cuadrados ordinarios (MCO): propiedades geométricas, bondad de ajuste. Lectura recomendada: Green, capítulo 3.
- IV. Propiedades en muestras finitas del estimador MCO: motivación del estimador, estimador de la varianza, teorema de Gauss-Markov, inferencia estadística básica bajo el supuesto de normalidad. Lectura recomendada: Green, capítulo 4.
- V. Propiedades asintóticas del estimador MCO: consistencia, normalidad asintótica. Green, capítulo 5.
- VI. Variables instrumentales: estimación por variables instrumentales, test de Hausman, errores de medida. Lectura recomendada: Green, capítulo 5.
- VII. Inferencia: contrastes de hipótesis, estimación por mínimos cuadrados restringidos. Lectura recomendada: Green, capítulo 6.
- VIII. Predicción. Lectura recomendada: Green, capítulo 6.
- IX. Forma funcional y cambio estructural: variables binarias, no linealidad en variables, cambio estructural, contrastes de estabilidad. Lectura recomendada: Green, capítulo 7.
- X. Selección de modelos: omisión de variables relevantes, inclusión de variables irrelevantes, criterios de selección de modelos. Lectura recomendada: Green, capítulo 8.
- XI. Violación de los supuestos básicos: estimación por mínimos cuadrados generalizados, heteroscedasticidad, autocorrelación. Lectura recomendada: Green, capítulos 10, 11, 12.

- XII. Modelos de series temporales: procesos estocásticos estacionarios, procesos no estacionarios, cointegración. Lectura recomendada: Green, capítulo 20.

METODOLOGÍA

Las sesiones serán de dos tipos: clases teóricas (dos sesiones semanales) donde se expondrán los principales conceptos del curso, y clases prácticas (una sesión semanal), donde los alumnos en grupos reducidos resolverán ejercicios propuestos en clase. El sistema de evaluación será el siguiente:

1. **Exámenes:** Se celebrará un examen parcial en el mes de diciembre y un examen final en el mes de febrero. La nota del examen parcial no contará para la nota final de la asignatura, mientras que la nota de este examen final determinará un 80% de la nota final de la asignatura.
2. **Resolución de ejercicios:** 20% de la nota final de la asignatura.

BIBLIOGRAFÍA

Green, W.H. "Econometric analysis".
Rao, C.R. "Linear statistical inference and its applications".
Davidson, J. and J.G. Mac Kinnon "Estimation and inference in econometrics".
Amemiya, T. "Advanced econometrics".

ETICA GENERAL

Obligatoria en ECONOMÍA

Obligatoria en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

I. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

El conjunto de elementos que una persona encuentra a la hora de determinar sus decisiones es un punto central en la Ética. Confrontar las convicciones personales con la existencia de normas, convenciones sociales, costumbres y los mismos criterios que se han ido forjando en su conciencia exige una delicada labor de fundamentación de cada uno de ellos. Esto lleva a cuestionarse si se puede hablar de acciones buenas, si basta con una intención recta y si existen valores universales. En un segundo momento, se trata de aplicar las conclusiones a que se llegue a cuestiones particulares en el ámbito de la vida, del amor, de la defensa de la verdad, del ejercicio profesional y de la política.

II. CONTENIDO

1. Noción

- 1.1 Delimitación del concepto.
- 1.2 Principios teóricos y hábitos de conducta
- 1.3 Diferentes modelos éticos.

2. Etica y moral

- 2.1. Etica y moral.
- 2.2. Moral y religión
- 2.3. Especificidad cristiana
- 2.4. La Gracia

3. La vida

- 3.1 Origen
- 3.2 Conservación
- 3.3 Final

4. Persona y sexualidad

4.1 Una visión antropológica

4.2 Ética y sexualidad

4.3 Desde la familia

5. La verdad

5.1 Atentados contra el honor y la fama

5.2 Los derechos de la verdad

6. El trabajo

6.1 Sentido subjetivo y objetivo del trabajo

6.2 La empresa y los beneficios

6.3 Problemas éticos en la actividad económica

7. La actividad política

7.1 La participación en la vida pública

7.2 Desarrollo de los pueblos y orden internacional

7.3 El desarrollo integral y solidario del hombre.

III. BIBLIOGRAFIA

- AYLLON, José Ramón, *Desfile de modelos*, Rialp, Madrid 1998.
- AYLLON, José Ramón, *Ética razonada*, Palabra, Madrid 1999.
- GRISEZ, Germain; SHAW, Russell, *Ser persona, curso de ética*, Rialp, Madrid 1993.
- LORDA, Juan Luis, *Moral. El arte de vivir*, Ed. Palabra, Madrid 1994.
- MARÍAS, Julián, *Tratado de lo mejor. La moral y las formas de la vida*, Alianza editorial, Madrid 1995.
- SPAEMANN, Robert, *Ética, cuestiones fundamentales*, Euns, Pamplona ⁴1995.
- WOJTYLA, Karol, *Amor y responsabilidad, estudio de moral sexual*, Plaza & Janés, Barcelona 1996.
- YEPES STORK, Ricardo, *Entender el mundo de hoy, cartas a un joven estudiante*, Rialp, Madrid 1993.

IV. EVALUACION

Al resultado del examen se sumará el nivel de participación en clase, los comentarios realizados sobre artículos y películas durante el curso, y la lectura de uno de los libros anteriores.

DIRECCION FINANCIERA III

Optativa en ECONOMÍA

Obligatoria en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

I. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

La asignatura se enfoca al estudio teórico-práctico de la valoración de los elementos patrimoniales de la empresa; la problemática que plantea una valoración objetiva y la necesidad de disponer de criterios sólidos ante operaciones empresariales, estén encaminadas al cambio de dimensión o a las especulativas típicas en los mercados financieros. Adicionalmente, aportará una aproximación a la valoración del capital humano.

II. CONTENIDO

1. Introducción.
2. Métodos de valoración basados en el patrimonio de la firma.
3. Métodos de valoración basados en los rendimientos de la firma.
4. Métodos mixtos de evaluación.
5. Métodos basados en el descuento de flujos.
6. Métodos basados en la creación de valor.
7. El papel de los derivados financieros en la valoración.
8. Valoración de los activos de Renta Fija.
9. Aproximación a la valoración del capital humano.
10. Aspectos finales de la valoración.

III. BIBLIOGRAFIA

La asignatura puede prepararse utilizando, fundamentalmente, las explicaciones de clase y los supuestos prácticos que se presenten de forma complementaria y/o por cualquier obra que conteste al programa. Se sugiere, como es habitual en el medio universitario, una elección plural de fuentes bibliográficas, entre las que se han seleccionado las siguientes:

- Amat, O. *EVA: Valor Añadido Económico*. Gestión 2000. Barcelona, 2000.

- Ballarin, Canals y Fernández. *Fusiones y adquisiciones de empresas*. Alianza Editorial. Madrid, 1994.
- Bennett Stewart III, G. *En busca del valor*. Ed. Gestión 2000. Barcelona, 2001.
- Brilman, I. y Maires, C., *Manual de Valoración de Empresas*, Ediciones Díaz de Santos. Madrid, 1990.
- Canals, J. *La gestión del crecimiento de la empresa*. Ediciones Mc Graw-Hill/ IESE. Madrid, 2000.
- Davenport, T.O. *Capital humano*. Ediciones Gestión 2000. Madrid 2000.
- Durán, J.J. *Estrategia y economía de la empresa internacional*. Ediciones Pirámide. Madrid 2001.
- Fernández, P., *Valoración de Empresas*, Editorial Gestión 2000. Barcelona, 1999.
- Fernández, P., *Creación de valor para los accionistas*, Editorial Gestión 2000. Barcelona, 2000.
- Fondevila, E., *La valoración de empresas*, en Enciclopedia de Dirección y Administración de Empresas, Cuaderno nº 6. Ediciones Orbis. Madrid, 1996.
- Morales-Arce, R. *Introducción a las finanzas para estudiantes de economía*. Ediciones UNED. Madrid, 2001.
- Rappaport, A. *Creating shareholder value*. The Free Press. Nueva York, 1998.
- Redwood, S. y otros. *Action Management*. Price Waterhouse & Coopers. Ediciones Gestión 2000. Madrid, 2001.
- Ruiz y Gil. *Planificación financiera de la empresa*. Editado por Instituto Superior de Técnicas Bancarias. Madrid, 2000.
- Santandreu, E., *Manual práctico de valoración de empresas*, Editorial Gestión 2000. Barcelona, 1990.
- Stern Stewart. *The quest of value*. The Eva Management Guide. Ediciones Harper Business, 2001.
- Taggart, Kontes, Manking. *The value imperative*. Ediciones Free Press. Nueva York, 1997.
- *Guía de Valoración de Empresas*. Equipo de Price-Waterhouse-Coopers. Fundación ICO. Madrid, 1999.
- *Manual práctico de Dirección Financiera*. Editado por Instituto Superior de Técnicas Bancarias. Madrid, 2001.
- *Principios de Valoración de Empresas* en Documentos de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas. Madrid, 1998.

IV. EVALUACION

La calificación final de la asignatura será la resultante de:

- La evaluación de las pruebas de examen, con una ponderación del **50%**.
- La evaluación del trabajo práctico, individual o en grupo, con una ponderación del **25%**. La validez del mismo se limita a una sola convocatoria de examen.
- La evaluación continua en el aula (exposiciones, presentaciones, prácticas, coloquios, etc.), con una ponderación del **25%**.

Para obtener la aptitud se requiere superar 5 puntos en cada una de ellas.

Al utilizar un sistema de evaluación continua, es fundamental la asistencia a clase y la participación activa en la misma.

V. PROGRAMA

Tema 1. INTRODUCCION

- Conceptos básicos
- Fundamentos de los métodos de valoración
- Distintas acepciones del término valor
- Esquema general de los diferentes métodos de valoración
- Cash-flow versus tasa de actualización o descuento
- Etapas básicas del proceso de valoración
- Aspectos críticos de la valoración

Tema 2. LOS MULTIPLICADORES COMO INSTRUMENTOS DE VALORACION

- Conceptos básicos
- Factores que afectan al P.E.R. (Price Earning Ratio)
- Relación con coste de capital
- Descomposición del P.E.R.: factores: interés, riesgo, calidad y crecimiento
- Relación con tipos de interés.

Tema 3. VALOR DE MERCADO Vs. VALOR CONTABLE

- Factores que influyen en el valor contable
- Relación con otros indicadores de rendimiento
- Creación de valor
- Apéndice : Criterios contables de valoración.

Tema 4. VALORACION Vs. TIPOS DE INTERES

- Aspectos básicos
- Curva de Tipos de Interés
- Concepto de "duration"
- Aplicaciones

Tema 5. CASH-FLOW Y BENEFICIO

- Aspectos básicos
- Diferentes acepciones del cash-flow
- Cálculo del cash-flow
- Diagramas básicos en términos de balance y cuenta de resultados.

Tema 6. MEDIDAS DE CREACION DE VALOR

- Introducción
- El concepto de EVA (Economic Value Added)
- Expresiones básicas del EVA
- Conceptos conexos al EVA

Tema 7. VALORACION DE CARTERAS DE TITULOS

- Introducción
- Parámetros básicos de una cartera
- Rentabilidad y riesgo de una cartera

Teoría del mercado de capitales

Líneas características

Volatilidad y riesgo.

Apéndice : Principios propuestos por la Federación de Analistas Financieros.

Tema 8. PARAMETROS BASICOS EN LA GESTION DEL RIESGO

Introducción : Importancia y repercusión del riesgo

Las posibilidades de los instrumentos derivados

Indicadores cuantitativos.

Indicadores cualitativos.

Principios prácticos para la gestión eficiente del riesgo.

Tema 9. VALORACION POR DESCUENTO DE FLUJOS

Introducción. Caso de perpetuidades.

Cálculo a partir de los distintos valores del cash-flow

El valor actual ajustado

Coste de capital en relación a volatilidad

Distinción entre firmas según nivel de apalancamiento.

Tema 10. VALORACION TITULOS RENTA FIJA

Introducción

Valoración de Bonos

Factores que afectan a la valoración

Aplicaciones prácticas

Tema 11. VALORACION DEL CAPITAL HUMANO (I)

Introducción

Factores que influyen en la productividad del trabajo humano

La corriente de costes de las inversiones en recursos humanos

El concepto de capital humano.

Tema 12. VALORACION CAPITAL HUMANO (II)

Perspectiva pública y privada del capital humano

Aproximación a la valoración del capital humano según diversas corrientes de pensamiento.

Otros aspectos cuantitativos.

Significado económico, sociológico y psicológico del capital humano.

Tema 13. ASPECTOS FINALES DE LA VALORACIÓN

Utilidad en el momento presente

Factores de controversia de la valoración

Líneas futuras de evolución

Tema 14. SINTESIS

Ejercicio práctico de Valoración de una firma en base a los datos económico-financieros correspondientes a los ejercicios de 1998, 1999 y 2000.

RECOMENDACIONES AL ALUMNO

- 1) No aprenda de memoria. Asimile los conceptos básicos y trasládelos a la realidad de la empresa o de lo que Ud. piensa que es ésta.
- 2) Siga los pasos de cualquier deducción, de manera lógica y comprendiendo su significado económico.
- 3) Las fórmulas que se memorizan y no saben interpretarse no sirven para nada.
- 4) No falte a clase. Si lo hace, recupere la información facilitada.
- 5) Pregunte en clase siempre que tenga dudas. El profesor está para ayudarle y encauzar el aprendizaje.
- 6) Contraste sus notas de clase con los compañeros. Es probable que descubra algún error.
- 7) Complemente a diario los apuntes de clase con la bibliografía recomendada. Así evitará lagunas.
- 8) Participe en clase todo lo que pueda. No consulte al profesor dudas particulares que pueda resolver en el aula y/o estudiando y practicando en su casa. Si, a pesar de todo, ve que son insalvables, póngalo en conocimiento de su asesor.
- 9) Los exámenes y las pruebas de clase tratan de medir la eficacia de la formación. Prepárelos poco a poco desde el comienzo de curso y no estudie a destajo en los últimos días. Eso solo aportará mayor confusión.
- 10) Las pruebas pueden ser objetivas, subjetivas o mixtas. Sirven para medir la información, la formación o ambas cosas. Prepáre las siempre de forma mixta.
- 11) Sugiera temas de polémica, debate o duda que tengan relación con el programa.
- 12) Participe en los seminarios voluntarios, como ponente o asistente. Se enriquecerá su formación básica.

DIRECCION ESTRATEGICA

Optativa en ECONOMÍA

Troncal en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

I. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

1. Entender el concepto de Estrategia y el proceso formal de Diseño de una Estrategia. Se incluyen en el proceso formal de Diseño de una Estrategia, la Estrategia Corporativa, la Estrategia de Negocios y la Estrategia Funcional. Se presentan, además, otros enfoques del problema desde el punto de vista global de las competencias distintivas y de los recursos y capacidades de la empresa.
2. Conocer algunos sectores empresariales, como son el sector de las Telecomunicaciones, el Sector de la Informática, el sector de la Distribución, el sector del Acero y el Sector Financiero. Se trata de aportar al alumno una visión del mundo de los negocios.
3. Análisis de casos prácticos de empresas. Se trata de desarrollar la capacidad crítica de los alumnos y la habilidad de trabajo en equipo, aplicando los conocimientos sobre Estrategia a una empresa en particular.

II. CONTENIDO

1. Concepto de Estrategia
2. Proceso Formal de Dirección Estratégica
3. Estrategia Corporativa
4. Estrategia de Negocio
5. Estrategia Funcional
6. Estrategia Horizontal
7. Integración Vertical
8. Segmentación de Negocios
9. Análisis de Competidores
10. Análisis Interno
11. Análisis del Sector

12. Ventajas Competitivas

13. Competencias Distintivas

III. BIBLIOGRAFIA

1. Strategy Concept and Process: A pragmatic approach. (Second Edition)
Arnoldo Hax, Nicolas Majluf
1996

2. Competing for the Future
Gary Hamel, C.K. Prahalad
1994

IV. EVALUACIÓN

La asignatura se evaluará con un Examen final y con la participación de los alumnos.

V. NUEVAS TECNOLOGIAS

- 1.- Utilizar la Web para buscar las empresas analizadas.
- 2.- Mandar al profesor los Informes de los Casos por e-mail.
- 3.- Consultar Información en la Web sobre el sector de análisis.

ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DE BALANCES

Optativa en ECONOMÍA

Obligatoria en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

I. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Los objetivos que se pretenden alcanzar en esta asignatura son:

- ✓ Conocer el papel del análisis de los estados financieros en la toma de decisiones empresariales teniendo en cuenta las limitaciones de las magnitudes contables.
- ✓ Estudio de los criterios de presentación y análisis de las cuentas anuales contempladas en la normativa mercantil actual, haciendo referencia a la NIC/IAS.
- ✓ El Análisis de la liquidez de la empresa, esto es, la evaluación de su capacidad y los compromisos adquiridos a corto plazo.
- ✓ El estudio de la solvencia al objeto de determinar la capacidad de la empresa para los compromisos a largo plazo y sus posibilidades de endeudamiento.
- ✓ La evaluación del resultado de la empresa o su capacidad para generar beneficio futuro, haciendo un análisis de la calidad del beneficio.
- ✓ Diagnóstico global de la situación empresarial.
- ✓ Estudio de los métodos para elaborar el balance y cuenta de pérdidas y ganancia consolidada de los grupos de sociedades atendiendo a la normativa internacional de contabilidad.

II. PROGRAMA

TEMA 1. LA INFORMACIÓN CONTABLE

Clasificación de la información contable
Finalidades e instrumentos del análisis contable
Las cuentas anuales
Ordenación de los estados contables para el análisis
Los estados contables en la normativa internacional

TEMA 2. CASH-FLOW

Concepto de Cash-Flow
La hoja de trabajo del Estado de Flujos de Tesorería.
Ajustes en el Estado de Flujos de Tesorería.
El estado de Flujos de Tesorería bajo la IAS/NIC 7.
Ejemplos prácticos.

TEMA 3. ANÁLISIS DE LA LIQUIDEZ

El capital circulante
Rotación de los componentes del capital circulante
El periodo medio de maduración
Capital circulante mínimo
Ratios de circulante

TEMA 4. ANÁLISIS DE LA SOLVENCIA

Introducción
Ratios de garantía y autonomía financiera
Ratios de endeudamiento
Ratios de capitalización
Apalancamiento financiero
El coeficiente básico de financiación

TEMA 5. ANÁLISIS DEL RESULTADO

Introducción
El punto muerto
El apalancamiento operativo
Ratios de rentabilidad
Calidad del beneficio. Accruals vs net operating cash flows.
Implicaciones de la reforma contable en el análisis contable
El cálculo del BPAIEPS mediante la normativa de IASB

TEMA 6. ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS

Grupos de sociedades. Nociones básicas
Alcance y requisitos formales de la consolidación contable
Fases del proceso de consolidación
Método de Integración Global
Método de Integración Proporcional
Procedimiento de Puesta en Equivalencia
Grupos horizontales
Cuentas anuales consolidadas

TEMA 7. LA PREDICCIÓN DE LA QUIEBRA EMPRESARIAL

Nociones básicas
La predicción del fracaso empresarial
Modelos univariantes
Modelos multivariantes
El análisis del riesgo crediticio

III. EVALUACIÓN

En cuanto a la evaluación de la asignatura se realizarán dos pruebas durante el semestre, que constarán de una parte teórica y práctica. Se propondrá que el alumno presente un trabajo voluntario al finalizar la asignatura donde aplique todo lo aprendido, extrayendo datos necesarios para la realización del mismo de la base de datos SABI. La puntuación adicional del trabajo "Fin de asignatura" será de un máximo de 1,5 puntos. Por último, se tendrá en cuenta la participación del alumno en el desarrollo de las clases.

DIRECCION DE PRODUCCION I

Optativa en ECONOMIA

Obligatoria en ADMINISTRACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

I. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura constituye una unidad expositiva con "Dirección de Producción II", por lo que es aconsejable cursar de manera continuada ambas asignaturas. En la configuración del programa que se desarrolla a continuación se han diferenciado, a efectos pedagógicos, dos secciones. El objetivo de la primera es presentar al alumnado el Subsistema de Producción y Operaciones, y su relación con los restantes subsistemas de la empresa. La segunda sección tiene como objetivo presentar las decisiones de carácter estratégico que conducirán, por una parte, a la elección de un posicionamiento concreto de la empresa y, por otra, a la elección del diseño del subsistema de operaciones. Así, se hará especial hincapié en comprender la importancia de cada uno de las decisiones estratégicas de operaciones en relación a su influencia en la estrategia general de la empresa. También se analizarán los factores principales que influyen a la hora de diseñar y planificar estas decisiones y, por último, se introducirán las técnicas existentes para implementar cada uno de los aspectos estratégicos de operaciones.

II. NUEVAS TECNOLOGÍAS

Una de las principales novedades de esta asignatura respecto a cursos anteriores, será el uso regular de aplicaciones informáticas, tanto para la realización de trabajos como en la actividad normal de la asignatura. Así, el material de trabajo que se da a los alumnos estará disponible a través de Internet, en una carpeta propia de la asignatura. Además, algunos de los trabajos que realizarán los alumnos, y que formará parte de la nota final, implicará la consulta de Internet, y el dominio de editores de texto y hojas de cálculo. Por su parte, parte de los trabajos a desarrollar por los alumnos consistirá en visitar empresas y realizar un trabajo detallado sobre los procesos productivos y tecnologías utilizadas por las empresas. Este tipo de empresas pueden ser tanto, de carácter

III. CONTENIDO

SECCIÓN PRIMERA: INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE OPERACIONES

TEMA 1. La Dirección de la Producción y de las Operaciones.

- 1.1. Contexto de la Gestión de Operaciones dentro de la empresa.
- 1.2. Contenido de la Dirección de la Producción y Operaciones: decisiones estratégicas y operativas en el área de operaciones.
- 1.3. Temas actuales en el ámbito de la Dirección de la Producción y Operaciones: la globalización de las operaciones.

- 1.4. Objetivos del Subsistema de Operaciones.
- 1.5. Proceso de planificación estratégica en el área de operaciones.

SECCIÓN SEGUNDA: DECISIONES ESTRATÉGICAS DEL SUBSISTEMA DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

TEMA 2: Diseño de la calidad de operaciones

- 2.1. Concepto e importancia de la calidad.
- 2.2. Ciclo generador de la calidad.
- 2.3. Factores determinantes de calidad.
- 2.4. Costes de la no calidad.
- 2.5. Gestión de la calidad total.

TEMA 3: Selección y diseño de productos y servicios.

- 3.1. Concepto e importancia del diseño de productos y servicios.
- 3.2. Ciclo de vida de los productos y su repercusión en el diseño de productos y servicios.
- 3.3. Selección de productos y servicios.
- 3.4. Etapas del diseño y desarrollo de productos y servicios.

TEMA 4: Selección y diseño de procesos productivos y distribución en planta.

- 4.1. Definición de la estrategia de procesos productivos.
- 4.2. Tipos de procesos productivos.
- 4.3. Equilibrado de líneas.
- 4.4. Concepto e importancia de la Distribución en Planta.
- 4.5. Objetivos de la distribución en planta.
- 4.6. Factores que influyen en la selección de la Distribución en Planta.
- 4.7. Tipos de distribución en planta.

TEMA 5: Gestión de la logística.

- 5.1. Definición e importancia del concepto de la logística en el mundo industrial actual.
- 5.2. Función logística en la empresa: factores determinantes.
- 5.3. Logística integral.
- 5.4. El flujo de materiales:

TEMA 6: Gestión de proyectos.

- 6.1. Introducción.
- 6.2. Método ROY.
- 6.3. Técnica CPM.

TEMA 7: Selección de la localización de las instalaciones.

- 7.1. Repercusiones de la selección de la localización.
- 7.2. Factores que afectan a la localización.
- 7.3. Tendencias y estrategias futuras en localización.
- 7.4. Métodos cuantitativos para la localización de las instalaciones.

TEMA 8: Diseño de la capacidad de las instalaciones.

- 8.1. Naturaleza, problemática e importancia de la capacidad productiva.
- 8.2. Factores condicionantes del diseño de la capacidad.
- 8.3. Diseño de la capacidad del sistema.
- 8.4. Técnicas para evaluación de alternativas.

IV. BIBLIOGRAFIA

Básica:

Heizer, J., Render, B. (1997, 2000) *Dirección de la Producción: Decisiones Estratégicas*. Prentice Hall
Dominguez Machuca, J.A. y otros (1995), *Dirección de Operaciones y aspectos estratégicos en la producción y en los servicios*. Mc-Graw-Hill.

Complementaria:

Anderson, D.R., Sweeney, D.J. y Williams, T.A. (1993), *Introducción a los modelos cuantitativos para administración*. Grupo Editorial Iberoamérica.
Dilworth, J.B. (1996) *Operations Management*. McGraw-Hill.
Dominguez Machuca, J.A. y otros (1995), *Dirección de Operaciones: aspectos tácticos y operativos en la producción y en los servicios*. Mc-Graw-Hill.
Gaither, N., Frazier, G. (1999) *Administración de Operaciones*. International Thomson Editores.
Krajewski, L.J., Ritzman, L.P. (2000) *Administración de Operaciones*. Prentice Hall.
Render, B., Heizer, J. (1997) *Principles of Operations Management*. Prentice Hall.
Russell, R.S., Taylor III, B.W. (2000) *Operations Management*. Prentice Hall.
Schonberger, R.J., Knod, E. (1997) *Operations Management*. Irwin.
Slack, N. y otros. (1995) *Operations Management*. Pitman Publishing.

V. EVALUACION

La asignatura se estructura en un semestre en el cual se desarrollará todo el programa anteriormente expuesto. Al concluir el curso será necesario superar el examen final que contendrá la totalidad de los temas de la asignatura, y que se desarrollará en el mes de febrero. El examen de septiembre tendrá las mismas características que el de febrero.

ECONOMIA APLICADA III

INTRODUCCIÓN

¿Por qué reaccionan los mercados de valores internacionales ante la bajada de tipos de interés a cargo de la Reserva Federal? ¿Cuál es la relación entre los tipos de interés, el sector real y la inflación? ¿Qué diferencia hay entre una bajada de tipos de interés esperada por los mercados y una sorpresa monetaria? Economía Aplicada III da respuesta a éstas y otras muchas preguntas, claves para entender la economía actual. Se pretende familiarizar a los estudiantes con los aspectos fundamentales del desarrollo e implementación de la política monetaria, así como de sus consecuencias en el sector real de la economía. También se estudiará el funcionamiento de los mercados financieros, auténtico marco de la política monetaria.

TEMARIO

I. Dinero y Sistema Financiero:

1. Nociones preliminares: Dinero, Sistema Financiero.
2. Mercados Financieros: El comportamiento de los tipos de interés.

II. Modelos Monetarios:

3. Modelo Neo-Keynesiano: Mecanismos de transmisión monetaria, Información Asimétrica, Aspectos Internacionales.

II. Sistema Bancario y Estrategias Monetarias:

4. Instituciones Financieras: Estructura y funcionamiento.
5. Implementación de la Política Monetaria: Instrumentos, Objetivos Intermedios y Finales, Estrategias.
6. Políticas Monetarias con tipos de interés nominales cercanos a 0.

Temario desarrollado:

1. Nociones Preliminares:
 - 1.1.- Dinero: definición, funciones, sistema de pagos.
 - 1.2.- Sistema financiero: funciones, instrumentos, intermediarios financieros.
2. Mercados Financieros: El Comportamiento de los Tipos de Interés:
 - 2.1.- Cómo medir los tipos de interés.
 - 2.2.- Determinación de los tipos de interés.
 - 2.3.- Estructura temporal de tipos de interés.
3. Teoría Monetaria: Mecanismos de Transmisión Monetaria, Información Asimétrica, Aspectos Internacionales:
 - 3.1.- Nuevo paradigma: Ecuaciones AS, IS, regla de política monetaria. Expectativas, Retardos, Funciones Impulso Respuesta.
 - 3.2.- Diseño de Política Monetaria óptima. Evidencia empírica de reglas monetarias. El problema de la inconsistencia temporal.

- 3.3.- Papel de las expectativas como mecanismo de transmisión monetaria: percepciones.
- 3.4.- Política Monetaria en una Economía abierta.
- 3.5.- Reglas monetarias y el mercado de acciones.
- 3.6.- Política Monetaria e Información Asimétrica: el racionamiento de crédito.

- 4. Instituciones Financieras: Estructura y Funcionamiento:
 - 4.1.- Análisis económico de la estructura financiera.
 - 4.2.- Funcionamiento de las instituciones financieras.

- 5. Implementación de la Política Monetaria: Instrumentos, Objetivos Intermedios y Finales, Estrategias:
 - 5.1.- El Banco Central Europeo (BCE): Estructura y funcionamiento.
 - 5.2.- Creación de múltiples depósitos y el proceso de creación monetaria.
 - 5.3.- Determinantes de la oferta monetaria.
 - 5.4.- Instrumentos de política monetaria.
 - 5.5.- Manejo de la política monetaria: objetivos intermedios y finales.
 - 5.6.- Distintas estrategias monetarias: agregados monetarios, tipo de cambio o inflación como anclas.

- 6. Políticas Monetarias con tipos de interés nominales cercanos a 0

EVALUACIÓN:

- Participación 20%
- Trabajo 30%
- Examen Final 50%

El trabajo será en grupo y se primará la originalidad.

BIBLIOGRAFÍA:

- F.S. MISHKIN: The Economics of Money, Banking and Financial Markets (International Edition). Sixth Edition Update. Addison Wesley, 2003.
- R. GLENN HUBBARD: Money, the Financial System and the Economy. 4th Edition. Addison Wesley, 2001.

NACIMIENTO DEL CAPITALISMO

OBJETIVOS:

Objetivos de contenidos

1. El alumno deberá profundizar en algunos fenómenos de carácter cultural, político o social que resulten importantes para comprender la génesis, naturaleza y primer desarrollo de la economía capitalista.
2. Reflexionar a largo plazo sobre las relaciones entre la economía, la sociedad y la cultura en un arco cronológico que abarca, aproximadamente, los siglos XIII al XIX.

Objetivos de Competencias y habilidades que el alumno debe desarrollar

1. Desde el aprendizaje de unos conocimientos básicos sobre sus contenidos, la asignatura ayudará al alumno a ejercitar la comprensión e interpretación de los acontecimientos económicos en los contextos en los que se producen.
2. Interesa que el alumno desarrolle una capacidad de interrelacionar acontecimientos y procesos, aprendiendo a distinguir lo coyuntural de lo estructural.
3. Se estima que el conocimiento de estos contenidos y el estudio de su evolución es muy importante para hacer correctas valoraciones sobre el sentido y fines de la economía actual.
4. Esta asignatura pone el énfasis en la importancia de trabajar con las variables sociales y culturales en cualquier análisis. Se espera que el alumno pueda mejorar esta habilidad.
5. En conjunto, se pretende que el alumno mejore la percepción de los valores humanos y éticos en la vida económica y empresarial.
6. Se pretende que el enfoque de la historia económica, tal como se hace en la asignatura, mejore también la conciencia social del alumno a través de la percepción de la función social de los agentes económicos en la Historia.

METODOLOGÍA

Clases

- El contenido fundamental de la asignatura será objeto de explicaciones en clase. Se trata de presentar los aspectos y datos esenciales de cada tema, a partir de los cuales se podrá reflexionar y comentar en la propia clase.
- Las clases serán básicamente teóricas pero tendrá un fuerte apoyo en material gráfico (tablas, diagramas, mapas), a partir de los cuales se intentará profundizar en el significado de las cuestiones teóricas.
- Dado el carácter interpretativo y reflexivo de la asignatura, la asistencia a todas las clases se considera muy importante.

- Si lo desea, el alumno podrá completar el contenido de las lecciones impartidas en clase con una Bibliografía Recomendada y una Bibliografía Complementaria (véase más adelante)

BIBLIOGRAFIA

Lecturas obligatorias

1. Dado que el objetivo de la asignatura es fundamentalmente reflexivo, como complemento a las clases, el alumno deberá realizar unas lecturas obligatorias, que son las que se indican a continuación:

- VAZQUEZ DE PRADA, Historia económica mundial, EUNSA, Pamplona, 1999:
 - La Antigüedad
 - La economía medieval
- F. BRAUDEL, La dinámica del capitalismo, Madrid, 1985, libro completo.
- W. SOMBART, El burgués, Madrid, 1972, caps. 1 a 13.

El trabajo consiste en leer los capítulos indicados, realizar un amplio resumen personal y estudiar después el propio resumen para un examen escrito de cada obra. Se pretende que el alumno tenga un conocimiento inmediato de aspectos importantes de la materia a través de su trabajo personal y que desarrolle las capacidades de comprensión adecuadas. Además, se pretende ayudar a ordenar el trabajo personal del alumno, pues los exámenes se programarán periódicamente a lo largo del curso.

De este modo, el trabajo personal continuado en esta asignatura, se debe aplicar, además de a mantener al día las explicaciones de clase, a un plan sistemático de dedicación de tiempo para leer, que permita asegurar el conocimiento de las lecturas obligatorias de manera gradual y poder rendir cuenta de las mismas en los exámenes periódicos.

2. A título voluntario, y especialmente recomendado para quien por razón justificada no pueda asistir a la mayoría de las clases, se puede hacer un trabajo personal orientado al desarrollo de un tema concreto con bibliografía específica, o en la lectura y resumen crítico de algún libro. En ambos casos es obligado consultarlo expresamente con el profesor, quien además proporcionará la ayuda y orientación necesarias. El trabajo es especialmente indicado para desarrollar las capacidades de comprensión, síntesis y expresión escrita, además de para conocer con más profundidad el tema estudiado.

PLAN DE CLASES

- Se explicarán los temas a razón de cinco clases por tema en tres horas de clase a la semana, lo que da un total de 40 horas.
- Las cinco horas restantes se dedicarán a los exámenes periódicos de las lecturas obligatorias (tres horas), y se dejan dos horas para imprevistos y dudas.
- El examen final se hará en el horario expresamente indicado por la Facultad para esa actividad

Distribución del tiempo

- 45 horas de clases presenciales
- 22 horas de estudio personal del alumno
- 32 horas de lectura y estudio de textos obligatorios
- 1 hora de tutoría con el profesor a lo largo del curso
- 3 horas exámenes de las lecturas
- 2 horas de examen final.

TEMARIO:

1. Capitalismo y sistema capitalista. De la sociedad estamental a la sociedad de clases.
2. El espíritu del capitalismo y el espíritu de empresa.
3. El paradigma cultural del individualismo.
4. Religión y capitalismo en la Historia.
5. La influencia del Estado moderno.
6. Población y economía a largo plazo.
7. Burguesía y capitalismo.
8. Los procesos tecnológicos

BIBLIOGRAFÍA:

Bibliografía recomendada:

- F. BRAUDEL, La dinámica del capitalismo, Alianza Editorial, Madrid, 1985.
- P. MOLAS RIBALTA, La burguesía mercantil en la España del Antiguo Régimen, Cátedra, Madrid, 1985.
- D.C. NORTH, El nacimiento del mundo occidental. Una nueva historia económica (900-1700), Siglo XXI, México, 1987.
- A. PIETTRE, Las tres edades de la economía, Rialp, Madrid, 1962.
- W. SOMBART, El burgués, Alianza Editorial, Madrid, 1972 (hay reediciones).
- V. VAZQUEZ DE PRADA, Historia económica mundial, EUNSA, Pamplona, 1999.

Bibliografía complementaria:

- E.G. BARBER, La burguesía en la Francia del siglo XVIII, Madrid, 1975.
- R. DAVIES, La Europa atlántica. Desde los descubrimientos hasta la industrialización, Madrid, 1988.
- A. FANFANI, Catolicismo y protestantismo en la génesis del capitalismo, Madrid, 1953.
- A. GONZALEZ ENCISO y otros, Historia económica de la España Moderna, Madrid, 1991.
- R. GRASSBY, The Idea of Capitalism before the Industrial Revolution, Oxford, 1999.
- P. JAY, La riqueza del hombre. Una historia económica de la humanidad, Barcelona, 2002.
- E.L. JONES, El milagro europeo, Madrid, 1990.
- Ch. P. KINDLEBERGER, Historia financiera de Europa, Barcelona, 1988.
- D.S. LANDES, La riqueza y la pobreza de las naciones, Barcelona, 1999.
- J. MEYER, Les Capitalismes, París, 1981.
- D.C. NORTH, Estructura y cambio en la historia económica, Madrid, 1984.
- V. RODRIGUEZ CASADO, Orígenes del capitalismo y del socialismo contemporáneo, Madrid, 1981.
- M. WEBER, La ética protestante y el espíritu del capitalismo, Barcelona, 1969.

PRINCIPIOS DE AUDITORIA

Optativa en ECONOMIA

Optativa en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

I. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Ofrecer los instrumentos más generales para la realización de una Auditoría. Normas de Auditoría, Evaluación del Control Interno, objetivos, programas y procedimientos de trabajo, clases de informes y regulación legal de la Auditoría en España. Estudio de las áreas sobre los que debe pronunciarse el auditor por afectar sus operaciones a los Estados Financieros.

II. CONTENIDO

I.- Concepto de auditoría de cuentas

- Regulación en España, Legislación aplicable
- *Instituciones profesionales y Administrativas*
- Situación internacional: Normas europeas/Normas internacionales
- Disposiciones relativas a los auditores de cuentas en España
- Las firmas de auditoría y los profesionales auditores.

II.- Entidades obligadas a auditarse.

- Designación de auditor y duración
- Normas técnicas de auditoría
- Libros de contabilidad
- Las cuentas anuales: elaboración y contenido
- Principios y normas contables generalmente aceptadas

III.- Proceso de auditoría externa

Conceptos:

Juicio profesional, opinión de auditoría, entrevistas profesionales, aseguramiento, muestreo, ética profesional, escepticismo, responsabilidad profesional, procedimientos analíticos, planificación, mandato, evidencia, riesgo, materialidad (importancia relativa), papeles de trabajo, metodologías, archivos, controles, fraude, programa, relaciones con el cliente, carta de recomendaciones, informe.

IV.- Fase I

Comprensión - planificación

V.- Fase II

- Control interno contable
- Conocimiento del sistema
- Revisión del sistema
- Pruebas de cumplimiento
- Evaluación del sistema de control interno
- Programa de trabajo

VI.- Fase III – Examen de cuentas y estados financieros

(por cada capítulo se estudiarán): Conceptos, cuentas, normas de valoración, objetivos de auditoría, control interno, procedimientos de auditoría, impacto de cuentas, impacto en informe auditoría.

VI -Inmovilizado material

VII.- Inmovilizado inmaterial

- Gasto de establecimiento
- Inversiones financieras

VIII.- Existencias

IX.- Cuentas a cobrar

X.- Tesorería

XI.- Fondos propios

XII.- Acreedores, provisiones, contingencias y ajuste por periodificación

XIII.- Otros riesgos, otros pasivos

XIV.- Cuentas de pérdidas y ganancias

Ventas, ingresos

Compras, gastos y costes

XV.- Areas específicas a analizar: situación fiscal, medioambiental, laboral, calidad, cuadro de financiación, acontecimientos posteriores.

XVI.- Informe de auditoría

El informe de gestión

XVII.- Otras auditorías: interna, informática, medioambiental

Cierre del mandato

III. BIBLIOGRAFIA

AUDITORÍA MATERIAL DE REFERENCIA

- NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA DE LA IFAC, 1999



Ediciones del Instituto de Auditores-Censores Jurados de Cuentas de
España
ISBN 84-89996-25-3
Industrias Gráficas Caro, S.L.

- NORMATIVA SOBRE AUDITORÍA DE CUENTAS EN ESPAÑA
(2ª edición), 2000
Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas
ISBN: 84-89006-81-4
Grafoffset, SL
- FUNDAMENTOS DE AUDITORÍA, 1998
Ramón Casals
ISBN: 84-899996237
Instituto de Auditores Censores de Cuentas de España
- NORMAS DE AUDITORÍA CÓMO INTERPRETARLAS PARA SU APLICACIÓN, 1995
Agustín López Casuso
ISBN: 84-89328811
Instituto de Auditores Censores de Cuentas de España
- TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA AUDITORÍA
TOMO I: CONCEPTO Y METODOLOGÍA
TOMO II: ANÁLISIS DE ÁREAS DE CONTABILIDAD, FISCAL Y CASOS PRÁCTICOS,
1996
José Luis Sánchez Valderrama
ISBN: 84-867438-42 /84-867438-50
CDN Ciencias de la Dirección
- METODOLOGÍA PRÁCTICA DE UNA AUDITORÍA DE CUENTAS, 1995
José Luis Sánchez Valderrama
ISBN: 84-23413667
Ed. Deusto
- MONTGOMERY'S AUDITING

1998
O'REILLY, VINCENT; MCDONNELL, PATRICK; WINOGRAD, BARRY; GERSON, JAMES;
JAENICKE, HENRY
EDITORIAL: John Wiley & Sons
- NORMAS DE AUDITORÍA DEL SECTOR PÚBLICO
Editorial: Ministerio de Economía y Hacienda
Autor: IGAE (Intervención General de Administración del Estado)
1997

LE en ECONOMIA

LE en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

I. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Iniciar a los alumnos en la filosofía del CRM y en particular en las herramientas modernas de Data Mining. Se enseñarán diversos temas de actualidad en la resolución de problemas de las empresas. Los temas serán introducidos a través de la discusión de casos prácticos. Los alumnos tendrán también la posibilidad de aprender y usar SAS Enterprise Miner.

Público Objetivo:

Preferentemente, alumnos de 4to. año de la Licenciatura en Administración de Empresas y la Licenciatura en Economía.

Requisitos:

Se recomienda haber aprobado previamente la asignatura "Análisis de Datos: Aplicaciones Informáticas a la Estadística". Es conveniente ser capaz de leer bibliografía en Inglés.

II. PROGRAMA

1. El proceso de CRM.
Importancia del Data Mining. Data Mining versus Estadística. Data Mining vs. OLAP. La protección de datos.
2. Reglas de Asociación (Basket Analysis).
Soporte y lift de una regla de asociación. Asociación vs. causalidad. Análisis de disociación.
3. Clasificación y discriminación.
El concepto de "aprendizaje". Aprendizaje supervisado vs. no supervisado. Aprendizaje supervisado bajo la función de pérdida 0-1. Modelo de análisis discriminante para poblaciones normales, regresión logística dicotómica y clasificador ingenuo de Bayes. Errores de clasificación. Aprendizaje no supervisado: clustering analysis. El algoritmo *k-means*.
4. Árboles de decisión y Redes Neuronales.
Fundamentos teóricos de un árbol de decisión. La selección y ordenamiento de las variables importantes en un árbol. CART (classification and regresion trees). Componentes de una red. Funciones de activación. MLP (multilayer perceptron). La regresión logística como caso particular de una red neuronal. Entrenamiento de una red.

5. Algoritmos Genéticos.
Representación de un genotipo. La idea de mutación y duplicación. Programación genética en problemas de optimización.
6. Visualización de datos masivos.
La importancia de la visualización de datos en las decisiones. Reducción de la dimensionalidad. Reporte de resultados de un análisis.
7. Data Mining en la Web (Web Mining).
El concepto de e-learning. Componentes de los datos: server log files, transfer log file, host field, identification field, error log files, etc. La personalización automática de páginas web: mining on line.

NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA LA EMPRESA

LE en ECONOMIA

LE en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Profesor José María Berenguer

Profesor Juan Antonio Ramos-Yzquierdo

TEMARIO

Parte I. Estrategia de Negocio y Tecnologías de Información

1. Alineación estratégica de las TI con el negocio
2. Islas de información
3. Integración de aplicaciones
4. Procesos de negocio
5. Reingeniería de procesos
6. Gestión del conocimiento
7. Empresa extendida
8. Business Integration
9. Digital Business Design

Parte II. Aplicaciones de las Tecnologías de Información a los Negocios

10. Sistemas de información
11. MRP
12. Sistemas de Empresa
13. ERP
14. Business Intelligence
15. CRM
16. Comercio electrónico
17. Supply Chain Management (SCM)
18. e-Commerce
19. Intranet

Parte III. Planificación e Implantación de Tecnologías de Información

20. Plan de Sistemas
21. Desarrollos a medida
22. Paquetes estándar
23. Desarrollo de Sistemas. Planificación
24. Desarrollo de Sistemas. Análisis de Requisitos
25. Desarrollo de Sistemas. Diseño
26. Desarrollo de Sistemas. Implantación
27. Outsourcing de TI
28. Gestión del Cambio

Troncal en ECONOMIA

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura se centra exclusivamente en un aspecto específico de la economía de la empresa: lo que se conoce como **"responsabilidad social corporativa"**. En este sentido, pretende ofrecer un panorama general de las principales vertientes conceptuales y prácticas que implica la responsabilidad social corporativa, desde una concepción integral de esta responsabilidad: es decir, entendiéndola como responsabilidad global de la empresa en todas sus áreas y actuaciones y frente a todos sus grupos de interés.

Desde esta perspectiva, a lo largo del curso se defenderá una posición que entiende la RSC no tanto (y no sólo) como una herramienta de gestión o como un complemento de ética y humanidad a la actividad central de la empresa, sino como el germen de un nuevo estilo de gestión y de una nueva forma de entender la naturaleza y la gestión de la empresa. Un enfoque en el que resulta imprescindible la integración de la RSC en la estrategia general y en la actividad central, cuestionando los (habituales) planteamientos que la convierten en una línea de actuación paralela, compensadora y frecuentemente contradictoria con la práctica nuclear de la organización.

Dentro de este enfoque general, se focalizará la atención especialmente en los impactos que la empresa (y sobre todo la de gran dimensión) genera en la sociedad: impactos no suficientemente contemplados en su totalidad en la gestión convencional y que constituyen una vertiente básica de la RSC.

En este contexto, el programa comienza con el examen del concepto de responsabilidad social corporativa, de los campos fundamentales en que se materializa este enfoque en la gestión empresarial, de las principales iniciativas internacionales que han surgido para fomentarla y de las razones más importantes que impulsan a las empresas (y sobre todo a las grandes) a preocuparse crecientemente por este tema.

A continuación, se analizará cómo se debe gestionar la RSC en la empresa y se irá pasando revista a algunos de los aspectos más relevantes que debe tomar en consideración una empresa que quiera comportarse responsablemente: la materialización de la RSC en la relación de la empresa con sus principales grupos de interés (accionistas, empleados y clientes), las implicaciones que supone para la relación de la gran empresa con sus proveedores y la consideración preferente que una empresa socialmente responsable debe conceder a la integridad y a la lucha contra la corrupción, a los Derechos Humanos y al medio ambiente.

Tras ello, y en contexto de la especial preocupación que toda empresa debe tener por aplicar la RSC a la actividad de negocio, se analizará el impacto social que pueden tener los grandes proyectos empresariales (con una especial atención a sus consecuencias en países en vías desarrollo) y las posibilidades de ayuda a los sectores de muy bajos ingresos que ofrece lo que se ha denominado "negocio con la base de la pirámide", dedicándose una sesión específica a las microfinanzas.

Finaliza el programa con el estudio de las políticas de apoyo desinteresado de las empresas al interés general (acción social), con el análisis de la denominada inversión socialmente responsable (y a su efecto de estímulo de comportamientos responsables en las empresas) y con una última

sesión dedicada a la perspectiva que tienen sobre la RSC las llamadas ONG, entidades en muchos casos muy activas en la exigencia a las empresas de comportamientos responsables.

La asignatura será impartida por José Ángel Moreno Izquierdo, pero en algunos temas será sustituido por Santiago Pérez Camarero, Director de Instituto Max Weber de Investigación Económica y profesor asociado de la Universidad de Castilla-La Mancha.

PROGRAMA

TEMA 1. La responsabilidad social corporativa (RSC): ¿una nueva forma de entender la empresa?

TEMA 2. Principales iniciativas y recomendaciones sobre RSC de organismos internacionales.

TEMA 3. Razones de la RSC y presiones que la impulsan.

TEMA 4. La gestión de la RSC.

TEMA 5. La RSC frente a accionistas, clientes y empleados.

TEMA 6. La RSC frente a los proveedores.

TEMA 7. RSC e integridad: la prevención de la corrupción.

TEMA 8. RSC y Derechos Humanos.

TEMA 9. La responsabilidad ambiental

TEMA 10. La RSC en los grandes proyectos.

TEMA 11: El negocio socialmente responsable y la Base de la Pirámide.

TEMA 12. Una actividad socialmente responsable: las microfinanzas.

TEMA 13. La acción social.

TEMA 14. La inversión socialmente responsable.

TEMA 15: La RSC desde la perspectiva de las ONG.

BIBLIOGRAFÍA

Para aprobar la asignatura será necesaria la lectura atenta de una serie de textos básicos: lecturas de carácter obligatorio (imprescindibles para aprobar la asignatura).

Además, en cada tema se señalarán lecturas concretas de carácter complementario, que sólo se sugieren para quien esté interesado en ampliar conocimientos en el tema correspondiente.

A. Lecturas básicas (de carácter obligatorio) (todas estarán colgadas en la ADI):

- Presentaciones del profesor de cada tema de clase.
- J. M. Rodríguez, "La responsabilidad social de la empresa: Un medio o un fin?", *Revista de Dirección y Administración de Empresas*, nº 13, diciembre de 2006 (25 páginas).
- A. Argandoña, "Responsabilidad social y creación de valor para el accionista", Cátedra La Caixa de RSE y Gobierno Corporativo, IESE, Occasional Paper, nº 7/16, mayo de 2007 (25 páginas).
- M. E. Porter y M. R. Kramer, "Strategy and Society", *Harvard Business Review*, diciembre de 2006 (25 páginas).
- Intermón-Oxfam, "Responsabilidad Social Corporativa: nuestra visión", septiembre de 2006 (16 páginas).
- A. Pes, "Responsabilidad Social Corporativa para una sociedad emprendedora", *Cuadernos de Información Económica*, enero-febrero de 2010 (5 páginas).
- Forética, "SGE 21, 2008, Sistema de Gestión Ética y Socialmente Responsable" (28 páginas).
- A. Chamorro, "La gestión medioambiental como ventaja competitiva", Navactiva, sin fecha (9 páginas).

B. Lecturas complementarias:

Se señalarán en las presentaciones de cada tema y, siempre que sea posible, se colgarán en ADI. Tienen carácter totalmente voluntario y no serán necesarias para aprobar la asignatura.

MACROECONOMÍA IV

Troncal en ECONOMIA

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

El objetivo de la asignatura es el desarrollo de algunos modelos macroeconómicos dinámicos, que nos ayuden a responder a los principales interrogantes a cerca del crecimiento de las economías.

¿Cómo se explica el crecimiento sostenido de la renta per cápita?.

¿Qué importancia tienen la acumulación de capital físico, capital humano, la inversión en infraestructuras y sanidad?.

¿Son importantes los factores institucionales para lograr un crecimiento sostenido?.

¿Existe algún tipo de convergencia en la evolución de largo plazo de las economías?.

TEMARIO:

1. Introducción.
2. El modelo neoclásico de *Solow*.
3. El Consumo en la regla de oro.
4. Evaluación del modelo de *Solow*.
5. La Contabilidad del Crecimiento: Aplicaciones.
6. Modelos de crecimiento endógeno.
7. Evidencia empírica.

EVALUACIÓN:

Notas parciales:

Actividad: Entrega de prácticas:

Descripción: A lo largo del curso deberán entregarse las respuestas a las prácticas repartidas dos semanas antes. La no entrega de dos o más prácticas significará la pérdida del correspondiente 10% de la calificación.

Peso en la calificación final: 10 puntos. Solo se aplica en la convocatoria de junio. En la de septiembre, En la convocatoria de septiembre, el 100% de la nota corresponde al examen final.

Actividad: Presentaciones:

Descripción: Solo se aplica en la convocatoria de junio. En la de septiembre, En la convocatoria de septiembre, el 100% de la nota corresponde al examen final.

Peso en la calificación final: 20 puntos.

Actividad: Examen parcial:

Descripción: Solo se aplica en la convocatoria de junio. En la de septiembre, En la convocatoria de septiembre, el 100% de la nota corresponde al examen final.

Peso en la calificación final: 20 puntos.

Examen final:

Peso en la calificación final: 50 puntos en junio, 100 puntos (100% de la nota) en septiembre.

BIBLIOGRAFÍA

a. Transparencias y prácticas (pagina web de la asignatura).

b. Libro de Sala-i-Martin, apuntes de crecimiento económico, siguientes partes:

1. Introducción
2. Capítulo 1 (todo)
3. Capítulo 2 (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.7, 2.8)
4. Capítulo 10 (10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.9)

c. Libro de Charles Jones, Introducción al crecimiento económico, capítulos 4 y 5 (4. Economías de las ideas, 5. El motor del crecimiento)

d. Además todos los estudiantes tendrán que elegir y estudiar un capítulo del libro de William Easterly (en busca del crecimiento: andanzas y tribulaciones de los economistas del desarrollo. Traducción de Bernardo Kugler. [Los estudiantes que hayan participado en el trabajo en grupos pueden elegir el mismo capítulo que su grupo presentara ya en clase].

ÉTICA DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

OBJETIVOS:

Definir

Transmitir los valores humanos y éticos indispensables para un crecimiento personal íntegro para así poder desarrollar en un futuro próximo un trabajo profesional en el que integren el comportamiento ético con las otras dimensiones de la profesión, manifestación auténtica del trabajo bien hecho. A la vez establecer un cauce de trabajo para que los alumnos aprendan – fundamentalmente unos de otros- a pensar con rigor, a tener criterio propio en cuestiones básicas para su vida, a valorar el trabajo en equipo, y a adquirir conciencia social que les permita ser en el futuro verdaderos motores del desarrollo social y económico de sus países.

De contenidos

1. Conocer los fundamentos teóricos de la ética.
2. Valorar la integridad moral.
3. Habituar al método del análisis ético de los comportamientos.
4. Adquirir las nociones básicas acerca de la justicia, la injusticia y la restitución.
5. Conocer los fundamentos éticos del mercado, y de sus relaciones con el Estado y las instituciones intermedias.
6. Valorar el sentido ético de las comisiones, el pago de impuestos, la especulación, las inversiones y el marketing.
7. Profundizar en la dignidad del trabajo y del ejercicio profesional.

Objetivos de Competencias y habilidades que el alumno debe desarrollar:

1. Capacidad para tomar decisiones éticamente válidas en situaciones comprometidas.
2. Fortalecer el criterio para no acomodarse a situaciones injustas y enfrentarse con valentía y generosidad en la puesta en práctica de soluciones.
3. Plantear el propio trabajo como un ámbito para el desarrollo personal y el de los demás compañeros de profesión.
4. Trabajar en la búsqueda del bien común y de la aplicación de la justicia social.

TEMARIO

Tema 1. La ética como condición de equilibrio

- I. Razón de conveniencia de la ética
- II. La ética como condición de equilibrio

III. Dimensiones de la acción económica

IV. Dimensión integradora de la ética

Tema 2. El valor de la integridad moral

I. Las virtudes

II. El papel de la prudencia

Tema 3. Criterios para la cualidad moral del obrar

I. Errores en el razonamiento ético

II. El método de análisis ético

III. La libertad y sus consecuencias

Tema 4. La justicia, la injusticia y la restitución

I. Noción y elementos de la justicia

II. Tipos de justicia

III. La justicia social

IV. La injusticia y la restitución

Tema 5. Las comisiones

I. Noción

II. Tipos

III. Valoración moral

IV. Restitución y licitud

Tema 6. La ética del mercado

I. ¿Qué se entiende por economía de mercado?

II. Características de la economía de mercado

III. El derecho a la propiedad privada

IV. El mercado y la libertad

Tema 7. El mercado y el Estado. El bien común

I. Los fallos del mercado y el papel del Estado

II. El monopolio, los bienes públicos, la información imperfecta

III. La distribución de la renta y el Estado del Bienestar

IV. Problemática de la globalización. La solidaridad

Tema 8. Los impuestos

- I. Naturaleza de los impuestos
- II. Obligatoriedad y eximentes
- III. La empresa y los impuestos
- IV. Los impuestos y el bien común

Tema 9. La dignidad del trabajo

- I. La actividad profesional como ideal de vida
- II. Derecho al trabajo
- III. Deberes de justicia implicados en la profesión

Tema 10. La especulación financiera

- I. Concepto de especulación
- II. Prácticas dolosas
- III. La información privilegiada y su valoración moral

Tema 11. Las inversiones y su moralidad

- I. La naturaleza de las inversiones
- II. El bien de la empresa
- III. La empresa y el bien común

Tema 12. La ética del marketing

- I. Noción del marketing
- II. La publicidad y la naturaleza moral del hombre
- III. Valoración moral

Tema 13. Ética y ejercicio profesional

- I. En busca de la excelencia

PLAN DE CLASES

Los tres primeros temas se abordarán dedicando a cada uno 2 horas teóricas, a partir de la 4ª semana se dedicará la primera hora de clase a la exposición y debate de dos casos prácticos, que versarán sobre la materia de la semana anterior, y la siguiente hora se explicará la teoría de la que tratarán los dos casos que se debatirán la semana siguiente.

METODOLOGÍA

- * El alumno debe estudiar 13 temas referidos a cuestiones centrales de la ética de la actividad económica y empresarial
- * Deber exponer en grupo un caso de ética de la actividad empresarial o económica en clase o realizar un trabajo –individual o en grupo– bien de documentación de alguna cuestión ética o comentario de un caso práctico
- * Debe presentar la valoración de al menos la mitad de los casos que se expongan en clase. Esto implica asistir al menos a la mitad de las clases
- * Leer la bibliografía básica que se señale para cada tema de la asignatura
- * Hacer un examen final

DISTRIBUCION DEL TIEMPO

- * 30 horas de clases presenciales, de las cuales 15 serán de teoría y 15 prácticas
- * 30 horas de estudio personal del alumno
- * 10 horas de lectura de los artículos y textos recomendados ...
- * 5 horas de trabajo en equipo con el grupo que debe presentar el trabajo, o para la búsqueda de información para la realización del trabajo alternativo
- * 1 hora de reunión para formación de los grupos y explicación de la actividad
- * 1 hora de tutoría con el profesor
- * 2 horas para el examen

EVALUACIÓN

Examen final: 2 horas
Fecha, hora, aula

Modo: preguntas cortas, un tema y un caso práctico.

Contenidos. Temas del 1 al 13

Porcentaje de la nota: 70%. El 30% restante se determinará por las diferentes actividades realizadas e intervenciones en clase (tanto al exposición del caso como el trabajo se valorará del siguiente modo:

- A (3 puntos en la nota final)
- B (2 puntos en la nota final)
- C (1 punto en la nota final)
- D (0 puntos en la nota final)

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica:

1. FERRERO MUÑOZ, I. La mano invisible al descubierto. La economía de mercado. Ed. Ciedossat, Madrid, 2006.
2. GUILLEN, M. Ética en las organizaciones, Ed. Pearson Prentice Hall, Madrid 2006.

Bibliografía complementaria:

Tema 1

ARGANDOÑA, A. El tratamiento de los problemas éticos en las instituciones y los mercados financieros. En La dimensión ética de las instituciones. Fundación BBV, Bilbao, 1995. pp. 21-48.

Temas 2-5

JUAN PABLO II. Veritatis Splendor. 6.VIII.1995
KREEFT, P. ¿Cómo tomar decisiones? Ed. Rialp. Madrid, 2004
UGARTE, F. En busca de la realidad. Ed. Rialp. 2006

Temas 6-7

TERMES, R. Antropología del capitalismo, Rialp, Madrid 2001.

Temas 8-13

ESCOLA, R.; MURILLO, J.I. Ética para ingenieros. Ed. EUNSA, Pamplona, 2000
FERNANDEZ AGUADO, J. (coord.), La ética en los negocios, ed. Ariel, Barcelona 2001.

Páginas web a visitar:

www.unglobalcompact.org
www.ilo.org
www.efmd.org
www.uniapac.org

ETICA DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

OBJETIVOS:

Definir

Transmitir los valores humanos y éticos indispensables para un crecimiento personal íntegro para así poder desarrollar en un futuro próximo un trabajo profesional en el que integren el comportamiento ético con las otras dimensiones de la profesión, manifestación auténtica del trabajo bien hecho. A la vez establecer un cauce de trabajo para que los alumnos aprendan – fundamentalmente unos de otros- a pensar con rigor, a tener criterio propio en cuestiones básicas para su vida, a valorar el trabajo en equipo, y a adquirir conciencia social que les permita ser en el futuro verdaderos motores del desarrollo social y económico de sus países.

De contenidos

8. Conocer los fundamentos teóricos de la ética.
9. Valorar la integridad moral.
10. Habituar al método del análisis ético de los comportamientos.
11. Adquirir las nociones básicas acerca de la justicia, la injusticia y la restitución.
12. Conocer los fundamentos éticos del mercado, y de sus relaciones con el Estado y las instituciones intermedias.
13. Valorar el sentido ético de las comisiones, el pago de impuestos, la especulación, las inversiones y el marketing.
14. Profundizar en la dignidad del trabajo y del ejercicio profesional.

Objetivos de Competencias y habilidades que el alumno debe desarrollar:

5. Capacidad para tomar decisiones éticamente válidas en situaciones comprometidas.
6. Fortalecer el criterio para no acomodarse a situaciones injustas y enfrentarse con valentía y generosidad en la puesta en práctica de soluciones.
7. Plantear el propio trabajo como un ámbito para el desarrollo personal y el de los demás compañeros de profesión.
8. Trabajar en la búsqueda del bien común y de la aplicación de la justicia social.

TEMARIO

Tema 1. La ética como condición de equilibrio

- V. Razón de conveniencia de la ética
- VI. La ética como condición de equilibrio

VII. Dimensiones de la acción económica

VIII. Dimensión integradora de la ética

Tema 2. El valor de la integridad moral

III. Las virtudes

IV. El papel de la prudencia

Tema 3. Criterios para la cualidad moral del obrar

IV. Errores en el razonamiento ético

V. El método de análisis ético

VI. La libertad y sus consecuencias

Tema 4. La justicia, la injusticia y la restitución

V. Noción y elementos de la justicia

VI. Tipos de justicia

VII. La justicia social

VIII. La injusticia y la restitución

Tema 5. Las comisiones

V. Noción

VI. Tipos

VII. Valoración moral

VIII. Restitución y licitud

Tema 6. La ética del mercado

V. ¿Qué se entiende por economía de mercado?

VI. Características de la economía de mercado

VII. El derecho a la propiedad privada

VIII. El mercado y la libertad

Tema 7. El mercado y el Estado. El bien común

V. Los fallos del mercado y el papel del Estado

VI. El monopolio, los bienes públicos, la información imperfecta

VII. La distribución de la renta y el Estado del Bienestar

VIII. Problemática de la globalización. La solidaridad

Tema 8. Los impuestos

- V. Naturaleza de los impuestos
- VI. Obligatoriedad y eximentes
- VII. La empresa y los impuestos
- VIII. Los impuestos y el bien común

Tema 9. La dignidad del trabajo

- IV. La actividad profesional como ideal de vida
- V. Derecho al trabajo
- VI. Deberes de justicia implicados en la profesión

Tema 10. La especulación financiera

- IV. Concepto de especulación
- V. Prácticas dolosas
- VI. La información privilegiada y su valoración moral

Tema 11. Las inversiones y su moralidad

- IV. La naturaleza de las inversiones
- V. El bien de la empresa
- VI. La empresa y el bien común

Tema 12. La ética del marketing

- IV. Noción del marketing
- V. La publicidad y la naturaleza moral del hombre
- VI. Valoración moral

Tema 13. Ética y ejercicio profesional

- II. En busca de la excelencia

PLAN DE CLASES

Los tres primeros temas se abordarán dedicando a cada uno 2 horas teóricas, a partir de la 4ª semana se dedicará la primera hora de clase a la exposición y debate de dos casos prácticos, que versarán sobre la materia de la semana anterior, y la siguiente hora se explicará la teoría de la que tratarán los dos casos que se debatirán la semana siguiente.

METODOLOGÍA

- * El alumno debe estudiar 13 temas referidos a cuestiones centrales de la ética de la actividad económica y empresarial
- * Deber exponer en grupo un caso de ética de la actividad empresarial o económica en clase o realizar un trabajo –individual o en grupo– bien de documentación de alguna cuestión ética o comentario de un caso práctico
- * Debe presentar la valoración de al menos la mitad de los casos que se expongan en clase. Esto implica asistir al menos a la mitad de las clases
- * Leer la bibliografía básica que se señale para cada tema de la asignatura
- * Hacer un examen final

DISTRIBUCION DEL TIEMPO

- * 30 horas de clases presenciales, de las cuales 15 serán de teoría y 15 prácticas
- * 30 horas de estudio personal del alumno
- * 10 horas de lectura de los artículos y textos recomendados ...
- * 5 horas de trabajo en equipo con el grupo que debe presentar el trabajo, o para la búsqueda de información para la realización del trabajo alternativo
- * 1 hora de reunión para formación de los grupos y explicación de la actividad
- * 1 hora de tutoría con el profesor
- * 2 horas para el examen

EVALUACIÓN

Examen final: 2 horas
Fecha, hora, aula

Modo: preguntas cortas, un tema y un caso práctico.

Contenidos. Temas del 1 al 13

Porcentaje de la nota: 70%. El 30% restante se determinará por las diferentes actividades realizadas e intervenciones en clase (tanto al exposición del caso como el trabajo se valorará del siguiente modo:

- A (3 puntos en la nota final)
- B (2 puntos en la nota final)
- C (1 punto en la nota final)
- D (0 puntos en la nota final)

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica:

3. FERRERO MUÑOZ, I. La mano invisible al descubierto. La economía de mercado. Ed. Ciedossat, Madrid, 2006.
4. GUILLEN, M. Ética en las organizaciones, Ed. Pearson Prentice Hall, Madrid 2006.

Bibliografía complementaria:

Tema 1

ARGANDOÑA, A. El tratamiento de los problemas éticos en las instituciones y los mercados financieros. En La dimensión ética de las instituciones. Fundación BBV, Bilbao, 1995. pp. 21-48.

Temas 2-5

JUAN PABLO II. Veritatis Splendor. 6.VIII.1995
KREEFT, P. ¿Cómo tomar decisiones? Ed. Rialp. Madrid, 2004
UGARTE, F. En busca de la realidad. Ed. Rialp. 2006

Temas 6-7

TERMES, R. Antropología del capitalismo, Rialp, Madrid 2001.

Temas 8-13

ESCOLA, R.; MURILLO, J.I. Ética para ingenieros. Ed. EUNSA, Pamplona, 2000
FERNANDEZ AGUADO, J. (coord.), La ética en los negocios, ed. Ariel, Barcelona 2001.

Páginas web a visitar:

www.unglobalcompact.org
www.ilo.org
www.efmd.org
www.uniapac.org

HISTORIA DEL PENSAMIENTO ECONÓMICO

OBJETIVOS

El programa de esta asignatura no es algo fijo, que se repite curso tras curso, sino algo vivo, abierto a nuevas y más profundas visiones de lo que se pretende explicar. Por eso junto a un marco general, el enfoque puede variar cada año, fruto del esfuerzo del profesor por entender cada vez mejor la esencia del problema de la dirección de empresas. Por tal motivo, a lo largo del curso el profesor podrá presentar, con la debida antelación, nuevas visiones de aspectos del programa que ahora se presenta, y que sirve como orientación general.

1. Los orígenes de la teoría de la empresa

- Elementos para una teoría de la empresa. El sentido de la producción económica
- La producción en el mundo antiguo. La incompreensión de la artesanía y del comercio
- La producción y la aparición de la sociedad comercial
- La crisis de la concepción naturalista de la producción
- Libertad de comercio, división de la labor y nuevo orden revolucionario
- Las instituciones y la producción
- La producción sin labor y las máquinas como solución
- El extraño caso de una división de la labor que no requiere labor
- Marx o el paroxismo de la producción materialista

2. Las primeras teorías de dirección de factorías

- La división de la labor y el gobierno despótico
- El panóptico o la factoría como reformatorio
- La dirección como pedagogía
- Owen: el directivo como reformador social
- La dirección entre la técnica y la filantropía
- La dirección como tecnología
- Conclusiones

3. Visiones racionalistas y románticas de la empresa

- Introducción. Un enfoque positivista de la acción humana
- La dimensión social de la acción: el sentido de la justicia
- Teoría de la acción y lenguaje matemático
- Las bases de una teoría mecanicista de la acción: su "especialización"
- ¿Es posible una teoría mecanicista de la empresa?
- Las bases de una teoría biologicista de la acción: su "temporalización"
- ¿Es posible un modelo biologicista de empresa?
- Las contradicciones del esquema marshalliano

4. El llamado modelo neoclásico de la empresa

- La reacción romántica: la subjetividad de la teoría de la acción
- El sentido económico de la producción
- El empresario frente a la incertidumbre



Teorías mecanicistas de la dirección de empresa
Taylor: la dirección como ingeniería
Ford: la producción para una sociedad de masas
Fayol: la dirección como planificación
Sloan: el control de los ejecutivos
Una visión romántica de la tarea directiva: Marshall

5. Teorías de la empresa y crisis de la modernidad

La crisis del proyecto ilustrado
Positivismo lógico y teoría del lenguaje
El pragmatismo
Lenguaje, realidad y acción económica
Organización y manipulación
Conducta del empresario y equilibrio general
El empresario entre la realidad y el lenguaje
Schumpeter o el empresario como artista
Knight: el empresario entre el riesgo y la incertidumbre
Keynes: el vitalismo del empresario

6. La dimensión institucional de las empresas

El institucionalismo biologicista de Veblen
El institucionalismo jurídico de Commons
Crisis modernista y teorías de la dirección
Motivación e incertidumbre
Mayo y las "relaciones humanas"
La organización como sistema cooperativo: Barnard
La dimensión institucional de la organización: Selznick
Conclusiones: la complejidad de la acción económica

7. La empresa entre el psicologismo y el conductismo

La crisis del psicologismo
El sentido de la racionalidad del empresario
La controversia marginalista
Economía y psicologismo
La postura de Friedman
Los enfoques "directivistas"
Las consecuencias de la separación entre propiedad y dirección
Baumol o la centralidad de lo financiero
Marris o la complejidad psicológica del directivo
Williamson o la medición del poder
La racionalidad y el entorno
Las empresas y la estructura de la competencia
El modelo del coste pleno: el modelo de Kalecki
Otras variantes

8. El evolucionismo como alternativa conductista

La evolución como conductismo: Alchian
La superación del conductismo: Penrose
Crisis del psicologismo y teorías de la dirección
Organización y toma de decisiones

El post-fordismo
Diseñar la racionalidad del obrero
Psicologismo y marxismo en la teoría de la dirección
El enfoque "conductista" de la teoría de la dirección. La escuela de Simon
Desarrollos posteriores: Cyert y March
La complejidad de la toma de decisión: el modelo "cubo de basura"
Teorías ecologistas de la "contingencia estructural"
Los logros de este debate

9. Hacia una nueva teoría de la empresa

¿Por qué existen las empresas?: una pregunta fundamental
La transacción con incertidumbre
La aparición del "coste de transacción"
Transacción, propiedad y contratos
La asimetría de información
El problema de la eficiencia con incertidumbre

10. Los institucionalistas neoclásicos

La empresa como contrato de mercado
La empresa como contrato de jerarquía
La empresa como tratado
Límites y posibilidades del institucionalismo neoclásico
Una visión cibernética de las instituciones
Cibernética y evolución
Una visión evolucionista de la empresa
La visión cibernética de los austríacos

11. La visión estratégica de la empresa

El descubrimiento de la importancia de la estrategia
La planificación contable
La planificación estratégica
La dirección estratégica
Una teoría convergente
La empresa como núcleo de competencias
El enfoque basado en los recursos
Conclusión

BIBLIOGRAFIA

"La evolución del pensamiento económico" Espasa Calpe Madrid 1983.

"Repensar el trabajo" Eiunsa Madrid 2004.

HISTORIA DEL PENSAMIENTO EMPRESARIAL

OBJETIVOS

El programa de esta asignatura no es algo fijo, que se repite curso tras curso, sino algo vivo, abierto a nuevas y más profundas visiones de lo que se pretende explicar. Por eso junto a un marco general, el enfoque puede variar cada año, fruto del esfuerzo del profesor por entender cada vez mejor la esencia del problema de la dirección de empresas. Por tal motivo, a lo largo del curso el profesor podrá presentar, con la debida antelación, nuevas visiones de aspectos del programa que ahora se presenta, y que sirve como orientación general.

1. Los orígenes de la teoría de la empresa

- Elementos para una teoría de la empresa. El sentido de la producción económica
- La producción en el mundo antiguo. La incompreensión de la artesanía y del comercio
- La producción y la aparición de la sociedad comercial
- La crisis de la concepción naturalista de la producción
- Libertad de comercio, división de la labor y nuevo orden revolucionario
- Las instituciones y la producción
- La producción sin labor y las máquinas como solución
- El extraño caso de una división de la labor que no requiere labor
- Marx o el paroxismo de la producción materialista

2. Las primeras teorías de dirección de factorías

- La división de la labor y el gobierno despótico
- El panóptico o la factoría como reformatorio
- La dirección como pedagogía
- Owen: el directivo como reformador social
- La dirección entre la técnica y la filantropía
- La dirección como tecnología
- Conclusiones

3. Visiones racionalistas y románticas de la empresa

- Introducción. Un enfoque positivista de la acción humana
- La dimensión social de la acción: el sentido de la justicia
- Teoría de la acción y lenguaje matemático
- Las bases de una teoría mecanicista de la acción: su "especialización"
- ¿Es posible una teoría mecanicista de la empresa?
- Las bases de una teoría biologicista de la acción: su "temporalización"
- ¿Es posible un modelo biologicista de empresa?
- Las contradicciones del esquema marshalliano

4. El llamado modelo neoclásico de la empresa

- La reacción romántica: la subjetividad de la teoría de la acción
- El sentido económico de la producción
- El empresario frente a la incertidumbre



Teorías mecanicistas de la dirección de empresa
Taylor: la dirección como ingeniería
Ford: la producción para una sociedad de masas
Fayol: la dirección como planificación
Sloan: el control de los ejecutivos
Una visión romántica de la tarea directiva: Marshall

5. Teorías de la empresa y crisis de la modernidad

La crisis del proyecto ilustrado
Positivismo lógico y teoría del lenguaje
El pragmatismo
Lenguaje, realidad y acción económica
Organización y manipulación
Conducta del empresario y equilibrio general
El empresario entre la realidad y el lenguaje
Schumpeter o el empresario como artista
Knight: el empresario entre el riesgo y la incertidumbre
Keynes: el vitalismo del empresario

6. La dimensión institucional de las empresas

El institucionalismo biologicista de Veblen
El institucionalismo jurídico de Commons
Crisis modernista y teorías de la dirección
Motivación e incertidumbre
Mayo y las "relaciones humanas"
La organización como sistema cooperativo: Barnard
La dimensión institucional de la organización: Selznick
Conclusiones: la complejidad de la acción económica

7. La empresa entre el psicologismo y el conductismo

La crisis del psicologismo
El sentido de la racionalidad del empresario
La controversia marginalista
Economía y psicologismo
La postura de Friedman
Los enfoques "directivistas"
Las consecuencias de la separación entre propiedad y dirección
Baumol o la centralidad de lo financiero
Marris o la complejidad psicológica del directivo
Williamson o la medición del poder
La racionalidad y el entorno
Las empresas y la estructura de la competencia
El modelo del coste pleno: el modelo de Kalecki
Otras variantes

8. El evolucionismo como alternativa conductista

La evolución como conductismo: Alchian
La superación del conductismo: Penrose
Crisis del psicologismo y teorías de la dirección
Organización y toma de decisiones

El post-fordismo
Diseñar la racionalidad del obrero
Psicologismo y marxismo en la teoría de la dirección
El enfoque "conductista" de la teoría de la dirección. La escuela de Simon
Desarrollos posteriores: Cyert y March
La complejidad de la toma de decisión: el modelo "cubo de basura"
Teorías ecologistas de la "contingencia estructural"
Los logros de este debate

9. Hacia una nueva teoría de la empresa

¿Por qué existen las empresas?: una pregunta fundamental
La transacción con incertidumbre
La aparición del "coste de transacción"
Transacción, propiedad y contratos
La asimetría de información
El problema de la eficiencia con incertidumbre

10. Los institucionalistas neoclásicos

La empresa como contrato de mercado
La empresa como contrato de jerarquía
La empresa como tratado
Límites y posibilidades del institucionalismo neoclásico
Una visión cibernética de las instituciones
Cibernética y evolución
Una visión evolucionista de la empresa
La visión cibernética de los austríacos

11. La visión estratégica de la empresa

El descubrimiento de la importancia de la estrategia
La planificación contable
La planificación estratégica
La dirección estratégica
Una teoría convergente
La empresa como núcleo de competencias
El enfoque basado en los recursos
Conclusión

BIBLIOGRAFIA

"La evolución del pensamiento económico" Espasa Calpe Madrid 1983.

"Repensar el trabajo" Eiunsa Madrid 2004.

DIRECCIÓN FINANCIERA IV

TEMARIO:

A. OPCIONES.

- TEMA 1. ¿QUÉ ES UNA OPCIÓN? CONCEPTO.
- TEMA 2. LOS FUNDAMENTOS DEL VALOR DE UNA OPCIÓN.
- TEMA 3. VALORACIÓN Y NUMÉRICA DE LAS OPCIONES.
- TEMA 4. LOS PARÁMETROS BASICOS DE UNA OPCIÓN: LAS GRIEGAS.
- TEMA 5. USOS DE LAS OPCIONES: COBERTURA, ESPECULACIÓN O ARBITRAJE.
- TEMA 6. LAS OPCIONES Y LA GESTIÓN DE CARTERAS DE RENTA VARIABLE.
- TEMA 7. EJEMPLOS DE PRODUCTOS ESTRUCTURADOS.

B. FUTUROS.

C. SWAPS.

EVALUACIÓN:

Examen final: 70%

Participación: 30%

* Para aprobar la asignatura será condición necesaria aprobar el examen final. Es decir, solo se hará la media ponderada si se supera el examen final.

La nota de participación se conseguirá a través de los ejercicios.

Estructura del examen:

El examen constará de tres o cuatro ejercicios prácticos. No se preguntará teoría.

BIBLIOGRAFÍA:

- Hull, J. "Options, futures and other derivatives". Prentice Hall.
- Lamothe, P. Y Pérez, M. "Opciones Financieras y productos estructurados". Mc GrawHill.

Enlaces de interés:

- Finanzas en la Facultad de Económicas:

[Itinerario de Finanzas \(Presentación\)](#)

[Itinerario de Finanzas \(Información completa\)](#)

[Club de Finanzas](#)

- Prensa económica:

[Expansión](#)

[Cinco Días](#)

[La Gaceta de los Negocios](#)

[Financial Times](#)

[The Wall Street Journal](#)

Revistas:

[Capital](#)

[Dinero](#)

[Actualidad económica](#)

[The Economist](#)

Información financiera:

[Yahoo](#)

[Invertia](#)

[Bloomberg](#)

[Globeinvestor](#)

[Stockcharts](#)

Instituciones:

[Comisión Nacional del Mercado de Valores](#)

[Bolsa de Madrid](#)

[MEFF \(Mercado español de productos derivados\)](#)

[Banco de España](#)

[Banco Central Europeo](#)

[Bolsa de Nueva York](#)

[Nasdaq](#)

PLANIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LA EMPRESA

PROGRAMA

1. Introducción: ¿Qué es el control?.
2. Sistemas básicos de control: Centros de Responsabilidad.
 - 2.1 Centro de responsabilidad de Gastos Operativos.
 - 2.2 Centro de responsabilidad de Gastos Discrecionales.
 - 2.3 Centro de Responsabilidad de Ingresos.
 - 2.4 Centro de responsabilidad de Beneficios:
 - 2.4.1 Presupuestación.
 - 2.4.2 Desviaciones.
 - 2.4.3 Precios de Transferencia
 - 2.5 Centro de Responsabilidad de Inversiones.
3. Indicadores de Gestión: Indicadores Financieros & Indicadores no Financieros.
4. Balanced Scorecard BSC / Cuadro de Mando Integral CMI.
5. Levers of Control.

OBJETIVOS

Objetivo de contenidos:

1. Familiarizarse con las bases teóricas para el diseño de un sistema de control.
2. Conectar conocimientos del área de estrategia, organización, contabilidad, finanzas y recursos humanos.
3. Diseñar y utilizar indicadores de gestión.
4. Conocer los PMS tradicionales y la transición a los SPMS.

Objetivos de competencias y habilidades:

1. Desarrollar una mayor capacidad analítica.
2. Alcanzar una visión de conjunto de la gestión.
3. Capacidad de entender las repercusiones de asumir determinadas responsabilidades o tomar determinadas decisiones dentro de la organización.

EVALUACIÓN

Notas parciales:

Actividad (trabajo en grupo, autoevaluaciones ADI, presentaciones en clase, etc.): Casos /Discusión y presentación.

Descripción: Debates en clase sobre casos, ejercicios o artículos.

Peso en la calificación final: 20% - hasta un 30% para los alumnos más activos.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica:

- "Sistemas de Planificación y Control", Eduardo Ballarín, Josep María Rosanas y M^a Jesús Grandes.
- "Balanced scorecard", Kaplan & Norton.
- "Levers of control", Robert Simona.

Bibliografía complementaria:

Artículos concretos que se entregarán a lo largo del curso.

POLITICA DE EMPRESA

OBJETIVOS

Estudiar las Tareas del Director General. Analizar cómo lograr una implementación adecuada de la Estrategia. Se incluyen conceptos como el diseño de estructuras, los sistemas de dirección, los sistemas de incentivos, los sistemas de información, la gestión del conocimiento, la calidad de gestión, el análisis de procesos y la reingeniería. Analizar las nuevas formas organizativas que están surgiendo en las empresas, así como estudiar la manera de diseñar organizaciones capaces de innovar y ser flexibles. Análisis de casos prácticos de empresas. Se trata de desarrollar la capacidad crítica de los alumnos y la habilidad de trabajo en equipo, aplicando los conocimientos sobre Política de Empresas a casos reales de empresas de reconocido prestigio internacional.

CONTENIDO

1. Implantación de la estrategia.
2. Gobierno de consejos de administración.
3. Diseño de estructuras directivas.
4. Gestión de empleados.
5. Gestión de clientes.
6. Encajes organizativos.
7. Diseño de sistemas de gestión
8. Diseño de sistemas de innovación.

BIBLIOGRAFÍA

- Joseph L. Bower , The Craft of general manager, 1991.
- Antonio Valero, Vicente Taracena , La empresa de Negocios y la Alta Dirección, 2000.

EVALUACIÓN

1. La asignatura se evaluará, siempre, con un examen final.
2. Las actividades ordinarias de la asignatura son: Participación Activa (20%) y Seminarios de Dirección General (20%) . Estas actividades contarán un 40% si (40% actividades+ 60% examen final) > (100% examen final).

NUEVAS TECNOLOGÍAS

- Utilizar la Web para buscar las empresas analizadas.
- Mandar al profesor los Informes de los Casos por e-mail.
- Consultar Información en la Web sobre el sector de análisis.

INFORMES

- [Informe Olivencia](#)
- [Informe Aldama](#)

CASOS PRÁCTICOS

- Caso Club Med
- Caso Telefónica
- Caso Taco Bell
- Caso Oticom

SEMINARIOS

Dentro de la asignatura de Dirección Estratégica se realizarán cinco seminarios distribuidos a lo largo del curso. En cada seminario se examinará un caso de estudio de los que conforman el curso, atendiendo a los conceptos teóricos impartidos por el profesor. El último caso servirá como base para realizar la parte práctica del examen final.

Una vez inscritos todos los alumnos, se distribuirán, en grupos. Los seminarios contarán con un máximo de 10 alumnos, distribuidos en varios días. El lugar y hora de los próximos seminarios no variará.

Los objetivos de los seminarios son:

Utilizar los conceptos adquiridos en la asignatura.

Analizar los puntos claves del caso.

Realizar un informe del caso.

Ampliar los conocimientos sobre distintos sectores.

Normas de los seminarios:

Deberán realizar una discusión aportando argumentos que sustenten sus opiniones.

- Se valorará positivamente la utilización de información adicional para la solución del caso (análisis de anexos)
- Tendrán unos días para remitir el informe vía email a la dirección: rmateo@unav.es, en el asunto deberán indicar el nombre del caso y el número del grupo.
- Tan solo el coordinador del grupo podrá enviar los informes.
- La nota de cada seminario se enviará al coordinador del grupo. Es una única nota, que valorará la discusión y el informe de todo el grupo.
- Aquellos alumnos inscritos que no asistan a los seminarios, aunque participen en la elaboración del informe, no recibirán la nota de seminario. Para ello se pasará una lista de asistencia al inicio de cada seminario.

RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA

1. Posiciones y roles en la empresa.
2. La estructura social.
3. La cultura en las organizaciones.
4. La estructura material de las organizaciones.
5. Poder e influencia.
6. Reclutamiento y selección.
7. Evaluación del desempeño.
8. Retribución y compensación.
9. La participación en el trabajo.
10. Procesos de negociación.

OBJETIVOS

Objetivo de contenidos:

1. Conocer el contenido de las actividades centrales para la dirección de personas: organización del trabajo, reclutamiento y selección, formación, evaluación del desempeño, compensación y negociación.
2. Identificar y contextualizar los problemas más frecuentes en la dirección de personas.
3. Entender el impacto que las políticas de recursos humanos tienen sobre la gestión de la empresa.

Objetivos de competencias y habilidades:

1. Aplicar los conceptos teóricos sobre la organización del trabajo a casos concretos de empresas reales.
2. Definir soluciones concretas (tomar decisiones) para problemas específicos de dirección de personas.
3. Desarrollar las capacidades de negociación individual y en grupo.

METODOLOGÍA

Clases presenciales para la explicación-comprensión de los conceptos principales y sus aplicaciones en diversas situaciones.

Analizar y proponer soluciones para los casos prácticos que se discutirán en clase de manera individual o en grupos pequeños.

Hacer un trabajo en equipo sobre uno de los temas del curso (a escoger por los alumnos): se trata de identificar un problema de dirección de personas, analizar sus dimensiones y causas principales, proponer un diagnóstico y una posible solución. Esta actividad se realizará en el aula.

Estudio del manual: A. Lucas y P. García Ruiz, "Sociología de las Organizaciones", McGraw Hill, Madrid, 2002. Temas 5 a 8.

DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

Actividad: Clases presenciales:

Horas: 25

Actividad: Clases prácticas:

Horas: 20

Actividad: Estudio personal:

Horas: 25

Actividad: Trabajo en equipo: documentación

Horas: 10

EVALUACIÓN

Notas parciales:

Actividad: Trabajo en equipo:

Descripción: Identificación, diagnóstico y propuesta de intervención sobre un problema de dirección de personas.

Peso en la calificación final: 15%.

Actividad: Estudio del manual:

Descripción: Temas 5 a 8.

Peso en la calificación final: Es parte del examen final, pero se puede liberar durante el curso.

Actividad: Participación en clase:

Descripción: Protagonismo en la discusión de casos prácticos.

Peso en la calificación final: 25%.

Examen final:

Modo (preguntas de test, cortas, tema, etc.): preguntas cortas.

Contenidos: Manual y apuntes de clase.

Peso en la calificación final: 60%.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica:

Manual: Lucas, A. y García Ruiz, P., Sociología de las organizaciones, McGraw Hill, Madrid, 2002.

Bibliografía complementaria:

Robbins, S. P. Comportamiento Organizacional: Conceptos, controversias y aplicaciones. Prentice Hall, 2003.

Gómez-Mejía, L.R., Balkin, D. B. y Cardy, R. L. Gestión de Recursos Humanos. Prentice Hall, 2004.

Schein, E. Organizational Psychology. MIT Press. 2001.

Bohlander, G., Sherman, A. y Snell, S., Administración de Recursos Humanos, Thompson, Madrid, 2003.

Albizu, E. y Landeta, J., Dirección estratégica de los Recursos Humanos, Pirámide, Madrid, 2001.

Webs de interés: www.capitalhumano.com

DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN II

OBJETIVOS

Objetivo de contenidos:

1. Conocer los principios básicos del flujo de materiales e información dentro de una empresa.
2. Manejar los principales documentos de producción.
3. Conocer temas de actualidad en operaciones, como trazabilidad y logística inversa.

Objetivos de competencias y habilidades:

1. Realizar documentos de producción con hojas de cálculo. Trabajar en equipo.

TEMARIO

TEMA 1. Gestión de la Cadena de Suministros.
TEMA 2. Diseño de las actividades logísticas.
TEMA 3. Planificación Agregada y Programa Maestro de la Producción.
TEMA 4. Planificación de materiales: MRP.
TEMA 5. Programación a corto plazo.
TEMA 6. Filosofía Justo a Tiempo (JIT).

ANEXO: En función del tiempo disponible, se impartiría también el TEMA 7. Teoría de las limitaciones (en función del tiempo disponible).

METODOLOGÍA:

Las clases presenciales serán la base del contenido principal de la asignatura. A su vez, los alumnos realizarán trabajos individuales y en grupo. Algunas de las clases serán en el aula de informática, e intentaremos organizar, al menos, dos visitas a empresas.

EVALUACIÓN:

Notas parciales:

Actividad: Notas parciales.

Descripción: Trabajos, ejercicios, asistencia y participación.

Peso en la calificación final: 30%.

Examen final:

Fecha, hora, aula: 11 de junio.

Duración: 2-3 horas.

Modo (preguntas de test, cortas, tema, etc.): Parte teórica y parte práctica.

Contenidos: Los impartidos en la asignatura.

Peso en la calificación final: 70%.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica:

Miranda, F.J., Rubio, S., Chamorro, S. y Bañegil, T. (2005) Manual de Dirección de Operaciones. Thomson, Madrid, 2005:

http://www.thomsonparaninfo.com/material_apoyo/8497322584/

Dominguez Machuca, J.A. y otros (1995), Dirección de Operaciones: aspectos tácticos y operativos en la producción y en los servicios. Mc-Graw-Hill.

Fernández, E., Avella, L., Fernández, M. (2003) Estrategia de producción, McGraw-Hill.

Heizer, J., Render, B. (1997) Dirección de la Producción: Decisiones Tácticas. Prentice Hall

Bibliografía complementaria:

Anderson, D.R., Sweeney, D.J. y Williams, T.A. (1993), Introducción a los modelos cuantitativos para administración. Grupo Editorial Iberoamérica.

Dilworth, J.B. (1996) Operations Management. McGraw-Hill.

Dominguez Machuca, J.A. y otros (1995), Dirección de Operaciones: aspectos tácticos y operativos en la producción y en los servicios. Mc-Graw-Hill.

Gaither, N., Frazier, G. (1999) Administración de Operaciones. International Thomson Editores.

Krajewski, L.J., Ritzman, L.P. (2000) Administración de Operaciones. Prentice Hall.

Render, B., Heizer, J. (1997) Principles of Operations Management. Prentice Hall.

Russell, R.S., Taylor III, B.W. (2000) Operations Management. Prentice Hall.

Schonberger, R.J., Knod, E. (1997) Operations Management. Irwin.

Slack, N. y otros. (1995) Operations Management. Pitman Publishing.

TEORIA DE LA ORGANIZACION

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

El objetivo de la asignatura es utilizar herramientas de la Teoría Económica para analizar aspectos relevantes de las organizaciones. En una primera parte estudiaremos porque existen las organizaciones en economías de mercado. En la segunda parte del curso analizaremos la gestión interna de las organizaciones y en particular la selección y la motivación de los empleados así como el fomento de la cooperación dentro de la empresa. El enfoque es a la vez teórico y empírico. A lo largo de la asignatura, se aplicarán los contenidos de Microeconomía aprendidos en los cursos anteriores a problemas concretos en el ámbito de la empresa. Por tanto, el alumno deberá poseer sólidos conocimientos previos en teoría microeconómica. También se utilizarán actividades prácticas a través de experimentos diseñados para facilitar la comprensión de los modelos teóricos y entender sus límites.

CONTENIDOS

1. Fundamentos de las organizaciones (TO-1.ppt)

- 1.1. Introducción: elementos básicos sobre las organizaciones
- 1.2. Teorías de la empresa

2. Empresa y mercado (TO-2.ppt)

- 2.1. Eficiencia y límites del mercado
- 2.2. Costes de transacción
- 2.3. Teoría de los comportamientos y el problema de holdup
- 2.4. Límites horizontales y verticales de las organizaciones

3. Gestión interna de la empresa (TO-3.ppt)

- 3.1. Selección de empleados
- 3.2. Motivación de los empleados
- 3.3. Psicología de los incentivos
- 3.4. Cooperación de los empleados

BIBLIOGRAFIA

Básica

La referencia fundamental de la asignatura es:

- 1. Brice Corgnet y Pedro Mendi, Teoría económica de las organizaciones, ensayo, Universidad de Navarra 2008.

Complementaria

Otras referencias importantes son:

1. Paul Milgrom y John Roberts, Economía, Organización y Gestión de la Empresa. 1993.
2. Besanko, David Dranove y Mark Shanley, Economics of Strategy. 2003.

En el tema de gestión interna de la empresa, el manual más adecuado es:

1. Edward Lazear, Personnel Economics for Managers.
2. Armin Falk, "Behavioral Labor Economics", lecture notes IZA. 2006.

Otra referencia es:

1. Zoltan Acs, Daniel Gerlowski y Felix Fitzroy, Management and Economics and Organization. 1997.

GESTION DE LA CALIDAD

OBJETIVOS Y METODOLOGÍA:

Introducir a los alumnos en el campo de la calidad:

- En el nivel sistemas se aprenden los sistemas de gestión basados en la ISO 9000 y el TQM (Calidad total).
- A nivel proceso se introduce la gestión de procesos, con especial atención a la descripción, análisis y mejora de procesos.
- Por último en el nivel producto/servicio se aplican distintas técnicas para la medición y mejora de los mismos.

La metodología empleada en clase consiste en la combinación de conocimientos teóricos con su aplicación práctica. Dedicándose una gran parte de la clase a los trabajos en grupo y presentaciones de los alumnos.

Además se emplean nuevas técnicas de aprendizaje como los "Business Games", simulaciones de empresa, en los que los alumnos se convierten en los empleados de una fábrica y tratan, con ayuda de los instrumentos aprendidos en clase, mejorar los procesos y la gestión de la misma.

Para aquellos alumnos que deseen complementar los conocimientos obtenidos en clase se realizarán visitas a Volkswagen Navarra y a Guardian Llodio.

TEMARIO:

Contenidos teóricos:

1. Introducción:
 - 1.1. Importancia de la Calidad
 - 1.2. Definición de Calidad
 - 1.3. Historia y Gurús de la Calidad
2. Conceptos importantes en Calidad:
 - 2.1. Productos / Procesos / Sistemas
 - 2.2. Gestión de la Calidad / Planificación de la Calidad / Control de la Calidad /Aseguramiento de la Calidad / TQM
3. Requisitos de Calidad:
 - 3.1. Requisitos a los productos.
 - 3.2. Requisitos a los procesos (Descripción y análisis de los procesos, Mejora Continua y Reingeniería, Cuadro de Mando Integral)

- 3.3. Requisitos al sistema (Familia ISO 9000, Implantación del sistema de calidad y proceso de certificación, Calidad total (TQM), Modelo EFQM)
4. Auditorías de Calidad:
 - 4.1. Clases de Auditorías
 - 4.2. Objetivos de las Auditorías
 - 4.3. Desarrollo de una auditoría de certificación
 - 4.4. Requisitos de los auditores.
5. Introducción a las herramientas y técnicas de Gestión de Calidad:
 - 5.1. Q7: Hoja de recogida de datos, Diagramas de Flujo, Diagrama Causa-Efecto, Cartas de control de calidad, Histograma, Diagrama de Pareto, Diagrama de Dispersión.
 - 5.2. Las siete nuevas herramientas (M7): Fase de análisis y especificación de problemas: Diagramas de Afinidad, Diagramas de Interrelaciones. Fase Búsqueda de medidas: Diagramas de Árbol, Diagramas matriciales, Matriz de Análisis de Datos. Fase de planificación de la implantación de las medidas: Diagrama de proceso de decisión, Diagrama de Flechas.
 - 5.3. Técnicas en Planificación: Benchmarking, QFD, Índices de Capacidad, DOE, AMFE.
 - 5.4. Técnicas en Control: SPC, Auditorías.
 - 5.5. Técnicas para la Mejora: Mejora Continua, TPM, Poka Yoke, Seis Sigma.
6. Calidad en Servicios:
 - 6.1. Definición
 - 6.2. Diferencia entre productos y servicios
 - 6.3. Modelo GAP
 - 6.4. Técnicas de Calidad en servicios: Técnica de las Viñetas / Blueprinting / Método secuencial de incidentes / Encuestas a los clientes / ServQual / Análisis de relevancia de frecuencias / AMFE / Gestión de Quejas.
7. Costes de la Calidad

Contenidos prácticos:

Se precisa el trabajo por grupos y se desarrollarán presentaciones en clase que contarán de cara a la nota final de la asignatura. Hay un tema de apoyo que consiste en una introducción a las técnicas de trabajo en grupos y presentaciones mediante proyector de transparencias, Metaplan y cañón de video. Además de las aplicaciones prácticas que acompañan a todos los temas, se desarrollará un "Business Game". En esta práctica los alumnos se convierten durante varias sesiones en los empleados de una fábrica de bolígrafos. Empleando los conocimientos de clase tendrán que describir y analizar los procesos y aplicar una reingeniería que intente solucionar los acuciantes problemas económicos a los que se enfrenta la empresa.

Visitas a empresas:

Para aquellos alumnos que deseen complementar los conocimientos obtenidos en clase se realizarán visitas a [Volkswagen Navarra](#) y a [Guardian Tudela](#). En ellas los alumnos tendrán la oportunidad de conocer el proceso productivo de dichas empresas. Además se les explicará cómo se organiza el sistema de gestión de la calidad.

EVALUACIÓN:

- Examen final: 50%.
- Presentaciones en clase y trabajos en grupo: 50%.

SISTEMA FISCAL Y EMPRESA

OBJETIVOS

El objetivo que se persigue con la asignatura de Sistema Fiscal y Empresa es lograr que los alumnos adquieran un sólido conocimiento de las principales figuras impositivas que integran el sistema tributario estatal, autonómico y local. En especial, de aquéllos impuestos que inciden de forma más directa sobre las actividades económicas, ya sean éstas ejercidas por personas físicas o sociedades.

CONTENIDO

El Derecho Financiero es la rama del ordenamiento jurídico que regula la actividad financiera de los entes públicos, es decir, la actividad dirigida a la obtención, gestión y empleo de los recursos dinerarios necesarios para atender a la satisfacción de las necesidades colectivas. De este modo, la asignatura consta de dos partes claramente diferenciadas: los ingresos públicos (Derecho Tributario y Derecho del crédito público o deuda pública) y los gastos públicos (Derecho Presupuestario).

No obstante, la docencia del Derecho Financiero en las Facultades de Ciencias Económicas y Empresariales tiene peculiaridades propias que, sin entrar ahora en ellas, determinan que tan sólo forme parte del contenido de la asignatura Sistema Fiscal y Empresa el estudio de uno sólo de los ingresos públicos: el tributo. Quedando fuera, por tanto, de su contenido, además de las restantes fuentes de obtención de ingresos por los Entes públicos y las normas que disciplinan el gasto público, los procedimientos tributarios de gestión, inspección, recaudación, revisión y sancionador.

NOCIONES INTRODUCTORIAS

Lección 1: Ordenación jurídica de la actividad financiera y fuentes normativas

— La actividad financiera: concepto, contenido y caracteres jurídicos. La ordenación jurídica de los ingresos y gastos públicos.

— Concepto y clases de fuentes. La Constitución. Las fuentes comunitarias: la aplicación directa del Tratado y de las Directivas comunitarias. Los tratados internacionales. Leyes orgánicas. Leyes ordinarias. La ley de presupuestos. Decretos-leyes. Los decretos legislativos. Los reglamentos. Otras fuentes (circulares, la costumbre y el precedente).

Lección 2: Principios constitucionales financieros

— Los principios materiales de justicia tributaria: generalidad (exenciones), capacidad económica, igualdad, progresividad tributaria y no confiscatoriedad. El principio de provocación de costes: concepto y coordinación con la capacidad contributiva. —Otros principios constitucionales en materia financiera: autonomía y suficiencia de las haciendas territoriales, solidaridad. —Principios formales: el principio de reserva de ley: concepto, clases y extensión de las materias reservadas. Reserva de ley y principio de preferencia de ley.

Estructura jurídica del tributo.

Lección 3: Concepto y clases de tributos

—Los ingresos públicos y sus clases: ingresos patrimoniales y tributos. Concepto y caracteres del tributo. —Clases de tributos: impuesto (concepto, caracteres y clases); contribuciones especiales (concepto y naturaleza jurídica); tasas. Precios públicos. Exacciones parafiscales.

Lección 4: Elementos de la obligación tributaria

— El hecho imponible: concepto (objeto material y hecho imponible). Naturaleza jurídica. Estructura. Efectos de su realización (exención y no sujeción).

— Sujetos pasivos y obligados tributarios: Sujetos activos. Sujetos pasivos y demás obligados. Los entes sin personalidad como sujetos pasivos. Capacidad y representación. Domicilio. Contribuyente. Sustituto del contribuyente. Responsables. Repercusión y transmisión de la deuda. El retenedor y el obligado a efectuar ingresos a cuenta. Los sometidos a deberes de información tributaria y otros deberes de colaboración.

— La prestación tributaria: Concepto. Tributos de cuota fija y de cuota variable. Base imponible. Determinación y estimación de la base. Base liquidable. La comprobación de valores. Tipo de gravamen. La deuda tributaria y sus elementos.

EL SISTEMA TRIBUTARIO DEL ESTADO Y LA EMPRESA

Lección 5: Estructura del sistema impositivo vigente

- La imposición sobre la adquisición y posesión de riqueza: estructura actual de la imposición directa.
- La imposición sobre el gasto de la riqueza: régimen y estructura de la imposición indirecta.

Imposición Directa

A) Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

Lección 6: naturaleza, hecho imponible y exenciones

Naturaleza y caracteres del impuesto. Aspecto material del hecho imponible. Aspecto temporal. Aspecto espacial. El elemento subjetivo del hecho imponible. Exenciones.

Lección 7: rendimientos gravados, ganancias patrimoniales y rentas imputadas

- Rendimientos del trabajo. Rendimientos de capital. Rendimientos de actividades económicas
- Ganancias y pérdidas patrimoniales. Imputación de rentas: inmuebles urbanos, transparencia fiscal internacional, derechos de imagen.

Lección 8: Cuantificación del impuesto

- Base imponible: Valoración y estimación de los elementos de la renta. Mínimo personal y familiar. Base imponible y base liquidable.
- Cuota íntegra estatal. Cuota íntegra autonómica o complementaria. Deducciones y cuota líquida. Cuota diferencial: deducciones por doble imposición, por pagos anticipados y cuotas imputadas.

Lección 9: Tributación familiar. pago anticipado. deberes formales

El régimen de tributación familiar conjunta. El deber de declarar. Liquidación e ingreso. Retenciones, ingresos a cuenta y pagos anticipados. Deberes formales.

B) Impuesto sobre Sociedades

Lección 10: regimen general del impuesto

- Introducción, naturaleza y ámbito de aplicación. La renta gravable en el IS: rendimientos de actividades económicas, rendimientos de bienes, incrementos y disminuciones de patrimonio.
- Hecho imponible: aspecto material (remisión), aspecto espacial y aspecto temporal (período impositivo y devengo). Sujetos pasivos y sujetos exentos.
- Base imponible: regímenes de determinación. Ingresos computables y gastos deducibles. La valoración de los ingresos y los gastos. Imputación temporal de ingresos y gastos.
- Deuda tributaria: Tipos de gravamen y cuota íntegra. Deducciones y bonificaciones.
- Deberes formales y gestión del impuesto: Declaración y autoliquidación. Pagos fraccionados y retenciones e ingresos a cuenta.

Lección 11: Regímenes especiales

- El régimen de las agrupaciones de interés económico y uniones temporales de empresas.
- Instituciones de inversión colectiva.
- Transparencia fiscal internacional.
- Tributación consolidada de los grupos de sociedades. —Sociedades cooperativas.
- Régimen especial de las operaciones de reestructuración empresarial (fusiones, escisiones, aportaciones de activo y canje de valores).
- Empresas de reducida dimensión.
- Entidades parcialmente exentas.
- Otros regímenes especiales.

C) Impuesto sobre la Renta de no residentes

Lección 12: el impuesto sobre la renta de no residentes

- Antecedentes: la obligación real de contribuir en los impuestos personales sobre la renta.
- Tributación de los establecimientos permanentes.
- Tributación de las rentas obtenidas sin mediación de establecimiento permanente.
- El gravamen especial sobre bienes inmuebles de entidades no residentes (hecho imponible, sujetos pasivos, exenciones, base, tipo, cuota y gestión del impuesto).

D) La imposición patrimonial

Lección 13: impuesto sobre el patrimonio

La imposición del patrimonio personal: antecedentes (el Impuesto Extraordinario sobre el Patrimonio de las Personas Físicas). Aspecto material del hecho imponible. Exenciones. Sujetos pasivos. Devengo. Base imponible: valoración de bienes y deudas. Base liquidable. Cuota. Declaración, liquidación y pago. Obligación real de contribuir.

E) La imposición sobre las adquisiciones gratuitas de riqueza

Lección 14: impuestos sobre sucesiones y donaciones

La tributación de las adquisiciones gratuitas: antecedentes históricos. Hecho imponible. Sujetos pasivos. Base imponible: el caudal hereditario, su integración y atribución a los herederos y legatarios. Base liquidable. Tarifas: estructura y aplicación. Normas especiales de liquidación.

Imposición Indirecta

A) La imposición sobre el tráfico no empresarial

Lección 15: impuesto sobre transmisiones patrimoniales onerosas

Tributación del tráfico patrimonial. Principios generales del impuesto. Transmisiones onerosas: hecho imponible; sujetos pasivos y responsables; valoración de los bienes y derechos transmitidos; deuda tributaria; exenciones.

Lección 16: impuestos sobre operaciones societarias y actos jurídicos documentados

—Operaciones societarias: finalidad del gravamen; concepto de sociedad; hechos imponibles; exenciones; sujetos pasivos; bases y tipos. —Actos jurídicos documentados: naturaleza jurídica y origen histórico; documentos notariales; documentos mercantiles; actuaciones administrativas.

B) La imposición sobre el tráfico empresarial

Lección 17: el impuesto sobre el valor añadido

—Introducción: el Impuesto sobre el Valor Añadido en la C.E.E., razones de su implantación y régimen jurídico vigente. Naturaleza y aplicación territorial del impuesto.

—Hecho imponible: Operaciones interiores(entregas de bienes y prestaciones de servicios). Adquisiciones intracomunitarias. Importaciones. Operaciones no sujetas y exentas. —Lugar de realización del hecho imponible y devengo del impuesto.

—Sujetos pasivos y repercusión del impuesto.

—Base imponible. Tipos de gravamen.

—Deducción del impuesto: naturaleza jurídica y requisitos. El mecanismo de la prorrata y la regulación de las deducciones. Devoluciones.

—Deberes formales: requisitos contables; facturas; declaraciones. Liquidación provisional. Infracciones y sanciones.

—Regímenes especiales: Introducción. Régimen simplificado. Agricultura, ganadería y pesca. Bienes usados y objetos de arte. Oro de inversión. Agencias de viaje. Recargo de equivalencia.

Lección 18: impuestos especiales

—Introducción.

—Impuestos sobre la fabricación: impuesto sobre la Cerveza, vino y bebidas fermentadas, productos intermedios, el alcohol y bebidas derivadas, impuestos sobre Hidrocarburos e impuesto sobre las Labores de Tabaco.

—Impuesto sobre determinados medios de transporte.

—Impuesto sobre las primas de seguros.

C) Impuestos aduaneros

Lección 19: impuestos aduaneros

—Derechos de aduana a la importación. El código aduanero comunitario. El arancel aduanero comunitario y el TARIC. Exacciones reguladoras agrícolas. Otros gravámenes en el marco de la política agrícola común. Los derechos antidumping.

—Regímenes aduaneros especiales: tráfico de perfeccionamiento, los depósitos aduaneros y las zonas y depósitos francos, importación temporal, transformación de mercancías.

EL SISTEMA TRIBUTARIO AUTONOMICO Y LOS REGIMENES ESPECIALES POR RAZON DEL TERRITORIO

Lección 20: el sistema de financiación de las comunidades autónomas

—Posibilidades de configuración del sistema financiero de las CCAA a la luz de la Constitución. — Recursos de las CCAA: tributos propios, impuestos cedidos, recargos, participaciones, transferencias y otros recursos. El Fondo de Compensación Interterritorial.

Lección 21: los regímenes de convenio y concierto económico de Navarra y el País Vasco.

—Fundamento constitucional de los regímenes de convenio y concierto. —El convenio económico entre Navarra y el Estado de 1990: puntos de conexión y especialidades del régimen navarro en relación con el IRPF, IP, IS, ISD, ITP, IVA e Impuestos especiales. Especialidades en relación con los tributos locales. EL sistema tributario local

A) Introducción

Lección 22: los recursos de las entidades locales

Configuración constitucional. Ingresos patrimoniales. Tasas y precios públicos. Contribuciones especiales. Impuestos. Recargos y participaciones en los tributos de otras administraciones. Otros recursos.

B) Imposición obligatoria

Lección 23: impuesto sobre bienes inmuebles

Antecedentes: las Contribuciones Territoriales Rústica y Pecuaria, y Urbana. Naturaleza del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Coordinación con la imposición estatal. Hecho imponible. Sujetos pasivos. Exenciones. Base imponible. Tipos de gravamen. Gestión del impuesto: competencias y procedimiento.

Lección 24: impuesto sobre actividades económicas

Antecedentes históricos: actividades comerciales e industriales y actividades profesionales y artísticas. Hecho imponible. Exenciones. Sujetos pasivos. Periodo impositivo y devengo. Criterios de cuantificación del impuesto: análisis de las tarifas. Gestión.

Lección 25: impuesto sobre vehículos de tracción mecánica

Antecedentes. Naturaleza y hecho imponible. Aspecto temporal y espacial. Sujetos pasivos. Exenciones y bonificaciones. Cuantificación. Gestión.

B) Imposición facultativa

Lección 26: impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras

Naturaleza y fundamento del impuesto. Hecho imponible. Sujetos pasivos. Cuota. Devengo. Liquidación provisional y definitiva.

Lección 27: impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana

Hecho imponible: el terreno; el incremento de valor; las transmisiones gravadas. Vicisitudes de los actos gravados. Aspectos espaciales y temporales. Exenciones. Sujetos pasivos. Base imponible y tipos de gravamen. Gestión.

RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

PROGRAMA

- TEMA 1. La responsabilidad social corporativa (RSC): ¿una nueva forma de entender la empresa?
- TEMA 2. Principales iniciativas y recomendaciones sobre RSC de organismos internacionales.
- TEMA 3. Razones de la RSC y presiones que la impulsan.
- TEMA 4. La gestión de la RSC.
- TEMA 5. La RSC frente a accionistas, clientes y empleados.
- TEMA 6. La RSC frente a los proveedores.
- TEMA 7. RSC e integridad: la prevención de la corrupción.
- TEMA 8. RSC y Derechos Humanos.
- TEMA 9. La responsabilidad ambiental
- TEMA 10. La RSC en los grandes proyectos.
- TEMA 11: El negocio socialmente responsable y la Base de la Pirámide.
- TEMA 12. Una actividad socialmente responsable: las microfinanzas.
- TEMA 13. La acción social.
- TEMA 14. La inversión socialmente responsable.
- TEMA 15: La RSC desde la perspectiva de las ONG.

BIBLIOGRAFÍA

Para aprobar la asignatura será necesaria la lectura atenta de una serie de textos básicos: lecturas de carácter obligatorio (imprescindibles para aprobar la asignatura).

Además, en cada tema se señalarán lecturas concretas de carácter complementario, que sólo se sugieren para quien esté interesado en ampliar conocimientos en el tema correspondiente.

A. Lecturas básicas (de carácter obligatorio) (todas estarán colgadas en la ADI):

- Presentaciones del profesor de cada tema de clase.
- J. M. Rodríguez, "La responsabilidad social de la empresa: Un medio o un fin?", *Revista de Dirección y Administración de Empresas*, nº 13, diciembre de 2006 (25 páginas).

- A. Argandoña, "Responsabilidad social y creación de valor para el accionista", Cátedra La Caixa de RSE y Gobierno Corporativo, IESE, Occasional Paper, nº 7/16, mayo de 2007 (25 páginas).
- M. E. Porter y M. R. Kramer, "Strategy and Society", *Harvard Business Review*, diciembre de 2006 (25 páginas).
- Intermón-Oxfam, "Responsabilidad Social Corporativa: nuestra visión", septiembre de 2006 (16 páginas).
- A. Pes, "Responsabilidad Social Corporativa para una sociedad emprendedora", *Cuadernos de Información Económica*, enero-febrero de 2010 (5 páginas).
- Forética, "SGE 21, 2008, Sistema de Gestión Ética y Socialmente Responsable" (28 páginas).
- A. Chamorro, "La gestión medioambiental como ventaja competitiva", Navactiva, sin fecha (9 páginas).

B. Lecturas complementarias:

Se señalarán en las presentaciones de cada tema y, siempre que sea posible, se colgarán en ADI. Tienen carácter totalmente voluntario y no serán necesarias para aprobar la asignatura.

ECONOMIA DEL DESARROLLO

OBJECTIVES

The objectives of the course will be to train students in the most relevant economic and management aspects of Development Cooperation, to familiarize them with the main national and multilateral institutions that finance cooperation projects, to train them in their complex structures of decision-making and project management and to develop a capacity for practical analysis and critical reasoning on development issues.

We intend to strengthen the competencies of each student as an executive professional, working for financing institutions of development, for consulting companies, or non governmental organizations which manage cooperation projects. These skills include not only the analytical and critical knowledge necessary to understand the key issues relative to development but the fundamental capacities enhancing decision-making and action.

In the course, people will be the "fundamental elements", as they are the final beneficiaries of country/regional development and we believe that participants and managers of funds and projects assisting developing countries are the key factors for successful implementation.

Consequently this course is conceived as an exchange opportunity for real experiences, putting together students of UNAV with directors of beneficiary institutions and multilateral donors (European Union and World Bank), as well as executives of leading companies in consultancy and NGOs, executive managers of the main instruments of cooperation towards Development.

PROGRAMME

The course is structured in three main parts that include the 18 following points:

Part 1 Institutional Framework of Development Cooperation (14 hours)

1. Basic Concepts of Development Cooperation: What is understood by Development Cooperation? Beneficiaries, countries and regions: development levels. Historical evolution of cooperation budgets. Different methods of measuring development.

2. Country Case: Detailed knowledge of the economic, political, institutional, sociological and geographical features of a developing country. The problematic of Africa. Trade, debt and governance in Latin-America. Social and politic development in the Mediterranean. Enlargement and integration in Europe. Growth in Eastern Asia. The BRICs (Brazil, Russia, India and China). Case study.

3. Analytical description of multilateral and national cooperation institutions.

European cooperation for Development: EuropeAid, regional funds, development banks such as EIB and EBRD.

Other supranational and multilateral institutions of cooperation: United Nations, World Bank, and

regional banks (I.A.D.B., BAD, ADB).

National Institutions of cooperation: USAID, GTZ, AFD, DFID, Spanish Cooperation.

Other institutions of financing, economic/ commercial development and follow up: International Monetary Fund, World Bank, World Trade Organisation.

4. European cooperation: Strategic concepts and political frame of the development cooperation. European programmes and bilateral cooperation. Financing of the European Cooperation.

5. Spanish cooperation. Presence and role of Spain in the main international economic organizations. State facilities supporting access and contracting. Sources and services of information.

6. How is cooperation organized in other institutions (programmes and financing)? World Bank, Usaid and others.

7. Sectors of cooperation:

Institutional building, governance, justice, local development.

Social support, employment, micro credit, fight against poverty, health and disease management, education, gender issues, human rights, migration, prevention of conflicts.

Development of the private sector, regional development, SME development.

Infrastructures: transport, utilities, hydraulic resources, agriculture, environment.

Food aid, emergency aid, refugees, terrorism and security issues.

Part 2 Management of Cooperation Projects (16 hours)

8. Instruments of cooperation:

Project financing. Funds & financing schemes. Public and private financing.

Professionals: management, technical assistance and training. Use of consultancies and NGOs for the executive management of projects.

Grants to projects and public or regional budget support.

9. The tool for project management: Project Cycle Management and Logical framework. Feasibility, profitability and sustainability of cooperation projects.

10. Programming and project management from the Institution donor and the Beneficiary:

Programming systems

Definition of the project and its conditionalities.

Systems of procurement and hiring

Monitoring and evaluation systems.

Vision and role of the beneficiary, other stakeholders and the donor.

Balance of Interests of different parties.

Making the recipient a stakeholder in development.

11. Project Management by consulting companies:

Technical issues

Relation with stakeholders.

Management of the international and local personnel.

Management of cultural differences: within development teams; between donors and recipients

Mobilization of technical assistance and investments.

Administration and finances of the project.

Competitive structure of the consultancy specialized on management of projects: marketing, financial resources, professionals.

12. Comparison between the management systems: European Union, World Bank, United Nations and USAID. Recent tendencies: specialization and geographic distribution. Importance of the human factor.

13. Experiences and a case of a concrete project. Why projects succeed ? Why projects fail ?

Part 3 Social entrepreneurship (8 hours)

14. The nonprofit and nongovernmental sector. (NNOs). Structure and activity features and trends in developed and developing countries. Management of these types of organizations.

15. Project Management by NNOs. Activities in developing countries. Private initiatives in the field of Development and Fight against Poverty. Instrument for project identification and financing search. Differences with governmental projects and consultants' management. Discussion of case studies.

Part 4 New trends in Development and Cooperation (8 hours)

16. Underdevelopment and development causes. Models of development and competitiveness of the nations. Direct investment. Trade, investment and governance.

17. Micro and macro economic impact of the co-operation: direct and induced effects. Various empirical measurements of the impact of programs and their methodology.

18. New trends in Development: BRICs. Pressure on natural resources. Sustainable Development. Environmental impact assessment.

Efficiency, ethics and ideologies in Development and Cooperation. Imperatives for reforms. Conclusions and recommendations

SISTEMAS DE INFORMACION

PRESENTACIÓN

Profesores: Moncho Aguinaga y Diego Pascal

Despacho 1840

Ext. 2436

moncho.aguinaga@openbravo.com

dpascal@unav.e

Esta asignatura tiene como objetivo el conocimiento y discusión de casos prácticos del IESE en donde aparecen experiencias sobre el análisis, diseño e implantación de sistemas de información.

La evaluación de la asignatura será de un **80%** por la **participación** en clase y un 20% por el examen final de junio.

La valoración de las participaciones se hará en función de la calidad de las mismas, y no por la cantidad.

PROGRAMA - CASOS PRÁCTICOS

DÍA 19 DE FEBRERO

PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

DÍA 26 DE FEBRERO: Caso de discusión: "Too Old to Learn?"

Caso introductorio para la metodología de discusión con el método del caso.

Preguntas:

1. ¿Qué harías si fueras Luis? ¿Con quién te quedas, con Eduardo o con Ramón?
2. ¿Apostarías por Internet en este tipo de negocio?
3. ¿Qué consecuencias trae consigo apostar por Internet?

DÍA 5 DE MARZO:

- Caso de discusión: "Subastas de Arte S.A."
- Caso de discusión: " El sistema de gestión en el Estadio Alvalade XXI"

Caso "Subastas de Arte S.A."

Las especificaciones necesarias para un sistema de información concreto.

Preguntas:

1. ¿Cuáles son, en tu opinión, los factores críticos de éxito de SASA?
2. ¿Cómo se podrían implementar estos factores a través de tecnologías de información?
3. ¿Qué sistema de información propones para SASA?
4. Propón una estructura inicial para la base de datos

Caso "El Sistema de Gestión en el Estadio Avalade XXII"

1. ¿Cuáles son, en tu opinión, los factores que han hecho fracasar el sistema?
2. ¿Se te ocurre alguna manera mejor de organizar inicialmente el sistema de gestión?
3. ¿Quien crees que es el culpable de que no haya funcionado?
4. ¿A qué empresa seleccionarías para la "segunda oportunidad"?

DIA 12 DE MARZO: Caso de discusión: "Otisline"

El Sistema de Información y los demás sistemas de gestión.

Preguntas:

1. ¿Qué elementos de la cadena de valor se han visto afectados en la compañía por el uso de las tecnologías de la información?
2. ¿Cómo ha cambiado el sistema de control como resultado de la implementación que se ha hecho en Otis? ¿Estaba este cambio previsto cuando se planificó Otisline?
3. ¿Qué se puede prever para el futuro en Otis?
4. ¿Qué consejos darías a las personas que dirigen Otis para la utilización de tecnologías de información?

DIA 26 DE MARZO: Caso de discusión: "American Crown"

Proceso de puesta en marcha de soluciones de Sistemas de Información.

Preguntas:

1. Analiza el proceso seguido en American Crown a la hora de introducir los HHC's (Hand Held Computers) en la "fuerza de ventas" para organizar la situación de la compañía. ¿Por qué se introdujeron?
2. Prepara una propuesta concreta para organizar la situación, justificando cada acción que propongas.

DIA 2 DE ABRIL: TRABAJO EN EQUIPO

Se repartirá un caso práctico para que durante las horas de clase se prepare la resolución, guiada por preguntas referentes al caso.

Habrá que preparar una presentación de cada equipo y enviarla por e-mail antes del lunes a las 21:00. Se entregará el caso el viernes día 30 de marzo.

El caso se resolverá el día 16 de abril.

DIA 16 DE ABRIL

Resolución del caso preparado por equipos y presentación de los 4 grupos seleccionados

DIA 23 DE ABRIL: Caso de discusión: "Tejidos Especiales Dentel"

1. Intervalos de decisión y secuencias de proceso en los sistemas de información: "*Decision Support Systems*"
2. Preguntas:
3. En términos de negocio, ¿cuáles son las fortalezas y debilidades de Dentel? ¿Crees que Dentel tiene una estrategia coherente? ¿No es demasiado ambicioso dado el contexto que hay dentro de la empresa?
4. En este contexto, ¿Cuáles son los problemas de Dentel? ¿Estás de acuerdo con Palou en que un ordenador podría ayudar a solventar los problemas?

5. Piensa en la forma en la que se le podría ayudar a Argenté.

DIA 30 DE ABRIL

- Caso de discusión: "Mrs. Fields"
- Caso de discusión: "Penney"

El sistema de información y la estructura organizativa.

Caso Mrs. Fields:

1. ¿Cuáles son las claves del éxito de Mrs. Fields?
2. ¿Qué busca Randy Fields al implantar un sistema como el que tienen actualmente?
3. ¿Por qué falló el sistema con "*La Petit Bulanger*"?

Caso Penney:

1. ¿Qué opinión te merece el nuevo sistema?
2. ¿Acabará el nuevo sistema con puestos de trabajo?
3. ¿Compensa el nuevo sistema en relación a los inconvenientes que conlleva? Justifica tu respuesta.

DIA 7 DE MAYO: Caso de discusión: "La revolución en la Industria Musical"

Nuevas infraestructuras y estructura sectorial I

Preguntas:

1. ¿Cuáles son los principales cambios acaecidos en los últimos tiempos en la industria discográfica?
2. ¿Cuáles son los motivos que los han ocasionado y las consecuencias que están generando?
3. ¿Qué modelo de negocio crees que será el resultante en un futuro?
4. ¿Qué poder crees que van a tener los artistas en el futuro modelo? ¿Cómo y cuál crees que será su relación con el sector?
5. ¿Te parece un negocio atractivo?

DIA 14 DE MAYO: Caso de discusión: "Readers Inn."

Nuevas infraestructuras y estructura sectorial II

Preguntas:

1. ¿Cuáles son las diferencias entre una tienda de libros convencional y una virtual?
2. ¿Cuáles son los pros y los contras de poner una web en Internet?
3. Si Internet mantiene su ritmo actual de crecimiento, ¿cuáles son los estadios de evolución más probables para la industria de la distribución editorial?
4. ¿Invertirías en el club virtual del libro? ¿Emplearías el mismo nombre de empresa y canales de distribución?
5. ¿Qué decisiones de las que plantea el caso adoptarías? Justifica tu respuesta.



DÍA 21 DE MAYO: OPENBRAVO

"Opening ERP's future!"

Más información en www.openbravo.com

DÍA 28 DE MAYO: EXAMEN FINAL

Caso práctico.

Se entregará con una semana de antelación.



Universidad de Navarra
Facultad de Económicas y Empresariales

Course: Business Communication

Semester: Spring 2006

Instructor Information:

Sarah M. Wittman

Email: swittman@unav.es

Phone: x 2785

Office #:

1941

Office Hours:

Tuesday 16:00 – 19:00

Required & Suggested Readings:

- Course Package, Business Communication

Please note that extra English grammar exercises are also available upon request.

Course Objectives:

Business Communication is a course designed to provide you with the strategies and skills to communicate more effectively in the business world. The course will concentrate not only on spoken and written communication but also on the analysis and presentation of business strategy cases and the importance of audience analysis when deciding what, why, where, when, how and to whom communication will be given. The course is meant to enable development of skills, such as those needed to write reports and participate in job interviews, and will combine the importance of the communications planning process with that of the final product.

Course Coverage:

Business Communication will cover a variety of topics and strategies to be used, and will focus on case analysis and presentation in the final half of the course. The focus will be on practicing the skills used and developing examples that can be later used as templates for students' future communications.

- The writing process
- Analysis of audience (who, what, when, where, why, how)
- Email and telephone etiquette
- Dining etiquette and networking

- Formal reports
- Interviews and career writing (résumés and letters of introduction)
- Presentations, public speaking

The following submissions will be required during the semester:

Audience Analysis	February 22
Job Package	March 8
Phoned Companies List	March 22
Report Project	
Project Proposal Memo	March 29
Best Rough Draft	April 26
Final Report	May 10
Copy of PowerPoint Slides	May 17
Bad News Letter	May 24
Goodwill Letter (Thank-you note)	May 31
Networking Event Analysis	Various

Marks for the class are composed of the following parts:

Audience Analysis	2%
Job Package	25%
Phoned Companies List	5%
Report	40%
Bad News Letter	10%
Goodwill Letter	5%
In-Class Exercises & Networking Events	13%

General Requirements for Assignments:

- Typed (word-processed): Font 12-point Times New Roman, reasonable margins.
- Assignments are due at the beginning of class on the date(s) specified above. The beginning of class is defined as within 15 minutes of the start of class.

Late Assignments:

Late assignments will not be accepted. "Late" is defined as more than 15 minutes after class has started, on the day the assignment is due. For assignments that are due on non-class days, the time of submission will be strictly adhered to (e.g. Assignments stated as due at 5:00 p.m. on a given day will not be accepted after 5:00 p.m. on that day). Unforeseen circumstances such as printer jams should be accounted for by the students when managing their time, as they will not be accepted as an excuse for late submission. Credit will not be given for these assignments,

though they may be marked for the benefit of the student at the discretion of the instructor.

In exceptional circumstances, late submission of assignments may be permitted without penalty upon discretion of the instructor, as long as notification of the situation is sent by email to the instructor more than 24 hours before the due date.

Groupwork:

Throughout the semester students will be required to work in and complete assignments in groups. This is an exercise in communication between colleagues but also practice for 'real world' working situations. Students will have the ability to form their own groups and will have the responsibility to work through the inter-relational problems that normally arise within a group as it functions. If problems cannot be solved within the group, students may ask the instructor for assistance.

Each member of the group will receive the same mark; however, at the end of the semester a questionnaire will be given to rate the effectiveness of the group and each individual member. If there are large discrepancies in the amount of work each member of the group did, their final marks for the assignments will be adjusted.

Report:

The formal report submission will be composed of three parts: the Project Memo, the Best Rough Draft, the Final Report and the group PowerPoint presentation. Marking for the report will be discussed during the class, and the marking considerations and sample mark sheet are available on pages 228-229 of the Business Communication Course Package. The main purposes of the report are to give the student experience researching and going through the writing process from start until finish. As such, the "end product" is not the only thing of importance. See section of outline on 'The Formal Report' (page 4) for more information and requirements.

Presentations:

Each student will be required to participate in both prepared (PowerPoint) and unprepared (impromptu) presentations.

Prepared

The PowerPoint presentation will be a required 30 minutes in length and will be in groups, on the same topic as the formal report. Professional dress is required.

Impromptu

Each class five students and five themes will be chosen at random. These students will be required to speak for 2 minutes on one of the themes chosen.

The Formal Report

Writing reports can be a daunting task. During your university studies and your career, you will be asked to perform research/investigations and write about your findings—for internal (in-company—to your boss or professor, for example) or external (to shareholders, for publication, etc.) purposes. Reports are a professional and organized way to present information, requiring clear and concise presentation of material.

Objective:

The purposes of the formal report in this class are to teach you methods and give you experience in the research and writing processes. Learning to use the library resources in an efficient manner and planning and writing a report using a systematic approach will give you the tools to write reports in the future with less stress—after all, knowing that you have done something once gives you confidence to be able to do it again.

Keep in mind that the report will NOT be marked on your ability to amass sources and to write as much as you can. It WILL be marked on your ability to consolidate the findings using the sources that we have found and chosen as a class, build an argument/present the information, and back up that argument using what you have found in your research.

Requirements:

The report should be written according to the following guidelines*:

- Written in group
- Page length: 5-7 pages, single-spaced (formal report style)**
- Sources: Those found in class/provided by instructor
- Correct documentation of sources (APA)
- Inclusion of all necessary parts:
 - Title Page
 - Letter/Memo of Transmittal
 - Table of Contents
 - Executive Summary
 - Introduction
 - Body
 - Conclusions
 - Recommendations
 - Appendices (if necessary)
 - References Page

* Please note that textbook examples of formal reports other than those in the course package are available in my office during office hours. Please make use of these resources.

** The restriction of 5-7 pages refers to those pages of the body of the report. The Table of Contents, Executive Summary, and Appendices need not be included in this number.

The Interview

Having the ability to make a good impression in an interview is key to getting the job applied for. After all, a resume and cover letter may look great, but if you can not show your knowledge, answer questions thoroughly and 'look' the part, the interviewer may begin to doubt if you are actually the person represented in the resume that interested them!

Objective:

The goal of the interview in this class is to give you a 'real life' situation in which to practice. I want you to get feedback in a forum that will not effect whether or not you get a position—but might help you in the future at other 'real' interviews.

Requirements:

To get the most out of the experience, it is important that you treat the interview process in this course as a 'real' situation. What does this mean? A few things:

- Find a job description (on-line or in a newspaper) that is applicable to what you would like to do in the future (industry, position, etc.). I understand that it might be difficult to find EXACTLY your desired position, but try to find something similar. Make a copy of this and give it me at least one week before your scheduled interview time.
- Sign up for the interview on one of the dates, in one of the rooms available. (To be announced)
- Write your résumé and cover letter according to the job description. If you need help doing this, I am available during office hours or by appointment.
- Dress and act professionally, as you would for the 'real thing'. Do your best.
- The interviewer will give you feedback based on the criteria on the 'Interview Criteria' page. I will be given a copy as well. If you have any questions about anything in the process or the result, please do ask. This is meant to be an interactive exercise to help you improve. No one will be perfect the first time!

Interview Tips:

The following sources may be helpful in preparing for your interview:

- **Vault Guide to Résumés, Cover Letters and Interviews**
- **Careerjournal.com.** *Interviewing.*
<http://www.careerjournal.com/jobhunting/interviewing/>
- **Monster.com.** *Interview Center: Interview Quick Tips*
<http://interview.monster.com/archives/tips/>
- **Jobweb.com.** *Resumes and Interviews*
http://www.jobweb.com/Resumes_Interviews/default.htm

ECONOMÍA DE LOS RECURSOS NATURALES

OBJETIVOS

Esta asignatura pretende que el alumno adquiera unos conocimientos sobre la gestión medioambiental y sus conceptos básicos. Durante el curso se analizarán, además, la legislación, los soportes contables y las herramientas empleadas en esta área. Además de la parte puramente teórica, los alumnos realizarán visitas a diversas instalaciones y se debatirán artículos y casos prácticos.

Objetivos de contenidos:

Introducción a la gestión medioambiental. El medio ambiente y la empresa.
Desarrollo sostenible.
Legislación ambiental.
Autorizaciones Ambientales. La prevención y el control integrado de la contaminación.
Instrumentos económicos y fiscales.
Soporte contable y auditoría de cuentas
ISO14000 Y EMAS. Sistemas de Gestión Medioambiental.
La Comunicación Medioambiental. Sistemas de Información.
La gestión de los Residuos Urbanos. Los envases y residuos de envases.
La gestión de los Residuos Industriales.
Las Administraciones Ambientales.
Visitas a instalaciones de gestión medioambiental.

Objetivos de competencias y habilidades

Familiarizarse con los aspectos ambientales influyentes en la vida ciudadana.
Familiarizarse con los aspectos ambientales influyentes en la empresa.
Motivar a las acciones ambientalmente compatibles.
Capacidad de análisis y mejora de los costes ambientales.
Comunicarse de manera adecuada, de forma oral y escrita.

TEMARIO

1. Introducción a la gestión medioambiental. El medio ambiente y la empresa.
2. Desarrollo sostenible.
3. Legislación ambiental.
4. Autorizaciones Ambientales. La prevención y el control integrado de la contaminación.
5. Instrumentos económicos y fiscales.
6. Soporte contable y auditoría de cuentas.
7. ISO14000 Y EMAS. Sistemas de Gestión Medioambiental.
8. La Comunicación Medioambiental. Sistemas de Información.

9. La gestión de los Residuos Urbanos. Los envases y residuos de envases.
10. La gestión de los Residuos Industriales.
11. Las Administraciones Ambientales.
12. Visitas a instalaciones de gestión medioambiental.

METODOLOGÍA:

Clases:

El alumno debe estudiar los 12 temas del libro con sus contenidos.

Consultar páginas web ambientales: empresas, UE, administraciones, Ecologistas. Cambio climático.

Asistir a las clases habiendo preparado previamente los principales contenidos del libro.(10%)

Hacer dos exámenes parciales (20%).

Realizar 2 prácticas evaluables derivadas a las visitas de tratamiento de aguas y de gestión de residuos.

Hacer un examen final (70%).

DISTRIBUCION DEL TIEMPO

42 horas de clases presenciales

3 horas de prácticas y visita

5 horas de examen

5 horas de videos y cedés

1 hora de tutoría.

30 horas de estudio.

EVALUACIÓN:

Examen final: 70%.

Exámenes parciales: 20% (Se realizarán dos pruebas parciales en abril y en junio).

Asistencia

BIBLIOGRAFÍA:

La asignatura contará con los apuntes de referencia **Gestión Medioambiental para Economistas**. Además se incluirá en la materia de la asignatura los artículos que se irán repartiendo a lo largo del curso para su discusión en clase.