

PE1. OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO

Facultad de Económicas y Empresariales

T.PE1.1

Código	Objetivo de calidad del centro	Objetivo de calidad de la Universidad	Acción/es	Indicador	Proceso	Fecha aprobación CGC	Fecha aprobación Junta Directiva	Plazo	Responsable	Objetivo alcanzado	Seguimiento	Supervisado por la JD
AABB_OCX (AABB:curso de aprobación del objetivo de calidad de centro)	Meta concreta que se desea alcanzar	Objetivo de calidad de la Universidad con el que está alineado (consultar el anexo 4 del PE1)	Hechos concretos que se llevan a cabo para alcanzar el objetivo	Dato medible que sirve para mostrar el grado de cumplimiento del objetivo o los progresos que se realizan hacia el logro de este objetivo.	Señalar el proceso al que hace referencia el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la CGC aprobó el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva aprobó el objetivo de calidad / NA (en caso de no aprobación por la JD)	Fecha estimada para alcanzar el objetivo	Cargo de la persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Indicar la fecha de consecución del objetivo/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Establecer cómo se ha realizado el seguimiento a lo largo del curso del cumplimiento del objetivo	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de los objetivo de calidad
2122_OC1	Mejorar la coordinación de la docencia en relación con el Plan Docente entre los Departamentos, la Facultad y los Coordinadores de los Másteres.	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	1. Consolidar la información de profesorado y asignaturas de toda la Facultad (Grados y Masteres). Plantilla única de control de horas x asignatura x profesor. 2. Integrar las enseñanzas propias del Centro 3. Incluir necesidad de los departamentos (Faculty) en el plan docente de los Masteres. 4. Se ha garantizado que cualquier cambio en el plan docente y plan de estudios, sea primero validado por los Dtres. de Dpto. y Vicedecanos de Profesorado y Ordenación Académica. 5. Presentar e informar del nuevo proceso integrado de gestión del Plan Docente a todos los involucrados (departamentos, directores de Masteres, coordinadores de	Plantillas completas, % de comunicación y reunión (si/no)		16/12/2021	9/2/2022	22/23	Vicedecana Ordenación Académica	jun-23	1. Se ha creado una sola plantilla excel con los datos de asignaturas x horas x profesores, grupos, cupos, PI y matriculados para los grados y másteres 2. Una vez aprobados por Rectorado se irán incluyendo las enseñanzas propias en los planes docentes 3. Se han mantenido reuniones con las direcciones académicas de los másteres 4. Los cambios están centralizados en las gestoras del plan docente Marisa y Begoña 5. Nos hemos reunido con las direcciones académicas de los cuatro másteres	28/6/2022
2122_OC2	Integración de todos los procesos de calidad en la gestión del Centro, mediante realización y manejo de Procedimientos de Gestión.	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	1. Identificar los procesos de calidad y los del centro 2. Integrar los procesos de calidad a los internos de la Facultad 3. Aprobar en junta los nuevos procesos y responsables 4. Asignar y divulgar responsabilidades para cada persona involucrada en dichos procesos. 5. Revisión y mantenimiento de los procesos.	% mapeo y implementación		16/12/2021	2/2/2022	26/27	Coordinadora Calidad y Junta directiva del centro	Cancelado	1. Este curso se han hecho dos, Formación en GA y Cambios de Grado y Perfil y se está terminando el de asignaturas de Intensificaciones suspendidas en el intercambio 2. Se retrasa hasta tener más procesos 3. Conforme se vayan realizando, se irá asignando un responsable Comentario 05/2024 - Se cancela este plan de mejoras, porque desde Rectorado se ha creado una subcomisión de agilización de procesos que llevará a cabo las actividades relacionadas a todos los procesos de la Universidad. Comentario 11/2025: Se pasa a septiembre/26 por no haber terminado. Se llevan realizando procesos internos tanto en en área de Calidad como en el área de ordenación académica, el objetivo también en dos años es tener toda la documentación digitalizada de estas dos áreas y también de todo el profesorado de la Facultad, tener toda la información en google sheets	13/6/2023
2223_OC1	Mejorar las tasas de respuestas de encuestas de alumnos y profesores	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	1. Envío de recordatorios y acción de comuni	No tener menos de 40% de tasa de respuesta en todas las asignaturas	PS2	22/11/2022	14/12/2022	26/27	Coordinador de Calidad y directores de programas	EP	Seguimos con el apoyo de los Dtres. de Dpto. y coordinadores de másteres que este objetivo mejora cada curso académico. En algunos casos, este año se ha superado la tasa de respuesta establecida. Comentario 05/2024 - Seguimos con el apoyo de los directores de programas y departamentos, junto con los coordinadores de los masteres para conseguir que los alumnos y profesorado contesten encuestas. Para los profesores hemos dividido la encuesta en dos partes, con la idea de que se simplifique la cantidad de preguntas. Para los alumnos, cada vez tenemos más problemas ya que son muchas asignaturas que contestar, hay alumnos que tienen más de 10 encuestas y acaban por contestar algunas pero no todas. Estamos estudiando posibilidades de camnbio en el sistema que envia las encuestas. Se prorroga la fecha para dos años más. Comentario 11/2025: Este curso 2324 se ha bajado un 10% en el 1sem respecto al curso anterior y en el 2º semestre ha habido un pequeño incremento respecto al 1sem, pero las tasas de respuestas han sido muy bjas, por debajo del 40% y se ha subido un 14% en los másteres en el 1sem	13/6/2023

2223_OC2	Hacer un mapa de competencias de todos los programas de acuerdo a ANECA y EQUIS	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	1. Mapear las competencias de todos los grados/Masteres (100% de las asignaturas, obligatorias y de perfil) y objetivos de aprendizaje (ILO de Equis) para los grados y másteres de acuerdo a la Memoria Verificada. 2. Mapear las competencias de las asignaturas optativas de programa (perfil) que se desea incluir 3. Identificar y desarrollar los objetivos de aprendizaje (ILO - Intended Learning Outcomes) para cada uno de nuestros programas 4. Identificar las asignaturas donde se evaluarán los ILOs para cada programa - en este caso se seleccionan algunas asignaturas que componen todo el recorrido del alumno y se incluyen controles para garantizar el aprendizaje del alumno de acuerdo a cada ILO establecido.	Mapa completo		22/11/2022	14/12/2022	25/26	Coordinador de Calidad y Vicedecana de Ordenación Académica	EP	Están mapeadas todas las competencias de los grados y másteres de acuerdo a Memoria. A partir de enero habra que poner reuniones entre Cristina Etayo + Coordinadores de Perfiles y de los Másteres para ajustar el cambio de competencias a objetivos de aprendizaje. Comentario 05/2024 - Con el cambio del RD, se ajusta este objetivo para mapa de resultados de aprendizaje (ILO). Se ha enviado correo a todos los responsables de programas para que nos devuelvan sus ideas de objetivos de aprendizaje. Una vez identificados y validados entre todos, se adaptarán las guías docentes y memorias de los títulos ADE y ECO. Se extiende el plazo para 25/26. Está previsto para septiembre, reunión entre todos los responsables para validación.	13/6/2023
2223_OC3	Desarrollar plan de comunicación mensual para temas de Calidad y Ordenación Académica	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	1. Definir los principales temas a incluir en el Plan de Comunicación 2. Desarrollar template, formato y lenguaje de comunicación 3. Enviar los temas mensuales por correo de Ordenación y Calidad	Temas identificados, Plan de media definido y Envío mensual junto con la newsletter de la Facultad.		22/11/2022	14/12/2022	22/23	Coordinadora de Calidad y Responsable de Comunicación de la Facultad	11/2024	1. Los temas está identificados (fechas de inicio y fin de encuestas, plazos de Aneca, plazos de Calidad, Guías docentes, proceso de evaluación docente, objetivos de aprendizaje (ILO), entre otros) 2. Preparar y definir la mejor forma de comunicar el tema 3. Estamos esperando a que responsable de comunicación nos ayude a establecer un plan de comunicación para no caer en el riesgo de que la idea tenga efecto peor que el problema. Comentario 05/2024 - Se incluirán en la newsletter de la facultad temas y informaciones importantes desde el area de Calidad, como fechas importantes y acciones necesarias para el periodo. Comentario 11/2024: Se ha puesto en marcha un nuevo sistema de comunicación interna de la Facultad, donde se incluyen comunicaciones oficiales de Calidad y Aneca. Las comunicaciones salen firmadas por el vicedecanato de ordenación académica.	13/6/2023
2122_OC3	Tener el 100% de las Guías Docentes de todas las asignaturas elaboradas antes de la matrícula (junio), cada curso académico. (Conlleva el procedimiento y protocolo de cómo se va a hacer.)	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	1. Enviar 1 correo por semestre para que las guías estén completas y de acuerdo a la normativa de ANECA. 2. Revisar anualmente las guías docentes en MAYO, para que se garanticen su cumplimiento antes de verano.	Correos y revisión realizada (si/no)	PA2.1 - Guías de asignatura	16/12/2021	2/2/2022	25/26	Coordinador de Calidad	EP	1. Se estableció un procedimiento con detalles de como hacer y publicar las guías docentes, basadas en las instrucciones del SAIC y plazos de revisión e inclusión de las competencias. 2. Se envió, el 10, 21 de marzo 22, 3 de abril, 15 de mayo, 5 de junio procedimiento y correo a todos los profesores con fechas de revisión y pasos a seguir, de momento, no se ha conseguido el objetivo. 3. Hemos tenido en cada semestre una alumna de último curso colaboradora para revisión de las guías. Hay que hacer seguimiento durante el curso con el apoyo de los Departamentos. NO se puede garantizar al 100% la efectividad de esta acción. Comentario 05/2024 - Desde 2021 estamos trabajando con apoyo de los directores de departamentos y alumnos colaboradores para hacer revisiones constantes de las guías, identificando problemas y reportando a los responsables. Es un trabajo que requiere mucho tiempo para que todos se vayan acostumbrando a mantener la guía actualizada. El curso pasado de ha actualizado la versión del sistema que controla las asignaturas, y hemos tenido cierta dificultad ya que no se hizo la carga automatica de guías de un curso a otro. Este verano tenemos 2 alumnos colaboradores para revisar todo lo que entra en 24/25 para que se pueda ir bajando cada vez más al detelle del contenido. Comentario 11/2024: Durante el verano del 24 se ha hecho una revisión de todas las asignaturas, entre septiembre y octubre se ha vuelto a revisar, se han reclamado las vacías y esperaremos a mayo para enviar a cada profesor todo lo que tiene que corregir, ya que el año que viene pasamos las acreditaciones de los grados de ADE Y ECO	13/6/2023

2324-OC2	Alcanzar un mínimo de 3,5 como media en el apartado sobre la Organización de la docencia en la encuesta SATISQUESTION	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	Organizar reuniones entre profesores que impartan la misma asignatura para que la guía docente, los sistemas de evaluación y el volumen de trabajo sean similares. Hacer hincapié los dtres. de dpto. sobre la organización de las asignaturas, elaboración horarios, etc.	Respuesta de los ítems 5, 6 y 7 de Satisfquestion		19/12/2023	8/1/2024	24/25	Dirección Académica de los títulos	EP	Item 5. Los horarios de clase son adecuados. Item 6. Existe coordinación entre asignaturas. Item 7. El volumen de trabajo está bien distribuido. Comentario 05/2024 - Item 5. Los horarios de clase son adecuados. - 3,14 Item 6. Existe coordinación entre asignaturas. - 3,42 Item 7. El volumen de trabajo está bien distribuido. - 3,33 Los resultados no están respondiendo a las acciones tomadas, pero también entendemos que estos son cambios que tardan en repercutir, lo que extendemos el plazo para que se vayan notando las mejoras: 1. se establecen responsables de asignaturas que tienen más de 1 grupo, 2. Los horarios del proximo curso ya están mejor distribuidos para casi todos los grados/curso, 3. El proceso de horarios se ha mejorado bastante y se esperan mejoras. Comentario 11/2024: Se analizarán los resultados de la próxima Satisfquestion para validar si los efectos de los cambios propuestos han ayudado a mejorar la coordinación de los grados. Se enviará la encuesta en febrero de 2025.	
----------	---	--	--	---	--	------------	----------	-------	------------------------------------	----	--	--