

PE2: Plan de mejoras del centro

Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB: curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modifica/acredita/monitor, AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Responsable	Curso académico implantación mejora	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2021_PM01	MDPO	PA1	Seguir mejorando el nivel de inglés de los alumnos admitidos. No se trata de denegar la admisión a los que cumplen con los criterios de admisión previstos en la memoria, sino más bien atraer alumnos que tienen un perfil más internacional	Que al menos un 50% de los alumnos tengan un nivel C1 de inglés.	Enrique Díez, responsable de Admisión	23/24	NO	nov/21		23/24	Un 50% de los alumnos tienen C1	
2021_PM02	MDPO	PA1.3/PA2.3	Que un 80% de los alumnos sigan el ritmo	Calendario único de entregables y defensa final de los TFM	Director académico y coordinador de TFM	23/24	NO	nov/21		EP	Este curso hemos llegado a más del 64% de alumnos que han defendido antes de diciembre. Mantenemos objetivo de conseguir llegar al 80% en 23/24. En progreso. 10 alumnos tienen ya fecha de defensa entre los meses de octubre y noviembre. Trabajamos para cumplir el objetivo de alcanzar el 80% en diciembre.	
2021_PM03	MDPO	PA3	Mejorar el registro de entrevistas en la plataforma		Director Académico	23/24	NO	nov/21		EP	Todavía no refleja la realidad pero hemos mejorado en la introducción de datos en el sistema	
2223_PM01	MDPO	PA1.1	Mejorar la visibilidad digital del Master	Desarrollo de un blog con contenidos sobre el master y con tendencias de RRHH así como una newsletter periódica de difusión	Director ejecutivo	23/24	NO	nov/23		23/24	Se ha diseñado un blog (https://www.unav.edu/web/recursos-humanos-y-gestion-del-talento) y una newsletter (https://unav.us15.list-manage.com/subscribe?u=ed20bdae38e206dbaeec7a053&id=03281617de) donde periódicamente se envía a profesionales de RRHH novedades sobre la función	
2223_PM02	MDPO	PA1.1	Incrementar la visibilidad del MDPO entre los profesionales de los RRHH en Madrid	Organización de eventos profesionales: People 4ESG, Jornada sobre el Propósito, evento Agile, Sesión sobre el futuro de la profesión, alumni panel	Director Académico y Director Ejecutivo	23/24	NO	nov/23		23/24	Durante este curso hemos organizado tres eventos profesionales: 1. Presentación de los resultados del I Barómetro Iberoamericano sobre la implantación del propósito 2. Inteligencia Artificial en RRHH 3. El propósito corporativo en el sector energético	
2223_PM03	MDPO	PA1.3	Mejorar la calidad de los TFM exigiendo a los alumnos que hagan una revisión de la literatura académica para hacer una contribución de mayor valor a la luz de la teoría	Introducir a los alumnos en la metodología Action Research donde combinando estudio de la literatura con un problema real se busca realizar un TFM que tenga una contribución teórica y una mejor solución práctica	Director Académico	23/24	NO	nov/23		23/24	Los alumnos han tenido 8 horas de clase sobre el TFM y donde se les ha explicado la metodología de Action Research para poder realizar su TFM	
2223_PM04	MDPO	PA1.3	Mejorar algunos aspectos de la calidad académica de los TFM.	Rediseñar la rúbrica de evaluación de los trabajos fin de máster.	Director Académico	23/24	NO	nov/23		23/24	Se ha actualizado la rúbrica de evaluación incorporando la nueva metodología y modificando la ponderación de algunos factores para cumplir con el sistema de evaluación descrito en la memoria	

PE2: Plan de mejoras del centro

Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB: curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modifica/acredita/monitor, AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Responsable	Curso académico implantación mejora	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2223_PM05	MDPO	PA1.4	Mejora en el % de respuesta a encuestas de satisfacción general de estudiantes	Alcanzar un mínimo del 80% en la tasa de respuesta	Coordinadora del programa	23/24	NO	nov/23		EP	Todavía no tenemos los resultados por lo que no podemos valorar si se ha cumplido el objetivo. Por nuestra parte hemos puesto todas las herramientas para llegar al objetivo, ya que la encuesta se realizó antes del comienzo de una clase con mi presencia en el aula hasta que los alumnos dijeron que la habían terminado.	
2223_PM06	MDPO	PA2.1	Actualización de las guías docentes	Aprovechando el cambio al nuevo formato del Aula Virtual vamos a revisar contenidos de las guías docentes	Director académico y coordinadora del máster	23/24	NO	nov/23		23/24	Se actualizaron todas las Guías Docentes en ADI del MDPO	
2223_PM07	MDPO	PA2.2	Mejorar la docencia de la asignatura "Gestión de la Innovación".	Sustitución de una persona del equipo docente de la asignatura	Director Académico	23/24	NO	nov/23		23/24	Se ha trabajado en la mejora de la semana intensiva sobre "nuevas formas de trabajo" y se ha incorporado a Barnie Quinn en el módulo de gestión del cambio	
2223_PM08	MDPO	PA2.3	Homogeneizar calendario TFM	Que el 80% de los alumnos sigan el calendario estándar.	Director académico y coordinadora del máster	23/24	NO	nov/23		EP	El 67% ha cumplido el calendario estándar. 14 alumnos han defendido antes de Navidad, 3 lo han hecho en el segundo cuatrimestre y 4 están pendientes de defender.	
2223_PM09	MDPO	PA2.4	Reordenación de contenidos de las asignaturas de DAP I y II	Alterar la secuencia de los contenidos de las asignaturas de DAP I y II (partiendo de los aspectos más generales y de empresa hasta los más particulares y de personas). Al contrario de lo que se viene haciendo actualmente.	Director Académico	23/24	NO	nov/23		23/24	Se ha rediseñado la distribución de las asignaturas para partir de lo más general (modelo antropológico de dirección de empresas, cultura y gobierno corporativo) a lo más particular (bases antropológicas de la toma de decisiones y ética en la empresa)	
2223_PM10	MDPO	PA2.4	Mejora constante a través de la experiencia del curso	Realización de un informe de experiencias del Máster a final del curso que nos permita tener en cuenta lo que podemos mejorar o lo que debemos cambiar de cara a cursos venideros	Coordinadora del Máster	23/24	NO	nov/23		EP	Se está trabajando en el informe que estará disponible a mediados de junio	
2223_PM11	MDPO	PA2.4	Automatización del control de asistencia	Control de asistencia a través de un código QR que nos permita automatizar este proceso de control.	Coordinadora del Máster	23/24	NO	nov/23		NC	Se implementa el sistema de control de asistencia por QR y se mantiene durante todo el curso. No cumple con nuestras expectativas. Desestimamos seguirlo utilizando porque acaba por no reflejar la realidad que hay que comprobar de forma paralela si hay algún uso indebido del sistema lo que le resta eficacia y nos desvía de nuestro objetivo de facilitar y automatizar el proceso de control de asistencia.	
2223_PM12	MDPO	PA3	Mejorar el registro de entrevistas en la plataforma	Mejorar el registro de entrevistas en la plataforma	Director Académico	23/24	NO	nov/23		23/24		

PE2: Plan de mejoras del centro

Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB: curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modifica/acredita/monitor, AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Responsable	Curso académico implantación mejora	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2223_PM13	MDPO	PA5	Acercar a nuestros alumnos a la realidad del mundo profesional	Organización de visitas a empresas con nuestros alumnos	Director Académico	23/24	NO	nov/23		23/24	Durante este curso académico se han realizado 4 visitas a organizaciones (ISS Facility Services, L'Oréal, Ilunion y Fabrika) especialmente interesantes por su modelo de empresa centrada en las personas y por su sistema de gestión de las personas	
2223_PM14	MDPO	PA6	Apoyo a la empleabilidad de nuestros alumnos	Sesiones con profesionales de RRHH para nuestros alumnos en el ciclo de conferencias de Mi Experiencia dirigiendo personas	Director Académico	23/24	NO	nov/23		23/24	Durante este curso académico se han desarrollado 13 charlas con profesionales de RRHH que han contado su experiencia en dirección de personas	
2223_PM15	MDPO	PA7.1	Dar mayor y mejor difusión a las actividades formativas organizadas por el propio master	Incrementar el % de profesores del claustro que participan en las actividades organizadas por el master en temas de RRHH.	Director ejecutivo	23/24	NO	nov/23		23/24	En los tres eventos profesionales organizados han participado profesores del Claustro. Poco a poco vamos incrementando el % de profesores que participan en las actividades organizadas en el Master	
2223_PM16	MDPO	PA7.3	Cambio en la forma de trabajar: por proyectos. Formación al personal de secretaría en la herramienta.	En un periodo de un año se valorará si el método funciona.	María Goñi	23/24	NO	nov/23		EP	Parte del personal de secretaría está dentro de una subcomisión de agilización de procesos donde se trabaja por proyectos. Actualmete se está trabajando con otras facultades en la mejora del proceso de invitados/procesores invitados. EL objetivo final es que la Universidad trabaje por proyectos con la metodología de la mejora continua.	
2223_PM17	MDPO	PA7.3	Formación específica para el PAS: google avanzado	En un periodo de un año se valorará si se han cumplido los objetivos con la formación recibida.	María Goñi	23/24	NO	nov/23		NC	No se ha realizado ya que se han priorizado otro tipo de formación. Al lanzarse el proyecto de OAC, se ha visto conveniente invertir esfuerzos en que el personal de secretaría conozca esta herramienta. Se va a hablar con IT services para la organización de un curso ad hoc de cara al 24-25	
2324_PM01	MDPO	PA1.1.2	Seguir mejorando la visibilidad digital del Master	Desarrollo de una página en LinkedIn que refleje la actividad del Master	Responsable de admisión y director académico	24/25	NO	Ene/25				
2324_PM02	MDPO	PA1.1.2	Seguir incrementando la visibilidad del MDPO entre los profesionales de los RRHH en Madrid	Organización de ciclo de charlas sobre "mi experiencia en dirección de personas" en la que se inviten a profesionales de la función a visitar el Master y a contar su experiencia profesional. Organización de jornadas profesionales sobre el propósito corporativo y su implantación, sobre la IA en RRHH, People4ESG... Organización de un programa formativo sobre tendencias de RRHH	Director Académico y Director Ejecutivo	24/25	NO	Ene/25				

PE2: Plan de mejoras del centro

Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB: curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modifica/acredita/monitor, AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Responsable	Curso académico implantación mejora	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2324_PM03	MDPO	PA1.1.2	Organización de un evento de promoción del Master para los alumnos de grado de la Universidad	Organización de una jornada donde se explique el MDPO y donde se haga un taller práctico sobre metodologías ágiles	Responsable de admisión y director académico	24/25	NO	Ene/25				
2324_PM04	MDPO	PA1.1.6	Aumentar la tasa de respuesta en la encuesta al profesorado	Enviar junto a la invitación a la graduación del Master, la encuesta de satisfacción del profesorado y hacer seguimiento para acabar el mes de junio con una tasa de respuesta de, al menos, el 50%	Coordinadora del Master y Director académico	24/25	NO	Ene/25				
2324_PM05	MDPO	PA2.1.3	Calendario único de entregas y defensa final de los TFM	Que un 80% de los alumnos sigan el ritmo estándar previsto (que inicien prácticas y TFM y tengan fechas de entregas parciales y defensa de TFM similares)	Director académico y coordinador de TFM	24/25	NO	Ene/25				
2324_PM06	MDPO	PA2.1.5	Aligerar la carga de trabajo al final del primer semestre	Adelantar la International week para tener en octubre	Coordinadora del Master y director Académico	24/25	NO	Ene/25				
2324_PM07	MDPO	PA2.1.5	Mejorar la distribución de la carga de trabajo en el segundo semestre	Calendarizar las entregas y los exámenes de las distintas asignaturas para poder calcular la carga de trabajo y analizar cómo hacer una distribución más equitativa durante las semanas.	Coordinadora del Master y Director académico	24/25	NO	Ene/25				
2324_PM08	MDPO	PA5.1	Acercar a nuestros alumnos a la realidad del mundo profesional	Organización de visitas a empresas, jornadas profesionales, charlas de mi experiencia en dirección de personas con profesionales de la función y encuentros con los alumnos del Master para que les cuenten sus experiencias	Director Académico y Director ejecutivo	24/25	NO	Ene/25				
2324_PM09	MDPO	PA7.1.10	Mejorar la coordinación del programa	Analizar recursos para dar apoyo a la persona de coordinación	María Goñi	24-25	NO	Ene/25				
2324_PM10	MDPO	PA7.1.10	Establecer procesos en las distintas áreas de la Facultad.	Conocer las actividades con más detalle para ver ineficiencias en los procesos y establecer mejoras	María Goñi	25-26	NO	Ene/25				
2324_PM11	MDPO	PA7.1.10	Hacer un mapa de puestos para ver cómo organizar mejor el trabajo	Mejorar el reparto de tareas en el PAS	María Goñi	25-26	NO	Ene/25				
2324_PM12	MDPO	PA7.1.10	Incrementar el número de reuniones con el PAS	Conocer problemas del día a día para mejorar su productividad.	María Goñi	25-26	NO	Ene/25				

PE2: Plan de mejoras del centro

Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB: curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modifica/acredita/monitor, AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Responsable	Curso académico implantación mejora	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2324_PM13	MDPO	PA7.1.10	Colaboración con expertos internos	Sesión de formación sobre Inteligencia artificial aplicada al trabajo del PAS	María Goñi	25-26	NO	Ene/25				
2324_PM14	MDPO	PA7.1.10	Mejorar las condiciones de temperatura	Hablar con el servicio de mantenimiento para poder regular la temperatura	María Goñi	25-26	NO	Ene/25				
2324_PM15	MDPO	PA7.1.1	Aumentar el número de profesores doctores	Buscar e incorporar profesores doctores al claustro del Master	Director Académico	24/25	NO	Ene/25				