

**CONSEJOS PARA MAQUETAR**  
**LA TESIS DOCTORAL**

**(WORD 2010)**

MIGUEL ÁNGEL CORREAS MAZUECOS

# Índice

<b>1. FORMATO DE LA PÁGINA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ESTILOS.....</b>	<b>5</b>
2.1. Ejemplos de estilos en la tesis.....	5
2.2. Pasos para personalizar un estilo.....	6
<b>3. GUIONES.....</b>	<b>8</b>
3.1. Evitar los guiones en los títulos.....	8
<b>4. ENCABEZADOS Y PIES DE PÁGINA.....</b>	<b>9</b>
4.1. Número de página.....	9
<b>5. SECCIONES CON ENCABEZADOS DE PÁGINA DIFERENTES.....</b>	<b>10</b>
5.1. Crear una nueva sección.....	10
5.2. Páginas en blanco (sin encabezado).....	11
5.3. Comprobar los saltos de sección introducidos.....	12
<b>6. CREAR UNA TABLA DE ÍNDICE.....</b>	<b>13</b>
6.1. Modificar los estilos de la tabla de índice.....	14
6.2. Actualizar la tabla de índice.....	15

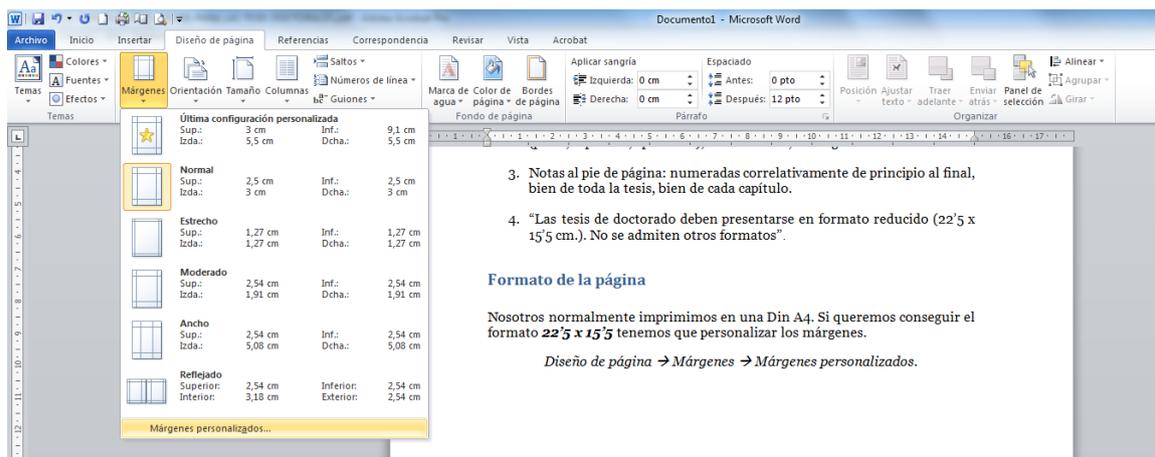
## Instrucciones de la Facultad de Teología

1. Los folios han de tener, en principio, 30 líneas de 60 espacios cada línea.
2. Índice general: tabla de abreviaturas, introducción, cuerpo del texto (parte, capítulos, apartados), conclusiones, bibliografía
3. Notas al pie de página: numeradas correlativamente de principio al final, bien de toda la tesis, bien de cada capítulo.
4. “Las tesis de doctorado deben presentarse en formato reducido (22’5 x 15’5 cm.). No se admiten otros formatos”.

### 1. Formato de la página

Nosotros normalmente imprimimos en una Din A4. Si queremos conseguir el formato **22’5 x 15’5** tenemos que personalizar los márgenes.

*Diseño de página → Márgenes → Márgenes personalizados.*



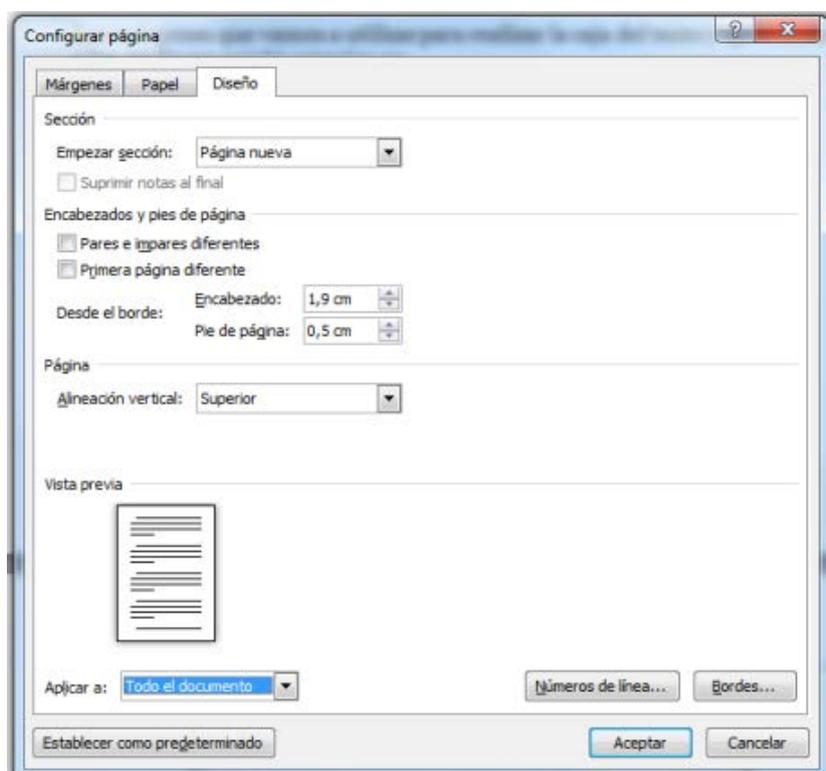
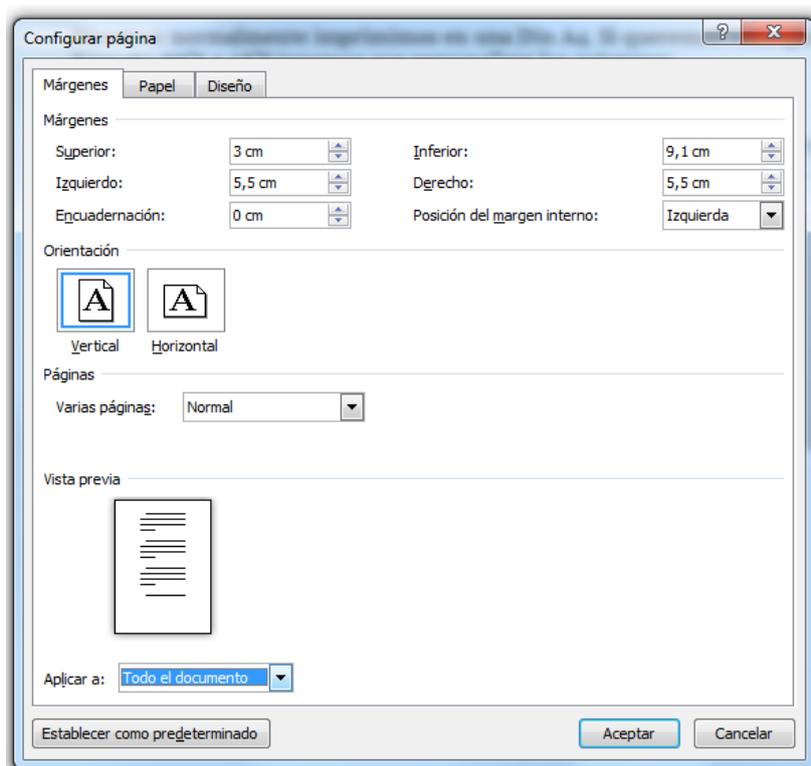
Los márgenes que vamos a utilizar para seguir este formato y aproximarnos a las 30 líneas por 60 espacios (mecanografiadas) son:

#### Pestaña Márgenes

- Margen Superior: 3 cm
- Margen Inferior: 9,1
- Margen Izquierdo: 5 cm
- Margen Derecho: 5 cm

#### Pestaña Diseño:

- Encabezado: 1,9 cm
- Pie de página: 0,5 cm



## 2. Estilos

Los capítulos, los epígrafes, los apartados, las notas a pie de página... los distinguimos en el texto gracias a los diferentes estilos que utilizamos. En el Word tenemos una serie de estilos predefinidos:



En la tesis podemos personalizar los estilos a nuestro gusto. Ofrecemos algunos consejos que pueden ser útiles:

1. **No abusar de diversas fuentes.** Es más aconsejable utilizar siempre la misma fuente (tipo de letra).
2. **Utilizar una fuente que sea legible.** Es preferible utilizar letras que tienen “piquitos”, por ejemplo: Georgia (la usada en este documento) se lee mejor que Arial. Otras fuentes son: Times New Roman, Cambria, Bookman Old Style... Tener en cuenta que el tamaño de letra (aquí es 12) varía mucho de una fuente a otra.
3. **Evitar poner numeraciones en los estilos:** a la larga podrían darse ciertos “problemillas”.

### 2.1. Ejemplos de estilos en la tesis.

Con la personalización de los estilos llamados **Título** realizaremos de forma automática el **índice de la tesis**. Podemos utilizar estos 5 niveles de profundidad para el índice:

- Título 1 – Capítulos
- Título 2 – Epígrafes
- Título 3 – Subepígrafes
- Título 4 – Apartados
- Título 5 – Subapartados

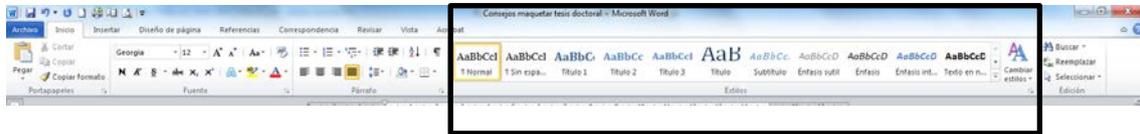
Como es lógico resaltaremos más el Capítulo (Título 1) que el Epígrafe (Título 2), y este a su vez del Subepígrafe (Título 3), y así sucesivamente... Esto lo haremos jugando con los tamaño de fuente, negritas, cursivas y espaciados.

Otros estilos que podemos personalizar son:

- Texto – Párrafos
- Cita – Notas al pie

## 2.2. Pasos para personalizar un estilo

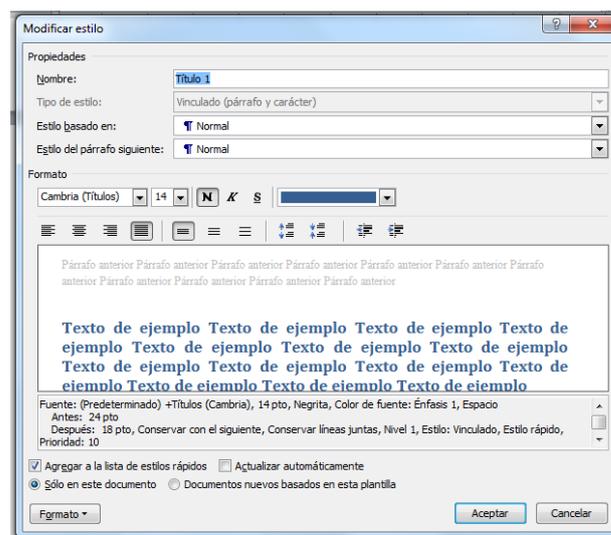
Hay varias formas en Word 2010 para personalizar un estilo. Aquí explicamos una de ellas:



1. Click con con botón derecho en el *estilo* que queremos modificar.



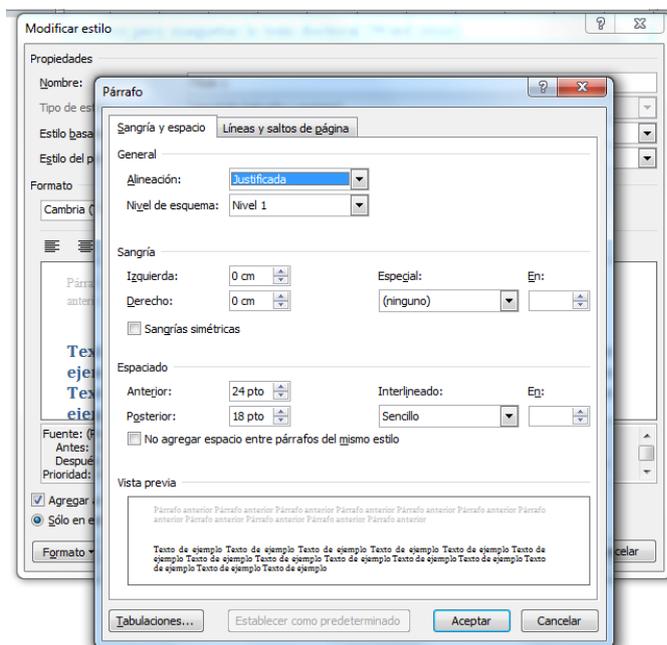
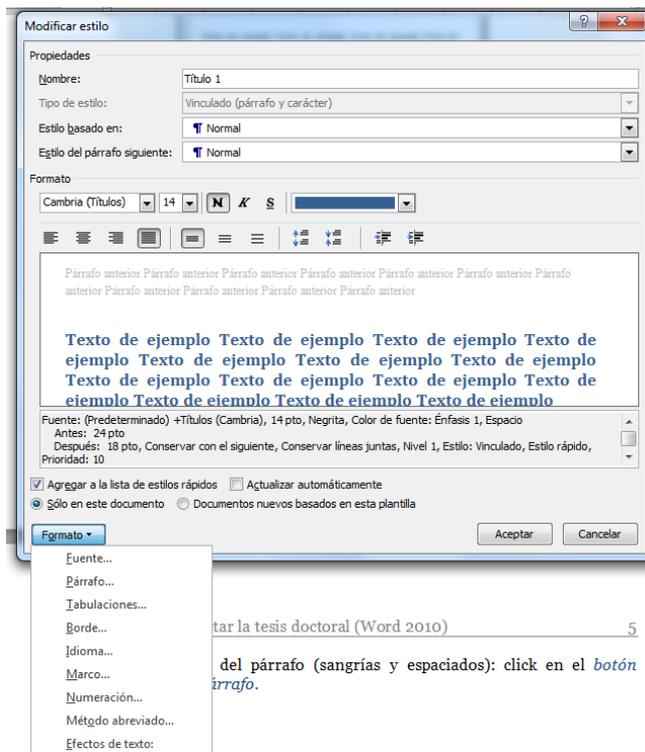
2. En el *menú contextual* elegir *Modificar*.



3. En la *ventana de diálogo Modificar* estilo podemos personalizar el formato de cada estilo a nuestro gusto. Por ejemplo:

- Título 1 (Capítulo): Georgia 18, negrita, centrado.

4. Los formatos del párrafo (sangrías y espaciados): click en el *botón Formato* → *Párrafo*.



Para el texto de la tesis queda muy bien utilizar una sangría especial de primera línea (unos 0,5 cm o más). Como consejo yo no tocaría el interlineado sencillo, y sí que jugaría con el espaciado anterior y posterior.

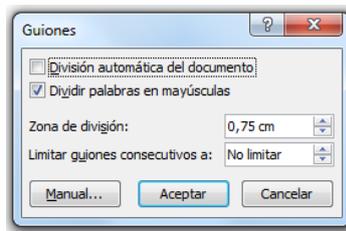
### 3. Guiones

Los espacios en blanco entre palabras no siempre quedan bien en un texto. Una forma de evitarlo es activar la opción de Guiones.

*Menú Diseño de página → Configurar página → Guiones*



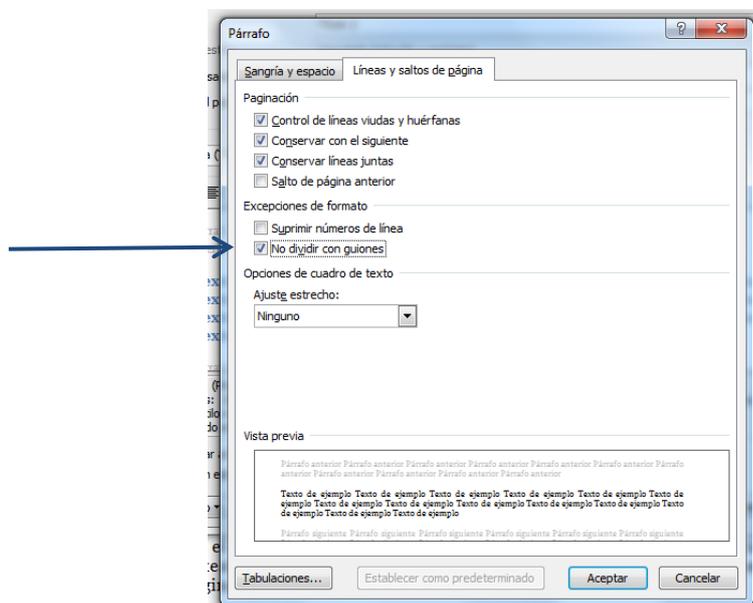
En *Opción de guiones...* podemos personalizar los guiones en el documento a nuestro gusto.



#### 3.1. Evitar los guiones en los títulos

Lo más aconsejable para quitar estos guiones es desactivar la opción en cada uno de los estilos que hemos creado para los títulos (excepto el estilo Normal).

*Botón derecho en Estilo → Modificar → botón Formato → Párrafo → Pestaña Líneas y Saltos de página*



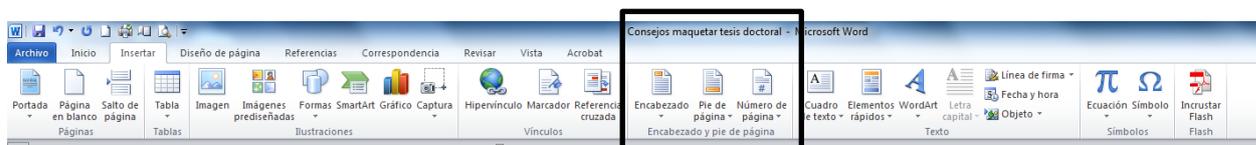
## 4. Encabezados y pies de página

En el encabezado de página podemos poner la siguiente información: título de la tesis, título del capítulo y número de página. Si preferimos que el número de página aparezca abajo utilizaremos el pie de página.

La opción más sencilla para escribir en el encabezado es hacer doble click en la parte superior de la página, o en la inferior para el pie de página.

Para personalizar el encabezado:

*Pestaña Insertar → Encabezado*



Aunque lo más aconsejable para una tesis es hacer un encabezado sencillo, y omitir esta última opción.

Un truco: si queremos poner una línea en el encabezado como la que aparece en esta hoja hacemos lo siguiente: escribir tres guiones seguidos y pulsar la tecla *intro*.

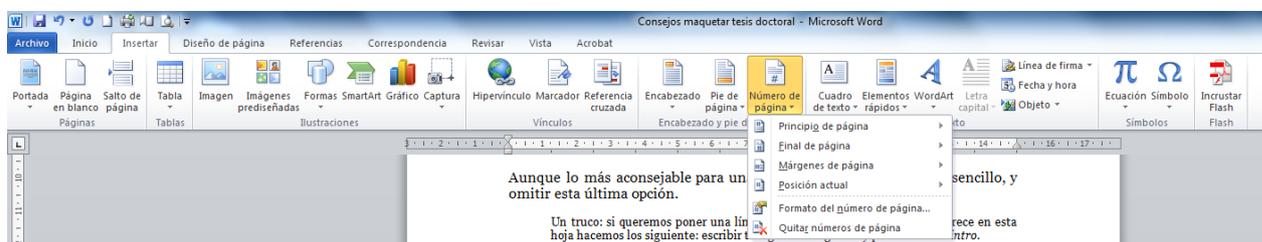
--- (+ tecla *intro*)

Ojo: para deshacerlo o hacemos ctrl+z (deshacer) o borramos todo el encabezado y lo escribimos de nuevo.

En la tesis se suele poner el título de la tesis a la derecha y el título del capítulo a la izquierda.

### 4.1. Número de página

Podemos indicar la posición que deseemos.



En la tesis lo más habitual es poner el número de página par a la derecha y el número de página impar a la izquierda.

## 5. Secciones con encabezados de página diferentes

En una tesis se utilizan diferentes encabezados de página para distinguir los diferentes capítulos y partes. Para poder esta distinción utilizaremos las secciones, *incluso en las páginas que van en blanco (sin encabezados)*.

En cada sección tenemos las siguientes opciones:

- Primera página diferente
- Páginas pares e impares diferentes
- Vincular al anterior (sección)

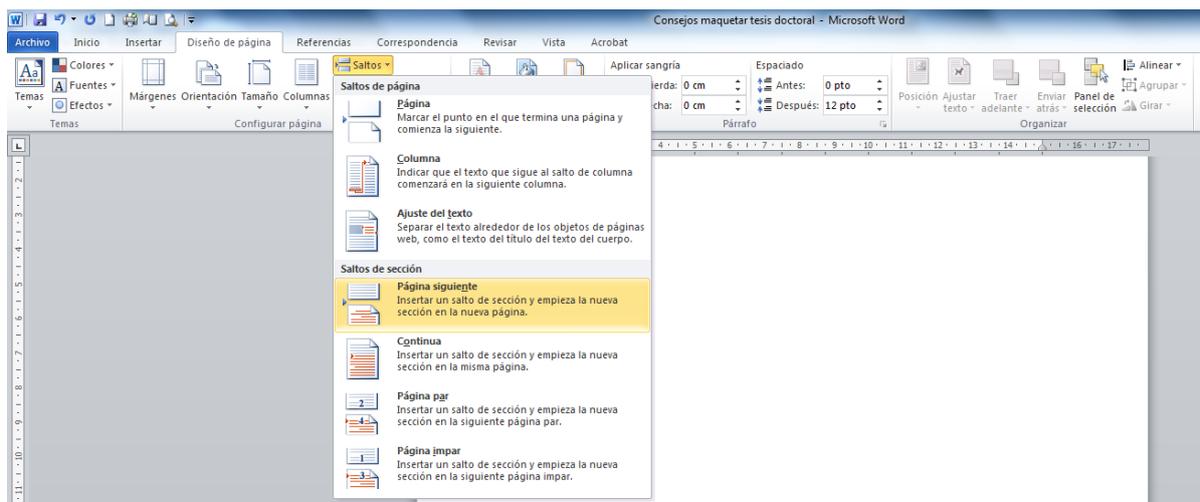
En la tesis es aconsejable activar las dos primeras opciones: normalmente en la primera página del capítulo o parte no hay encabezado; distinguimos la página par de la impar para intercambiar título de la tesis y título del capítulo o parte; y nos interesa vincular la página par (título de la tesis) y primera página (sin encabezado); en cambio no vincularemos la página impar (capítulo o parte), pues es lo que se modifica.

### 5.1. Crear una nueva sección.

**Esto es muy importante para la tesis:** cada vez que comencemos una nueva parte o capítulo de la tesis hay que crear una sección nueva, para que de esta forma podamos poner un encabezado distinto (en la página impar) con el título de la tesis. Si no hacemos secciones, los encabezados serán iguales en toda la tesis.

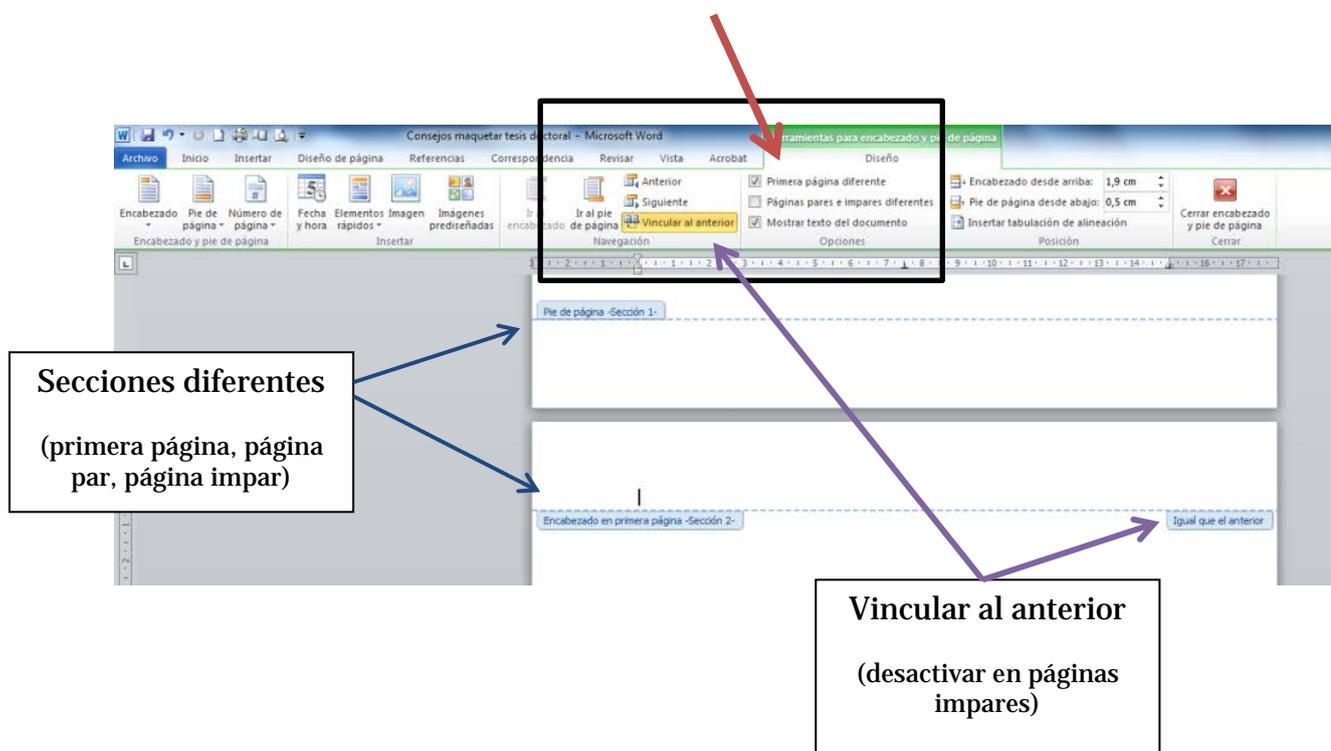
Para crear una nueva sección:

*Pestaña Diseño de página → Saltos → Página siguiente*



Para cambiar las opciones de la sección:

*Click en encabezado → Activar: Primera página diferente y Páginas pares e impares diferentes*



Consejo: comprobar que estamos escribiendo en la sección correcta y mucho cuidado cuando borramos, pues podemos eliminar la sección siguiente.

## 5.2. Páginas en blanco (sin encabezado)

En una tesis normalmente cada capítulo o parte se inicia en una página impar. Esto significa que antes de imprimir la tesis hay que comprobar que esto efectivamente es así. Es decir, si un capítulo o parte comienza en una página par debemos ir al final del capítulo o parte anterior e introducir una página totalmente en blanco (sin encabezados).

La forma de proceder es ir al final texto de la sección anterior y:

*Pestaña Diseño de página → Saltos de sección → Página siguiente*

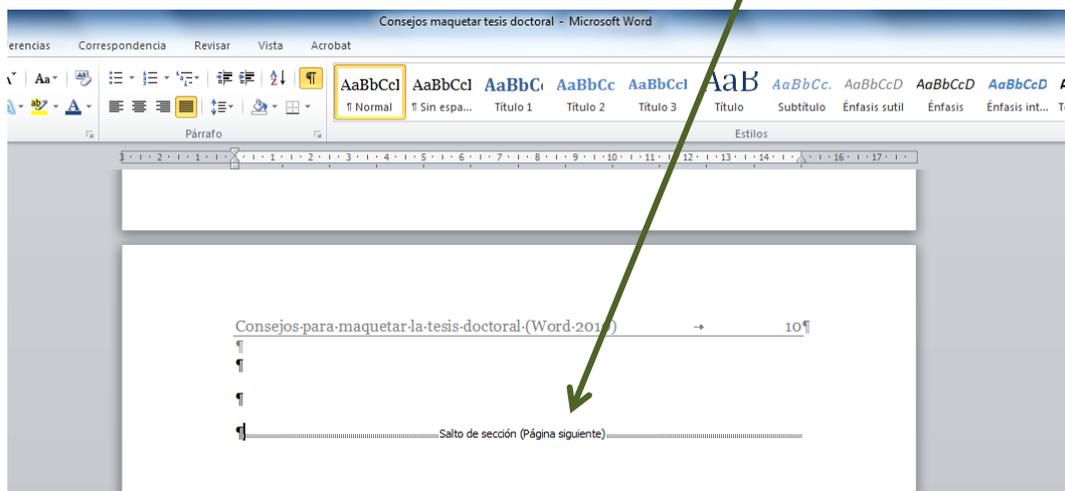
Por lo tanto, si un capítulo finaliza en página impar introduciremos **2** saltos de sección de página.

### 5.3. Comprobar los saltos de sección introducidos

Lo más sencillo para saber dónde hemos colocado los saltos de sección es mostrar los códigos no imprimibles.



Así podremos comprobar si hemos introducido un salto de página.



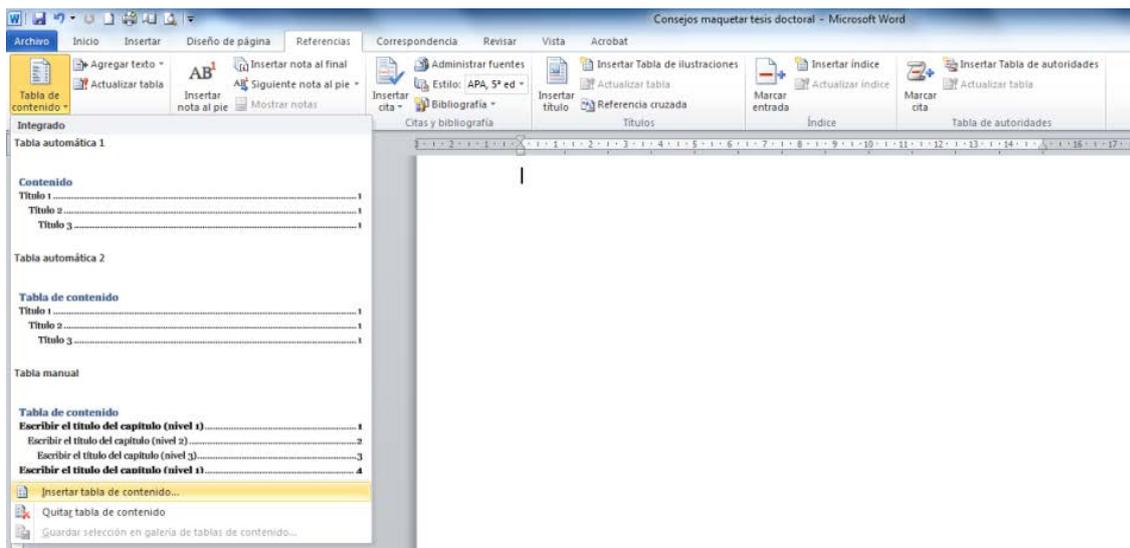
Además con este código podemos comprobar también cuándo hemos introducido: dos espacios seguidos entre palabra (·), saltos de página, tabulaciones (→), sangrías...

## 6. Crear una tabla de Índice

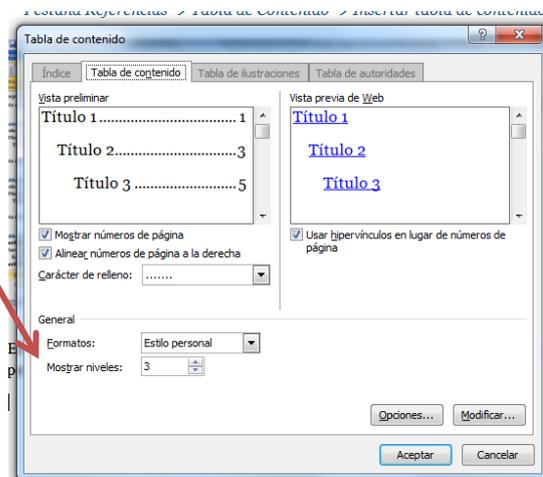
El índice de la tesis lo podemos realizar de forma automática. Como ya indicamos anteriormente, lo primero es personalizar los estilos que tiene el nombre de *Título*.

A lo largo de la tesis utilizaremos estos estilos de Título para el nombre de nuestros capítulos o parte, epígrafes, subepígrafes, apartados...

*Pestaña Referencias → Tabla de Contenido → Insertar tabla de contenido*

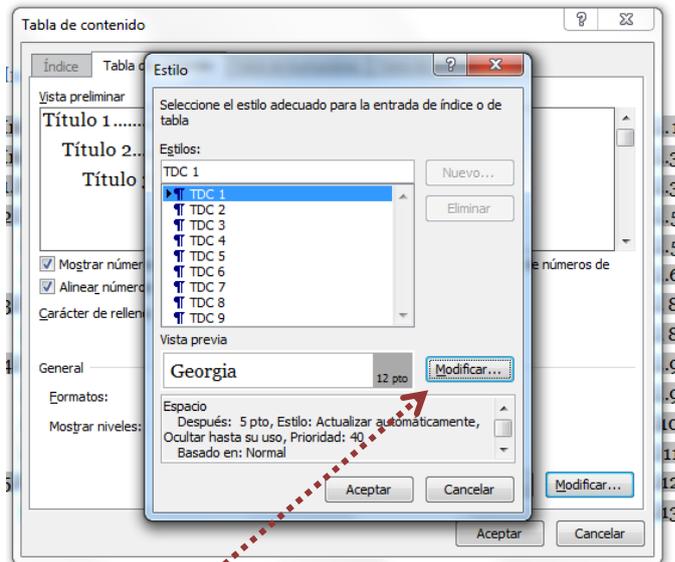


En la tesis es preferible crear nuestra propia tabla de contenido para personalizarla a nuestro gusto. Así podremos aumentar el número de niveles en el índice. En el ejemplo que hemos puesto de estilos (título) tendríamos 5 niveles.



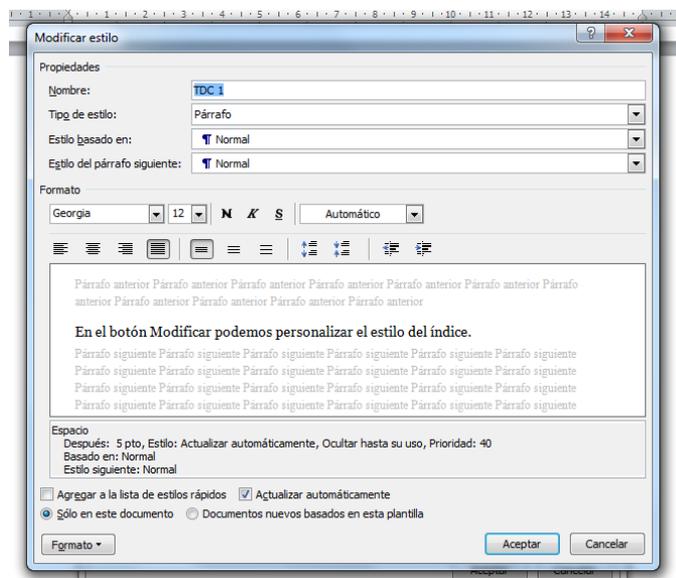
## 6.1. Modificar los estilos de la tabla de índice

En la ventana de diálogo anterior hacer click en el **botón Modificar...**



TDC 1 corresponde al estilo Título 1; TDC al estilo Título 2...

En el **botón Modificar** podemos personalizar el estilo del índice. Nos saldrá otra ventana de diálogo que ya conocemos:



## 6.2. Actualizar la tabla de índice

Cada vez que hagamos modificaciones en la tesis es aconsejable actualizar la tabla de índice. Lo más sencillo es click en el botón derecho del ratón encima del índice y saldrá un menú desplegable → **Actualizar campos**.

