

1. EL SERVICIO DE CARRERAS PROFESIONALES

La Facultad de Medicina de la Universidad de Navarra a través de su **Servicio de Carreras Profesionales** ofrece a los estudiantes la posibilidad de realizar prácticas clínicas en hospitales de otros países.

El Servicio:

1. **Informa** sobre los programas de rotación clínica, así como de las condiciones necesarias para poder realizar la estancia
2. **Realiza** la selección de los candidatos y transmite sus datos personales a las **universidades de destino**.
3. **Proporciona información** y ofrece asesoramiento acerca de la documentación obligatoria a presentar en cada universidad de destino y de otros trámites relacionados con cada estancia.

Por tanto, salvo en casos excepcionales, no puede intervenir en cuestiones académicas o administrativas internas de las universidades de destino y los requisitos y la naturaleza de los documentos que éstas solicitan en su proceso de admisión. En todo caso, el Servicio sí garantiza que las prácticas realizadas al amparo de sus convenios de colaboración, siguen el programa **académico** y **formativo** del grado en Medicina de la Universidad de Navarra.

Tanto la preparación de la documentación requerida por las universidades de destino como la organización de viajes, alojamiento y visado son responsabilidad del alumno. Todos los gastos relacionados con la estancia en el extranjero corren por cuenta del alumno.

Finalmente, conviene destacar que, debido a la situación actual ligada a la pandemia, los alumnos han de ser conscientes de que las prácticas internacionales pueden verse afectadas, llegando incluso a cancelarse completamente sin previo aviso, así como variar los requisitos por parte de las universidades de destino para la realización de las mismas.

CONTACTO:

Cristina Pérez Guembe

Responsable de Movilidad

Facultad de Medicina

(cpguembe@unav.es)

Despacho 2D12 – Edificio de Ciencias

2. CONSIDERACIONES PREVIAS Y CALENDARIO

Debido a la aún reciente crisis provocada por la COVID19 la oferta de plazas de rotaciones clínicas internacionales se ha visto afectada de forma considerable. Aun así, los destinos disponibles según se vayan confirmando están sujetos a las condiciones y evolución de la actual pandemia y los alumnos solicitantes deben ser conscientes de que la situación puede cambiar en cualquier momento. Por todo ello, conviene seguir las indicaciones y recomendaciones de la Facultad. Para consultar los destinos disponibles para rotaciones, se recomienda visitar [el mapa de socios internacionales de la Facultad de Medicina](#), donde se irán señalando debidamente aquellos que ofrecen plazas para el **verano 2023**.

Importante:

-El número de plazas es limitado y la Facultad de Medicina realiza una preselección. La universidad de destino es quien aprueba la candidatura y asigna el hospital y/o la especialidad sujeta a su disponibilidad. En la mayoría de los casos no se sabrá con antelación qué hospital y/o especialidad se asignará a cada alumno.

-El número de plazas no será definitivo hasta diciembre. Se recuerda también que algunos destinos seguirán un proceso de selección propio o quizás las universidades confirmen más tarde. Toda la información sobre los procesos, requisitos y fechas de interés puede encontrarse en las fichas del [Mapa de Socios de la Facultad de Medicina](#) y en las hojas de información que se enlazan (véase sección “Información de destino” de cada uno). En ese mapa se indica también si hay plazas, si está pendiente de confirmarse o si por el contrario no hay plazas para el verano 2023, en cuyo caso se da la referencia del número de plazas habitual (véase sección “Descripción” en las fichas).

-La información contenida en el [Mapa de Socios de la Facultad de Medicina](#) se ofrece a modo de orientación y ayuda para todos los alumnos interesados en realizar una rotación clínica en el extranjero. Hay que tener en cuenta que puede cambiar de un año a otro. Por otro lado, los datos relativos a los gastos son aproximados y están condicionados, entre otras cosas, por la antelación en la reserva de los vuelos, el tipo de alojamiento y los planes que se realicen durante la estancia. También hay que tener en cuenta que en algunos destinos falta información reciente por suspensión de actividad por la pandemia. .

-La solicitud de prácticas directa y al margen de la Facultad por parte de un alumno de la Universidad de Navarra en cualquiera de estas instituciones supone una alteración grave de los acuerdos firmados. Los alumnos que puedan poner en riesgo estos convenios o la consecución del número de plazas acordadas con las universidades socias serán excluidos de todos los programas de movilidad de la Universidad de Navarra.

-Los alumnos que decidan participar en el programa de prácticas internacionales podrán elegir entre una serie de departamentos ofrecidos por la universidad de destino. Ésta los acomodará teniendo en cuenta su disponibilidad y en el caso de no haber plaza en ninguno de los destinos de preferencia, buscará otras opciones. No obstante, la asignación de un departamento no supondrá nunca motivo de renuncia tras haber aceptado un destino.

A continuación, a modo informativo, se enumeran los destinos que ofrecieron plazas para los alumnos de la Facultad durante el verano del 2022 en la convocatoria general ordinaria*:

| Universidad | País | Nºde plazas/alumnos que rotaron '22 |
|--|-----------|---|
| Universidad Austral | Argentina | Plazas:15 (junio 5, julio 5, agosto 5), Alumnos: |
| Université Catholique de Louvain | Bélgica | 2 (mínimo 6 semanas, a partir de julio) |
| Universidad de los Andes | Chile | 3 |

| | | |
|--|----------|---|
| <u>CES Colombia</u> | Colombia | 2 |
| <u>National University Galway**</u> | Irlanda | 9 (3 en junio, 3 en julio, 3 en agosto) |
| <u>Universidad Panamericana</u> | México | 6 (2 en junio, 2 en julio, 2 en agosto) |
| <u>National Taiwan University**</u> | Taiwan | 2 |
| <u>Newcastle University</u> | UK | 4 (de preferencia en agosto) |
| <u>Norfolk Norwich University Hospital**</u> | UK | 5 (Julio) |
| <u>Florida Atlantic University**</u> | US | 3 (junio o agosto) |
| <u>Kansas University**</u> | US | 3 (sólo junio) |

*Algunos destinos, como Karolinska, Munich y Heidelberg, tienen una convocatoria propia temprana debido a los plazos marcados por las universidades. Wake Forest en Estados Unidos también solicitó este año una selección temprana de alumnos.

**Sólo para alumnos de 5º

Teniendo en cuenta estos datos, el proceso de selección se iniciará mediante **una única convocatoria para alumnos de 4º y 5º del International Program**. Se recuerda que los destinos de Taiwan, Irlanda, Estados Unidos y Norfolk Norwich únicamente están disponibles para alumnos de 5º.

En caso de quedar **plazas vacantes**, se realizará una **segunda convocatoria** para todos los alumnos de 4º y 5º. Las fechas y detalles de esa posible convocatoria extraordinaria se comunicarán llegado el momento.

REQUISITOS ACADÉMICOS Y DE IDIOMA

- Ser alumno de 4º curso o superior. En el caso de EEUU, Irlanda, Taiwan y Norfolk Norwich, de 5º
- **Tener aprobadas todas las asignaturas del primer semestre y no tener asignaturas pendientes.** Los alumnos que suspendan o no se presenten a una asignatura obligatoria después de realizar este proceso de selección deberán hacer una instancia para que la Facultad confirme que su estancia sigue adelante. La plaza se perderá de forma automática al acumular una segunda asignatura suspensa o no presentada.
- Idioma: los alumnos del IP que opten a Estados Unidos, Taiwan, Irlanda o Reino Unido no deberán presentar un nuevo certificado de idiomas diferente del que presentaron en el momento de su admisión a la Facultad. Aquellos que quieran aplicar a Bélgica deberán presentar un certificado que acredite un nivel B2 de francés. Éste deberá tener una antigüedad de menos de cinco años en el momento de publicación de este manual.
- Los alumnos que no pertenecen al IP y deseen solicitar rotación, deberán presentar un certificado de inglés adecuado (Cambridge Advanced Certificate ≥ 180 , TOEFL Ibt Test: ≥ 95 o IELTS: ≥ 7) o del idioma requerido en cada caso. Sus solicitudes se tendrán en cuenta si quedan plazas vacantes después de seleccionar a alumnos del IP.

Los requisitos, en el caso de que se realicen convocatorias posteriores o para destinos que aún no hayan confirmado plazas en el momento de publicarse el manual, se informarán en su momento.

CONVOCATORIA ORDINARIA - ALUMNOS DE 4° y 5°

| | |
|---|--|
| <p>16 al 20 de enero hasta las-12 de mediodía</p> | <p>1.SOLICITUD ONLINE: Se abrirá un formulario para que los alumnos se presenten a la convocatoria.</p> <p>A través del formulario, los alumnos podrán indicar hasta 5 opciones, si así lo desean, de destino y mes de rotación, en orden de preferencia.</p> <p>Es importante ordenar bien las preferencias, puesto que lo que se indique en el formulario será lo que se tenga en cuenta para la asignación de plazas.</p> <p>2.CONULTAS: Se anima a los alumnos a consultar todas las dudas o preguntas sobre los distintos destinos antes de enviar su solicitud o aceptación de plaza.</p> <p>Deberán revisar y consultar especialmente la viabilidad de sus opciones con sus familias o quien vaya respaldar económicamente su estancia en el extranjero, considerando con detalle los costes de viaje, estancia y las tasas que en algunos casos solicitan las universidades de destino.</p> |
| <p>20 de enero por la tarde</p> | <p>3.RANKING DE SOLICITANTES Y ASIGNACIÓN:</p> <p>Se revisarán todas las solicitudes válidas de acuerdo con los requisitos académicos y se elaborará un ranking de asignación, por orden de expediente, con prioridad para los alumnos del International Program y después, el resto de alumnos, también ordenados por expediente, que se hayan presentado.</p> <p>Se recuerda que los alumnos que no pertenecen al International Program deberán presentar un certificado de inglés adecuado (Cambridge Advanced Certificate ≥ 180, TOEFL Ibt Test: ≥ 95 o IELTS: ≥ 7) o del idioma requerido en cada caso.</p> <p>En el caso de que la diferencia de nota entre candidatos sea mínima, se valorará el mejor conocimiento de idioma.</p> <p>Una vez revisadas las solicitudes que cumplan los requisitos académicos y elaborado el ranking, se asignarán destinos y meses de rotación siguiendo el orden del ranking y asignando plazas de acuerdo con las preferencias indicadas de cada candidato hasta cubrir las plazas disponibles.</p> |
| <p>24-27 de enero</p> | <p>4.COMUNICACIÓN DE PLAZA ASIGNADA Y ACEPTACIÓN DEL DESTINO:</p> <p>Los alumnos recibirán por email la plaza de destino y mes que se les haya asignado con las instrucciones</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>para responder aceptando o rechazando la plaza propuesta dentro un plazo.</p> <p>En caso de no hacerlo, se entiende que renuncia a participar en el programa y su plaza quedará automáticamente a disposición de la Facultad, que podrá utilizarla para mover listas de espera si las hubiera.</p> <p>No se admiten renunciaciones para solicitar otro destino y/o mes que se hubiera elegido en una posición inferior cuando se entregó el formulario de solicitud .</p> <p>Cualquier petición de revisión de caso o reclamación sobre la asignación de plazas debe realizarse mediante instancia durante el periodo de tiempo comprendido entre la comunicación de la resolución y la víspera de la fecha límite de aceptación de plazas. No se estudiarán reclamaciones posteriores.</p> <p>La aceptación de plaza se hará de forma escrita a través de la firma de una declaración responsable proporcionada por la Facultad que habrá que entregar a través de un formulario, junto con el curriculum en el idioma correspondiente.</p> |
|--|---|

3. INFORMACIÓN MUY IMPORTANTE ANTES DE ACEPTAR LA PLAZA

a) Adelanto de documentación

Aunque cada universidad tiene su propio proceso de selección y fechas de confirmación, existen una serie de documentos que suelen solicitarse en casi todos los casos. Por eso, una vez que se han publicado las plazas y antes incluso de la aceptación definitiva de alguna de ellas, es recomendable que los alumnos adelanten algunos trámites. Entre ellos se puede destacar (aunque no significa que lo soliciten en todas las universidades):

- Calendario de vacunaciones: aunque se tenga un calendario de vacunaciones actualizado se suelen pedir serologías. Además, en muchas universidades se pide una prueba de tuberculina, la primera de ellas debe estar hecha un año/6 meses antes de la fecha de inicio de la práctica y la segunda 2-3 meses antes de comenzar. Se debe tener en cuenta que el calendario de vacunaciones puede incluir la realización de pruebas PCR's u otros sistemas de diagnóstico en la actual pandemia.
- Cartas de recomendación: suelen solicitarse en varios destinos.
- Currículum vitae: es obligatorio presentar un currículum vitae en el idioma de la práctica en el momento de aceptar la plaza.
- Pasaporte: asegurarse de que se tiene en vigor.

b) Prácticas internacionales en junio

Debido al actual cambio de calendario, los alumnos que quieran realizar prácticas en junio sólo podrán hacerlo finalizado el periodo de exámenes. En principio, no está previsto que alumnos con asignaturas suspensas puedan optar a prácticas durante este período. En caso de que un alumno, tras haber cumplido todos los requisitos suspenda en mayo, habiendo aceptado ya su plaza en junio, deberá hacer una instancia para confirmar que la Facultad sigue autorizándole a realizar las prácticas.

c) Fechas

Algunos destinos tienen ya bloques fijos cuyas fechas de inicio y finalización no es posible cambiar. Es muy importante asegurarse de que las fechas disponibles para cada alumno coinciden con las que oferta la universidad de destino. Algunos bloques de prácticas empiezan y acaban a mediados de mes. Se recomienda a los estudiantes ser flexibles a la hora de organizar sus prácticas.

d) Departamentos

El Servicio de Carreras ofrecerá todas las prácticas cuyos programas formativos y valores profesionales concuerden con el grado en Medicina de la Universidad de Navarra. Sin embargo, no puede garantizar al alumno que el departamento adjudicado encaje con sus preferencias, del mismo modo que no puede hacerlo la universidad de destino.

Los alumnos que firmen la aceptación de una plaza de prácticas dan su consentimiento a que la universidad de destino les adjudique el departamento disponible de entre las plazas ofertadas, independientemente de que no se trate de su primera o segunda opción.

e) Declaración Responsable

Todos los alumnos deberán firmar como aceptación de plaza un documento de declaración responsable.

4. DESPUÉS DE ACEPTACIÓN DE PLAZA

A. **ADMISIÓN EN DESTINO Y REQUISITOS PARA CONSERVAR LA PLAZA**

1. Una vez formalizada la asignación de plazas, el Servicio de Carreras Profesionales transmite los datos personales de los candidatos a las universidades de destino.
2. El alumno se compromete a seguir con diligencia y entregar en plazo toda la documentación reclamada por la universidad de destino. Los procedimientos administrativos varían sustancialmente entre universidades socias, motivo por el que se deberá prestar especial atención a las indicaciones recibidas por parte de la universidad de destino o del Servicio de Carreras Profesionales acerca de la documentación necesaria y del procedimiento de envío.
3. Conviene resaltar que, debido a la actual situación de pandemia, en cualquier momento pueden producirse cambios o cancelaciones de las prácticas. Es conveniente que los alumnos lo tengan en cuenta.
4. No entregar la documentación requerida en los plazos establecidos puede conllevar a la pérdida de la plaza asignada. Si el alumno pierde la plaza, no se le asignará ningún otro destino durante ese curso. Se ruega a los alumnos cuya residencia familiar esté fijada fuera de Pamplona, y especialmente en otro país, que guarden la debida diligencia en las gestiones de la documentación requerida en las que necesiten la intervención de sus familias.
5. La universidad de destino es quien aprueba la candidatura y asigna el hospital y/o la especialidad sujeta a su disponibilidad. En la mayoría de los casos no se sabrá con antelación qué hospital y/o especialidad se asignará a cada alumno.

B. **RENUNCIA DE LA PLAZA**

IMPORTANTE: En el caso de que el estudiante quiera renunciar a la plaza después de haberla aceptado, tendrá que comunicarlo por escrito al Servicio de Carreras Profesionales. En éste hará constar las causas que motivan su renuncia. La renuncia sin causa suficientemente justificada dará lugar a la exclusión del estudiante de futuros procesos de selección para cualquier convocatoria de movilidad (ERASMUS, SICUE, prácticas en Navarra, en el resto de España y en el extranjero).

5. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR DESPUÉS DE LA ESTANCIA

Tras la estancia, el alumno deberá realizar una [encuesta online obligatoria](#) y presentar la siguiente documentación (véanse los anexos a este manual):

1. Certificado de asistencia a las prácticas.
2. Hoja de evaluación (cuyo formulario se envía en el momento de la confirmación final de plaza). Ésta debe incluir la firma del responsable de las prácticas y el sello del centro donde se ha realizado la estancia.

Importante: todos los alumnos que hayan realizado rotaciones clínicas al amparo de convenios de la Facultad de Medicina entregarán esta documentación, tanto si van a matricularse en International Hospital Rotation (I ó II) como si optan por no obtener reconocimiento de créditos. En particular, aquellos que sí se matriculen de la asignatura, deberán **además** presentar la documentación señalada más arriba directamente en la Secretaría de la Facultad y subirla a la actividad creada en ADI.

6. RECONOCER CRÉDITOS: INTERNATIONAL HOSPITAL ROTATION*

Para obtener el reconocimiento académico de la rotación clínica, deben tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

- Tener una duración mínima de 4 semanas.
- Matricularse en la asignatura de “*International Hospital Rotation I*” (3 ECTS) o en “*International Hospital Rotation II*” (3 ECTS) y cumplir los requisitos de dicha asignatura. Aquellos que estuvieron matriculados en “*Hospital Rotation I*” el año anterior, en el presente curso tienen que escoger la asignatura “*Hospital Rotation II*”. En el caso de los alumnos que estuvieron 2 meses consecutivos de prácticas, deberán matricularse en “*International Hospital Rotation I*” e “*International Hospital Rotation II*” al mismo tiempo.
- La evaluación de esta asignatura se hace a partir de la redacción de una memoria de prácticas por parte del alumno, dos casos clínicos y la presentación de uno de ellos ante un tribunal de profesores de la Facultad.

*Más información: Asignatura [International Hospital Rotation](#).

7. OTROS TRÁMITES: INFORMACIÓN PRÁCTICA

A. ALOJAMIENTO

El programa de prácticas internacionales **no incluye el alojamiento**. Éste corre íntegramente por cuenta del alumno. El sistema de residencias y pisos varía de un país a otro. Algunas universidades de destino disponen de un servicio de alojamiento general o específico para estudiantes internacionales; otras, sin embargo, no ofrecen ningún tipo de asistencia para las estancias cortas. En estos casos se recomienda contactar con los alumnos que estuvieron el año anterior en ese destino.

El alumno debe evitar exigir en las universidades de destino cualquier tipo de tratamiento que suponga una excepción con respecto a otros estudiantes extranjeros ya que puede afectar a las buenas relaciones entre las dos universidades y perjudicar estancias futuras.

Se recomienda a los estudiantes realizar una labor previa de investigación sobre los sitios más adecuados para vivir en las ciudades de destino, valorando no sólo la cercanía respecto al lugar de las prácticas sino también la seguridad de la zona. En caso de duda, pueden escribir al Servicio de Carreras Profesionales para consultar la idoneidad de un barrio o área concreta.

Debido a la actual pandemia, la Facultad recomienda que los alumnos adquieran un seguro de cancelación para el alojamiento.

B. PAGOS

Los gastos de tasas administrativas (en caso de algunos destinos), viaje, alojamiento, visado y seguro **corren por cuenta del alumno**.

C. VISADO

La Facultad facilita la información y las características de los visados exigidos por el país y la universidad de destino, pero **no realiza trámite alguno**. El tipo de visado será diferente para cada destino. Se recomienda realizar este proceso con la máxima antelación ya que en algunos casos requiere varias semanas de trámite.

Es responsabilidad de los estudiantes no europeos que están en España con visado asegurarse de que su documentación está en regla para entrar en España de nuevo después del periodo de prácticas. Ni la Universidad de Navarra ni la Facultad de Medicina asumirán la responsabilidad en este asunto.

Debido a la situación actual, ciertos países pueden tener requisitos específicos de cuarentena o vacunación para poder entrar. Es responsabilidad del alumno estar al tanto de los mismos y asegurarse de su cumplimiento.

D. SEGURO MÉDICO

Antes del inicio de las rotaciones clínicas se recomienda preparar y contratar la cobertura médica.

Los **alumnos que viajen a un país de la Unión Europea** deben cumplimentar el formulario E-111 en las oficinas de la Seguridad Social (C/ Yanguas y Miranda, 23/25, Pamplona) para obtener **la Tarjeta Sanitaria Europea** si es la primera vez que la solicitan. También puede solicitarla en el centro de salud en su ciudad de origen. Si se trata de una renovación, puede tramitarse online.

Más información: <https://sedeelectronica.pamplona.es/FichaTramite.aspx?id=20-40496>

La Tarjeta Sanitaria Europea proporciona acceso a las prestaciones del sistema sanitario del país europeo de destino en las mismas condiciones que sus ciudadanos residentes. Sin embargo, estas prestaciones pueden no ser suficientes en caso de repatriación o de determinadas

intervenciones médicas, por lo que se recomienda disponer de un seguro privado. El estudiante es responsable de obtener la Tarjeta Sanitaria Europea y de decidir la contratación de un seguro médico adicional que cubra la totalidad de las eventualidades, de acuerdo con las particularidades del sistema sanitario del país de destino.

Los **alumnos que viajan fuera de la UE** son responsables de contratar un seguro médico privado que cubra todas sus necesidades en el extranjero. Los alumnos son enteramente responsables en caso de incumplimiento de este requisito. Lo más conveniente puede ser contratar el que recomiende el centro de destino, en particular en Estados Unidos, donde las propias universidades suelen ofrecer este servicio pagando una cantidad. En ocasiones, requieren obligatoriamente el contrato de sus propios seguros. Los alumnos son responsables de revisar con atención la información y los requisitos de sus procedimientos de admisión para rotaciones.

Además, la Universidad de Navarra pone a disposición de toda la comunidad universitaria un seguro de viaje muy completo, con distintas opciones, en función del destino. Para solicitar este seguro, hay que acceder a la web: <https://navarra.student-travel-insurance.eu/home>. En esa dirección es posible pedir información sobre la cobertura, solicitar un presupuesto e incluso contratar el seguro.

Ante el contexto global de pandemia, se hace especialmente relevante elegir **un seguro médico de cuyas coberturas se tenga un claro conocimiento**.

E. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

En algunos destinos la Universidad solicita que el candidato tenga un seguro de responsabilidad civil sobre su actividad como estudiantes de Medicina. En ese caso, el Servicio de Carreras Profesionales facilitará la referencia de empresas aseguradoras que realizan este tipo de cobertura. La responsabilidad económica al tomar el seguro será del alumno.

E. VACUNAS

Tal y como se ha señalado anteriormente, en muchas universidades de destino se solicita a los alumnos entregar evidencias de vacunas para poder realizar las rotaciones. Frecuentemente se pide la prueba de Tuberculina. La primera debe estar hecha 1 año antes de la fecha de inicio de la práctica y la segunda, 2-3 meses antes de comenzar. También es necesario en ocasiones presentar los resultados de serologías, aunque ya se esté vacunado. Todas las pruebas que no se puedan hacer a través de la Seguridad Social, corren por cuenta del alumno.

Como se ha indicado anteriormente, debido al COVID19, podrán solicitarse pruebas o exámenes adicionales relacionados con este virus.

G. OTRAS INFORMACIONES DE INTERÉS

Seguro de mala praxis

Durante el proceso de admisión en destino, algunas universidades y hospitales pueden solicitar un seguro de mala praxis. A veces las universidades dan referencia de algún seguro como NewCastle, que refiere <https://www.electivesonestopshop.co.uk/>. Si no hay indicaciones concretas por parte de las universidades de acogida, se puede consultar la referencias recomendada por la AAMC (Estados Unidos):

<https://www.academicgroup.com/ampi-for-med-students>

Serologías

Si se necesita presentar serologías, existe un forfait en la CUN a disposición de los alumnos::

El "**forfait**" dirigido a los alumnos de la Universidad de Navarra, se llama "**Screening serológico alumnos**", que incluye la siguiente analítica: *Hepatitis B, Rubeola, Sarampión, Parotiditis, Tuberculina, Varicela Zoster*

Se pide cita llamando a la centralita de la CUN y cuesta alrededor de 200 euros. Los alumnos son libres de escoger esta opción o cualquier otra, según lo que se les solicite en destino y de acuerdo con sus posibilidades particulares.

Antecedentes penales

Algunas universidades piden un certificado de penales, se pueden solicitar **con traducción y apostilla** a través de la **sede electrónica del Ministerio de Justicia**: <https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-antecedentes> o de forma presencial en **la sede de Pamplona en:**

C/ VIRGEN DEL PUY 1, PLANTA BAJA

Teléfono: 848-424223

Correo electrónico: gerencia.pamplona@mju.es

En otros destinos, como Estados Unidos, pueden solicitar un *background check* específico y una referencia de entidad con la que se debe realizar. En cualquier caso, el alumno debe revisar la documentación requerida por cada destino.

8. RECONOCIMIENTO DE ROTACIONES CLÍNICAS DE UNIVERSIDADES NO SOCIAS

La Facultad de Medicina podrá reconocer las prácticas internacionales gestionadas directamente por el alumno que cumplan con los requisitos que se exponen a continuación. Esto significa que aquellos estudiantes que hayan encontrado un destino de prácticas internacionales con el que la Facultad no posee acuerdo, podrán matricularse de las materias de *International Hospital Rotation I ó II* en las fechas previstas para ello.

Requisitos para poder matricularse de *International Hospital Rotation* habiendo realizado prácticas internacionales gestionadas por cuenta del alumno:

1. Presentar la solicitud completa entre el **20 de marzo y el 24 de abril de 2023**. No se admitirán solicitudes incompletas ni fuera de este plazo.
2. La solicitud se realizará a través de [un formulario](#) en el que hay que adjuntar:
 - a. Plan formativo de las rotaciones (horas de trabajo, objetivos, competencias...). Este plan formativo deberá estar público y accesible para consulta de la Facultad. Los programas de rotaciones clínicas son más habituales en hospitales de carácter universitario.
 - b. Carta de aceptación del tutor o de la universidad u hospital de destino incluyendo el departamento en el que se rotará y las fechas exactas.
1. Una vez enviada la documentación, se responderá al alumno en el plazo de un mes indicando si su solicitud ha sido aceptada o denegada. La Facultad podrá escribir al alumno para concertar una cita y profundizar en aspectos que considere relevantes de la pasantía.
2. Se convalidarán prácticas de una duración mínima de 1 mes (total aproximado de 125 horas al mes) y máxima de 2 meses.
3. No se admitirán dentro de esta modalidad aquellas prácticas internacionales gestionadas por el alumno en universidades con las que la Facultad posee acuerdo.
4. Aquellos estudiantes con asignaturas suspensas en junio no podrán solicitar la realización de prácticas durante ese mes.
5. La realización de prácticas por parte del alumno en la universidad de destino no obligará en ningún caso a la Facultad a firmar un convenio con la institución de destino.

La Facultad evaluará la consistencia y la adecuación al programa [académico](#) y [formativo](#) del grado en Medicina de la Universidad de Navarra de las rotaciones que desea realizar el alumno. Una vez aprobado el plan formativo de la rotación, los alumnos con solicitudes admitidas podrán matricularse para el curso 2023-2024 en la asignatura de *International Hospital Rotation (I ó II)* y deberán seguir todas las indicaciones enviadas desde Dirección de Estudios y Secretaría en cuanto documentación y plazos para ser evaluados de la materia. Más información sobre [la asignatura](#).



nombre
Columbia University



Descripción
4 PLAZAS 2023



Rotaciones Clínicas
-Plazas disponibles: 4
-Fecha aproximada de confirmación (por parte de Columbia University): según la página web, la decisión se toma seis semanas antes de empezar la rotación, la universidad ha sufrido demoras en este plazo.

Curso
5º

Duración
1 mes de verano (del 1er al último día laboral de cada departamento).

País
Estados Unidos

Especialidades
Se obtiene la confirmación una semana antes de comenzar la práctica clínica. Según la especialidad te toca un hospital u otro.



Gastos Aproximados
-Alojamiento: 1200€/mes
-Vuelos: 550 - 800€
-Visado: 14 \$
-Vacunas, seguros, etc.: 200€
-Gasto total aproximado: 2500 - 3000€



Solicitud
<http://bit.ly/3XrEsy2>



Información de destino
<http://bit.ly/3GApx5>

INFORMACIÓN DE DESTINOS

PRÁCTICAS INTERNACIONALES FACULTAD DE MEDICINA

COLUMBIA UNIVERSITY

INFORMACIÓN GENERAL

-Duración: 1 mes de verano (del 1er al último día laboral del mes). Los bloques dependen de cada departamento.
-Plazas disponibles: 4
-Fecha aproximada de confirmación (por parte de Columbia University): según la página web, la decisión se toma seis semanas antes de empezar la rotación, la universidad ha sufrido demoras en este plazo.
-Especialidades: se obtiene la confirmación una semana antes de comenzar la práctica clínica. Según la especialidad te toca un hospital u otro.
-<https://www.columbia.edu/>
-[Página web](#) de información del Programa de Alumnos Visitantes

DATOS DE INTERÉS

-Las rotaciones se piden online y el proceso tiene dos partes (en [este enlace](#) se puede encontrar toda la información).
-**La asignación de departamentos es por orden de llegada así que es importante solicitarlo en la aplicación online cuanto antes.**
-Columbia no proporciona ayuda con el alojamiento, motivo por el cual los estudiantes lo gestionaron a través de plataformas online. Es muy importante gestionarlo cuanto antes ya que suben mucho los precios. Puede ser recomendable pedir referencias de alumnos de años anteriores. También se ha empleado la aplicación "roomie". Otras opciones que recomiendan estudiantes son la [International House](#) y [AirBnB](#).
-A no ser que vivas al lado del hospital y no quieras hacer turismo, no queda otra que utilizar el transporte público varias veces al día. Hay un pase mensual de MetroCard que sirve tanto para metro como para bus por 115\$ que merece la pena comprar.
-La Universidad de Columbia ofrece prácticas en dos hospitales diferentes, el Presbyterian Hospital y el Harlem Hospital, ambos están en la isla de Manhattan. Hay varias especialidades que están disponibles en ambos centros y otras solo en uno de ellos, así que vas a uno u otro depende de lo que elijas.
-Visado: VISA WAIVER PROGRAM (hay que solicitar una autorización [ESTA](#)).

GASTOS (APROXIMADOS)

-Alojamiento: 1200€/mes
-Vuelos: 550 - 800€
-Visado: 14 \$
-Vacunas, seguros, etc.: 200€
-Gasto total aproximado: 2500 - 3000€

COMENTARIOS DE OTROS ALUMNOS

-Conviene preguntar cómo está organizado *inpatient* y *outpatient* para poder rotar también por consulta.
-Los medios días suelen ofrecer seminarios a los que es posible asistir y en los que la comida está incluida.
-El estudiante según los departamentos tiene un rol muy activo.
-En la aplicación online no indican el número de preferencias de departamentos que hay que poner. En cursos anteriores pusieron diez opciones y les asignaron la tercera o la cuarta.
-En general se espera que los alumnos participen activamente en las rondas presentando pacientes nuevos, realizando el seguimiento de pacientes ingresados, proponiendo diagnósticos o tratamientos e incluso en algunos casos escribiendo informes propios. Es una muy buena oportunidad para coger experiencia con este tipo de cosas.
-Cosas que hacer: Desde dar un paseo por Central Park, ir de compras a la 5a Avenida, Times Square, visitar los muchos museos de la ciudad, subir al Empire State, cruzar el puente de Brooklyn... ¡La lista podría no terminar nunca! Además, si sientes que ya has visto todo lo que querías ver, siempre puedes visitar otras ciudades interesantes relativamente cercanas como Washington DC o Boston.

Contactos para referencias y más información: no disponibles en este momento



ACEPTACIÓN/RENUNCIA* DE PLAZA DE INTERCAMBIO | PRÁCTICAS DE VERANO

El alumno Sr/Sra
acepta la plaza de intercambio | prácticas en verano 2023.

El centro de destino donde realizará sus prácticas será:

.....

El mes y/o la especialidad*:

.....

* tache lo que no proceda

IMPORTANTE: En el caso de que el estudiante quiera renunciar a la plaza después de haber aceptado, tendrá que comunicarlo por escrito al Servicio de Carreras Profesionales. En su escrito hará constar las causas que motivan su renuncia. La renuncia sin causa suficientemente justificada dará lugar a la exclusión del estudiante de futuros procesos de selección para cualquier convocatoria de movilidad (incluido las prácticas en Navarra y en el resto de España).

No se admiten renunciaciones por convocatorias posteriores de otros destinos.

Se perderá la plaza automáticamente si se **acumulan 2 o más asignaturas obligatorias suspensas o NP** en convocatoria ordinaria.

Pamplona, curso 2022/2023

Firma del alumno, DNI, Fecha:



Declaración de responsabilidad

D./Dña. con DNI/NIE/Pasaporte:.....
alumno/a del Grado en Medicina de la Universidad de Navarra

DECLARA QUE:

1. Debido al actual contexto de pandemia, las prácticas clínicas voluntarias que ha solicitado a la Facultad de Medicina, y que han sido aceptadas libremente por el alumno, pueden sufrir cambios relevantes o cancelaciones, sin previo aviso y fuera del alcance de gestión de la Universidad de Navarra.
2. Conoce que tanto los desplazamientos a la ciudad de destino y al hospital, como el propio trabajo en un centro hospitalario, pueden suponer un riesgo de contraer el COVID-19.
3. Los cambios o cancelaciones en las prácticas clínicas pueden limitar o impedir el reconocimiento académico de ese periodo formativo.
4. El contagio por coronavirus, así como la cancelación o los cambios de programación de las prácticas clínicas, pueden conllevar, entre otras consecuencias, gastos económicos adicionales, así como dificultades logísticas, confinamientos temporales u otras limitaciones, impuestas por la situación de pandemia y/o de salud del alumno en ese momento concreto.
5. Se hace responsable de cualquier incidencia derivada de la realización de la estancia, motivo por el que se compromete, al menos, a la contratación de un seguro médico que incluya todas las incidencias relacionadas con el COVID-19, así como de un seguro de cancelación de viaje y alojamiento.
6. Asume la responsabilidad exclusiva de las gestiones relativas al visado, así como de los requisitos de salud y pruebas sanitarias para viajar fuera de España.
7. Conforme con todo ello, acepta la plaza en _____ para el mes de _____ de 2023.

Para que así conste, firma la presente declaración en Pamplona, a de de 2023

Nombre, apellidos y DNI/NIE/Pasaporte del alumno



Universidad
de Navarra

FACULTAD DE
MEDICINA

CERTIFICADO DE ASISTENCIA CERTIFICATE OF ATTENDANCE

NOMBRE DEL ESTUDIANTE | STUDENT'S NAME

INSTITUCIÓN | INSTITUTION.....

DEPARTAMENTO | DEPARTMENT

FECHAS | DATES: **DE** | FROM **A** | TO

TIPO DE PRÁCTICAS | ROTATION TYPE:

- PRÁCTICA HOSPITALARIA** | CLINICAL ELECTIVE
- INVESTIGACIÓN** | RESEARCH
- OBSERVACIÓN** | OBSERVERSHIP
- OTRO** | OTHER **Especificar** | Specify

FECHA | DATE

NOMBRE, FIRMA Y SELLO | NAME, SIGNATURE AND STAMP



VISITING INTERNATIONAL STUDENT EVALUATION

Student Name: _____
Department: _____ Dates: _____ Hours/ day: _____
Supervisor Name: _____ Title: _____

RATING ASSESSMENT: PLEASE PROVIDE A RATING FOR EACH CATEGORY AS FOLLOWS:
(1) POOR, (2) FAIR, (3) GOOD, (4) VERY GOOD, (5) OUTSTANDING

Table with 2 columns: Category and Rating (1-5). Categories include: Ability to obtain and organize a meaningful history, Ability to perform an accurate clinical examination, Ability to formulate an intelligent diagnosis, Medical knowledge: Physiopathology- differential diagnosis-knowledge in therapeutics, Professional Conscientiousness: Commitment-punctuality-responsibility- scientific curiosity, Personal Commitment in the department: Active participation to ward rounds-consultation of literature- preparation of meetings-constructive initiatives.

OVERALL EVALUATION

STRENGTHS:

Empty box for writing strengths.

WEAKNESSES:

Empty box for writing weaknesses.

COMMENTS:

Empty box for writing comments.

DATE _____

SIGNATURE AND STAMP _____



EVALUACIÓN PASANTÍAS CLÍNICAS

Nombre del estudiante _____
Departamento: _____ Fechas: _____ Horas al día: _____
Nombre del tutor: _____ Cargo: _____

***CALIFIQUE CADA CATEGORÍA DE LA SIGUIENTE :
(1) INSUFICIENTE, (2) SUFICIENTE (3) BIEN, (4) NOTABLE, (5) SOBRESALIENTE***

| | |
|--|-----|
| Capacidad para obtener y redactor una historia clínica | () |
| Capacidad para llevar a cabo la exploración física | () |
| Capacidad para formular un diagnóstico | () |
| Conocimientos médicos: Fisiopatología, diagnóstico diferencial, tratamiento | () |
| Comportamiento profesional: Compromiso, puntualidad, responsabilidad, curiosidad científica | () |
| Implicación en el departamento: Participación activa pasando planta, búsqueda de referencias, preparación de sesiones clínicas | () |

EVALUACIÓN GENERAL

Puntos fuertes:

Puntos débiles:

Comentarios:

Fecha _____

Firma y sello _____