

MANUAL PRÁCTICAS INTERNACIONALES 2020-2021



Universidad
de Navarra

FACULTAD
DE MEDICINA

Documento informativo interno, exclusivo para los alumnos de la Facultad de Medicina de la Universidad de Navarra que participan en el proceso de solicitud de plaza en programas de movilidad. Las normas contenidas en este manual se aplican para la asignación de plazas de realización de prácticas clínicas durante el verano 2021. Estas normas quedan sujetas a revisión cada curso académico.

1. EL SERVICIO DE CARRERAS PROFESIONALES

La Facultad de Medicina de la Universidad de Navarra a través de su **Servicio de Carreras Profesionales** ofrece a los estudiantes la posibilidad de realizar prácticas clínicas en hospitales de otros países.

El Servicio:

1.**Informa** sobre los programas de rotación clínica así como de las condiciones necesarias para poder realizar la estancia.

2.**Realiza** la selección de los candidatos y transmite sus datos personales a las **universidades de destino**.

3.**Proporciona** asesoramiento acerca de la documentación obligatoria a presentar en cada universidad de destino y de otros trámites relacionados con cada estancia.

Sus competencias se limitan a la Facultad de Medicina de la Universidad de Navarra y no puede intervenir en cuestiones académicas o administrativas internas de las universidades de destino, salvo en casos excepcionales. **Tanto la preparación de la documentación requerida por las universidades de destino como la organización de viajes, alojamiento y visado son responsabilidad del alumno. Todos los gastos relacionados con la estancia en el extranjero corren por cuenta del alumno.**

Finalmente, conviene destacar que debido a la situación actual ligada a la pandemia, los alumnos han de ser conscientes de que las prácticas internacionales pueden verse afectadas, llegando incluso a cancelarse completamente, así como los requisitos por parte de las universidades de destino para la realización de las mismas.

CONTACTO:

Patricia Sáinz de Robredo
Responsable de Movilidad

Facultad de Medicina

psainzderob@unav.es

Despacho 2D03 – Edificio de Ciencias

2. CONSIDERACIONES PREVIAS Y CALENDARIO

Debido a la actual crisis provocada por el COVID19 la oferta de plazas de rotaciones clínicas internacionales se ha visto reducida de forma importante. Aun así, los destinos que aparecen a continuación están sujetos a las condiciones y evolución de la actual pandemia y los alumnos solicitantes deben ser conscientes de que la situación puede cambiar en cualquier momento. Por todo ello, conviene seguir las indicaciones y recomendaciones de la Facultad.

A continuación se enumeran los destinos ofrecido para el verano del 2021:

Universidad	Número de plazas
Universidad de Bolonia	2
Université Catholique de Louvain	4
Norfolk Norwich University Hospital	5
Clínica Mayo (Jacksonville)	11
Florida Atlantic University	2

Teniendo en cuenta estos datos, el proceso de selección de las plazas será ligeramente distinto a cursos anteriores. En principio, se realizará **una única convocatoria para alumnos de 5º del International Program**.

En caso de quedar plazas vacantes, se convocará una segunda convocatoria para todos los alumnos de 4º y 5º. Las fechas y detalles de esa posible convocatoria extraordinaria se comunicarán llegado el momento.

REQUISITOS CONVOCATORIA PARA ALUMNOS 5ºIP

- Estar en 5º del IP.
- **Tener aprobado el primer semestre y no tener asignaturas pendientes.** Los alumnos que suspendan una o más materias después de realizar este proceso de selección deberán hacer una instancia para que la Facultad confirme que su estancia sigue adelante.
- Idioma: los alumnos que opten a Estados Unidos o Italia no deberán presentar un nuevo certificado de idiomas del que presentaron en su momento en la Facultad. Aquellos que quieran aplicar a Bélgica deberán presentar un certificado que acredite un nivel B2 de francés. Éste deberá tener una antigüedad de menos de cinco años en el momento de publicación de este manual.

Los requisitos en el caso de que se realice una segunda convocatoria, se informarán en su momento.

CONVOCATORIA ORDINARIA PARA ALUMNOS DE 5º DEL INTERNATIONAL PROGRAM

5 de febrero-12 de febrero	<p>1.SOLICITUD ONLINE: Se abrirá un formulario para que los alumnos se apunten a la convocatoria.</p> <p>2.CONSULTAS: Se anima a los alumnos a consultar todas las dudas o preguntas sobre los distintos destinos antes de la aceptación de plaza.</p>
15 de febrero	<p>3.RANKING DE SOLICITANTES: Se elaborará un ranking de asignación que se compartirá online con los solicitantes.</p>
17 de febrero Despacho 2D03 14.00 a 16.00	<p>4.DÍA DE ASIGNACIÓN* Y ACEPTACIÓN DEL DESTINO:</p> <p>Por orden de clasificación en el ranking se convocará a todos los alumnos vía e-mail para que se presenten a una hora concreta para elegir su destino. La asignación de plazas se hará en una sesión (sistema de elección MIR).</p> <p><u>Para poder aceptar la plaza los alumnos tendrán que presentar:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- <u>CV en el idioma en el que van a realizar las prácticas.</u>- <u>Certificado de idioma correspondiente según se detalla en el apartado de requisitos.</u> <p>*¿Qué pasa si el día de asignación no estoy en Pamplona o me encuentro en aislamiento/confinado?</p> <p>Si se trata de una causa por fuerza mayor, el alumno deberá notificarlo y autorizar a un tercero para que firme la aceptación de la plaza. Si no se presentara a dicha sesión, perderá su turno y tendrá que esperar a que todos los alumnos tengan asignado su destino.</p> <p>La aceptación de plaza se hará de forma escrita a través de la firma de una declaración responsable proporcionada por la Facultad.</p>

3. INFORMACIÓN MUY IMPORTANTE ANTES DE ACEPTAR LA PLAZA

a) Adelanto de documentación

Aunque cada universidad tiene su propio proceso de selección y fechas de confirmación, existen una serie de documentos que suelen solicitarse en casi todos los casos. Por eso, una vez que se han publicado las plazas y antes incluso de la aceptación definitiva de alguna de ellas, es recomendable que los alumnos adelanten algunos trámites. Entre ellos se puede destacar (aunque no significa que lo soliciten en todas las universidades):

- Calendario de vacunaciones, aunque se tenga un calendario de vacunaciones actualizado se suelen pedir serologías. Además, en muchas universidades se pide una prueba de tuberculina, la primera de ellas debe estar hecha un año/6 meses antes de la fecha de inicio de la práctica y la segunda 2-3 meses antes de comenzar. Tener en cuenta que el calendario de vacunaciones puede incluir la realización de pruebas PCRs u otros sistemas de diagnóstico en la actual pandemia.
- Cartas de recomendación, suelen solicitarse en varios destinos.
- Currículum vitae, es obligatorio presentar un currículum vitae en el idioma de la práctica en el momento de aceptar la plaza.
- Pasaporte, asegurarse de que se tiene en vigor.

b) Prácticas internacionales en junio

Debido al actual cambio de calendario, los alumnos que quieran realizar prácticas en junio sólo podrán hacerlo finalizado el periodo de exámenes, a partir del 7 de junio. En principio, no está previsto que alumnos con asignaturas suspensas puedan optar a prácticas durante este período. En caso de que un alumno, tras haber cumplido todos los requisitos suspenda en junio, habiendo aceptado ya su plaza en ese mes, deberá hacer una instancia para confirmar que la Facultad sigue autorizándole a realizar las prácticas.

c) Fechas

Algunos destinos tienen ya bloques fijos cuyas fechas de inicio y finalización no es posible cambiar. Es muy importante asegurarse de que las fechas disponibles para cada alumno coinciden con las que oferta la universidad de destino. Algunos bloques de prácticas empiezan y acaban a mediados de mes. Se recomienda a los estudiantes ser flexibles a la hora de organizar sus prácticas.

d) Departamentos

La Facultad de Medicina de la Universidad de Navarra no puede garantizar al alumno que el departamento adjudicado encaje con sus preferencias, del mismo modo que no puede hacerlo la universidad de destino. Los alumnos que firmen la aceptación de una plaza de prácticas dan su consentimiento a que la universidad de destino les adjudique el departamento disponible independientemente de que no se trate de su primera o segunda opción.

e) Declaración Responsable

Todos los alumnos deberán firmar como aceptación de plaza un documento de declaración responsable.

4. DESPUÉS DE ACEPTACIÓN DE PLAZA

A. ADMISIÓN EN DESTINO Y REQUISITOS PARA CONSERVAR LA PLAZA

1. Una vez formalizada la asignación de plazas, el Servicio de Carreras Profesionales transmite los datos personales de los candidatos a las universidades de destino.
2. El alumno se compromete a seguir con diligencia y entregar en plazo toda la documentación reclamada por la universidad de destino. Los procedimientos administrativos varían sustancialmente entre universidades socias, motivo por el que se deberá prestar especial atención a las indicaciones recibidas por parte de la universidad de destino o del Servicio de Carreras Profesionales acerca de la documentación necesaria y del procedimiento de envío.
3. Conviene resaltar que debido a la actual situación de pandemia, en cualquier momento pueden producirse cambios o cancelaciones de las prácticas. Es conveniente que los alumnos lo tengan en cuenta.
4. No entregar la documentación requerida en los plazos establecidos puede conllevar a la pérdida de la plaza asignada. Si el alumno pierde la plaza, no se le asignará ningún otro destino durante ese curso. Se ruega a los alumnos cuya residencia familiar esté fijada fuera de Pamplona, y especialmente en otro país, que guarden la debida diligencia en las gestiones de la documentación requerida en las que necesiten la intervención de sus familias.
5. La universidad de destino es quien aprueba la candidatura y asigna el hospital y/o la especialidad sujeta a su disponibilidad. En la mayoría de los casos no se sabrá con antelación a qué hospital y/o especialidad se asignará a cada alumno.

B. RENUNCIA DE LA PLAZA

IMPORTANTE: En el caso de que el estudiante quiera renunciar a la plaza después de haberla aceptado, tendrá que comunicarlo por escrito al Servicio de Carreras Profesionales. En éste hará constar las causas que motivan su renuncia. La renuncia sin causa suficientemente justificada dará lugar a la exclusión del estudiante de futuros procesos de selección para cualquier convocatoria de movilidad (ERASMUS, SICUE, prácticas en Navarra, en el resto de España y en el extranjero).

5. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR DESPUÉS DE LA ESTANCIA

Tras la estancia, el alumno deberá realizar una encuesta online obligatoria y presentar la siguiente documentación:

1. Fotocopia del certificado de asistencia a las prácticas.
2. Hoja de evaluación (cuyo formulario se envía en el momento de la confirmación final de plaza). Ésta debe incluir la firma del responsable de las prácticas y el sello del centro donde se ha realizado la estancia.

Importante: todos los alumnos que hayan realizado rotaciones clínicas al amparo de convenios de la Facultad de Medicina entregarán esta documentación, tanto si van a matricularse en International Hospital Rotation (I ó II) como si optan por no obtener reconocimiento de créditos. En particular, aquellos que sí se matriculen de la asignatura, deberán presentar la documentación señalada más arriba directamente en la Secretaría de la Facultad y subirla a la actividad creada en Adi.

6. RECONOCER CRÉDITOS: INTERNATIONAL HOSPITAL ROTATION*

Para obtener el reconocimiento académico de la rotación clínica, deben tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

- Tener una duración mínima de 4 semanas.
- Matricularse en la asignatura de “*International Hospital Rotation I*” (3 ECTS) o en “*International Hospital Rotation II*” (3 ECTS) y cumplir los requisitos de dicha asignatura. Aquellos que estuvieron matriculados en “*Hospital Rotation I*” el año anterior, en el presente curso tienen que escoger la asignatura “*Hospital Rotation II*”. En el caso de los alumnos que estuvieron 2 meses consecutivos de prácticas, deberán matricularse en “*International Hospital Rotation I*” e “*International Hospital Rotation II*” al mismo tiempo.
- La evaluación de esta asignatura se hace a partir de la redacción de una memoria de prácticas por parte del alumno, dos casos clínicos y la presentación de uno de ellos ante un tribunal de profesores de la Facultad.

Más información: Asignatura [International Hospital Rotación](#).

7. OTROS TRÁMITES: INFORMACIÓN PRÁCTICA

A. ALOJAMIENTO

El programa de prácticas internacionales no incluye el alojamiento. Éste corre íntegramente por cuenta del alumno. El sistema de residencias y pisos varía de un país a otro. Algunas universidades de destino disponen de un servicio de alojamiento general o específico para estudiantes internacionales; otras, sin embargo, no ofrecen ningún tipo de asistencia para las estancias cortas. En estos casos se recomienda contactar con los alumnos que estuvieron el año anterior en ese destino.

El alumno debe evitar exigir en las universidades de destino cualquier tipo de tratamiento que suponga una excepción con respecto a otros estudiantes extranjeros ya que puede afectar a las buenas relaciones entre las dos universidades y perjudicar estancias futuras.

Se recomienda a los estudiantes realizar previa labor de investigación sobre los sitios más adecuados para vivir en las ciudades de destino, valorando no solo la cercanía respecto al lugar de las prácticas sino también la seguridad de la zona. En caso de duda, pueden escribir al Servicio de Carreras Profesionales para consultar la idoneidad de un barrio o área concreta.

Debido a la actual pandemia, la Facultad recomienda que los alumnos adquieran un seguro de cancelación para el alojamiento.

B. PAGOS

Los gastos de tasas administrativas (en caso de algunos destinos), viaje, alojamiento, visado y seguro corren por cuenta del alumno.

C- VISADO

La Facultad facilita la información y las características de los visados exigidos por el país y la universidad de destino pero no realiza trámite alguno. El tipo de visado será diferente para cada destino. Se recomienda realizar este proceso con la máxima antelación ya que en algunos casos requiere varias semanas de trámite.

Es responsabilidad de los estudiantes no europeos que están en España con visado asegurarse de que su documentación está en regla para entrar en España de nuevo después del periodo de prácticas. Ni la Universidad de Navarra ni la Facultad de Medicina asumirán la responsabilidad en este asunto.

Debido a la situación actual, ciertos países pueden tener requisitos específicos de cuarentena o vacunación para poder entrar. Es responsabilidad del alumno estar al tanto de los mismos y asegurarse de su cumplimiento.

D- SEGURO MÉDICO

Antes del inicio de las rotaciones clínicas se recomienda preparar y contratar la cobertura médica.

Los alumnos que viajen a un país de la Unión Europea deben cumplimentar el formulario E-111 en las oficinas de la Seguridad Social (C/ Yanguas y Miranda, 23/25, Pamplona) para obtener **la Tarjeta Sanitaria Europea** si es la primera vez que la solicitan. También puede solicitarla en el centro de salud en su ciudad de origen. Si se trata de una renovación, puede tramitarse online.

Más información: <https://sedeelectronica.pamplona.es/FichaTramite.aspx?id=20-40496>

La Tarjeta Sanitaria Europea proporciona acceso a las prestaciones del sistema sanitario del país de destino en las mismas condiciones que sus ciudadanos residentes. Sin embargo, estas prestaciones pueden no ser suficientes en caso de repatriación o de determinadas intervenciones médicas, por lo que se recomienda disponer de un seguro privado. El estudiante es responsable de obtener la Tarjeta Sanitaria Europea y de decidir la contratación de un seguro médico adicional que cubra la totalidad de las eventualidades, de acuerdo con las particularidades del sistema sanitario del país de destino.

Los alumnos que viajan fuera de la UE son responsables de contratar un seguro médico privado que cubra todas sus necesidades en el extranjero. Los alumnos son enteramente responsables en caso de incumplimiento de este requisito. Lo más conveniente puede ser contratar el que recomiende el centro de destino, en particular en Estados Unidos, donde las propias universidades suelen ofrecer este servicio pagando una cantidad.

Además, la Universidad de Navarra pone a disposición de toda la comunidad universitaria un seguro de viaje muy completo, con distintas opciones, en función del destino. Para solicitar este seguro, hay que acceder a la web: <https://navarra.student-travel-insurance.eu/home>. En esa dirección es posible pedir información sobre la cobertura, solicitar un presupuesto e incluso contratar el seguro.

Ante el contexto global de pandemia, se hace especialmente relevante elegir **un seguro médico del que se tenga claro conocimiento de sus coberturas**.

E- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

En algunos destinos la Universidad solicita que el candidato tenga un seguro de responsabilidad civil sobre su actividad como estudiantes de Medicina. En ese caso, el Servicio de Carreras Profesionales facilitará la referencia de empresas aseguradoras que realizan este tipo de cobertura. La responsabilidad económica al tomar el seguro será del alumno.

F- VACUNAS

Tal y como se ha señalado anteriormente, en muchas universidades de destino se solicita a los alumnos entregar evidencias de vacunas para poder realizar las rotaciones. Frecuentemente se pide la prueba de Tuberculina. La primera debe estar hecha 1 año antes de la fecha de inicio de la práctica y la segunda, 2-3 meses antes de comenzar. También es necesario en ocasiones presentar los resultados de serologías aunque ya se esté vacunado. Todas las pruebas que no se puedan hacer a través de la Seguridad Social, corren por cuenta del alumno.

Como se ha indicado anteriormente, debido al COVID19, podrán solicitarse pruebas o exámenes adicionales relacionados con este virus.

8. INFORMACIÓN DE DESTINOS

Université Catholique de Louvain	En junio no se admiten rotaciones. 5 de julio comienzo. Mínimo 6 semanas.
Norfolk	Julio.
Mayo Clinic	Junio/julio/agosto. (mes natural)
FAU	Junio y agosto. Del 8 de junio al 3 de julio - 1 plaza; Del 6 de julio al 31 de julio - 2 plazas
Universidad de Bolonia	Por confirmar.

A continuación, se detalla más información sobre cada uno de los destinos. Es importante tener en cuenta que se trata de información aproximada y que en el contexto actual de pandemia, puede haber cambios.

1. Université Catholique de Louvain – Bruselas, Bélgica

INFORMACIÓN GENERAL

- Fechas: A comenzar el 6 de julio o el 17 de agosto.
- La duración de las prácticas debe ser de un mínimo de 6 semanas.
- Plazas: 2 en 2 especialidades distintas.
- Idioma: francés
- Fecha aproximada de confirmación (por parte de la Universidad de destino): marzo o abril.

DATOS DE INTERÉS

- Se ofrecen residencias de estudiantes como alojamiento
- El nivel de idioma (C1 o B2 con nivel alto en comunicación oral) es imprescindible para poder realizar la práctica.
- Se realizan prácticas en el hospital universitario, centro de referencia para trasplantes.
- Hay otros estudiantes internacionales a la vez que se está rotando.
- Alumnos anteriores rotaron en el departamento de Cirugía Pediátrica y estuvieron muy contentos.
- Te dejan muchísima autonomía: acceso historia clínica pacientes, pasar consultas y presentar casos, notas de evolución,...

COMENTARIOS DE OTROS ALUMNOS

- El hospital está a las afueras de Bruselas (30 km). Desde el centro en transporte público se tarda unos 50 minutos. Puedes ir en metro, sacas tarjeta de transporte. Aunque supone más cansancio ir y volver, facilita el hacer planes, turismo,...
- Se puede comer en el hospital por un precio asequible.
- Recomiendan ir a residencia para estar con otros estudiantes.
- Desde Bruselas hay trenes a las principales ciudades cercanas: Brujas, Gante, Rotterdam, Ámsterdam,...
- Bruselas es una ciudad con mucha vida, durante el verano todos los barrios celebran festivales.

GASTOS (aproximado)

- Alojamiento: 700-900€
- Vuelos: 130€

2. Norfolk Norwich University Hospital–Norwich, Inglaterra

INFORMACIÓN GENERAL

- Duración y fechas: 4 semanas en julio.
- Número de plazas: 5
- Fecha aproximada de confirmación (por parte de Norfolk Norwich University Hospital): marzo-abril.
- Especialidades: Los alumnos solicitan 5-6 especialidades de su interés por orden de preferencia y el coordinador de Norfolk busca la mejor opción disponible. En caso de no haber plazas en los departamentos deseados, el coordinador ofrecerá una alternativa. Muy recomendable la rotación en Urgencias y también en Ginecología, especialmente si se tiene interés en temas de Oncología Ginecológica.

DATOS DE INTERÉS

- El hospital tiene apartamentos de 1 y 2 habitaciones que puede alquilar siempre según la disponibilidad. No obstante, algunos alumnos recomiendan mejor quedarse en un apartamento a través de Airbnb en el centro de la ciudad porque el hospital está alejado de todo.

- Es un hospital muy multicultural, los médicos tienen una labor muy docente, se vuelcan en los estudiantes.
- Muy recomendable para coger soltura con el inglés médico.
- Se puede hacer turismo durante los fines de semanas y visitar Cambridge, Londres,...
- Los estudiantes tienen flexibilidad por si quieren hacer alguna guardia o tener un horario concreto según sus intereses.
- Es un hospital de referencia para toda la región.
- Hay un bono mensual de transporte para ir en autobús desde el centro al hospital.

GASTOS (aproximados)

- Vacunas, seguros, etc.: 200€
- Alojamiento: 500- 1000 £
- Vuelos: 300€
- Gasto total aproximado: 2000€

3. Mayo Clinic – Jacksonville, Florida

INFORMACIÓN GENERAL

- Tipo de práctica: Observership.
- Número de plazas: aproximadamente 10 (en junio, julio y agosto (para no tener problemas con el alojamiento, los alumnos deberían distribuirse en grupos).
- Fecha aproximada de confirmación (por parte de Mayo Clinic): marzo.
- Especialidades: en los años anteriores los alumnos estuvieron en “Radiology”, “Dermatology”, “General Surgery”, “Plastic surgery”, “Transplants”, “Internal Medicine”, “Rheumatology”, “Gastroenterology”, “Emergency”, “Endocrinology”.

DATOS DE INTERÉS

- Hay que pagar 300 dólares en gastos administrativos y un seguro médico obligatorio.
- El coordinador de las rotaciones en Mayo Clinic facilita el contacto de distintas opciones de alojamiento. Es recomendable escribir cuanto antes a esos contactos para no quedarse sin sitio.
- La documentación solicitada por Mayo Clinic no se tramita a través de la Universidad de Navarra, se realiza directamente con el hospital.
- De vez en cuando los departamentos tienen sesiones donde te invitan a comer.
- A pesar de ser un Observership te dejan libertad para ver lo que te interese más de cada departamento.
- Visado: VISA WAIVER PROGRAM (hay que solicitar una autorización [ESTA](#)).

GASTOS (aproximado)

- Alojamiento: 500\$
- Vuelos: 800€
- Gastos adicionales (Vacunas, seguros, etc.): 150\$ seguro médico
- Administration fee: 300\$
- Visado: 14 \$
- Gasto total aproximado: 2500€

RECOMENDACIONES DE OTROS ALUMNOS

- Tiempo caluroso en esa época del año.
- Recomendable usar Uber para moverse o bien alquilar un coche para poder hacer planes los fines de semana.
- Es recomendable coger los vuelos con tiempo.
- Muy recomendable aun siendo Observership por la posibilidad de ver técnicas y una manera de abordar al paciente diferente.

4. Florida Atlantic University – Florida

INFORMACIÓN GENERAL

- Duración: 4 semanas.
- Número de plazas: 3 en el departamento de Medicina Interna (pendiente de confirmar).
- Fecha de bloques: Bloques cerrados pendientes de determinar.
- Las prácticas se realizan en el hospital Delray Medical Center. Son todo planta, no tienen consulta.
- Los alumnos hacen exploración, historias clínicas, notas de evolución,... Te animan a ser activos y te involucran en el servicio.

DATOS DE INTERÉS

- Alojamiento a través de plataformas como Airbnb.
- Rotas junto a otros estudiantes norteamericanos.

COMENTARIOS DE OTROS ALUMNOS

- Te dan vales para la comida, no hay que pagar.
- Hospital con pacientes muy variados.
- A pesar de ser en Florida, no hay tanto hispano hablante como cabe imaginar.
- El departamento es pequeño y te tienen en cuenta.
- Los fines de semana hay posibilidad de hacer turismo o excursiones.
- Recomendable echar un vistazo a listado de acrónimos más usados.
- Visado: VISA WAIVER PROGRAM (hay que solicitar una autorización [ESTA](#)).

GASTOS (aproximado)

Alojamiento: 1000 dólares

5. University of Bologna–Bologna, Italia

INFORMACIÓN GENERAL

- Duración: 1 mes de verano (junio, julio o agosto).
- Plazas: 1-2
- Idioma: italiano.
- Fecha aproximada de confirmación (por parte de Universidad de Bologna): marzo-abril.
- Especialidades: Cuidado Paliativos. (La pasantía tiene lugar en un hospicio, para más detalles ponerse en contacto con el doctor Carlos Centeno (ccenteno@unav.es).

DATOS DE INTERÉS

- En cursos anteriores, los alumnos han encontrado oportunidades de alojamiento en <http://bologna.bakeca.it/>

GASTOS (aproximados)

- Alojamiento: 300-600€
- Vuelos: 100-300€
- Gasto total aproximado: 1000-1500€