



Universidad de Navarra  
Facultad de Farmacia

## ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA POR LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE FARMACIA EL VIERNES 20 DE ENERO DE 2012

Comenzó la sesión a las 16 horas con la asistencia de los miembros que se citan al margen, según el orden del día:

### **1. Composición de la CGC de Farmacia**

Se presenta a la CGC la composición de la misma aprobada por la Junta de la Facultad de Farmacia (ver anexo). Se indica que la única variación es la baja de D. Norberto Aguirre, motivada por su marcha de la Facultad.

### **2. Memorias de análisis de resultados del curso 10/11**

Se muestra la memoria correspondiente al Grado de Farmacia. Alberto Pérez-Mediavilla explica los diferentes apartados y se constata que hay varios cuestionarios de satisfacción que no se han pasado a los diferentes grupos implicados. Se acuerda que en el presente año se aplicará el Cuestionario de Satisfacción general a los alumnos de 2º y 4º.

Con la experiencia se está viendo que, cuando los cuestionarios se solicitan a los alumnos mediante el sistema "Encuesta fácil", el número de respuestas no es satisfactorio; por ello se sugiere que se haga el intento directamente en el aula y utilizando el sistema de los clicker.

Respecto al buzón de sugerencias y reclamaciones, se explica que no se ha recibido ninguna. Sin embargo, sí hay muchas sugerencias que han llegado a la Junta Directiva a través de las actas de los Consejos de Curso y que muchas de ellas han tenido la oportuna respuesta.

Se acuerda que Gonzalo Flandes, se encargará de este proceso y que recogerá las sugerencias de los alumnos y la respuesta a las mismas desde la Facultad, y elaborará un informe que se presentará a la CGC

También se recuerda que en reuniones previas de la CGC se planteó a Luis Herrera para que hiciera la consulta sobre la posibilidad de instalar un único buzón de sugerencias de manera física en la secretaría (actualmente hay uno para Medicina) y se ofreciesen impresos con los colores emblemáticos de cada una de las facultades del área de Ciencias. Se agradecerá obtener una respuesta al respecto.

Las memorias de los diferentes Grados y Máster, se enviarán a Unai Zalba

### **3. Proceso de gestión y revisión de la movilidad de estudiantes enviados**

### **4. Proceso de gestión y revisión de la movilidad de estudiantes recibidos**

Ambos puntos del orden del día se tratan conjuntamente. Se presentan los datos de movilidad de los estudiantes y los datos de estudiantes recibidos.

Se acuerda que para futuras reuniones, el responsable movilidad (Comité de Movilidad Internacional) redactará un informe que se presentará a la CGC.

## **5. Proceso de gestión y revisión de incidencias, reclamaciones y sugerencias**

Desde su implantación en la página web, no se ha recibido ninguna sugerencia o reclamación a través de la herramienta “Buzón de Sugerencias”

Sin embargo, las reuniones de coordinación que se mantienen de manera estable con los Consejos de Curso (al menos una al trimestre) permiten recoger las sugerencias de los alumnos. Todas las sugerencias recibidas quedan constatadas en las Actas de los Consejos de Curso. Una vez recibida la sugerencia, la dirección de estudios la analiza, pone en marcha las acciones oportunas y se transmiten al consejo implicado. En el caso de que no proceda realizar ninguna acción, también se comunica al consejo explicando los motivos.

Tal y como se ha explicado en el punto 2 del orden del día, Gonzalo Flandes se encargará de realizar un breve informe sobre las sugerencias de los alumnos recogidas en las actas de los Consejos de Curso, así como de las recibidas en la secretaría, de cualquier otra índole.

## **6. Proceso para la medición de resultados**

Alberto Pérez-Mediavilla explica que a comienzos del curso académico, se presenta a la Junta la planificación de encuestas de asignaturas para el mismo. El resto de la CGC, acuerda que también se presente la planificación de otras encuestas (satisfacción general, etc) que estén previstas.

## **4. Ruegos y preguntas**

Concepción Cid manifiesta que es imprescindible disponer de una base de datos similar al CMIGA que permita obtener, de manera rápida y eficaz, los datos relativos a los Programas de Doctorado que se solicitan en las memorias de excelencia, etc.

Rosa Clemente indica que se envíe a Rectorado un escrito con esta sugerencia.

Sin más asuntos que tratar, la sesión finaliza a las 18,15h.

### Margen que se cita

D. Alberto Pérez-Mediavilla

Dña Reyes Sáenz

D. Gonzalo Flandes

Dña. Rosa Clemente

Dña. Patricia Calleja

Dña. M<sup>a</sup> del Carmen Dios

Dña Concepción Cid

### Excusaron su asistencia:

D. Luis Herrera



Universidad  
de Navarra

COMPOSICIÓN DE LA CGC: RESPONSABLES DE LOS PROCESOS

Facultad de  
Farmacia.....

### COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD (CGC)

COORDINADOR CGC	Alberto Pérez Mediavilla
REPRESENTANTE PROFESORADO (GRADO)	María Concepción Cid Canda
REPRESENTANTE PROFESORADO (POSGRADO)	Carmen Dios Vieitez
REPRESENTANTE PAS	Reyes Sáenz Solar ; Gonzalo Flandes Adeyturiaga
REPRESENTANTE ALUMNOS (GRADO)	Clara Esparza Munarriz
REPRESENTANTE ALUMNOS (POSGRADO)	D. <sup>a</sup> Patricia Calleja González
REPRESENTANTE CECA	Luis Herrera Mesa
REPRESENTANTE CECA	Rosa Clemente Yunta

Revisión: Junta Directiva Fecha: 11/01/2012	Revisión: CGC Fecha: 20/01/2012	Aprobación: Rectorado Fecha: 24/01/2012
---	---------------------------------------	---