



MANUAL INTERNATIONAL EXPERIENCE (INTERNATIONAL NURSING PROGRAM)

Introducción.

Este documento quiere ser una guía informativa sobre la 'International Experience', destinado a los alumnos del International Nursing Program de la Facultad de Enfermería de la Universidad de Navarra. Dicho documento informa tanto del proceso de adjudicación de plaza para dicha experiencia como de otras recomendaciones sobre la misma. Es importante que los interesados lo lean detenidamente.

Antes de tomar una decisión, es muy recomendable que el alumno interesado visite las opciones de destinos de International Experience de la Facultad de Enfermería, donde podrá informarse de las distintas universidades y centros que se proponen en el programa.

CONTACTO: Clara Cabrera Moreno
Coordinadora de Internacional (ccabrera@unav.es)

Ranking

La 'International Experience' está destinada a los alumnos que finalizan 2º curso del Grado en Enfermería que cursan el International Nursing Program. El proceso de selección se iniciará mediante una única convocatoria para estos alumnos a lo largo del primer trimestre. El ranking para la asignación de estas plazas se elabora por orden de expediente académico atendiendo las preferencias de los alumnos. Siempre se deben cumplir los requisitos de idioma marcados por los centros de destino.

Los alumnos de 3º del Grado en Enfermería que cursando el International Nursing Program quieran tener, de manera voluntaria, una segunda experiencia internacional, podrán optar a ella una vez hayan finalizado el proceso de asignación de plazas de los alumnos de 2º.

Documentación requerida

Para la realización de la 'International Experience', el alumno se responsabiliza de la preparación de la documentación requerida por las universidades de destino, siendo la Facultad de Enfermería el cauce establecido para esta comunicación.



Al existir un convenio directo entre la Universidad de Navarra y cada uno de los centros académicos o sanitarios en los que se realizan las 'International Experience', el alumno no deberá contactar, al margen de la Facultad, con las instituciones de destino para gestionar su propia experiencia internacional.

Adelanto de documentación:

Una vez publicadas las plazas y antes incluso de la aceptación definitiva, los alumnos pueden adelantar algunos trámites en la documentación requerida.

- Calendario de vacunaciones.
- Cartas de recomendación: suelen solicitarse en varios destinos.
- Currículum vitae: recomendable presentarlo en el idioma de la práctica en el momento de aceptar la plaza.
- Pasaporte: asegurarse de que se tiene en vigor.

Declaración Responsable: Todos los alumnos deberán firmar como aceptación de plaza un documento de declaración responsable que les facilitará la Facultad.

Plazos

A principios del curso académico, el Coordinador de Internacional de la Facultad de Enfermería informa a los alumnos de los destinos, el ranking y el proceso de la experiencia internacional.

A lo largo del primer trimestre el alumno sabrá qué destino le ha sido asignado, atendiendo sus preferencias y por orden de expediente académico. Una vez conocido este destino (ciudad y fechas de su experiencia internacional) puede empezar a gestionar el viaje (vuelos, alojamiento, visados...).

La aceptación de plaza se hará de forma escrita a través de la firma de una declaración responsable proporcionada por la Facultad.

Documentación a entregar después de la estancia.

Se debe entregar la siguiente documentación:

1. Certificado de asistencia a las prácticas.
2. Hoja de evaluación. Ésta debe incluir la firma del responsable de las prácticas y el sello del centro donde se ha realizado la estancia.

Tras la estancia, el alumno realizará una encuesta online de satisfacción que facilitará el Coordinador de Internacional de la Facultad de Enfermería.



Otros trámites: información práctica

ALOJAMIENTO

El alojamiento durante la 'International Experience' es responsabilidad de cada alumno que participa en el programa. El sistema de residencias y pisos varía de un país a otro. La Facultad de Enfermería ofrece las recomendaciones que aporten los centros académicos o sanitarios de destino y pone en contacto al alumno con compañeros de cursos anteriores que han realizado su experiencia internacional en ese mismo país.

PAGOS

Los gastos de tasas administrativas (en el caso de que así lo requieran algunos destinos), viaje, alojamiento, visado y seguro corren por cuenta del alumno.

VISADO

La Facultad facilita la información y las características de los visados exigidos por el país y la universidad de destino, los trámites debe realizarlos el propio alumno. El tipo de visado será diferente para cada destino. Se recomienda realizar este proceso con la máxima antelación ya que en algunos casos requiere varias semanas de trámite.

Los estudiantes no europeos que están en España con visado deben asegurarse de que su documentación está en regla para volver a entrar en España una vez realizada la 'International Experience'.

SEGURO MÉDICO

Antes del inicio de la estancia internacional se recomienda preparar y contratar una cobertura médica personalizada.

Los alumnos que viajen a un país de la Unión Europea deberán contar con la Tarjeta Sanitaria Europea. Esta tarjeta proporciona acceso a las prestaciones del sistema sanitario del país europeo de destino, en las mismas condiciones que sus ciudadanos residentes. Dadas las coberturas de la Tarjeta Sanitaria Europea, se recomienda disponer además de un seguro privado.

Los alumnos que viajan fuera de la UE son responsables de contratar un seguro médico privado que cubra todas sus necesidades en el extranjero.



Universidad
de Navarra

FACULTAD DE
ENFERMERÍA

CERTIFICADO DE ASISTENCIA
CERTIFICATE OF ATTENDANCE

NOMBRE DEL ESTUDIANTE | STUDENT'S NAME

INSTITUCIÓN | INSTITUTION.....

DEPARTAMENTO | DEPARTMENT

FECHAS | DATES: **DE** | FROM **A** | TO

TIPO DE PRÁCTICAS | ROTATION TYPE:

PRÁCTICA HOSPITALARIA | CLINICAL ELECTIVE

INVESTIGACIÓN | RESEARCH

OBSERVACIÓN | OBSERVERSHIP

OTRO | OTHER **Especificar** | Specify

FECHA | DATE

NOMBRE, FIRMA Y SELLO | NAME, SIGNATURE AND STAMP



VISITING INTERNATIONAL STUDENT EVALUATION
Academic Experience

Student Name _____
Department: _____ Dates: _____ Hours/ day: _____
Supervisor Name: _____ Title: _____

***RATING ASSESSMENT: PLEASE PROVIDE A RATING FOR EACH CATEGORY AS FOLLOWS:
(1) POOR, (2) FAIR, (3) GOOD, (4) VERY GOOD, (5) OUTSTANDING, (NA) NOT APPLICABLE***

Autonomy and professional responsibility: Commitment-punctuality- responsibility- scientific curiosity	()
Nursing process: Ability to reason in clinical cases from the point of view of patient and family care	()
Teamwork: Ability to collaborate effectively in multidisciplinary team works	()
Ethical and deontological codes: Defend their decision by safeguarding the fundamental rights of the patient, family and the health team members.	()

OVERALL EVALUATION

EVALUATIVE COMMENTS (strong and weak points)

DATE _____

SIGNATURE AND STAMP _____



VISITING INTERNATIONAL STUDENT EVALUATION
Clinical experience

Student Name
Department:
Dates:
Hours/ day:
Supervisor Name:
Title:

RATING ASSESSMENT: PLEASE PROVIDE A RATING FOR EACH CATEGORY AS FOLLOWS:
(1) POOR, (2) FAIR, (3) GOOD, (4) VERY GOOD, (5) OUTSTANDING, (NA) NOT APPLICABLE

Table with 2 columns: Category and Rating. Categories include Autonomy and professional responsibility, Nursing process, Therapeutic relationship, Teamwork, and Ethical and deontological codes.

OVERALL EVALUATION

EVALUATIVE COMMENTS (strong and weak points)

Large empty rectangular box for evaluative comments.

DATE

SIGNATURE AND STAMP