

CHECKLIST

-  **Leer el manual completo.** Es imprescindible conocerlo ya que al solicitar y aceptar una plaza de intercambio, aceptas y asumes toda la normativa que recoge.
-  Comprueba que puedes solicitar plaza. Considera tu situación académica: curso, nota media y otros requisitos, incluidos el idioma. **Comprueba tu pasaporte.**
-  Certifica tu nivel de idioma. La antigüedad del título debe ser menos de 2 años al solicitar la plaza y en la futura admisión en destino. **TOEFL único certificado de inglés válido.**
-  Asiste atentamente a nuestra **sesión informativa** sobre los intercambio. Se registra asistencia; obligatoria para solicitar plaza. Se enviará una invitación para apuntarse. **Noviembre, TBC.**
-  Habla con tu asesor habitual u otro profesor. Nos debe enviar directamente a Secretaría de la Facultad la carta del Profesor/Mentor con el visto bueno para solicitar el intercambio; antes del 18-01-2021
-  Estudia los destinos de intercambio y elige cinco. Revisa los requisitos, calendario, oferta de asignaturas y la web de la universidad de destino. La tabla se publicará el 24-11-2020, en la web y ADI.
-  Prepara toda la documentación exigida y presenta tu solicitud en plazo. Sigue cuidadosamente todas las indicaciones. 11 al 18 de enero, 13.00h.
-  Conocerás la resolución unos días después, 25 al 29 de enero, de forma presencial. Deberás firmar la aceptación de la plaza, confirmando la adhesión a las normas del Manual.
-  Permanece atento a tu mail @alumni.unav.es y contacta con exchange_iirr@unav.es para cualquier cuestión. Para mantener tu plaza, sé diligente y cuidadoso en todos los trámites. Si vas con beca, Erasmus+, conoce y cumple sus procedimientos adicionales.
-  Realiza un estudio de las asignaturas en destino y preselecciona las asignaturas para cursar en destino. Solicita asesoramiento del coordinador y asesor académico. Tu propuesta se deberá reflejar en el Contrato de Estudios y para aquellos que reciban Beca Erasmus+, en el Learning Agreement Before Mobility. Debes hacerlo en el momento de preparar la solicitud de admisión en destino.
-  Participa en la reunión informativa Pre-salida. Obligatoria para alumnos con plaza de intercambio. 14-04-2021
-  Haz la automatrícula en la Universidad de Navarra para todo el curso durante el verano 2021, y refleja la matrícula del periodo de intercambio en el Learning Agreement During Mobility.
-  Llega a destino a tiempo para la orientación y confirma tu matrícula definitiva en el Contrato de Estudios o Learning Agreement Erasmus+. ¿Necesitas hacer cambios? Consulta y confirma con tu coordinador académico. Solo se permiten cambios durante las dos primeras semanas de clase.
-  Durante las dos primeras semanas de clase en destino, asegúrate de tener toda la documentación completa con la Facultad, la universidad de destino y, en su caso, el programa Erasmus+.
-  Aprovecha el intercambio y **mantén el contacto** con los tuyos, la Oficina de Relaciones Internacionales (exchange_iirr@unav.es) y tu asesor.
-  Al terminar en destino, antes de salir, confirma con la oficina de allí que dejas todo OK. Asegúrate de que nos llegarán tus calificaciones a la Secretaría de Derecho y responde a nuestra encuesta obligatoria sobre tu intercambio. **Recibidas las calificaciones y completada la encuesta, comienza el proceso de convalidación.** Para los que son parte del programa Erasmus+, recuerda traernos el Certificate of Attendance y el original de Learning Agreement Erasmus+