

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de Navarra		Facultad de Comunicación	31006612
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Máster		Gestión de Empresas de Comunicación	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Máster Universitario en Gestión de Empresas de Comunicación por la Universidad de Navarra			
NIVEL MECES			
3 3			
RAMA DE CONOCIMIENTO		CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas		No	
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS		NORMA HABILITACIÓN	
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
MARIA JOSE SANCHEZ DE MIGUEL		Directora del Servicio de Calidad e Innovación	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		06576768X	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
MARIA JOSE SANCHEZ DE MIGUEL		Directora del Servicio de Calidad e Innovación	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		06576768X	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
MARIA ROSARIO SADABA CHALEZQUER		Decana de la Facultad de Comunicación	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		33434044W	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
Campus universitario Universidad de Navarra		31009	Pamplona/Iruña
E-MAIL		PROVINCIA	TELÉFONO
mjsanchez@unav.es		Navarra	617277759
			FAX
			948425619



### 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Navarra, AM 5 de junio de 2023
	Firma: Representante legal de la Universidad



## 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

### 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Gestión de Empresas de Comunicación por la Universidad de Navarra	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.

#### LISTADO DE ESPECIALIDADES

No existen datos

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Periodismo	Administración y gestión de empresas

#### NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

#### AGENCIA EVALUADORA

Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación

#### UNIVERSIDAD SOLICITANTE

Universidad de Navarra

#### LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
031	Universidad de Navarra

#### LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
No existen datos	

#### LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES

No existen datos

### 1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60	0	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
0	42	18

#### LISTADO DE ESPECIALIDADES

ESPECIALIDAD	CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos	

### 1.3. Universidad de Navarra

#### 1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

##### LISTADO DE CENTROS

CÓDIGO	CENTRO
31006612	Facultad de Comunicación

#### 1.3.2. Facultad de Comunicación

##### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

##### TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO

PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	VIRTUAL
Sí	No	No

##### PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS

PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN
30	30



TIEMPO COMPLETO		
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	40.0	60.0
RESTO DE AÑOS	0.0	0.0
TIEMPO PARCIAL		
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	1.0	39.0
RESTO DE AÑOS	0.0	0.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
<a href="https://www.unav.edu/normativa-permanencia-master">https://www.unav.edu/normativa-permanencia-master</a>		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	



## 2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

### 3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
<b>BÁSICAS</b>
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
<b>GENERALES</b>
CG2 - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.
CG3 - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.
CG4 - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.
CG5 - Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CG6 - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CG7 - Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.
CG8 - Ser capaz de desarrollar habilidades para la planificación y gestión del tiempo, para la resolución eficaz de problemas y la toma de decisiones en entornos de trabajo en equipos interdisciplinares,
CG9 - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CG10 - Ser capaz de desarrollar sus competencias profesionales en el marco de una sociedad abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria.
CG11 - Ser capaz de entender la importancia de la cultura emprendedora y de conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CG12 - Ser capaz de valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
CG13 - Ser capaz de apreciar el conocimiento de otras culturas y costumbres, y valorar la diversidad multicultural y la habilidad para trabajar en un contexto internacional.
CG14 - Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.
CG15 - Ser capaz de percibir la importancia del compromiso ético y deontológico, y de la preocupación por la calidad y el rigor en el ejercicio del desarrollo profesional.
CG1 - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.
<b>3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
No existen datos
<b>3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
CE9 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de la gestión de operaciones - la gestión de los recursos



y operaciones de sistemas de información, el desarrollo, gestión y explotación de los procesos productivos, y su impacto en las organizaciones, y la gestión de contenidos en los diversos medios.
CE10 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, los titulados deben ser capaces de conocer la organización y el funcionamiento de las áreas de márketing, ventas, dirección comercial y su impacto en las compañías.
CE11 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de las tecnologías de la información (TIC) - la comprensión y el uso de las TIC para su aplicación en los negocios, y la comprensión de su impacto en los distintos mercados de la comunicación.
CE12 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de las políticas de la empresa y de su estrategia a largo plazo - el desarrollo de políticas y estrategias apropiadas dentro de un entorno cambiante, para satisfacer los intereses de la empresa, de sus clientes y stakeholders.
CE13 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de las relaciones de las empresas con sus entornos - incluye la sostenibilidad, la globalización, la responsabilidad social corporativa, y la relación con los marcos regulatorios.
CE14 - Ser capaces de pensar críticamente y de ser creativos: la gestión de los procesos creativos en sí mismos, así como de organizar, analizar, sintetizar ideas, y evaluar propuestas de gestión críticamente.
CE15 - Ser capaces de resolver problemas complejos y tomar decisiones: establecer criterios, el uso apropiado de toma de decisiones técnicas incluyendo la identificación, formulación y solución de problemas empresariales, y la capacidad de crear, identificar y evaluar opciones, la capacidad para aplicar y revisar las decisiones
CE16 - Ser capaces de llevar a cabo procesos de investigación en las empresas y en torno a cuestiones relacionadas con la gestión, ya sea individualmente o como parte de un equipo, a través de la recopilación de datos, análisis, síntesis y presentación de informes
CE17 - Ser capaces de usar la información y el conocimiento de manera efectiva: la digitalización y organización de datos, síntesis y análisis con el fin de extraer el significado abstracto de la información, y para compartir conocimientos
CE18 - Ser capaces de utilizar el cálculo y de desarrollar habilidades cuantitativas, incluida la utilización de los modelos de negocio
CE19 - Ser capaces de gestionar de forma eficaz la comunicación en ambos sentidos: desarrollo de habilidades de escucha, de una eficaz comunicación oral y escrita de ideas y argumentos complejos, utilizando una variedad de medios de comunicación, incluida la preparación de informes empresariales
CE20 - Ser capaces de desarrollar habilidades personales clave para la eficacia: crítica, auto-conciencia, auto-reflexión y auto-gestión, gestión del tiempo, desarrollo de sensibilidad ante la diversidad en las personas, en las situaciones, y en las culturas, y la capacidad de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.
CE21 - Ser capaces de tener un desempeño eficaz en entornos de trabajo directivo en equipo y desarrollar la capacidad de reconocer y utilizar las particulares contribuciones generadas en el grupo, así como los procesos para negociar y persuadir o influir en los demás.
CE22 - Ser capaces de desarrollar habilidades de liderazgo y de gestión del rendimiento: la selección de estilo de liderazgo apropiado para diferentes situaciones, el establecimiento de objetivos certeros, el ejercicio de la motivación, el seguimiento de los resultados, etc.
CE1 - Ser competentes en el análisis, la síntesis y la solución de problemas empresariales simples y complejos que se plantean en las empresas que operan en los mercados de la comunicación y las industrias creativas.
CE2 - Ser capaces de comunicar sus conclusiones, y al mismo tiempo aplicar sus habilidades a la implementación de las soluciones acordadas, de manera eficaz y eficiente, teniendo en cuenta las especificidades de las empresas de comunicación y las industrias creativas.
CE3 - Ser capaces de desarrollar habilidades interpersonales y de interacción eficaz, con una amplia gama de profesionales, dentro y fuera de sus organizaciones.
CE4 - Ser capaces de recoger la información pertinente sobre los entornos y contextos relevantes para la empresa de comunicación y las industrias creativas, de analizar y sintetizar la información en una forma apropiada con el fin de evaluar alternativas de decisión.
CE5 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área del funcionamiento de los Mercados - desarrollo y funcionamiento de los mercados de recursos, bienes y servicios en el campo de las empresas de comunicación.
CE6 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área del análisis de clientes y audiencias.
CE7 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de la financiación - las fuentes, usos y gestión de



las finanzas, el uso de la contabilidad y otros sistemas de información para las aplicaciones de gestión y para la valoración de los estados financieros.

CE8 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de la dirección de personas - la gestión y el desarrollo de las personas dentro de las organizaciones.

CE23 - Ser capaces de reconocer y abordar los dilemas éticos y la responsabilidad social de forma adecuada, aplicando los principios deontológicos y los valores organizativos a las situaciones y opciones que se presentan.

## 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

### 4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

### 4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

#### 4.2. Requisitos de Acceso y Criterios de Admisión

El proceso de solicitud para la admisión de candidatos al Máster en Gestión de Empresas de Comunicación se abre en el mes de octubre y concluye en septiembre. Tanto el procedimiento de admisión como las pruebas y requisitos de acceso se han elaborado conforme a lo prescrito por el artículo 18 del RD 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, por los artículos 16 y 17 del RD 1393/2007. En este sentido, los estudiantes con necesidades educativas específicas derivadas de la discapacidad contarán en el proceso de admisión con un asesor académico que evaluará la necesidad de posibles adaptaciones curriculares, itinerarios o estudios alternativos.

El procedimiento de admisión es el siguiente:

1. Recepción de las solicitudes de admisión en la aplicación informática gestionada por el Servicio de Admisión de la Universidad de Navarra. en el campus urbano de la Universidad de Navarra en Madrid.
2. Realización de las pruebas de admisión
- 2.3. Informe del Comité de Dirección del Máster en Gestión de Empresas de Comunicación. Comunicación Política y Corporativa.
3. Registro de la admisión en la aplicación informática de la secretaria del Máster.
4. Envío de la solicitud de admisión a la Comisión de Estudios de Posgrado. Las admisiones se notificarán a los interesados antes del 7 de junio. A partir de esa fecha se remitirán a medida que se vayan informando.
4. Resolución de la Junta Directiva de la Facultad.
5. Envío de la resolución al candidato.

Cada expediente debe incluir:

a: 1. Original del formulario de admisión, que incluirá al menos una fotografía. Se recomienda que el Centro guarde una fotocopia o tome nota de la dirección para poder notificar la admisión posteriormente.

b: 2. Informe del Comité Directivo del Máster.

e: 3. Documentación académica

3.1. Alumnos diplomados, graduados o licenciados por la Universidad de Navarra:

No es necesario que presenten nada. Conviene advertirles que para poder solicitar la admisión al Máster deben solicitar previamente el título de diplomado, graduado o licenciado.

3.2. Alumnos con título oficial español de otras Universidades:

- Original o fotocopia compulsada de la certificación académica personal en la que consten las asignaturas superadas con su calificación.

- Fotocopia compulsada del título o del resguardo de haberlo solicitado.

3.3. Alumnos con título extranjero (tanto de un país del EEES como de sistemas educativos que no forman parte del EEES) homologado:

- Original o fotocopia compulsada de la certificación académica personal en la que consten las asignaturas superadas con su calificación.

- Fotocopia compulsada del título o del resguardo de haberlo solicitado.



- Fotocopia compulsada de la credencial de homologación:

Alumnos con título extranjero no homologado:

- Original o fotocopia compulsada de la certificación académica personal en la que consten las asignaturas superadas con su calificación.
- Fotocopia compulsada del título o del resguardo de haberlo solicitado.

La compulsa puede realizarse ante Notario o autoridad pública competente, o en la Universidad que expidió el título. Si la fotocopia no está compulsada deberá presentar el original para su cotejo en la secretaría del máster (que sellará las copias):

d: 4. Documento de identidad del alumno:

- Alumnos españoles: Fotocopia del DNI.
- Alumnos de la Unión Europea: Fotocopia de la carta de identidad de su país (documento análogo al DNI español).
- Alumnos de otros países: Fotocopia del pasaporte. En ningún caso el NIE.

5. Acreditación del nivel de inglés exigido por el programa.

6. Acreditación del nivel de español exigido por el programa para los alumnos que no lo tienen como lengua nativa.

7. Currículum vitae y dos cartas de presentación-recomendación.

5.-Comunicación de la Comisión de Estudios de Posgrado (que resuelve la admisión por delegación del Rectorado) por la que se ratifica la admisión de los alumnos:

6.-Notificación de la admisión desde los respectivos Centros. En la carta de admisión se incorpora el usuario y contraseña provisional que asigna la Gestión Académica al alumno, la dirección web en la que el alumno puede dar de alta su expediente y el plazo de matrícula.

El candidato que solicita la admisión al programa Máster en Gestión de Empresas de Comunicación puede hacerlo bien a través de la web, por correo postal o presencialmente.

Desde ese preciso momento Una vez comunicada la resolución de admisión al candidato el Servicio de Admisión se pone a su disposición para dar se sigue un proceso que incluye: envío de información acerca del programa (contenidos, actividades complementarias, estancia en el extranjero y prácticas profesionales), atención y respuesta a la información que personalmente demande cada candidato, así como guía la relacionada acerca del con el proceso de matrícula y pruebas de admisión, visado (en el caso de estudiantes que procedan de otros países). De todo ello se habla con más detalle en el apartado 4.3.

Existen dos períodos en los que los candidatos pueden realizar las pruebas de admisión al máster: el que tiene lugar entre el 10 de enero y el 28 de febrero y el que tiene lugar entre el 10 y el 31 de mayo. De este modo, los candidatos que estén en posesión del título de licenciado o graduado en enero, podrán realizar las pruebas de admisión en el primer período. En tal caso, el Comité de Admisión del Máster, formado por su Comité Directivo, resuelve las admisiones presentadas a comienzos de marzo y envía una carta de admisión a los candidatos admitidos, que debe ser ratificada por la Comisión de Estudios de Posgrado.

El segundo período ordinario para la realización de las pruebas de admisión transcurre entre el 10 y el 31 de mayo y concluye antes del 7 de junio con la resolución de las admisiones, que debe ser ratificada por la Comisión de Estudios de Posgrado.

La solicitud de admisión se puede realizar en cualquier momento del año.

Como ya se ha comentado, los estudiantes con necesidades educativas específicas derivadas de discapacidad contarán en el proceso de admisión con un asesor académico que evaluará la necesidad de posibles adaptaciones curriculares, itinerarios o estudios alternativos.

#### Pruebas de Admisión

Son requisitos básicos necesarios para solicitar la admisión en el Máster:

1. Cumplir con los requisitos previstos en la legislación vigente.



2. Acreditar un nivel suficiente de inglés, ~~que se acredita~~ mediante la realización de una prueba de resolución de un caso en inglés, que forma parte de las pruebas de admisión, o mediante la acreditación de una puntuación suficiente en el TOEFL o en los exámenes de Cambridge (detallados en el punto sobre el Perfil de ingreso).

3. Acreditar el nivel de español exigido por el programa para los alumnos que no lo tienen como lengua nativa.

3.4. Enviar un currículum vitae personal, debidamente certificado, que incluya tanto el itinerario académico como profesional del solicitante que demuestre inquietud intelectual, perfil humanístico e inclinación a la empresa.

4.5. Completar y enviar el impreso de la solicitud de admisión. ~~que se puede obtener en la página web del Máster: [www.unav.es/foom/mepe](http://www.unav.es/foom/mepe) y [www.unav.es/foom/mgeec](http://www.unav.es/foom/mgeec).~~

5.6. Enviar a la Universidad de Navarra, por los medios que se determinen, la cantidad estipulada en la página web en concepto de derechos de inscripción.

En cuanto a la valoración de méritos, el comité de admisión tiene especialmente presente la experiencia profesional dentro del campo de la comunicación, así como la orientación del candidato hacia los campos relacionados con la temática del Máster.

Para completar la evaluación de méritos, en el proceso de selección se debe:

1. Realizar las pruebas de admisión establecidas a tal efecto, consistentes en una entrevista personal y la resolución individual de un caso práctico de gestión de empresas.

1.1. Entrevista personal: las entrevistas son realizadas por un miembro del comité directivo u otros profesores del máster designados a tal efecto. Con ellas se pretende conocer con detalle el perfil de cada candidato, así como informar debidamente a los interesados acerca de las particularidades y exigencias del programa. De este modo puede conocerse el grado de interés, motivación, aptitudes e inquietudes intelectuales y actitud que tienen para realizar este programa de posgrado.

1.2. Resolución de un caso: el candidato elabora la resolución de un caso práctico. Con esta prueba se pretende conocer la capacidad analítica del alumno, así como su creatividad y originalidad para dar respuesta a situaciones complejas. La prueba consiste en la atenta lectura de un caso que ilustra las situaciones y decisiones que deben afrontar los directivos y gestores de las empresas de comunicación y creativas. El candidato debe dar respuesta a una serie de preguntas: diagnóstico de la situación, qué orientación sería la más la más recomendable para las decisiones que deben tomarse desde el punto de vista de la dirección y gestión de contenidos creativos y de comunicación, así como posibles acciones.

2. ~~De manera opcional, se admiten también hasta tres~~ Aportar dos cartas de recomendación debidamente firmadas.

#### Criterios de admisión

La selección de estudiantes se realiza de acuerdo a la valoración ponderada de los siguientes elementos, cada uno de ellos puntuable en una escala de 1 a 5, dando por hecho que todos los candidatos cumplen los requisitos básicos comentados:

- Currículum académico (30%)
- Currículum profesional (30%)
- Resultado de las pruebas de admisión (30%)
- Cartas de recomendación (10%)

Las pruebas de admisión para los candidatos españoles se realizan en Madrid. Para los candidatos de otros países, especialmente en América Latina, la Facultad de Comunicación cuenta con representantes o delegados que se encargan habitualmente de dichas tareas y cuentan con una información completa acerca de las características del Máster. A todos ellos se les envía tanto el cuestionario (ya comentado en un epígrafe anterior) sobre el que deben basar la entrevista personal con el candidato, como el modelo de informe que deben remitir al Comité Directivo del Máster, junto con la resolución del caso realizada por el solicitante.

Con este proceso de admisión al Máster en Gestión de Empresas de Comunicación se pretende realizar una selección de candidatos que cumplan con el perfil de ingreso previsto y un alto interés y motivación.

El Comité Directivo del máster es el encargado de realizar las pruebas de admisión y de elaborar un informe de cada candidato que se traslada a la Junta directiva de la Facultad de Comunicación. Es esta última quien resuelve, finalmente, la admisión.

Por lo que refiere a los alumnos becados por la Fundación Carolina, la valoración de los candidatos se realiza conjuntamente entre el Comité Directivo del MGECE y el comité nombrado al efecto por la Fundación Carolina, de acuerdo con sus normas de concesión de Becas, siempre que los satisfagan los requisitos básicos fijados por el Máster.

### 4.3 APOYO A ESTUDIANTES

#### 4.3. Apoyo a estudiantes



## Apoyo y Orientación a estudiantes

Los estudiantes admitidos reciben, junto a la carta con la resolución favorable de su solicitud, las indicaciones necesarias para realizar la matrícula. En el momento de formalizar la matrícula se les proporciona el identificador que les permite acceder a los servicios de la Universidad.

Desde la ~~dirección del Máster~~ Facultad de Comunicación, también se envía en las semanas previas al comienzo del curso, ~~una carta~~ un mail de bienvenida a cada uno de los alumnos en la que se les informa de la fecha y lugar de comienzo del curso, actividades previstas para el primer día y se les adjunta un documento (Welcome Pack) con la siguiente información: carta del director académico del máster, calendario, asignaturas y profesores, agenda semanal, asesoramiento académico, Portal miunav, Aula Virtual-Adi, normativa académica y otra información de interés ~~del curso~~ (~~Jornada de Bienvenida~~) así como el ~~y~~ nombre y forma de localizar al profesor que será su asesor académico durante el programa.

~~La Jornada de Bienvenida~~ El primer día de comienzo del máster (octubre) consiste en una serie de sesiones de bienvenida y orientación, que incluyen los siguientes contenidos:

- Sesión de apertura por parte del Decano/a de la Facultad de Comunicación y del Director del Máster.
- Información acerca de la Universidad de Navarra y la Facultad de Comunicación.
- ~~Visita guiada al campus urbano de la Universidad de Navarra en Madrid.~~
- Sesión de trabajo informativa sobre la metodología docente empleada en el desarrollo del plan de estudios. ~~en las que se detalla información precisa acerca del Máster.~~
- Clases correspondientes al primer día.
- Además, a cada alumno se le proporciona una carpeta en la que figura por escrito amplia información acerca de:

~~el calendario académico del curso y la explicación del plan de estudios: descriptores de los módulos, materias y asignaturas, metodología docente y sistema de evaluación.~~

Desde el primer día del programa se asigna un asesor académico personal a cada alumno del Máster. Los asesores académicos son profesores del Máster que forman parte del claustro académico de la Facultad de Comunicación.

El asesoramiento académico personalizado es un sistema de apoyo disponible para todos los alumnos del Máster: su objetivo es mejorar el rendimiento académico del alumno, facilitar su integración en la vida universitaria y colaborar en la formación cultural, humana y profesional de cada alumno. Es el asesor quién conoce mejor a cada alumno, tiene un contacto frecuente con él y acceso directo -mediante los programas de gestión académica- a todo su expediente. Los asesores de los alumnos del Máster forman parte siempre del claustro de profesores, o del equipo directivo del MGEC.

En el asesoramiento, se tratan, entre otros, los siguientes aspectos:

- Organización del tiempo y formas de estudio y de trabajo eficaces según la metodología de posgrado.
- Espíritu universitario: interés por la cultura, iniciativa, empuje para liderar propuestas profesionales, interdisciplinariedad
- ~~Habilidades de comunicación oral y escrita~~ Adquisición y desarrollo de habilidades y competencias profesionales.
- ~~Acceso a~~ Actividades formativas extraacadémicas y ~~manejo de los instrumentos informáticos.~~
- Orientación sobre la carrera profesional

La atención individualizada al alumno como protagonista principal de su propia formación resulta clave en un programa de posgrado que tiene un número reducido de alumnos.

El seguimiento del asesoramiento individualizado de cada alumno se coordina desde el Comité Directivo del Máster. Periódicamente se pregunta a cada asesor el grado de seguimiento del alumno y qué dificultades se observan, para así lograr un mejor rendimiento y aprovechamiento en su formación profesional.

Además del asesoramiento académico, se proporciona a cada alumno la información necesaria para conectar con otros alumni (egresados del MGEC) cuya labor como mentor de algunos estudiantes del programa puede ser complementaria a la del asesor y se centra en los aspectos más profesionales y no tanto en los académicos del día a día del Máster; es decir, en la orientación de sus pasos de cara a su entrada o reentrada futura en el terreno profesional.

El servicio de Career Services ofrece a los alumnos la posibilidad de diagnosticar su currículum vitae y les presta asesoramiento para mejorar su empleabilidad facilitando información sobre salidas profesionales y asesoramiento específico en este punto, en ocasiones con ayuda de consultores profesionales.

Para los alumnos no españoles, la Universidad de Navarra cuenta además con un Servicio de Relaciones Internacionales, dependiente del Vicerrectorado de Estudiantes, que guía al nuevo alumno, le ayuda en cuanto a los posibles problemas de adaptación, e incluso facilita la gestión de los trámites burocráticos relacionados con los procedimientos de inmigración. ~~para obtener el permiso de residencia, si esto es necesario.~~ La página web del servicio <https://www.unav.edu/web/relaciones-internacionales> ([www.unav.es/internacional](http://www.unav.es/internacional)) contiene toda la información de interés para estudiantes extranjeros. ~~consejos prácticos para la llegada a España.~~ A principios del curso se realizan unas Jornadas de Orientación para alumnos internacionales, que incluyen una serie de eventos que tienen lugar unos días antes del comienzo de las clases. El objetivo de estas jornadas es ayudar a los estudiantes internacionales a adaptarse a su nueva vida en el campus urbano de la Universidad de Navarra en Madrid. Con la ayuda de alumnos de todas las facultades, los nuevos estudiantes internacionales conocerán la Universidad, las bibliotecas, los sistemas informáticos, el polideportivo, la ciudad de Pamplona y al resto de estudiantes internacionales recién llegados al Campus.



4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS	
Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias	
MÍNIMO	MÁXIMO
0	0
Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios	
MÍNIMO	MÁXIMO
0	9
Adjuntar Título Propio	

Ver Apartado 4: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional	
MÍNIMO	MÁXIMO
0	9

Fecha de aprobación: junio de 2011

Fecha de modificación: febrero de 2023

Esta normativa desarrolla lo previsto en el artículo 10 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

**Reconocimiento de créditos:**

1. Podrán reconocerse los estudios cursados en otros planes de estudio conducentes a la obtención de titulaciones oficiales de máster, en la Universidad de Navarra o en cualquier otro centro universitario que imparta esas titulaciones, o equivalentes.

2. También podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en otras enseñanzas superiores oficiales o en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

La experiencia laboral y profesional acreditada podrá ser también reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título.

El número de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de experiencia profesional o laboral y de enseñanzas universitarias no oficiales no podrá ser superior, en su conjunto, al 15 por ciento del total de créditos que constituyen el plan de estudios. El reconocimiento de estos créditos no incorporará calificación de los mismos por lo que no computarán a efectos de baremación del expediente.

No obstante lo anterior, los créditos procedentes de títulos propios podrán, excepcionalmente, ser objeto de reconocimiento en un porcentaje superior o en su caso en su totalidad siempre y cuando el correspondiente título propio haya sido extinguido y sustituido por un título oficial. La memoria de verificación de este título oficial deberá recoger tal circunstancia así como la información preceptiva al respecto.

La acreditación de la experiencia profesional y laboral podrá ser reconocida como créditos académicos utilizados para obtener un título de máster oficial. Esta opción podrá darse cuando esa experiencia se muestre estrechamente relacionada con los conocimientos, competencias y habilidades propias del título. De igual modo, podrán ser reconocidos los créditos superados y cursados en estudios universitarios propios de las universidades o de otros estudios superiores oficiales.

El volumen de créditos reconocibles a partir de la experiencia profesional o laboral o aquellos procedentes de estudios universitarios no oficiales (propios o de formación permanente) no podrá superar, globalmente, el 15 por



ciento del total de créditos que configuran el plan de estudios del título que se pretende obtener. Estos créditos reconocidos no contarán con calificación numérica y, por lo tanto, no podrán utilizarse en el momento de baremar el expediente del o la estudiante.

Como excepción a lo establecido en el párrafo precedente, podrá superarse este porcentaje hasta llegar incluso a reconocerse la totalidad de los créditos que provienen de estudios universitarios no oficiales, a condición de que el correspondiente título no oficial deje de impartirse y sea extinguido y reemplazado por el nuevo título universitario oficial en el cual se reconozcan los créditos académicos. En este caso, los sistemas internos de garantía de la calidad velarán por la idoneidad académica de este procedimiento.

3. En ningún caso podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes al trabajo de fin de máster.

4. Además de las señaladas, se reconocen las materias cursadas en otra Universidad, en el marco de un programa de intercambio o convenio suscrito por la Universidad.

5. Estos reconocimientos tendrán reflejo en el expediente académico del alumno y computarán a fin de obtener el título oficial, después de abonar los derechos que en su caso se establezcan.

#### **Transferencia de créditos**

6. También se incluirán en su expediente académico la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

7. Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursados en cualquier universidad, los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título.

#### **Procedimiento**

8. El alumno deberá presentar su solicitud de reconocimiento en las Oficinas Generales de la universidad para su registro. Junto a la solicitud adjuntará el certificado académico que acredite la superación de los estudios que desea reconocer y el programa de los mismos.

Las Oficinas Generales enviarán el expediente de reconocimiento al centro responsable del máster.

La Comisión de reconocimiento del máster evaluará las competencias adquiridas en los estudios previos y emitirá el preceptivo informe de reconocimiento. Visto el informe de reconocimiento el Rectorado emitirá la correspondiente resolución, Las Oficinas Generales la comunicarán que será comunicada al alumno por correo postal y por correo electrónico.

#### **Comisión de reconocimiento**

9. Cada máster contará con una comisión de reconocimiento designada por el Centro responsable, que realizará el pertinente estudio de competencias acreditadas para la emisión del informe de reconocimiento.

### **4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS**



## 5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

<b>5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>		
Ver Apartado 5: Anexo 1.		
<b>5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
AF1 Clases presenciales		
AF2 Trabajo individual o en grupo		
AF3 Tutorías		
AF4 Realización de ejercicios		
AF5 Elaboración del TFM y de su memoria		
AF6 Defensa pública del TFM		
<b>5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
M1 Clases expositivas		
M2 Discusión de casos		
M3 Lectura y trabajo individual de los casos y del material de estudio		
M4 Reuniones de discusión		
M5 Seminarios con directivos especializados		
M6 Preparación y realización de trabajos		
M7 Preparación y defensa del TFM		
<b>5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SE1 Intervención en clases presenciales		
SE2 Valoración de trabajos y casos		
SE3 Valoración de ejercicios		
SE4 Valoración del informe individual del TFM		
SE5 Valoración de la memoria del TFM		
SE6 Exposición oral y defensa pública del TFM		
<b>5.5 NIVEL 1: Módulo 1. Capacidades y Herramientas Directivas</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Materia 1.1. Planificación y Acción directiva</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
<b>ECTS Trimestral 1</b>	<b>ECTS Trimestral 2</b>	<b>ECTS Trimestral 3</b>
2	1,5	1
<b>ECTS Trimestral 4</b>	<b>ECTS Trimestral 5</b>	<b>ECTS Trimestral 6</b>
<b>ECTS Trimestral 7</b>	<b>ECTS Trimestral 8</b>	<b>ECTS Trimestral 9</b>
<b>ECTS Trimestral 10</b>	<b>ECTS Trimestral 11</b>	<b>ECTS Trimestral 12</b>
<b>ECTS Trimestral 13</b>	<b>ECTS Trimestral 14</b>	<b>ECTS Trimestral 15</b>
<b>ECTS Trimestral 16</b>	<b>ECTS Trimestral 17</b>	<b>ECTS Trimestral 18</b>
<b>ECTS Trimestral 19</b>	<b>ECTS Trimestral 20</b>	<b>ECTS Trimestral 21</b>
<b>ECTS Trimestral 22</b>	<b>ECTS Trimestral 23</b>	<b>ECTS Trimestral 24</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		



CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

### 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### CONOCIMIENTOS

**CTO-CB6** - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

**CTO-CE5** - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área del funcionamiento de los Mercados - desarrollo y funcionamiento de los mercados de recursos, bienes y servicios en el campo de las empresas de comunicación.

#### HABILIDADES

**HAB-CB9** - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

**HAB-CB10** - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

**HAB-CG2** - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.

**HAB-CG3** - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.

**HAB-CG8** - Ser capaz de desarrollar habilidades para la planificación y gestión del tiempo, para la resolución eficaz de problemas y la toma de decisiones en entornos de trabajo en equipos interdisciplinares.

**HAB-CG9** - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

**HAB-CE2** - Ser capaces de comunicar sus conclusiones, y al mismo tiempo aplicar sus habilidades a la implementación de las soluciones acordadas, de manera eficaz y eficiente, teniendo en cuenta las especificidades de las empresas de comunicación y las industrias creativas.

**HAB-CE4** - Ser capaces de recoger la información pertinente sobre los entornos y contextos relevantes para la empresa de comunicación y las industrias creativas, de analizar y sintetizar la información en una forma apropiada con el fin de evaluar alternativas de decisión.

#### CAPACIDADES

**CAP-CB7** - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

**CAP-CB8** - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

**CAP-CG1** - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.

**CAP-CG4** - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.

**CAP-CG5** - Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

**CAP-CG6** - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.

**CAP-CG7** - Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.



**CAP-CG10** - Ser capaz de desarrollar sus competencias profesionales en el marco de una sociedad abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria.

**CAP-CG11** - Ser capaz de entender la importancia de la cultura emprendedora y de conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

**CAP-CG14** - Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.

**CAP-CG15** - Ser capaz de percibir la importancia del compromiso ético y deontológico, y de la preocupación por la calidad y el rigor en el ejercicio del desarrollo profesional.

**CAP-CE1** - Ser competentes en el análisis, la síntesis y la solución de problemas empresariales simples y complejos que se plantean en las empresas que operan en los mercados de la comunicación y las industrias creativas.

**CAP-CE19 20-** Ser capaces de desarrollar habilidades personales clave para la eficacia: crítica, auto-conciencia, auto-reflexión y auto-gestión, gestión del tiempo, desarrollo de sensibilidad ante la diversidad en las personas, en las situaciones, y en las culturas, y la capacidad de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.

**CAP-CE20 21-** Ser capaces de tener un desempeño eficaz en entornos de trabajo directivo en equipo y desarrollar la capacidad de reconocer y utilizar las particulares contribuciones generadas en el grupo, así como los procesos para negociar y persuadir o influir en los demás.

**CAP-CE21 22-** Ser capaces de desarrollar habilidades de liderazgo y de gestión del rendimiento: la selección de estilo de liderazgo apropiado para diferentes situaciones, el establecimiento de objetivos certeros, el ejercicio de la motivación, el seguimiento de los resultados, etc.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

#### Planificación y acción directiva

**Acción Directiva y Toma de Decisiones.** Reflexión sobre las características de los directivos en las empresas de comunicación y las industrias creativas. Estudio crítico del concepto de organización y de los diferentes modelos de organización. Evaluación de las funciones de la dirección y las virtudes que ha de tener un directivo.

**Planificación y Control. Distinguir** Estudio de los diferentes sistemas de planificación y las dimensiones de la dirección estratégica. Análisis crítico de los modos de crecimiento de las compañías y diseño de estrategias. ~~Identificar~~ Identificación y aplicación de los diferentes modelos de gestión y ~~conocer y aplicar~~ de los diferentes modelos de gestión y conocer y aplicar los sistemas de control de la calidad.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

La docencia se imparte mayoritariamente en castellano y los materiales necesarios para la preparación de las clases, así como la bibliografía, pueden estar publicados en castellano o en inglés.

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

**CG2** - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.

**CG3** - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.

**CG4** - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.

**CG5** - Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

**CG6** - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.

**CG7** - Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.

**CG8** - Ser capaz de desarrollar habilidades para la planificación y gestión del tiempo, para la resolución eficaz de problemas y la toma de decisiones en entornos de trabajo en equipos interdisciplinarios,

**CG9** - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

**CG10** - Ser capaz de desarrollar sus competencias profesionales en el marco de una sociedad abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria.

**CG11** - Ser capaz de entender la importancia de la cultura emprendedora y de conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

**CG14** - Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.



CG15 - Ser capaz de percibir la importancia del compromiso ético y deontológico, y de la preocupación por la calidad y el rigor en el ejercicio del desarrollo profesional.		
CG1 - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE20 - Ser capaces de desarrollar habilidades personales clave para la eficacia: crítica, auto-conciencia, auto-reflexión y auto-gestión, gestión del tiempo, desarrollo de sensibilidad ante la diversidad en las personas, en las situaciones, y en las culturas, y la capacidad de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.		
CE21 - Ser capaces de tener un desempeño eficaz en entornos de trabajo directivo en equipo y desarrollar la capacidad de reconocer y utilizar las particulares contribuciones generadas en el grupo, así como los procesos para negociar y persuadir o influir en los demás.		
CE22 - Ser capaces de desarrollar habilidades de liderazgo y de gestión del rendimiento: la selección de estilo de liderazgo apropiado para diferentes situaciones, el establecimiento de objetivos certeros, el ejercicio de la motivación, el seguimiento de los resultados, etc.		
CE1 - Ser competentes en el análisis, la síntesis y la solución de problemas empresariales simples y complejos que se plantean en las empresas que operan en los mercados de la comunicación y las industrias creativas.		
CE2 - Ser capaces de comunicar sus conclusiones, y al mismo tiempo aplicar sus habilidades a la implementación de las soluciones acordadas, de manera eficaz y eficiente, teniendo en cuenta las especificidades de las empresas de comunicación y las industrias creativas.		
CE4 - Ser capaces de recoger la información pertinente sobre los entornos y contextos relevantes para la empresa de comunicación y las industrias creativas, de analizar y sintetizar la información en una forma apropiada con el fin de evaluar alternativas de decisión.		
CE5 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área del funcionamiento de los Mercados - desarrollo y funcionamiento de los mercados de recursos, bienes y servicios en el campo de las empresas de comunicación.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
AF1 Clases presenciales	30	100
AF2 Trabajo individual o en grupo	81.3	0
AF4 Realización de ejercicios	1.3	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
M1 Clases expositivas		
M2 Discusión de casos		
M3 Lectura y trabajo individual de los casos y del material de estudio		
M6 Preparación y realización de trabajos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
SE1 Intervención en clases presenciales	40.0	50.0



SE2 Valoración de trabajos y casos	20.0	40.0
SE3 Valoración de ejercicios	10.0	30.0
<b>NIVEL 2: Materia 1.2. Comunicación y Negociación</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
<b>ECTS Trimestral 1</b>	<b>ECTS Trimestral 2</b>	<b>ECTS Trimestral 3</b>
	3	1
<b>ECTS Trimestral 4</b>	<b>ECTS Trimestral 5</b>	<b>ECTS Trimestral 6</b>
<b>ECTS Trimestral 7</b>	<b>ECTS Trimestral 8</b>	<b>ECTS Trimestral 9</b>
<b>ECTS Trimestral 10</b>	<b>ECTS Trimestral 11</b>	<b>ECTS Trimestral 12</b>
<b>ECTS Trimestral 13</b>	<b>ECTS Trimestral 14</b>	<b>ECTS Trimestral 15</b>
<b>ECTS Trimestral 16</b>	<b>ECTS Trimestral 17</b>	<b>ECTS Trimestral 18</b>
<b>ECTS Trimestral 19</b>	<b>ECTS Trimestral 20</b>	<b>ECTS Trimestral 21</b>
<b>ECTS Trimestral 22</b>	<b>ECTS Trimestral 23</b>	<b>ECTS Trimestral 24</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p><b>CTO-CB6</b> - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.</p> <p><b>CTO-CE40 11</b>- Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de las tecnologías de la información (TIC) la comprensión y el uso de las TIC para su aplicación en los negocios, y la comprensión de su impacto en los distintos mercados de la comunicación.</p> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p><b>HAB-CB9</b> - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.</p> <p><b>HAB-CB10</b> - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.</p> <p><b>HAB-CG2</b> - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.</p> <p><b>HAB-CG3</b> - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.</p> <p><b>HAB-CG9</b> - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.</p>		



**HAB-CE2** - Ser capaces de comunicar sus conclusiones, y al mismo tiempo aplicar sus habilidades a la implementación de las soluciones acordadas, de manera eficaz y eficiente, teniendo en cuenta las especificidades de las empresas de comunicación y las industrias creativas.

**HAB-CE4** - Ser capaces de recoger la información pertinente sobre los entornos y contextos relevantes para la empresa de comunicación y las industrias creativas, de analizar y sintetizar la información en una forma apropiada con el fin de evaluar alternativas de decisión.

**HAB-CE18 19** - Ser capaces de gestionar de forma eficaz la comunicación en ambos sentidos: desarrollo de habilidades de escucha, de una eficaz comunicación oral y escrita de ideas y argumentos complejos, utilizando una variedad de medios de comunicación, incluida la preparación de informes empresariales

#### CAPACIDADES

**CAP-CB7** - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

**CAP-CB8** - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

**CAP-CG1** - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.

**CAP-CG4** - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.

**CAP-CG5** - Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

**CAP-CG6** - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.

**CAP-CG7** - Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.

**CAP-CG10** - Ser capaz de desarrollar sus competencias profesionales en el marco de una sociedad abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria.

**CAP-CG12** - Ser capaz de valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

**CAP-CG13** - Ser capaz de apreciar el conocimiento de otras culturas y costumbres, y valorar la diversidad multicultural y la habilidad para trabajar en un contexto internacional.

**CAP-CG14** - Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.

**CAP-CG15** - Ser capaz de percibir la importancia del compromiso ético y deontológico, y de la preocupación por la calidad y el rigor en el ejercicio del desarrollo profesional.

**CAP-CE1** - Ser competentes en el análisis, la síntesis y la solución de problemas empresariales simples y complejos

**CAP-CE3** - Ser capaces de desarrollar habilidades interpersonales y de interacción eficaz, con una amplia gama de profesionales, dentro y fuera de sus organizaciones.

**CAP-CE19 20** - Ser capaces de desarrollar habilidades personales clave para la eficacia: crítica, auto-conciencia, auto-reflexión y auto-gestión, gestión del tiempo, desarrollo de sensibilidad ante la diversidad en las personas, en las situaciones, y en las culturas, y la capacidad de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.

**CAP-CE20 21** - Ser capaces de tener un desempeño eficaz en entornos de trabajo directivo en equipo y desarrollar la capacidad de reconocer y utilizar las particulares contribuciones generadas en el grupo, así como los procesos para negociar y persuadir o influir en los demás.

**CAP-CE24 22** - Ser capaces de desarrollar habilidades de liderazgo y de gestión del rendimiento: la selección de estilo de liderazgo apropiado para diferentes situaciones, el establecimiento de objetivos certeros, el ejercicio de la motivación, el seguimiento de los resultados, etc.

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

-Comunicación y negociación

**Comunicación.** Entender las relaciones entre la cultura corporativa, posicionamiento y comunicación interna. Desarrollo de estrategias de comunicación externa, distinguiendo las relaciones institucionales y la influencia de los asuntos públicos. Estudio de la lógica de la comunicación corporativa a nivel directivo. Definición, diseño y estrategias de los departamentos de comunicación, y formación específica de los directivos de comunicación.

**Negociación.** Negociar con eficacia implica aprender, desarrollar, asumir y poner en práctica toda una serie de habilidades, técnicas y capacidades para encaminar con garantías de éxito situaciones de interés personal, profesional o de empresa.

-Conocimiento de los procesos, elementos y principios aplicables a la negociación. Estudio y aplicación de las habilidades negociadoras y los diversos escenarios en el ámbito empresarial. Autoanálisis sobre las formas de enfrentarse a la negociación.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES



<p>La docencia se imparte mayoritariamente en castellano y los materiales necesarios para la preparación de las clases, así como la bibliografía, pueden estar publicados en castellano o en inglés.</p>
<p><b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b></p>
<p><b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b></p>
<p>CG2 - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.</p>
<p>CG3 - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.</p>
<p>CG4 - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.</p>
<p>CG5 - Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.</p>
<p>CG6 - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.</p>
<p>CG7 - Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.</p>
<p>CG9 - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.</p>
<p>CG10 - Ser capaz de desarrollar sus competencias profesionales en el marco de una sociedad abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria.</p>
<p>CG12 - Ser capaz de valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.</p>
<p>CG13 - Ser capaz de apreciar el conocimiento de otras culturas y costumbres, y valorar la diversidad multicultural y la habilidad para trabajar en un contexto internacional.</p>
<p>CG14 - Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.</p>
<p>CG15 - Ser capaz de percibir la importancia del compromiso ético y deontológico, y de la preocupación por la calidad y el rigor en el ejercicio del desarrollo profesional.</p>
<p>CG1 - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.</p>
<p>CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación</p>
<p>CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio</p>
<p>CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios</p>
<p>CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades</p>
<p>CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.</p>
<p><b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b></p>
<p>No existen datos</p>
<p><b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b></p>
<p>CE19 - Ser capaces de gestionar de forma eficaz la comunicación en ambos sentidos: desarrollo de habilidades de escucha, de una eficaz comunicación oral y escrita de ideas y argumentos complejos, utilizando una variedad de medios de comunicación, incluida la preparación de informes empresariales</p>
<p>CE20 - Ser capaces de desarrollar habilidades personales clave para la eficacia: crítica, auto-conciencia, auto-reflexión y auto-gestión, gestión del tiempo, desarrollo de sensibilidad ante la diversidad en las personas, en las situaciones, y en las culturas, y la capacidad de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.</p>



CE21 - Ser capaces de tener un desempeño eficaz en entornos de trabajo directivo en equipo y desarrollar la capacidad de reconocer y utilizar las particulares contribuciones generadas en el grupo, así como los procesos para negociar y persuadir o influir en los demás.		
CE22 - Ser capaces de desarrollar habilidades de liderazgo y de gestión del rendimiento: la selección de estilo de liderazgo apropiado para diferentes situaciones, el establecimiento de objetivos certeros, el ejercicio de la motivación, el seguimiento de los resultados, etc.		
CE1 - Ser competentes en el análisis, la síntesis y la solución de problemas empresariales simples y complejos que se plantean en las empresas que operan en los mercados de la comunicación y las industrias creativas.		
CE2 - Ser capaces de comunicar sus conclusiones, y al mismo tiempo aplicar sus habilidades a la implementación de las soluciones acordadas, de manera eficaz y eficiente, teniendo en cuenta las especificidades de las empresas de comunicación y las industrias creativas.		
CE3 - Ser capaces de desarrollar habilidades interpersonales y de interacción eficaz, con una amplia gama de profesionales, dentro y fuera de sus organizaciones.		
CE4 - Ser capaces de recoger la información pertinente sobre los entornos y contextos relevantes para la empresa de comunicación y las industrias creativas, de analizar y sintetizar la información en una forma apropiada con el fin de evaluar alternativas de decisión.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
AF1 Clases presenciales	30	100
AF2 Trabajo individual o en grupo	70	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
M1 Clases expositivas		
M2 Discusión de casos		
M3 Lectura y trabajo individual de los casos y del material de estudio		
M5 Seminarios con directivos especializados		
M6 Preparación y realización de trabajos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
SE1 Intervención en clases presenciales	40.0	70.0
SE2 Valoración de trabajos y casos	30.0	60.0
<b>NIVEL 2: Materia 1.3. Liderazgo, Motivación y Cultura Organizativa</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
<b>ECTS Trimestral 1</b>	<b>ECTS Trimestral 2</b>	<b>ECTS Trimestral 3</b>
3,5		
<b>ECTS Trimestral 4</b>	<b>ECTS Trimestral 5</b>	<b>ECTS Trimestral 6</b>
<b>ECTS Trimestral 7</b>	<b>ECTS Trimestral 8</b>	<b>ECTS Trimestral 9</b>
<b>ECTS Trimestral 10</b>	<b>ECTS Trimestral 11</b>	<b>ECTS Trimestral 12</b>
<b>ECTS Trimestral 13</b>	<b>ECTS Trimestral 14</b>	<b>ECTS Trimestral 15</b>
<b>ECTS Trimestral 16</b>	<b>ECTS Trimestral 17</b>	<b>ECTS Trimestral 18</b>
<b>ECTS Trimestral 19</b>	<b>ECTS Trimestral 20</b>	<b>ECTS Trimestral 21</b>
<b>ECTS Trimestral 22</b>	<b>ECTS Trimestral 23</b>	<b>ECTS Trimestral 24</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		



CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

### 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### CONOCIMIENTOS

**CTO-CB6** - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

**CTO-CE8** - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de la dirección de personas - la gestión y el desarrollo de las personas dentro de las organizaciones.

#### HABILIDADES

**HAB-CB9** - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

**HAB-CB10** - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

**HAB-CG2** - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.

**HAB-CG3** - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.

**HAB-CG9** - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

**HAB-CE2** - Ser capaces de comunicar sus conclusiones, y al mismo tiempo aplicar sus habilidades a la implementación de las soluciones acordadas, de manera eficaz y eficiente, teniendo en cuenta las especificidades de las empresas de comunicación y las industrias creativas.

**HAB-CE18 19** - Ser capaces de gestionar de forma eficaz la comunicación en ambos sentidos: desarrollo de habilidades de escucha, de una eficaz comunicación oral y escrita de ideas y argumentos complejos, utilizando una variedad de medios de comunicación, incluida la preparación de informes empresariales.

#### CAPACIDADES

**CAP-CB7** - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

**CAP-CB8** - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

**CAP-CG1** - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.

**CAP-CG4** - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.

**CAP-CG5** - Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

**CAP-CG6** - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.

**CAP-CG10** - Ser capaz de desarrollar sus competencias profesionales en el marco de una sociedad abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria.

**CAP-CG11** - Ser capaz de entender la importancia de la cultura emprendedora y de conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.



**CAP-CG13** - Ser capaz de apreciar el conocimiento de otras culturas y costumbres, y valorar la diversidad multicultural y la habilidad para trabajar en un contexto internacional.

**CAP-CG14** - Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.

**CAP-CG15** - Ser capaz de percibir la importancia del compromiso ético y deontológico, y de la preocupación por la calidad y el rigor en el ejercicio del desarrollo profesional.

**CAP-CE1** - Ser competentes en el análisis, la síntesis y la solución de problemas empresariales simples y complejos

**CAP-CE3** - Ser capaces de desarrollar habilidades interpersonales y de interacción eficaz, con una amplia gama de profesionales, dentro y fuera de sus organizaciones.

**CAP-CE19 20-** Ser capaces de desarrollar habilidades personales clave para la eficacia: crítica, auto-conciencia, auto-reflexión y auto-gestión, gestión del tiempo, desarrollo de sensibilidad ante la diversidad en las personas, en las situaciones, y en las culturas, y la capacidad de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.

**CAP-CE20 21-** Ser capaces de tener un desempeño eficaz en entornos de trabajo directivo en equipo y desarrollar la capacidad de reconocer y utilizar las particulares contribuciones generadas en el grupo, así como los procesos para negociar y persuadir o influir en los demás.

**CAP-CE21 22-** Ser capaces de desarrollar habilidades de liderazgo y de gestión del rendimiento: la selección de estilo de liderazgo apropiado para diferentes situaciones, el establecimiento de objetivos certeros, el ejercicio de la motivación, el seguimiento de los resultados, etc.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

#### Liderazgo, motivación y cultura organizativa

**Comportamiento de las Organizaciones:** Estudio de los comportamientos organizacionales y de los equipos, estudio de los tipos de motivaciones y aplicaciones de la neurociencia al comportamiento organizacional. Reflexión sobre el concepto de eficacia y eficiencia en el ámbito de la empresa. Aprendizaje de los procesos de la toma de decisiones consistentes. **Distinción de la motivación racional y de la motivación espontánea:** La aplicación del criterio de consistencia y criterios éticos.

**Dirección, Liderazgo e Innovación:** Teoría de la acción directiva. Distinguir las capacidades directivas y los rasgos de los gestores, emprendedores y líderes, poniendo especial énfasis en el espíritu emprendedor e innovador. Análisis e implantación de culturas corporativas innovadoras en las empresas de comunicación e industrias creativas.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

La docencia se imparte mayoritariamente en castellano y los materiales necesarios para la preparación de las clases, así como la bibliografía, pueden estar publicados en castellano o en inglés.

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

**CG2** - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.

**CG3** - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.

**CG4** - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.

**CG5** - Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

**CG6** - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.

**CG7** - Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.

**CG8** - Ser capaz de desarrollar habilidades para la planificación y gestión del tiempo, para la resolución eficaz de problemas y la toma de decisiones en entornos de trabajo en equipos interdisciplinarios,

**CG9** - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

**CG10** - Ser capaz de desarrollar sus competencias profesionales en el marco de una sociedad abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria.

**CG11** - Ser capaz de entender la importancia de la cultura emprendedora y de conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

**CG12** - Ser capaz de valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.



CG13 - Ser capaz de apreciar el conocimiento de otras culturas y costumbres, y valorar la diversidad multicultural y la habilidad para trabajar en un contexto internacional.		
CG14 - Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.		
CG15 - Ser capaz de percibir la importancia del compromiso ético y deontológico, y de la preocupación por la calidad y el rigor en el ejercicio del desarrollo profesional.		
CG1 - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE19 - Ser capaces de gestionar de forma eficaz la comunicación en ambos sentidos: desarrollo de habilidades de escucha, de una eficaz comunicación oral y escrita de ideas y argumentos complejos, utilizando una variedad de medios de comunicación, incluida la preparación de informes empresariales		
CE20 - Ser capaces de desarrollar habilidades personales clave para la eficacia: crítica, auto-conciencia, auto-reflexión y auto-gestión, gestión del tiempo, desarrollo de sensibilidad ante la diversidad en las personas, en las situaciones, y en las culturas, y la capacidad de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.		
CE21 - Ser capaces de tener un desempeño eficaz en entornos de trabajo directivo en equipo y desarrollar la capacidad de reconocer y utilizar las particulares contribuciones generadas en el grupo, así como los procesos para negociar y persuadir o influir en los demás.		
CE22 - Ser capaces de desarrollar habilidades de liderazgo y de gestión del rendimiento: la selección de estilo de liderazgo apropiado para diferentes situaciones, el establecimiento de objetivos certeros, el ejercicio de la motivación, el seguimiento de los resultados, etc.		
CE1 - Ser competentes en el análisis, la síntesis y la solución de problemas empresariales simples y complejos que se plantean en las empresas que operan en los mercados de la comunicación y las industrias creativas.		
CE2 - Ser capaces de comunicar sus conclusiones, y al mismo tiempo aplicar sus habilidades a la implementación de las soluciones acordadas, de manera eficaz y eficiente, teniendo en cuenta las especificidades de las empresas de comunicación y las industrias creativas.		
CE3 - Ser capaces de desarrollar habilidades interpersonales y de interacción eficaz, con una amplia gama de profesionales, dentro y fuera de sus organizaciones.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
AF1 Clases presenciales	26.3	100
AF2 Trabajo individual o en grupo	61.3	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
M1 Clases expositivas		
M2 Discusión de casos		
M3 Lectura y trabajo individual de los casos y del material de estudio		
M4 Reuniones de discusión		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		



SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
SE1 Intervención en clases presenciales	40.0	70.0
SE2 Valoración de trabajos y casos	30.0	60.0
<b>5.5 NIVEL 1: Módulo 2. Funciones, Procesos y Estrategias</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: 2.1. Gestión de Contenidos</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
<b>ECTS Trimestral 1</b>	<b>ECTS Trimestral 2</b>	<b>ECTS Trimestral 3</b>
2,5	2	2
<b>ECTS Trimestral 4</b>	<b>ECTS Trimestral 5</b>	<b>ECTS Trimestral 6</b>
<b>ECTS Trimestral 7</b>	<b>ECTS Trimestral 8</b>	<b>ECTS Trimestral 9</b>
<b>ECTS Trimestral 10</b>	<b>ECTS Trimestral 11</b>	<b>ECTS Trimestral 12</b>
<b>ECTS Trimestral 13</b>	<b>ECTS Trimestral 14</b>	<b>ECTS Trimestral 15</b>
<b>ECTS Trimestral 16</b>	<b>ECTS Trimestral 17</b>	<b>ECTS Trimestral 18</b>
<b>ECTS Trimestral 19</b>	<b>ECTS Trimestral 20</b>	<b>ECTS Trimestral 21</b>
<b>ECTS Trimestral 22</b>	<b>ECTS Trimestral 23</b>	<b>ECTS Trimestral 24</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p><b>CTO-CE5</b> - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área del funcionamiento de los Mercados - desarrollo y funcionamiento de los mercados de recursos, bienes y servicios en el campo de las empresas de comunicación.</p> <p><b>CTO-CE7</b> - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de la financiación - las fuentes, usos y gestión de las finanzas, el uso de la contabilidad y otros sistemas de información para las aplicaciones de gestión y para la valoración de los estados financieros.</p> <p><b>CTO-CE10 11-</b> Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de las tecnologías de la información (TIC) la comprensión y el uso de las TIC para su aplicación en los negocios, y la comprensión de su impacto en los distintos mercados de la comunicación.</p> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p><b>HAB-CB9</b> - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.</p> <p><b>HAB-CB10</b> - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.</p>		



**HAB-CG2** - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.

**HAB-CG3** - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.

**HAB-CG9** - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

#### CAPACIDADES

**CAP-CB7** - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

**CAP-CB8** - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

**CAP-CG1** - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.

**CAP-CG4** - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.

**CAP-CG5** - Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

**CAP-CG6** - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.

**CAP-CG7** - Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.

**CAP-CG10** - Ser capaz de desarrollar sus competencias profesionales en el marco de una sociedad abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria.

**CAP-CG11** - Ser capaz de entender la importancia de la cultura emprendedora y de conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

**CAP-CG12** - Ser capaz de valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

**CAP-CG13** - Ser capaz de apreciar el conocimiento de otras culturas y costumbres, y valorar la diversidad multicultural y la habilidad para trabajar en un contexto internacional.

**CAP-CG15** - Ser capaz de percibir la importancia del compromiso ético y deontológico, y de la preocupación por la calidad y el rigor en el ejercicio del desarrollo profesional.

**CAP-CE13 14-** Ser capaces de pensar críticamente y de ser creativos: la gestión de los procesos creativos en sí mismos, así como de organizar, analizar, sintetizar ideas, y evaluar propuestas de gestión críticamente.

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

##### Contenidos

**Gestión de Contenidos.** Aprender a valorar desde criterios de calidad los contenidos de los medios. Entender la actividad comercial de la gestión de contenidos. Gestionar con eficacia la cadena de valor.

-Análisis de la gestión de contenidos en la revolución digital: actores y amenazas.

-Estudio de proceso de gestión de contenidos: objetivo, coste, beneficio, monetización y evolución. Audiencias, feedback y analíticas.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

La docencia se imparte mayoritariamente en castellano y los materiales necesarios para la preparación de las clases, así como la bibliografía, pueden estar publicados en castellano o en inglés.

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

**CG2** - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.

**CG3** - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.



CG4 - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.
CG5 - Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CG6 - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CG7 - Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.
CG8 - Ser capaz de desarrollar habilidades para la planificación y gestión del tiempo, para la resolución eficaz de problemas y la toma de decisiones en entornos de trabajo en equipos interdisciplinares,
CG9 - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CG10 - Ser capaz de desarrollar sus competencias profesionales en el marco de una sociedad abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria.
CG11 - Ser capaz de entender la importancia de la cultura emprendedora y de conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CG12 - Ser capaz de valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
CG13 - Ser capaz de apreciar el conocimiento de otras culturas y costumbres, y valorar la diversidad multicultural y la habilidad para trabajar en un contexto internacional.
CG14 - Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.
CG15 - Ser capaz de percibir la importancia del compromiso ético y deontológico, y de la preocupación por la calidad y el rigor en el ejercicio del desarrollo profesional.
CG1 - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>
No existen datos
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>
CE11 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de las tecnologías de la información (TIC) - la comprensión y el uso de las TIC para su aplicación en los negocios, y la comprensión de su impacto en los distintos mercados de la comunicación.
CE14 - Ser capaces de pensar críticamente y de ser creativos: la gestión de los procesos creativos en sí mismos, así como de organizar, analizar, sintetizar ideas, y evaluar propuestas de gestión críticamente.
CE5 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área del funcionamiento de los Mercados - desarrollo y funcionamiento de los mercados de recursos, bienes y servicios en el campo de las empresas de comunicación.
CE7 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de la financiación - las fuentes, usos y gestión de las finanzas, el uso de la contabilidad y otros sistemas de información para las aplicaciones de gestión y para la valoración de los estados financieros.



5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
AF1 Clases presenciales	46.3	100
AF2 Trabajo individual o en grupo	116.3	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
M1 Clases expositivas		
M2 Discusión de casos		
M3 Lectura y trabajo individual de los casos y del material de estudio		
M5 Seminarios con directivos especializados		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
SE1 Intervención en clases presenciales	40.0	70.0
SE2 Valoración de trabajos y casos	30.0	60.0
NIVEL 2: 2.2. Dirección de Personas y Organizaciones		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral		
ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
1,5	2	1
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p><b>CTO-CB6</b> - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.</p>		



**CTO-CE8** - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de la dirección de personas - la gestión y el desarrollo de las personas dentro de las organizaciones.

**CTO-CE9** - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de la gestión de operaciones - la gestión de los recursos y operaciones de sistemas de información, el desarrollo, gestión y explotación de los procesos productivos, y su impacto en las organizaciones, y la gestión de contenidos en los diversos medios.

**CTO-CE10 11** - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de las tecnologías de la información (TIC) la comprensión y el uso de las TIC para su aplicación en los negocios, y la comprensión de su impacto en los distintos mercados de la comunicación.

#### HABILIDADES

**HAB-CB9** - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

**HAB-CB10** - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

**HAB-CG2** - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.

**HAB-CG3** - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.

**HAB-CG8** - Ser capaz de desarrollar habilidades para la planificación y gestión del tiempo, para la resolución eficaz de problemas y la toma de decisiones en entornos de trabajo en equipos interdisciplinares.

**HAB-CG9** - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

**HAB-CE17 18** - Ser capaces de utilizar el cálculo y de desarrollar habilidades cuantitativas, incluida la utilización de los modelos de negocio

#### CAPACIDADES

**CAP-CB7** - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

**CAP-CB8** - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

**CAP-CG1** - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.

**CAP-CG4** - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.

**CAP-CG6** - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.

**CAP-CG7** - Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.

**CAP-CG10** - Ser capaz de desarrollar sus competencias profesionales en el marco de una sociedad abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria.

**CAP-CG11** - Ser capaz de entender la importancia de la cultura emprendedora y de conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

**CAP-CG12** - Ser capaz de valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

**CAP-CG13** - Ser capaz de apreciar el conocimiento de otras culturas y costumbres, y valorar la diversidad multicultural y la habilidad para trabajar en un contexto internacional.

**CAP-CG14** - Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.

**CAP-CG15** - Ser capaz de percibir la importancia del compromiso ético y deontológico, y de la preocupación por la calidad y el rigor en el ejercicio del desarrollo profesional.

**CAP-CE13 14** - Ser capaces de pensar críticamente y de ser creativos: la gestión de los procesos creativos en sí mismos, así como de organizar, analizar, sintetizar ideas, y evaluar propuestas de gestión críticamente.

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS



**Dirección de personas y de operaciones**

**Dirección de Operaciones:** Profundización en los conceptos de operaciones y desarrollo de estrategias de operaciones y gestión de proyectos, en diversas actividades de comunicación y entretenimiento. Conocer la importancia de las operaciones en la empresa como factor de competitividad. Introducción al análisis y al diagnóstico de operaciones, tanto de procesos como de proyectos, mediante la utilización de conceptos y herramientas específicas.

**Dirección de personas:** Estudio de los aspectos fundamentales de la dirección de personas teniendo en cuenta el nuevo entorno, las personas en las organizaciones, la importancia de la gestión del talento y de la dirección de equipos, todo ello desde un punto de vista directivo.

-Entender los aspectos relacionados con la dirección de recursos humanos de una compañía de comunicación: gestión de la carrera profesional, selección, contratación y estrategias de motivación, gestión de conflictos laborales, identificación y desarrollo del talento técnicas de evaluación y remuneración.

-Explorar la transformación digital desde el punto de vista del director general. Desarrollo de conceptos, marcos y modelos para ayudar a los participantes a entender cómo las organizaciones pueden aumentar sus capacidades digitales y convertirlas en una ventaja competitiva.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

La docencia se imparte mayoritariamente en castellano y los materiales necesarios para la preparación de las clases, así como la bibliografía, pueden estar publicados en castellano o en inglés.

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG2 - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.

CG3 - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.

CG4 - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.

CG5 - Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

CG6 - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.

CG7 - Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.

CG8 - Ser capaz de desarrollar habilidades para la planificación y gestión del tiempo, para la resolución eficaz de problemas y la toma de decisiones en entornos de trabajo en equipos interdisciplinares,

CG9 - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

CG10 - Ser capaz de desarrollar sus competencias profesionales en el marco de una sociedad abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria.

CG11 - Ser capaz de entender la importancia de la cultura emprendedora y de conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

CG12 - Ser capaz de valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

CG13 - Ser capaz de apreciar el conocimiento de otras culturas y costumbres, y valorar la diversidad multicultural y la habilidad para trabajar en un contexto internacional.

CG14 - Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.

CG15 - Ser capaz de percibir la importancia del compromiso ético y deontológico, y de la preocupación por la calidad y el rigor en el ejercicio del desarrollo profesional.

CG1 - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio



CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE9 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de la gestión de operaciones - la gestión de los recursos y operaciones de sistemas de información, el desarrollo, gestión y explotación de los procesos productivos, y su impacto en las organizaciones, y la gestión de contenidos en los diversos medios.		
CE11 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de las tecnologías de la información (TIC) - la comprensión y el uso de las TIC para su aplicación en los negocios, y la comprensión de su impacto en los distintos mercados de la comunicación.		
CE14 - Ser capaces de pensar críticamente y de ser creativos: la gestión de los procesos creativos en sí mismos, así como de organizar, analizar, sintetizar ideas, y evaluar propuestas de gestión críticamente.		
CE18 - Ser capaces de utilizar el cálculo y de desarrollar habilidades cuantitativas, incluida la utilización de los modelos de negocio		
CE8 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de la dirección de personas - la gestión y el desarrollo de las personas dentro de las organizaciones.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
AF1 Clases presenciales	31.3	100
AF2 Trabajo individual o en grupo	81.3	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
M1 Clases expositivas		
M2 Discusión de casos		
M3 Lectura y trabajo individual de los casos y del material de estudio		
M6 Preparación y realización de trabajos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
SE1 Intervención en clases presenciales	40.0	70.0
SE2 Valoración de trabajos y casos	30.0	60.0
<b>NIVEL 2: 2.3. Gestión Financiera</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	2,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
<b>ECTS Trimestral 1</b>	<b>ECTS Trimestral 2</b>	<b>ECTS Trimestral 3</b>
1,5	1	
<b>ECTS Trimestral 4</b>	<b>ECTS Trimestral 5</b>	<b>ECTS Trimestral 6</b>
<b>ECTS Trimestral 7</b>	<b>ECTS Trimestral 8</b>	<b>ECTS Trimestral 9</b>
<b>ECTS Trimestral 10</b>	<b>ECTS Trimestral 11</b>	<b>ECTS Trimestral 12</b>



ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

**5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

**CONOCIMIENTOS**

**CTO-CB6** - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

**CTO-CE5** - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área del funcionamiento de los Mercados - desarrollo y funcionamiento de los mercados de recursos, bienes y servicios en el campo de las empresas de comunicación.

**CTO-CE7** - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de la financiación - las fuentes, usos y gestión de las finanzas, el uso de la contabilidad y otros sistemas de información para las aplicaciones de gestión y para la valoración de los estados financieros.

**CTO-CE9** - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de la gestión de operaciones - la gestión de los recursos y operaciones de sistemas de información, el desarrollo, gestión y explotación de los procesos productivos, y su impacto en las organizaciones, y la gestión de contenidos en los diversos medios.

**HABILIDADES**

**HAB-CB9** - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

**HAB-CB10** - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

**HAB-CG2** - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.

**HAB-CG3** - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.

**HAB-CG8** - Ser capaz de desarrollar habilidades para la planificación y gestión del tiempo, para la resolución eficaz de problemas y la toma de decisiones en entornos de trabajo en equipos interdisciplinares.

**HAB-CE17 18-** Ser capaces de utilizar el cálculo y de desarrollar habilidades cuantitativas, incluida la utilización de los modelos de negocio

**CAPACIDADES**

**CAP-CB7** - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

**CAP-CB8** - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

**CAP-CG1** - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.



- CAP-CG4** - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.
- CAP-CG5** - Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
- CAP-CG6** - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
- CAP-CG7** - Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.
- CAP-CG11** - Ser capaz de entender la importancia de la cultura emprendedora y de conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
- CAP-CG12** - Ser capaz de valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
- CAP-CG14** - Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.
- CAP-CE13 14** - Ser capaces de pensar críticamente y de ser creativos: la gestión de los procesos creativos en sí mismos, así como de organizar, analizar, sintetizar ideas, y evaluar propuestas de gestión críticamente.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

#### Financiación

#### Gestión financiera:

-Aprender a entender la situación económico-financiera tanto de empresas individuales como de sectores y de la economía en general. Estudio de los principales elementos de las finanzas estructurales: decisiones de inversión, financiación y operaciones de fusiones y adquisiciones.

-Análisis y diagnósticos financieros. Análisis de ratios. Adquirir Adquisición de técnicas para el análisis de inversiones y el análisis de ratios. Aprender a tomar decisiones de inversión y analizar con sentido crítico la contabilidad financiera y políticas contables en empresas comerciales, industriales y de servicios.

-Principios básicos del control de gestión. Estudio de una visión práctica sobre el concepto de control de gestión, que acerque al alumno a la operativa y responsabilidades del *controller*, desde el punto de vista del cumplimiento de objetivos económicos y financieros. Entender el papel del auditor.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

La docencia se imparte mayoritariamente en castellano y los materiales necesarios para la preparación de las clases, así como la bibliografía, pueden estar publicados en castellano o en inglés.

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.

CG3 - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.

CG4 - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.

CG5 - Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

CG6 - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.

CG7 - Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.

CG8 - Ser capaz de desarrollar habilidades para la planificación y gestión del tiempo, para la resolución eficaz de problemas y la toma de decisiones en entornos de trabajo en equipos interdisciplinarios,

CG11 - Ser capaz de entender la importancia de la cultura emprendedora y de conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

CG12 - Ser capaz de valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

CG14 - Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.

CG1 - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.



CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE9 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de la gestión de operaciones - la gestión de los recursos y operaciones de sistemas de información, el desarrollo, gestión y explotación de los procesos productivos, y su impacto en las organizaciones, y la gestión de contenidos en los diversos medios.		
CE14 - Ser capaces de pensar críticamente y de ser creativos: la gestión de los procesos creativos en sí mismos, así como de organizar, analizar, sintetizar ideas, y evaluar propuestas de gestión críticamente.		
CE18 - Ser capaces de utilizar el cálculo y de desarrollar habilidades cuantitativas, incluida la utilización de los modelos de negocio		
CE5 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área del funcionamiento de los Mercados - desarrollo y funcionamiento de los mercados de recursos, bienes y servicios en el campo de las empresas de comunicación.		
CE7 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de la financiación - las fuentes, usos y gestión de las finanzas, el uso de la contabilidad y otros sistemas de información para las aplicaciones de gestión y para la valoración de los estados financieros.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
AF1 Clases presenciales	15	100
AF2 Trabajo individual o en grupo	47.5	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
M1 Clases expositivas		
M2 Discusión de casos		
M3 Lectura y trabajo individual de los casos y del material de estudio		
M6 Preparación y realización de trabajos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
SE1 Intervención en clases presenciales	40.0	70.0
SE2 Valoración de trabajos y casos	30.0	60.0
<b>NIVEL 2: 2.4. Marketing</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
<b>ECTS Trimestral 1</b>	<b>ECTS Trimestral 2</b>	<b>ECTS Trimestral 3</b>
	3	1,5
<b>ECTS Trimestral 4</b>	<b>ECTS Trimestral 5</b>	<b>ECTS Trimestral 6</b>



ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p><b>CTO-CE5</b> - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área del funcionamiento de los Mercados - desarrollo y funcionamiento de los mercados de recursos, bienes y servicios en el campo de las empresas de comunicación.</p> <p><b>CTO-CE9</b> - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de la gestión de operaciones - la gestión de los recursos y operaciones de sistemas de información, el desarrollo, gestión y explotación de los procesos productivos, y su impacto en las organizaciones, y la gestión de contenidos en los diversos medios.</p> <p><b>CTO-CE10</b> - Dentro del amplio marco de las organizaciones, los titulados deben ser capaces de conocer la organización y el funcionamiento de las áreas de marketing, ventas, dirección comercial y su impacto en las compañías.</p> <p><b>CTO-CE10 11</b> - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de las tecnologías de la información (TIC) la comprensión y el uso de las TIC para su aplicación en los negocios, y la comprensión de su impacto en los distintos mercados de la comunicación.</p> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p><b>HAB-CB9</b> - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.</p> <p><b>HAB-CB10</b> - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.</p> <p><b>HAB-CG2</b> - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.</p> <p><b>HAB-CG3</b> - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.</p> <p><b>HAB-CG8</b> - Ser capaz de desarrollar habilidades para la planificación y gestión del tiempo, para la resolución eficaz de problemas y la toma de decisiones en entornos de trabajo en equipos interdisciplinares.</p> <p><b>HAB-CG9</b> - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.</p> <p><b>HAB-CE17 18</b> - Ser capaces de utilizar el cálculo y de desarrollar habilidades cuantitativas, incluida la utilización de los modelos de negocio</p> <p><b>CAPACIDADES</b></p>		



**CAP-CB7** - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

**CAP-CB8** - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

**CAP-CG1** - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.

**CAP-CG4** - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.

**CAP-CG5** - Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

**CAP-CG6** - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.

**CAP-CG7** - Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.

**CAP-CG10** - Ser capaz de desarrollar sus competencias profesionales en el marco de una sociedad abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria.

**CAP-CG11** - Ser capaz de entender la importancia de la cultura emprendedora y de conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

**CAP-CG12** - Ser capaz de valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

**CAP-CG13** - Ser capaz de apreciar el conocimiento de otras culturas y costumbres, y valorar la diversidad multicultural y la habilidad para trabajar en un contexto internacional.

**CAP-CG14** - Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.

**CAP-CG15** - Ser capaz de percibir la importancia del compromiso ético y deontológico, y de la preocupación por la calidad y el rigor en el ejercicio del desarrollo profesional.

**CAP-CE13 14** - Ser capaces de pensar críticamente y de ser creativos: la gestión de los procesos creativos en sí mismos, así como de organizar, analizar, sintetizar ideas, y evaluar propuestas de gestión críticamente.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

#### Marketing

**Dirección de Marketing:** Introducción a los fundamentos de la disciplina del marketing. Conceptos, principales teorías y conocimiento del marco científico que sustenta esta práctica. Análisis de las decisiones estratégicas de marketing, especialmente en el sector de la comunicación. Estudio de los contextos de la toma de decisiones en ámbitos de la gestión del marketing.

-Comprensión de la naturaleza y el concepto de activos intangibles y las herramientas para gestionarlos y medirlos. Estudio de la economía colaborativa y sus modelos de negocio basados en activos intangibles. Estudio de la relación de los activos intangibles, el marketing y las estrategias de creación de valor. ~~Dirección Comercial:~~

-Análisis del mercado y sus principales agentes: clientes, compañía, competidores, colaboradores y contexto. Análisis del entorno en el que la compañía debe diseñar y ejecutar su estrategia comercial. Estudio de las estrategias de segmentación, elección del segmento y posicionamiento.

-Entender Comprensión de la interrelación e importancia de las variables de marketing. Estudio de las principales variables en la fijación de precios, la gestión del canal de distribución y la comunicación comercial. Estudio de las estrategias de captación y retención de clientes.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

La docencia se imparte mayoritariamente en castellano y los materiales necesarios para la preparación de las clases, así como la bibliografía, pueden estar publicados en castellano o en inglés.

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.

CG3 - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.

CG4 - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.



CG5 - Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CG6 - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CG7 - Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.		
CG8 - Ser capaz de desarrollar habilidades para la planificación y gestión del tiempo, para la resolución eficaz de problemas y la toma de decisiones en entornos de trabajo en equipos interdisciplinarios,		
CG9 - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CG10 - Ser capaz de desarrollar sus competencias profesionales en el marco de una sociedad abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria.		
CG11 - Ser capaz de entender la importancia de la cultura emprendedora y de conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CG12 - Ser capaz de valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
CG13 - Ser capaz de apreciar el conocimiento de otras culturas y costumbres, y valorar la diversidad multicultural y la habilidad para trabajar en un contexto internacional.		
CG14 - Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.		
CG15 - Ser capaz de percibir la importancia del compromiso ético y deontológico, y de la preocupación por la calidad y el rigor en el ejercicio del desarrollo profesional.		
CG1 - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE9 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de la gestión de operaciones - la gestión de los recursos y operaciones de sistemas de información, el desarrollo, gestión y explotación de los procesos productivos, y su impacto en las organizaciones, y la gestión de contenidos en los diversos medios.		
CE11 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de las tecnologías de la información (TIC) - la comprensión y el uso de las TIC para su aplicación en los negocios, y la comprensión de su impacto en los distintos mercados de la comunicación.		
CE14 - Ser capaces de pensar críticamente y de ser creativos: la gestión de los procesos creativos en sí mismos, así como de organizar, analizar, sintetizar ideas, y evaluar propuestas de gestión críticamente.		
CE18 - Ser capaces de utilizar el cálculo y de desarrollar habilidades cuantitativas, incluida la utilización de los modelos de negocio		
CE5 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área del funcionamiento de los Mercados - desarrollo y funcionamiento de los mercados de recursos, bienes y servicios en el campo de las empresas de comunicación.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
AF1 Clases presenciales	32.5	100



AF2 Trabajo individual o en grupo	80	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
M1 Clases expositivas		
M2 Discusión de casos		
M3 Lectura y trabajo individual de los casos y del material de estudio		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
SE1 Intervención en clases presenciales	40.0	70.0
SE2 Valoración de trabajos y casos	30.0	60.0
<b>5.5 NIVEL 1: Módulo 3. Políticas de Empresa</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: 3.1. Dirección Estratégica</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
<b>ECTS Trimestral 1</b>	<b>ECTS Trimestral 2</b>	<b>ECTS Trimestral 3</b>
	1,5	1,5
<b>ECTS Trimestral 4</b>	<b>ECTS Trimestral 5</b>	<b>ECTS Trimestral 6</b>
<b>ECTS Trimestral 7</b>	<b>ECTS Trimestral 8</b>	<b>ECTS Trimestral 9</b>
<b>ECTS Trimestral 10</b>	<b>ECTS Trimestral 11</b>	<b>ECTS Trimestral 12</b>
<b>ECTS Trimestral 13</b>	<b>ECTS Trimestral 14</b>	<b>ECTS Trimestral 15</b>
<b>ECTS Trimestral 16</b>	<b>ECTS Trimestral 17</b>	<b>ECTS Trimestral 18</b>
<b>ECTS Trimestral 19</b>	<b>ECTS Trimestral 20</b>	<b>ECTS Trimestral 21</b>
<b>ECTS Trimestral 22</b>	<b>ECTS Trimestral 23</b>	<b>ECTS Trimestral 24</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>CONOCIMIENTOS</b>		
<p><b>CTO-CB6</b> - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.</p> <p><b>CTO-CE11 12</b> - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de las políticas de la empresa y de su estrategia a largo plazo - el desarrollo de políticas y estrategias apropiadas dentro de un entorno cambiante, para satisfacer los intereses de la empresa, de sus clientes y stakeholders.</p>		
<b>HABILIDADES</b>		



**HAB-CB9** - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

**HAB-CB10** - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

**HAB-CG2** - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.

**HAB-CG3** - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.

**HAB-CG8** - Ser capaz de desarrollar habilidades para la planificación y gestión del tiempo, para la resolución eficaz de problemas y la toma de decisiones en entornos de trabajo en equipos interdisciplinarios.

**HAB-CG9** - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

#### CAPACIDADES

**CAP-CB7** - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

**CAP-CG1** - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.

**CAP-CG4** - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.

**CAP-CG5** - Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

**CAP-CG6** - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.

**CAP-CG7** - Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.

**CAP-CG10** - Ser capaz de desarrollar sus competencias profesionales en el marco de una sociedad abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria.

**CAP-CG11** - Ser capaz de entender la importancia de la cultura emprendedora y de conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

**CAP-CG12** - Ser capaz de valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

**CAP-CG13** - Ser capaz de apreciar el conocimiento de otras culturas y costumbres, y valorar la diversidad multicultural y la habilidad para trabajar en un contexto internacional.

**CAP-CG14** - Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.

**CAP-CG15** - Ser capaz de percibir la importancia del compromiso ético y deontológico, y de la preocupación por la calidad y el rigor en el ejercicio del desarrollo profesional.

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

~~Dirección estratégica. Esta materia tiene como objeto el Estudio y análisis de la dirección estratégica que adoptan en el mercado las empresas de comunicación y las industrias creativas. Para ello, el alumno comprenderá~~ Comprensión de conceptos claves de la dirección estratégica desde el punto de vista del desarrollo de la empresa a largo plazo en entornos cada vez más cambiantes.

-Aplicación del concepto de estrategia al mercado de la comunicación. Análisis de mecanismos para la búsqueda de ventajas competitivas sostenibles. Aprendizaje de cómo elaborar estrategias corporativas, de producto y funcionales. Estudio de las paradojas de la planificación en entornos impredecibles. Implementación de estrategias y liderazgo para detectar oportunidades y amenazas en el entorno. Procesos de creación de valor en las organizaciones, de cultura de la innovación y de emprendimiento.

-Adquisición de sistemas de análisis y criterios útiles para determinar las mejores estrategias y modos de competir para cada empresa de comunicación.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

La docencia se imparte mayoritariamente en castellano y los materiales necesarios para la preparación de las clases, así como la bibliografía, pueden estar publicados en castellano o en inglés.

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES



CG2 - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.		
CG3 - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.		
CG4 - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.		
CG5 - Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.		
CG6 - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		
CG7 - Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.		
CG8 - Ser capaz de desarrollar habilidades para la planificación y gestión del tiempo, para la resolución eficaz de problemas y la toma de decisiones en entornos de trabajo en equipos interdisciplinares,		
CG9 - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CG10 - Ser capaz de desarrollar sus competencias profesionales en el marco de una sociedad abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria.		
CG11 - Ser capaz de entender la importancia de la cultura emprendedora y de conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.		
CG12 - Ser capaz de valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.		
CG13 - Ser capaz de apreciar el conocimiento de otras culturas y costumbres, y valorar la diversidad multicultural y la habilidad para trabajar en un contexto internacional.		
CG14 - Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.		
CG15 - Ser capaz de percibir la importancia del compromiso ético y deontológico, y de la preocupación por la calidad y el rigor en el ejercicio del desarrollo profesional.		
CG1 - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE12 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de las políticas de la empresa y de su estrategia a largo plazo - el desarrollo de políticas y estrategias apropiadas dentro de un entorno cambiante, para satisfacer los intereses de la empresa, de sus clientes y stakeholders.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
AF1 Clases presenciales	23.7	100
AF2 Trabajo individual o en grupo	51.3	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
M1 Clases expositivas		



M2 Discusión de casos		
M3 Lectura y trabajo individual de los casos y del material de estudio		
M6 Preparación y realización de trabajos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
SE1 Intervención en clases presenciales	40.0	70.0
SE2 Valoración de trabajos y casos	30.0	60.0
<b>NIVEL 2: 3.2. Entornos de la Comunicación</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4,5	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral</b>		
<b>ECTS Trimestral 1</b>	<b>ECTS Trimestral 2</b>	<b>ECTS Trimestral 3</b>
	2,5	2
<b>ECTS Trimestral 4</b>	<b>ECTS Trimestral 5</b>	<b>ECTS Trimestral 6</b>
<b>ECTS Trimestral 7</b>	<b>ECTS Trimestral 8</b>	<b>ECTS Trimestral 9</b>
<b>ECTS Trimestral 10</b>	<b>ECTS Trimestral 11</b>	<b>ECTS Trimestral 12</b>
<b>ECTS Trimestral 13</b>	<b>ECTS Trimestral 14</b>	<b>ECTS Trimestral 15</b>
<b>ECTS Trimestral 16</b>	<b>ECTS Trimestral 17</b>	<b>ECTS Trimestral 18</b>
<b>ECTS Trimestral 19</b>	<b>ECTS Trimestral 20</b>	<b>ECTS Trimestral 21</b>
<b>ECTS Trimestral 22</b>	<b>ECTS Trimestral 23</b>	<b>ECTS Trimestral 24</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p><b>CTO-CB6</b> - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.</p> <p><b>CTO-CE6</b> - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área del análisis de clientes y audiencias.</p> <p><b>CTO-CE14 12</b> - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de las políticas de la empresa y de su estrategia a largo plazo - el desarrollo de políticas y estrategias apropiadas dentro de un entorno cambiante, para satisfacer los intereses de la empresa, de sus clientes y stakeholders.</p> <p><b>CTO-CE12 13</b> - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de las relaciones de las empresas con sus entornos - incluye la sostenibilidad, la globalización, la responsabilidad social corporativa, y la relación con los marcos regulatorios.</p> <p><b>HABILIDADES</b></p>		



**HAB-CB9** - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

**HAB-CB10** - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

**HAB-CG2** - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.

**HAB-CG3** - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.

**HAB-CG8** - Ser capaz de desarrollar habilidades para la planificación y gestión del tiempo, para la resolución eficaz de problemas y la toma de decisiones en entornos de trabajo en equipos interdisciplinares.

**HAB-CG9** - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

#### CAPACIDADES

**CAP-CB7** - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

**CAP-CB8** - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

**CAP-CG1** - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.

**CAP-CG4** - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.

**CAP-CG5** - Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

**CAP-CG6** - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.

**CAP-CG7** - Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.

**CAP-CG10** - Ser capaz de desarrollar sus competencias profesionales en el marco de una sociedad abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria.

**CAP-CG11** - Ser capaz de entender la importancia de la cultura emprendedora y de conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

**CAP-CG12** - Ser capaz de valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

**CAP-CG13** - Ser capaz de apreciar el conocimiento de otras culturas y costumbres, y valorar la diversidad multicultural y la habilidad para trabajar en un contexto internacional.

**CAP-CG14** - Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.

**CAP-CG15** - Ser capaz de percibir la importancia del compromiso ético y deontológico, y de la preocupación por la calidad y el rigor en el ejercicio del desarrollo profesional.

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

##### Entornos de la comunicación

~~Análisis de entornos y mercados. La materia de análisis de entornos y mercados proporciona al estudiante las bases para su formación en -Estudio de la naturaleza, funciones, historia y evolución de la realidad política, económica, empresarial y social como contexto para la gestión de los grandes grupos de comunicación y de industrias creativas.~~

##### Marco legal. En esta materia se analizan

~~-Estudio de los conceptos jurídicos fundamentales, regulación específica del sector de la comunicación comercial e institucional, así como el análisis de la relación con los códigos deontológicos profesionales. Estudio del régimen de responsabilidad derivado de la explotación de contenidos en Internet y del régimen de responsabilidad de administradores y empresas como consecuencia de una administración no diligente o dolosa.~~

~~-Análisis de las principales obligaciones jurídicas y retos deontológicos que atañen a los profesionales de la comunicación a la profesión, especialmente en el ámbito de la protección del honor y la intimidad, los derechos de autor y la propiedad intelectual, que son clave en el sector de la comunicación y los medios. El alumno analizará críticamente su aplicación práctica en casos concretos y actuales. Para ello, se abordarán los conceptos jurídicos fundamentales, regulación específica del sector de la comunicación comercial e institucional, así como el análisis de la relación con los códigos deontológicos profesionales.~~



5.5.1.4 OBSERVACIONES
La docencia se imparte mayoritariamente en castellano y los materiales necesarios para la preparación de las clases, así como la bibliografía, pueden estar publicados en castellano o en inglés.
5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CG2 - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.
CG3 - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.
CG4 - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.
CG5 - Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
CG6 - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
CG7 - Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.
CG8 - Ser capaz de desarrollar habilidades para la planificación y gestión del tiempo, para la resolución eficaz de problemas y la toma de decisiones en entornos de trabajo en equipos interdisciplinares,
CG9 - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
CG10 - Ser capaz de desarrollar sus competencias profesionales en el marco de una sociedad abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria.
CG11 - Ser capaz de entender la importancia de la cultura emprendedora y de conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
CG12 - Ser capaz de valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
CG13 - Ser capaz de apreciar el conocimiento de otras culturas y costumbres, y valorar la diversidad multicultural y la habilidad para trabajar en un contexto internacional.
CG14 - Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.
CG15 - Ser capaz de percibir la importancia del compromiso ético y deontológico, y de la preocupación por la calidad y el rigor en el ejercicio del desarrollo profesional.
CG1 - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE12 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de las políticas de la empresa y de su estrategia a largo



plazo - el desarrollo de políticas y estrategias apropiadas dentro de un entorno cambiante, para satisfacer los intereses de la empresa, de sus clientes y stakeholders.

CE13 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de las relaciones de las empresas con sus entornos - incluye la sostenibilidad, la globalización, la responsabilidad social corporativa, y la relación con los marcos regulatorios.

CE6 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área del análisis de clientes y audiencias.

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
AF1 Clases presenciales	32.5	100
AF2 Trabajo individual o en grupo	80	0

**5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES**

M1 Clases expositivas
M2 Discusión de casos
M3 Lectura y trabajo individual de los casos y del material de estudio
M5 Seminarios con directivos especializados
M6 Preparación y realización de trabajos

**5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
SE1 Intervención en clases presenciales	30.0	60.0
SE2 Valoración de trabajos y casos	40.0	70.0

**NIVEL 2: 3.3. Mercados y Audiencias**

**5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2**

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	4,5

**DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral**

ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
2,5	2	
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24

**LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE**

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	



**NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3****5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE****CONOCIMIENTOS**

**CTO-CB6** - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

**CTO-CE6** - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área del análisis de clientes y audiencias.

**CTO-CE14 12** - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de las políticas de la empresa y de su estrategia a largo plazo - el desarrollo de políticas y estrategias apropiadas dentro de un entorno cambiante, para satisfacer los intereses de la empresa, de sus clientes y stakeholders.

**CTO-CE12 13** - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de las relaciones de las empresas con sus entornos - incluye la sostenibilidad, la globalización, la responsabilidad social corporativa, y la relación con los marcos regulatorios.

**HABILIDADES**

**HAB-CB9** - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

**HAB-CB10** - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

**HAB-CG2** - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.

**HAB-CG3** - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.

**HAB-CG9** - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

**CAPACIDADES**

**CAP-CB8** - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

**CAP-CG1** - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.

**CAP-CG4** - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.

**CAP-CG5** - Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

**CAP-CG6** - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.

**CAP-CG7** - Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.

**CAP-CG10** - Ser capaz de desarrollar sus competencias profesionales en el marco de una sociedad abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria.

**CAP-CG12** - Ser capaz de valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

**CAP-CG13** - Ser capaz de apreciar el conocimiento de otras culturas y costumbres, y valorar la diversidad multicultural y la habilidad para trabajar en un contexto internacional.

**CAP-CG14** - Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.

**CAP-CG15** - Ser capaz de percibir la importancia del compromiso ético y deontológico, y de la preocupación por la calidad y el rigor en el ejercicio del desarrollo profesional.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

Mercados y audiencia



**Análisis de clientes y audiencias.** Estudio de las herramientas necesarias para conocer a fondo los mercados de medios para la difusión de contenidos mensajes, incluyendo las características singulares de cada medio, cuotas de mercado, audiencias e inversiones publicitarias. Conocimiento de las técnicas de planificación, compra y negociación de espacios y tiempos publicitarios y las variables cuantitativas y cualitativas en que se basan.

**Investigación de mercados.** -Introducción a la investigación de mercados. Descripción y desarrollo general de las fases de una investigación de mercados con aplicación a la toma de decisiones. ~~Se incide en~~ Estudio de las técnicas aplicables y la valoración de proyectos de investigación e investigaciones completas. Desarrollo de ~~una~~ investigaciones de mercados con técnicas cuantitativas y/o cualitativas, ~~incluyendo el tratamiento y la presentación de los datos resultantes.~~

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

La docencia se imparte mayoritariamente en castellano y los materiales necesarios para la preparación de las clases, así como la bibliografía, pueden estar publicados en castellano o en inglés.

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG2 - Ser capaz de expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en la exposición de planes, informes y propuestas en el ámbito de la gestión. En esa expresión se primarán el orden, la claridad y la creatividad, y se tendrá en cuenta la habilidad para divulgar ese conocimiento a personas expertas y no expertas.

CG3 - Ser capaz de dominar la comprensión oral y escrita de un idioma extranjero, con especial aplicación a las habilidades de comprensión en cuanto a terminología del mundo de los negocios y de los medios de comunicación.

CG4 - Ser capaz de realizar eficazmente procesos de análisis, síntesis, crítica y autocrítica, aplicados a la comprensión de conocimientos y problemas complejos.

CG5 - Ser capaz de valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.

CG6 - Ser capaz de analizar la realidad, de diagnosticar problemas, y de formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.

CG7 - Ser capaz de buscar y gestionar información relevante para adaptarse con flexibilidad a nuevas situaciones y cambios.

CG9 - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

CG10 - Ser capaz de desarrollar sus competencias profesionales en el marco de una sociedad abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria.

CG12 - Ser capaz de valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

CG13 - Ser capaz de apreciar el conocimiento de otras culturas y costumbres, y valorar la diversidad multicultural y la habilidad para trabajar en un contexto internacional.

CG14 - Ser capaz de asumir como profesional y como ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida, y el compromiso de seguir aprendiendo a través de la reflexión sobre la práctica y la experiencia.

CG15 - Ser capaz de percibir la importancia del compromiso ético y deontológico, y de la preocupación por la calidad y el rigor en el ejercicio del desarrollo profesional.

CG1 - Ser capaz de integrar conocimientos avanzados sobre un tema y para hacer frente a la resolución de problemas complejos.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

CE12 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de las políticas de la empresa y de su estrategia a largo



plazo - el desarrollo de políticas y estrategias apropiadas dentro de un entorno cambiante, para satisfacer los intereses de la empresa, de sus clientes y stakeholders.

CE13 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de las relaciones de las empresas con sus entornos - incluye la sostenibilidad, la globalización, la responsabilidad social corporativa, y la relación con los marcos regulatorios.

CE6 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área del análisis de clientes y audiencias.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
AF1 Clases presenciales	32.5	100
AF2 Trabajo individual o en grupo	80	0

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

M1 Clases expositivas

M2 Discusión de casos

M3 Lectura y trabajo individual de los casos y del material de estudio

M6 Preparación y realización de trabajos

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
SE1 Intervención en clases presenciales	40.0	70.0
SE2 Valoración de trabajos y casos	30.0	60.0

#### 5.5 NIVEL 1: Módulo 4. Trabajo Fin de Máster

##### 5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1

##### NIVEL 2: 4.1. Trabajo Fin de Máster

##### 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	18	

##### DESPLIEGUE TEMPORAL: Trimestral

ECTS Trimestral 1	ECTS Trimestral 2	ECTS Trimestral 3
	8	10
ECTS Trimestral 4	ECTS Trimestral 5	ECTS Trimestral 6
ECTS Trimestral 7	ECTS Trimestral 8	ECTS Trimestral 9
ECTS Trimestral 10	ECTS Trimestral 11	ECTS Trimestral 12
ECTS Trimestral 13	ECTS Trimestral 14	ECTS Trimestral 15
ECTS Trimestral 16	ECTS Trimestral 17	ECTS Trimestral 18
ECTS Trimestral 19	ECTS Trimestral 20	ECTS Trimestral 21
ECTS Trimestral 22	ECTS Trimestral 23	ECTS Trimestral 24

##### LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	



No	No
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>	
No existen datos	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3	
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p><b>CTO-CB6</b> - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.</p> <p><b>CTO-CE7</b> - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de la financiación - las fuentes, usos y gestión de las finanzas, el uso de la contabilidad y otros sistemas de información para las aplicaciones de gestión y para la valoración de los estados financieros.</p> <p><b>CTO-CE9</b> - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de la gestión de operaciones - la gestión de los recursos y operaciones de sistemas de información, el desarrollo, gestión y explotación de los procesos productivos, y su impacto en las organizaciones, y la gestión de contenidos en los diversos medios.</p> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p><b>HAB-CB9</b> - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.</p> <p><b>HAB-CB10</b> - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.</p> <p><b>HAB-CG9</b> - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.</p> <p><b>HAB-CE2</b> - Ser capaces de comunicar sus conclusiones, y al mismo tiempo aplicar sus habilidades a la implementación de las soluciones acordadas, de manera eficaz y eficiente, teniendo en cuenta las especificidades de las empresas de comunicación y las industrias creativas.</p> <p><b>HAB-CE4</b> - Ser capaces de recoger la información pertinente sobre los entornos y contextos relevantes para la empresa de comunicación y las industrias creativas, de analizar y sintetizar la información en una forma apropiada con el fin de evaluar alternativas de decisión.</p> <p><b>CAPACIDADES</b></p> <p><b>CAP-CB7</b> - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.</p> <p><b>CAP-CB8</b> - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.</p> <p><b>CAP-CE13 14-</b> Ser capaces de pensar críticamente y de ser creativos: la gestión de los procesos creativos en sí mismos, así como de organizar, analizar, sintetizar ideas, y evaluar propuestas de gestión críticamente.</p> <p><b>CAP-CE14 15-</b> Ser capaces de resolver problemas complejos y tomar decisiones: establecer criterios, el uso apropiado de toma de decisiones técnicas incluyendo la identificación, formulación y solución de problemas empresariales, y la capacidad de crear, identificar y evaluar opciones, la capacidad para aplicar y revisar las decisiones</p> <p><b>CAP-CE15 16-</b> Ser capaces de llevar a cabo procesos de investigación en las empresas y en torno a cuestiones relacionadas con la gestión, ya sea individualmente o como parte de un equipo, a través de la recopilación de datos, análisis, síntesis y presentación de informes</p> <p><b>CAP-CE21 22-</b> Ser capaces de desarrollar habilidades de liderazgo y de gestión del rendimiento: la selección de estilo de liderazgo apropiado para diferentes situaciones, el establecimiento de objetivos certeros, el ejercicio de la motivación, el seguimiento de los resultados, etc.</p>	
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>	
<p>El Trabajo de Fin de Máster del MGEC consiste en la ideación y desarrollo de un plan de negocio <del>debe reflejar en una memoria con orden, rigor y detalle los trabajos realizados por el alumno en orden a para completar un plan de negocio</del> dentro de una empresa existente o como nuevo proyecto empresarial.</p> <p>Este Plan de negocio debe ser empresarialmente viable, oportuno y consistente. Requisito para superar el TFM es que se pueda contrastar la viabilidad del proyecto defendido. Es requisito fundamental realizar una estimación del tamaño de mercado objetivo en las diferentes etapas del proyecto, valorando el mercado potencial no sólo en el mercado local sino en el regional y mundial.</p> <p>El TFM se elaborará en grupos. Dado que los alumnos del máster tienen una experiencia profesional previa, este TFM, <del>elaborado en equipo</del>, se plantea como una actividad de alta exigencia y calidad que es parte fundamental de la formación que el máster ofrece.</p> <p>El proyecto <del>defendido</del>-desarrollado en el TFM debe responder a necesidades humanas y sociales y debe ser elaborado de acuerdo con exigentes criterios éticos y profesionales.</p>	



El TFM se concretará en una memoria que debe reflejar el trabajo realizado por los alumnos con orden, rigor y detalle. Este El plan de negocio desarrollado debe ser empresarialmente viable, oportuno y consistente. Es requisito para superar el TFM es que se pueda contrastar la viabilidad del proyecto defendido, para lo que resulta necesario. Es requisito fundamental realizar una estimación del tamaño de mercado objetivo en las diferentes etapas del proyecto, valorando el mercado potencial no sólo en el mercado local sino en el regional y mundial. Así, el plan de negocio presentado se cuestiona desde los diferentes ámbitos de la empresa (elaboración del producto o diseño del servicio, finanzas, comercialización), de acuerdo con la información real del mercado.

~~El proyecto defendido en el TFM debe responder a necesidades humanas y sociales y ser elaborado de acuerdo con exigentes criterios éticos y profesionales.~~

~~Así, el plan de negocio presentado se cuestiona desde los diferentes ámbitos de la empresa (elaboración del producto o diseño del servicio, finanzas, comercialización), de acuerdo con la información real del mercado.~~

Durante En este proceso, los alumnos cuenta contarán con el asesoramiento y acompañamiento permanente de los profesores del programa y especialmente de su tutor para la dirección del trabajo. La formación específica relacionada con el TFM se articula en clases presenciales y tutorías. Las clases presenciales son sesiones teórico-prácticas que tienen como objetivo impartir una formación orientada al desarrollo del plan de negocio en cuestión. Al mismo tiempo y durante todo el proceso, cada grupo de trabajo contará con la figura de un tutor o tutora, es decir, un profesor invitado que es, a su vez, El tutor es un profesor o un profesional en ejercicio, con experiencia profesional o empresarial y en el campo del emprendimiento que actúa como crítico de los planteamientos realizados por los alumnos desde el punto de vista metodológico (rigor analítico, profundidad de la valoración financiera de las oportunidades de negocio, consistencia en el planteamiento de la idea de negocio y formato de la presentación para captar el interés de los potenciales inversores). Parte de sus funciones fundamentales consisten en adecuar el lenguaje, el formato, el estilo y la forma de la presentación al utilizado habitualmente en los foros de inversores en los que se suelen presentar iniciativas de este estilo con el fin de captar financieristas o socios. En la línea del carácter grupal del TFM las tutorías se realizan de manera conjunta con cada equipo de estudiantes. Son reuniones de trabajo cuya asistencia es requerida. No obstante, se ofrecerá también asesoramiento individualizado a los estudiantes que así lo soliciten y en la medida en que lo necesiten.

~~Aunque en~~ La realización del TFM el trabajo en equipo es una apuesta de este máster y pretende lograr el objetivo de obtener una experiencia lo más cercana posible a la realidad del mundo profesional, en especial en el sector de la comunicación y las industrias creativas, donde el trabajo en equipo es la forma habitual de desempeño. Esta organización resulta fundamental para asegurar la buena formación del alumno y la colaboración de distintos perfiles complementarios.

La elaboración de la memoria de cada TFM y su presentación pública forman parte de los trabajos grupales que cada equipo debe desarrollar. Como guía de presentación, se sugiere un esquema básico: La memoria deberá contar con los siguientes apartados:

1. Sumario ejecutivo: resumen del plan en pocas páginas, para los destinatarios que quizá no tengan tiempo de leerlo completo. Información básica del negocio.: razón social, estructura legal de la empresa o qué asesores han ayudado a preparar el plan. ...
2. Situación actual del negocio: definiciones de productos, de sus mercados, la historia corporativa de la empresa, cuál es su infraestructura, competencias.
3. Análisis estratégico: un análisis de entorno genérico y específico, un análisis interno de la empresa. ~~De un buen análisis no siempre se extrae una buena estrategia, pero de un mal análisis normalmente se colige una estrategia errónea.~~
4. El propio plan estratégico: la misión y valores de la empresa, los objetivos, las fuentes de ventaja competitiva y las líneas básicas de la estrategia corporativa, competitiva y funcional.
5. Plan de marketing: los diferentes segmentos de mercado, la investigación de mercados, el público objetivo, el uso de las variables de marketing, la fijación de precios, las distintas modificaciones al proyecto en función de las posibles reacciones de los competidores reales o futuros, etc.
6. Operaciones y producción: la localización física del negocio, qué fabricar internamente y qué externalizar, el proceso productivo, los controles de calidad, la tecnología de que se va a disponer.
7. Investigación y desarrollo: cuáles son los objetivos, planes de la empresa y recursos que se dedican a este aspecto.
8. Organización y dirección: cuál es el organigrama de la empresa, cómo se distribuyen las unidades o departamentos, quién compone la alta dirección, quién el consejo de administración, además de cómo se selecciona al personal, cómo se le forma, cómo se le remunera y cuáles son los costes laborales.
9. Previsiones y datos financieros: cuáles son los objetivos de ratios financieros o de ventas, qué cuentas proforma se quiere alcanzar a cierre de los ejercicios y también en qué momento de ventas de la empresa se alcanza el punto de equilibrio entre ingresos y gastos.
10. Financiación: cómo se financia el proyecto, en qué medida se recurre a emitir capital y/o deuda. La tercera fuente de financiación provendría de los propios ingresos conforme se fueran produciendo. Pero en cualquier caso hay que establecer claramente cuáles son las necesidades de financiación del plan de negocio.
11. Análisis de riesgo: todos los proyectos empresariales conllevan cierto riesgo, pero es necesario analizarlo determinando los factores limitadores y los que aumentan el riesgo, estableciendo diferentes escenarios que se puedan dar y cuál sería la respuesta a ellos y, por último, identificando los riesgos específicos y las estrategias propias de reducción.
12. Sistemas de control: a través de los sistemas de información, sistemas financieros, de control directivo, de auditoría interna y externa...
13. Anexos: contienen información original por si alguien la quiere consultar, como informes de los consultores que han asesorado el proyecto, resultados completos de investigación de mercados, posibles encargos, patentes o derechos de propiedad intelectual...

Además de la memoria escrita ~~el alumno~~ cada grupo de trabajo deberá presentar su Trabajo Fin de Máster públicamente ante un tribunal compuesto por profesores del programa, profesionales y/o directivos con experiencia contrastada en el campo del ~~la emprendeduría~~ emprendimiento.

La evaluación del trabajo de cada alumno y la presentación y defensa del trabajo es individual. La evaluación individual se realiza valorando el informe que cada alumno presenta al tribunal y se complementa con la presentación individual que cada alumno realiza en la defensa que hace el equipo. Se persigue con esta metodología tanto el cumplimiento de las normativas y estilos académicos propios de un programa de estas características como la adecuación a las formas imperantes en la realidad del mercado.

La evaluación se realiza conforme a las ponderaciones previstas en los sistemas de evaluación, teniendo en cuenta los siguientes elementos:

1. Informe preceptivo que cada estudiante debe elaborar explicando el desarrollo del trabajo, sus aportaciones y una autoevaluación, tanto de su trabajo personal como del equipo.
2. Memoria final del TFM. Este documento se calificará de manera unitaria, con una nota igual para todos los miembros del equipo.
3. Defensa del TFM. Se valorará de manera individual la exposición realizada por cada uno de los miembros del grupo.

La nota final de cada alumno será la media ponderada de estos tres elementos, de acuerdo a las horquillas de ponderación previstas. Para aprobar el TFM es obligatorio superar cada una de estas tres partes.

En caso de no aprobar el TFM los estudiantes se acogerán a la convocatoria extraordinaria. En esta convocatoria los alumnos tienen que recuperar la parte/s que tengan suspendida/s en las mismas condiciones establecidas en la convocatoria ordinaria.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

La docencia se imparte mayoritariamente en castellano y los materiales necesarios para la preparación de las clases, así como la bibliografía, pueden estar publicados en castellano o en inglés.



<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG9 - Ser capaz de utilizar las herramientas digitales avanzadas necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE9 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de la gestión de operaciones - la gestión de los recursos y operaciones de sistemas de información, el desarrollo, gestión y explotación de los procesos productivos, y su impacto en las organizaciones, y la gestión de contenidos en los diversos medios.		
CE15 - Ser capaces de resolver problemas complejos y tomar decisiones: establecer criterios, el uso apropiado de toma de decisiones técnicas incluyendo la identificación, formulación y solución de problemas empresariales, y la capacidad de crear, identificar y evaluar opciones, la capacidad para aplicar y revisar las decisiones		
CE16 - Ser capaces de llevar a cabo procesos de investigación en las empresas y en torno a cuestiones relacionadas con la gestión, ya sea individualmente o como parte de un equipo, a través de la recopilación de datos, análisis, síntesis y presentación de informes		
CE17 - Ser capaces de usar la información y el conocimiento de manera efectiva: la digitalización y organización de datos, síntesis y análisis con el fin de extraer el significado abstracto de la información, y para compartir conocimientos		
CE2 - Ser capaces de comunicar sus conclusiones, y al mismo tiempo aplicar sus habilidades a la implementación de las soluciones acordadas, de manera eficaz y eficiente, teniendo en cuenta las especificidades de las empresas de comunicación y las industrias creativas.		
CE4 - Ser capaces de recoger la información pertinente sobre los entornos y contextos relevantes para la empresa de comunicación y las industrias creativas, de analizar y sintetizar la información en una forma apropiada con el fin de evaluar alternativas de decisión.		
CE7 - Dentro del amplio marco de las organizaciones, de su contexto externo y de los procesos de gestión, los titulados deben ser capaces de adquirir conocimientos y desarrollar su comprensión en el área de la financiación - las fuentes, usos y gestión de las finanzas, el uso de la contabilidad y otros sistemas de información para las aplicaciones de gestión y para la valoración de los estados financieros.		
CE23 - Ser capaces de reconocer y abordar los dilemas éticos y la responsabilidad social de forma adecuada, aplicando los principios deontológicos y los valores organizativos a las situaciones y opciones que se presentan.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
AF1 Clases presenciales	10	100
AF2 Trabajo individual o en grupo	30	0
AF3 Tutorías	36	100
AF5 Elaboración del TFM y de su memoria	370	50
AF6 Defensa pública del TFM	4	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
M1 Clases expositivas		



M4 Reuniones de discusión		
M5 Seminarios con directivos especializados		
M7 Preparación y defensa del TFM		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
SE4 Valoración del informe individual del TFM	20.0	30.0
SE5 Valoración de la memoria del TFM	50.0	70.0
SE6 Exposición oral y defensa pública del TFM	30.0	50.0



## 6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de Navarra	Catedrático de Universidad	40	100	33
Universidad de Navarra	Profesor Titular	40	100	52
Universidad de Navarra	Profesor Contratado Doctor	20	100	12
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
95	5	100
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p><b>8.2 Progreso y resultados de aprendizaje. Procedimiento general para valorar el progreso y resultados</b></p> <p>Para realizar esta función, la Facultad de Comunicación dispone del equipo de Dirección de Estudios. Está integrado por tres profesores (Vicedecana de Alumnos y dos Adjuntos a Dirección de Estudios), una persona de gestión y dos administrativas. Por su parte, el MGEC cuenta con un equipo directivo formado por un Director y un Secretario Ejecutivo, que tienen entre sus funciones este seguimiento académico.</p> <p>La valoración del progreso y aprendizaje de los alumnos se realiza mediante el análisis de los resultados académicos y el impulso y seguimiento de la tarea de asesoramiento/tutoría que los profesores del MGEC realizan mediante entrevistas personales con los alumnos.</p> <p>El primer análisis de resultados se hace en el primer trimestre del curso mediante una entrevista personal con cada uno de los alumnos del Máster, para evaluar la evolución de su desempeño académico. Los alumnos que en las primeras materias del Máster muestran dificultades, con lo que podría verse comprometido su aprovechamiento en el programa reciben una atención especial: se les avisa de su situación y se les presta la ayuda necesaria para gestionarla bien y poder así alcanzar los criterios de permanencia.</p> <p>Con posterioridad, hay un seguimiento permanente de cada uno de los alumnos, para ir solventando los problemas que se pudieran plantear en los siguientes módulos del Máster.</p> <p>En cualquier caso, el procedimiento para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes en su conjunto se especifica en el apartado 9.2.2. correspondiente al Sistema de Garantía de Calidad (Proceso de desarrollo, revisión y mejora de la calidad del programa formativo). En este proceso se recogen y analizan los resultados previstos en el título en relación a la tasa de graduación, tasa de abandono y tasa de eficiencia obtenidas, así como otros indicadores objetivos sobre el desarrollo del programa formativo y sus resultados que complementan a los tres primeros. Se analizarán las opiniones recopiladas a través de los cuestionarios realizados a los grupos de interés implicados, así como las quejas y sugerencias recibidas.</p> <p>La Universidad de Navarra (UN) cuenta con un Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC) de sus títulos oficiales, con el fin de sistematizar la revisión y mejora de los estudios que ofrece. El SAIC contribuye, además, al cumplimiento de los requerimientos normativos de verificación, seguimiento y acreditación de los títulos oficiales. El SAIC integra de manera sistemática las actividades que hasta ahora han venido desarrollándose en los centros (facultades, escuelas, e institutos) relacionadas con la garantía de calidad de las enseñanzas. Los objetivos del SAIC son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistematizar las acciones de revisión y mejora continua de los títulos oficiales.</li> </ul>		



- Responder a las necesidades y expectativas de sus grupos de interés.
- Asegurar la transparencia exigida en el marco del EEES.
- Facilitar los procesos de verificación, seguimiento y acreditación de los títulos oficiales.

El SAIC es común a todos los centros de la Universidad de Navarra que lo aplican en sus títulos oficiales (Grado, Máster y Doctorado).

En conjunto, el SAIC contempla la planificación de la oferta formativa, la evaluación y revisión de su desarrollo, así como la toma de decisiones para la mejora de la formación.

#### **Estructura orgánica**

##### ***Servicio de Calidad e Innovación***

El Servicio de Calidad e Innovación (SCI) es el servicio dependiente del Vicerrectorado de Ordenación Académica para el desarrollo del SAIC. Sus principales funciones son:

- apoyo a los centros para la implementación de los procesos de calidad;
- seguimiento de los títulos oficiales junto a la Comisión de Garantía de Calidad de cada centro;
- coordinación, planificación y revisión de la documentación de referencia del sistema.

##### ***Comisión de Evaluación de la Calidad y Acreditación***

La Comisión de Evaluación de la Calidad y Acreditación (CECA) es el órgano de representación de los centros, responsable de la aprobación de la documentación de referencia del SAIC y de la Política General de Calidad de la Universidad. Está integrado por los vicerrectores de Profesorado y Ordenación Académica, el equipo directivo del Servicio de Calidad e Innovación y todos los Coordinadores de calidad de los centros.

##### ***Junta Directiva del centro***

La Junta Directiva es la responsable de la aplicación del SAIC en su centro para lo que:

- asumirá las responsabilidades que en los diferentes documentos del SAIC se indican;
- establecerá la propuesta de objetivos de calidad del centro;
- propondrá la composición de la Comisión de Garantía de Calidad;
- aprobará el plan de mejora de los títulos oficiales.

##### ***Comisión de Garantía de Calidad***

La Comisión de Garantía de la Calidad (CGC) es el órgano delegado de la Junta Directiva del centro para el desarrollo de los procesos conforme a los requerimientos del SAIC y para el seguimiento de los objetivos de calidad del centro.

La CGC estará compuesta, al menos, por los siguientes miembros:

- el Coordinador de calidad; cuya responsabilidad es asegurarse de que se establecen, implantan y mantienen los procesos del SAIC; informar a la Junta Directiva sobre el desempeño del sistema y promover la toma de conciencia de los requisitos del SAIC en todos los niveles del centro;
- un miembro del Servicio de Calidad e Innovación de la UN;
- un profesor/a representante del claustro de profesores del centro;
- un representante de los alumnos;
- un representante del PAS;
- como secretario actuará, de ordinario, el Gerente del centro.

#### **Procesos**

Los procesos que conforman el sistema son:

##### **Procesos estratégicos**

Son los procesos que fijan el marco de actuación general de todo el Sistema de Garantía de Calidad:

PE 1. Política General de Calidad: establece el proceso para la elaboración y la revisión de la Política General de Calidad de la UN y los objetivos de calidad del centro.



PE 2. Plan de mejora: establece el proceso para que la Junta Directiva del centro elabore el plan anual de mejora.

PE 3. Creación, modificación y extinción de títulos: establece el proceso previsto para la implantación, modificación y extinción de los títulos oficiales.

#### Procesos analíticos

Son los procesos que fijan el análisis sistemático de los títulos oficiales:

PA 1. Información general del título: Establece el proceso para el análisis de cinco áreas generales de la titulación: perfil de ingreso, tasas académicas generales, resultados de las encuestas de satisfacción general con el programa formativo, reconocimiento de estudios previos y revisión de las cuestiones indicadas en los informes de los procesos oficiales de verificación, seguimiento y acreditación.

PA 2. Plan de estudios y su coordinación: establece el proceso para el análisis de las asignaturas del plan de estudios y su coordinación.

PA 3. Asesoramiento: establece el proceso para el análisis del asesoramiento de los profesores a los alumnos del título.

PA 4. Movilidad: establece el proceso para el análisis de la movilidad tanto interna como externa.

PA 5. Prácticas académicas externas: establece el proceso para el análisis de las prácticas curriculares y extracurriculares.

PA 6. Perfil de egreso: establece el proceso para el análisis de la inserción laboral de los titulados, de la adecuación de su perfil de egreso y de la satisfacción de egresados y empleadores.

PA 7. Recursos humanos: establece el proceso para el análisis de los recursos humanos (personal docente y PAS) al servicio de los títulos.

PA 8. Recursos materiales y servicios: establece el proceso para el análisis de los recursos materiales y servicios necesarios para el desarrollo de los títulos.

#### Procesos soporte

Son los procesos que proporcionan la información, el soporte documental y la rendición de cuentas para los procesos analíticos.

PS 1. Documentación: establece el proceso para la gestión documental del sistema.

PS 2. Encuestas e indicadores: establece el proceso para la realización de encuestas y el cálculo de indicadores.

PS 3. Quejas y sugerencias: establece el proceso para la recogida sistemática de las quejas y sugerencias de los grupos de interés.

PS 4. Información pública y rendición de cuentas: establece el proceso para la información pública y rendición de cuentas del SAIC.

#### Desarrollo general del sistema

Toda la sistemática que establece el SAIC apunta al establecimiento de un plan anual de mejora del centro (PE2) de todos sus títulos oficiales implantados conforme al PE3, atendiendo a la memoria anual de análisis de resultados que recoge el informe analítico de cada uno de los 8 procesos de análisis (PE2). Estos procesos de análisis se nutren de la información que les proporcionan los procesos de soporte.

El Coordinador de calidad es el responsable de la coordinación de los procesos conforme a lo establecido en el SAIC. La CGC podrá designar otras personas como responsables específicos de ellos.

De ordinario, la Comisión de Garantía de Calidad se reunirá al menos dos veces al año para tratar los siguientes asuntos:

1. primer trimestre: estudio y aprobación de los informes de análisis y de la memoria anual de análisis de resultados.

2. último trimestre:

- seguimiento de las propuestas de mejora aprobadas en anteriores planes de mejora;

- revisión del funcionamiento de los procesos del SAIC del curso;

- planificación de la elaboración de los informes de análisis.

## 9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE

<https://www.unav.edu/web/master-en-gestion-de-empresas-de-comunicacion/calidad>

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

### 10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN

CURSO DE INICIO

2000



Ver Apartado 10: Anexo 1.	
<b>10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN</b>	
No aplica	
<b>10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>ESTUDIO - CENTRO</b>
3000746-31006651	Máster Universitario en Gestión de Empresas de Comunicación-Universidad de Navarra

**11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD**

<b>11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO</b>			
<b>NIF</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>
33434044W	MARIA ROSARIO	SADABA	CHALEZQUER
<b>DOMICILIO</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>MUNICIPIO</b>
Campus universitario Facultad de Comunicación Universidad de Navarra	31009	Navarra	Pamplona/Iruña
<b>EMAIL</b>	<b>MÓVIL</b>	<b>FAX</b>	<b>CARGO</b>
csadaba@unav.es	656626193	948425619	Decana de la Facultad de Comunicación
<b>11.2 REPRESENTANTE LEGAL</b>			
<b>NIF</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>
06576768X	MARIA JOSE	SANCHEZ	DE MIGUEL
<b>DOMICILIO</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>MUNICIPIO</b>
Campus universitario Universidad de Navarra	31009	Navarra	Pamplona/Iruña
<b>EMAIL</b>	<b>MÓVIL</b>	<b>FAX</b>	<b>CARGO</b>
mjsanchez@unav.es	617277759	948425619	Directora del Servicio de Calidad e Innovación

El Rector de la Universidad no es el Representante Legal

Ver Apartado 11: Anexo 1.

<b>11.3 SOLICITANTE</b>			
El responsable del título es también el solicitante			
<b>NIF</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>
06576768X	MARIA JOSE	SANCHEZ	DE MIGUEL
<b>DOMICILIO</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>MUNICIPIO</b>
Campus universitario Universidad de Navarra	31009	Navarra	Pamplona/Iruña
<b>EMAIL</b>	<b>MÓVIL</b>	<b>FAX</b>	<b>CARGO</b>
mjsanchez@unav.es	617277759	948425619	Directora del Servicio de Calidad e Innovación



## Apartado 2: Anexo 1

Nombre : Punto 2\_Justificación Alegaciones\_30082023.pdf

HASH SHA1 : 8C346609CB6E1D4C81B76F6FB560D6E00CC5380B

Código CSV : 667019753294936161521733

Ver Fichero: Punto 2\_Justificación Alegaciones\_30082023.pdf



#### **Apartado 4: Anexo 1**

**Nombre :** Punto 4.1\_Sistemas de información previa.pdf

**HASH SHA1 :** 834A885689CF6D9EC1B4BEE1A95317CC0795500A

**Código CSV :** 626614221355403409519334

**Ver Fichero:** Punto 4.1\_Sistemas de información previa.pdf



## Apartado 5: Anexo 1

Nombre : Punto 5.1\_Descripción del plan de estudios\_29082023.docx.pdf

HASH SHA1 : 8C477F4436188BCC4FBD99C956227A1D5FEC4BA7

Código CSV : 667011947304493080244259

Ver Fichero: Punto 5.1\_Descripción del plan de estudios\_29082023.docx.pdf



## Apartado 6: Anexo 1

Nombre : Punto 6.1\_Personal académico\_COMPLETO.pdf

HASH SHA1 : A00ACC5C05CCA76A6448B637476B49D5DFEE766D

Código CSV : 627004233181193697010722

Ver Fichero: Punto 6.1\_Personal académico\_COMPLETO.pdf



## Apartado 6: Anexo 2

Nombre : Punto 6.2\_6.3\_Otros recursos humanos disponibles.pdf

HASH SHA1 : 789E8BC9031135BA2014D236DCE0C813EAF5446B

Código CSV : 626649401286573005373704

Ver Fichero: Punto 6.2\_6.3\_Otros recursos humanos disponibles.pdf



## Apartado 7: Anexo 1

Nombre : Punto 7\_Recursos materiales.pdf

HASH SHA1 : 4AEC53DA1622E7D4F5EBA931EA4329A33BA20A61

Código CSV : 626622825987701445041199

Ver Fichero: Punto 7\_Recursos materiales.pdf



## Apartado 8: Anexo 1

Nombre : Punto 8.1\_Justificación valores propuestos.pdf

HASH SHA1 : AC89C1DF00F462A0F3C89160E85B2DAA33D5709C

Código CSV : 626622989777074694820090

Ver Fichero: Punto 8.1\_Justificación valores propuestos.pdf



## Apartado 10: Anexo 1

Nombre : Punto 10\_Cronograma de implantación.pdf

HASH SHA1 : BDF28176BF2448020373C71FB43D2D879F217EBA

Código CSV : 628442301351962060292757

Ver Fichero: Punto 10\_Cronograma de implantación.pdf



## Apartado 11: Anexo 1

Nombre : Delegacion\_firma\_unai\_pepa.pdf

HASH SHA1 : B998E5DA840BF62DF88C29E8665E0B30F96F3D8E

Código CSV : 626605703017765741926730

Ver Fichero: Delegacion\_firma\_unai\_pepa.pdf



