

PE 1. OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO

Facultad de Comunicación

T. PE1.1

Código	Objetivo de calidad del centro	Objetivo de calidad de la Universidad	Acción/es	Indicador	Proceso	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación Junta Directiva	Plazo	Responsable*	Objetivo alcanzado	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
AABB_OCX  (AABB:curso de aprobación del objetivo de calidad de centro)	Meta concreta que se desea alcanzar	Objetivo de calidad de la Universidad con el que está alineado (consultar el anexo 4 del PE1)	Hechos concretos que se llevan a cabo para alcanzar el objetivo	Dato medible que sirve para mostrar el grado de cumplimiento del objetivo o los progresos que se realizan hacia el logro de este objetivo.	Señalar el proceso al que hace referencia el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la CGC aprobó el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva aprobó el objetivo de calidad / NA (en caso de no aprobación por la JD)	Fecha estimada para alcanzar el objetivo	Cargo de la persona responsable de la realización del OC	Indicar la fecha de consecución del objetivo/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la realización del OC y de las acciones propuestas	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de los objetivos de calidad
2425_OC1	Disponer de un procedimiento de realización de encuestas que permita asegurar quorum y gestionar correctamente resultados, implantar mejoras y hacer seguimiento	OG2: Proporcionar mecanismos que permitan recoger las necesidades y expectativas de los grupos de interés	_Revisión de documento existente. _Puesta en común con VOA, VE, CE y secretaria _Redacción de nueva propuesta	_Documento final con el procedimiento	PA2	19/11/2024	27/11/2024	24/25	VOA/VE/VP/CC	junio 2025	Se ha elaborado un documento que recoge todos los supuestos, criterios y responsables. Los implicados trabajan siguiendo las indicaciones que contiene. Se archivan convenientemente todos los expedientes.	02/07/2025
2425_OC2	Disponer de un protocolo de coordinación de centro OBJETIVO TRANSVERSAL	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	_Sesiones de trabajo del SPMD. _Reuniones informativas con los responsables de la realización del objetivo en Fcom. _Reuniones con los grupos de trabajo encargados de completar las propuestas del SPMD. _Comunicación a los implicados en las tareas de coordinación.	_Creación de carpeta de trabajo compartida entre SPMD/Fcom. _Actas de la junta de Fcom tratando el objetivo. _Borrador de excel con tareas y asignación de responsables. _Acta de la junta de Fcom aprobando la propuesta de tareas y responsables. _Comunicaciones (Jira, correo) con el SPMD: resolución de dudas, envío de propuestas... _Documento final con el protocolo de coordinación	PA2	19/11/2024	27/11/2024	26/27	VOA/VE/CC	EP	La comunicación por parte del SPMD de una nueva hoja de ruta para lograr un protocolo de coordinación por centro implica la adecuación al calendario marcado por el propio servicio. Los hitos inmediatos serían: -junio/julio 25: los grupos de trabajo realizan la asignación de tareas de coordinación. -septiembre 25: la asignación se revisa en la Comisión de docencia. -octubre 25: la Junta revisa y aprueba la asignación de tareas. -noviembre 25: envío al SPMD.	02/07/2025

Código	Objetivo de calidad del centro	Objetivo de calidad de la Universidad	Acción/es	Indicador	Proceso	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación Junta Directiva	Plazo	Responsable*	Objetivo alcanzado	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
AABB_OCX  (AABB:curso de aprobación del objetivo de calidad de centro)	Meta concreta que se desea alcanzar	Objetivo de calidad de la Universidad con el que está alineado (consultar el anexo 4 del PE1)	Hechos concretos que se llevan a cabo para alcanzar el objetivo	Dato medible que sirve para mostrar el grado de cumplimiento del objetivo o los progresos que se realizan hacia el logro de este objetivo.	Señalar el proceso al que hace referencia el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la CGC aprobó el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva aprobó el objetivo de calidad / NA (en caso de no aprobación por la JD)	Fecha estimada para alcanzar el objetivo	Cargo de la persona responsable de la realización del OC	Indicar la fecha de consecución del objetivo/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la realización del OC y de las acciones propuestas	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de los objetivos de calidad
2122_OC2	Reforzar la coordinación horizontal y vertical en los títulos (estandarización de reuniones y actas) OBJETIVO TRANSVERSAL	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	- Reuniones de VOA, VE, CC y CE - Reuniones de VOA, VE, CC, CE y CT - Propuesta de reuniones por tipos y frecuencia - Propuesta de reuniones con contenidos - Comunicación a implicados	- Correos con convocatorias a reuniones y con resumen de lo trabajado - Borradores de documentos de trabajo - Cuadro con tipos de reuniones y actas recogido en las MAR - Documento definitivo - Carpeta de drive con actas ordenadas por tipos de reunión	PA2	04/02/2022	14/12/2022	22/23 23/24 24/25	VOA/VE/CC	EP	23/24: Se ha ampliado el plazo de consecución del objetivo porque no se ha logrado en el tiempo previsto. Se han estandarizado las reuniones pero es necesario seguir avanzando en los contenidos. 24/25: Como novedad, los coordinadores de curso han sido los responsables de supervisar la correcta redacción de las guías docentes de los profesores de sus respectivos cursos.	03/07/2024
2122_OC4	Tener el 100% de las guías docentes actualizadas antes del inicio de la matrícula y contar con un procedimiento para conseguir este objetivo. OBJETIVO TRANSVERSAL	OG3: Asegurar la transparencia exigida en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior	- Correos de VOA y SPMD a profesores con indicaciones y recordatorios - Revisión por secretaría - Comunicación a profesores de las carencias	- Auditoría anual - Correos a interesados	PA2	04/02/2022	14/12/2022	22/23 23/24	VOA/CT/CC	EP	23/24: Se ha mejorado mucho y han aumentado el número de asignaturas con la guía docente completa y actualizada antes de la matrícula pero no se ha logrado el 100%. Queda pendiente plasmar en un documento el procedimiento y ponerlo a disposición de todos los implicados. 24/25: Se sigue avanzando en esta propuesta. Se ha redactado un documento con el procedimiento pero está pendiente de aprobación hasta no disponer de un protocolo de coordinación de centro donde las funciones de coordinador de título y coordinadores de curso en la gestión de las guías docentes estén claramente definidas. No obstante, durante 24/25 se ha producido un avance porque los coordinadores de curso se han involucrado, encargándose de hacer el seguimiento a los profesores de su curso.	03/07/2024
2122_OC1	Elaborar un procedimiento que recoja el proceso de reconocimiento de créditos	OG1: Sistematizar las acciones de análisis, revisión y mejora continua de las titulaciones	- Reuniones de VOA, CC con CT y CE - Reuniones de CC con CE y secretaría - Consulta a Rectorado sobre normativa y criterios de aplicación - Elevación a junta de borrador	- Correos con convocatorias a reuniones y con resumen de lo trabajado - Comunicaciones con Rectorado - Borradores de documentos - Documento definitivo - Carpeta de drive con expedientes ordenados por supuestos	PA1	04/02/2022	14/12/2022	22/23 23/24	CC	23/24	Se ha elaborado un documento que recoge todos los supuestos, criterios y responsables. Los implicados trabajan siguiendo las indicaciones que contiene. Se archivan convenientemente todos los expedientes.	03/07/2024

Código	Objetivo de calidad del centro	Objetivo de calidad de la Universidad	Acción/es	Indicador	Proceso	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación Junta Directiva	Plazo	Responsable*	Objetivo alcanzado	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
AABB_OCX  (AABB:curso de aprobación del objetivo de calidad de centro)	Meta concreta que se desea alcanzar	Objetivo de calidad de la Universidad con el que está alineado (consultar el anexo 4 del PE1)	Hechos concretos que se llevan a cabo para alcanzar el objetivo	Dato medible que sirve para mostrar el grado de cumplimiento del objetivo o los progresos que se realizan hacia el logro de este objetivo.	Señalar el proceso al que hace referencia el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la CGC aprobó el objetivo de calidad	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva aprobó el objetivo de calidad / NA (en caso de no aprobación por la JD)	Fecha estimada para alcanzar el objetivo	Cargo de la persona responsable de la realización del OC	Indicar la fecha de consecución del objetivo/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la realización del OC y de las acciones propuestas	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de los objetivos de calidad
2122_OC3	Iniciar un proceso de trabajo en torno al perfil de egreso de los titulados	OG2: Proporcionar mecanismos que permitan recoger las necesidades y expectativas de los grupos de interés	- Reuniones VOA-Rectorado - Reuniones Comisión de docencia - Encuestas a grupos de interés - Focus group con grupos de interés	- Informes de los focus group - Resultados de encuestas - Informe de identidad profesional	PA6	04/02/2022	14/12/2022	22/23 23/24	VOA	23/24	Se ha trabajado mucho en este objetivo, al amparo del proyecto Universitas impulsado por Rectorado y en el marco de la reforma de los grados de la facultad. Se han celebrado encuentros con empleadores, egresados, estudiantes y profesores y se han realizado encuestas.	03/07/2024

**\*Leyenda responsables**

VOA	Vicedecana de ordenación académica
VP	Vicedecana de profesorado
VE	Vicedecano de estudiantes
CT	Coordinador/a de título
CC	Coordinadora de calidad
CE	Coordinadora de estudios