

MASTER EN MATRIMONIO Y FAMILIA

Instituto de Ciencias para la Familia | Universidad de Navarra

Dolores López, Eva Fdez.-Micheltoarena
y Marta Dalfó

Trabajo Fin de Máster I y II

GUÍA DE LA ASIGNATURA

Curso Académico 2021-2022



Universidad
de Navarra

M'

PROGRAMAS MÁSTER

I. CONTEXTO DE LA ASIGNATURA

Ficha Técnica

Asignatura: Trabajo Fin de Máster I y Trabajo Fin de Máster II.
Para realizar la Memoria Final, el Máster ofrece dos asignaturas consecutivas e inseparables que abordan la preparación y el desarrollo del Trabajo Fin de Máster con el que concluye la realización del programa. Se trata, por tanto, de un mismo proceso dividido en dos asignaturas a efectos académicos.

Módulo: Módulo IV. Trabajo Fin de Máster

Materia: Memoria Fin de Máster

Curso: Primer Curso (Trabajo Fin de Máster I) y Segundo Curso (Trabajo Fin de Máster II)

Semestre: anual (cada una de las dos asignaturas)

ECTS: 7 (Trabajo Fin de Máster I) y 7 (Trabajo Fin de Máster II). Total: 14 ECTS.

Idioma: Castellano

Profesor: Dolores López Hernández, Eva Fernández-Micheltoarena, Marta Dalfó Sistané

Profesor

Dolores López es Profesora Titular de Geografía Humana de la Universidad de Navarra. Licenciada en Historia por la Universidad de Navarra, Master en Demografía por la London School of Economics y Doctora en Geografía por la Universidad de Navarra. Desde 1998 es investigadora del Instituto de Ciencias para la Familia, donde ha desarrollado numerosas investigaciones en el ámbito de los cambios familiares, de la conciliación trabajo y familia, y de las migraciones en su realidad familiar. Es profesora, junto con Carolina Montoro, de la asignatura del MMF "Demografía". Y, desde que comenzó el Master en Matrimonio y Familia, es coordinadora del Trabajo Fin de Máster. Además de la labor investigadora, también desarrolla actividades docentes tanto en grado como en posgrado y ha sido asesora de distintos Gobiernos Autonómicos en España en el desarrollo de Políticas de Apoyo a la Familia.

Eva Fernández-Micheltoarena es Licenciada en Historia por la Universidad de Navarra y responsable, desde la fundación del Instituto de Ciencias para la Familia, de su Servicio de Documentación. Además es coordinadora del Observatorio de la Familia de dicho Instituto. También es responsable de los procesos de calidad del Máster en Matrimonio y Familia. Dentro de la coordinación del TFM se encarga de todos los ámbitos relacionados con la gestión bibliográfica (autoevaluaciones y prácticas del Presencial)

Marta Dalfó Sistané es Licenciada en Historia por la Universidad de Navarra, subdirectora del Instituto de Ciencias para la Familia y coordinadora del MMF. Ha desarrollado distintas funciones en el Instituto de Ciencias para la Familia desde su incorporación: Secretaría de Investigación, miembro del Comité editorial de las colecciones del ICF, Coordinadora de Programas y Cursos especializados y desde el curso académico 2011-2012 es Coordinadora del Máster en Matrimonio y Familia.

Presentación

Bienvenidos al Aula TFM. Este espacio ha sido expresamente diseñado para facilitar la coordinación académica y el trabajo de los alumnos en dos asignaturas del Máster: Trabajo Fin de Master I y Trabajo Fin de Máster II, que se realizan a lo largo de los dos cursos del MMF, con un valor académico total de 14 ECTS (7 ECTS por cada una de las asignaturas).

Estas asignaturas no sólo comparten un espacio, sino también comparten una única guía que se ha estructurado en cinco pasos, cuya secuencia busca ordenar y facilitar el proceso de realización del trabajo fin de master de los alumnos, que es el objetivo final de esta materia.

ASIGNATURA	CURSO	VALOR ACADEMICO
Trabajo Fin de Master I	Primero	7 ECT
Trabajo Fin de Master II	Segundo	7 ECT

El TFM consiste en la realización de un trabajo sobre una temática concreta a partir de los contenidos del Máster. Debido al alto grado de interdisciplinariedad de este Máster y de la variedad de perfiles de los alumnos que lo cursan, el TFM puede ser articulado en distintas áreas de conocimiento y modalidades de investigación, que se verán con detalle en esta guía, dando de esta manera respuesta a las variadas inquietudes y propuestas de los alumnos. El objetivo fundamental de este módulo es, en el primer curso, dotar al alumno de las herramientas necesarias para la realización del TFM y, en el segundo curso, que el alumno desarrolle su trabajo de investigación.

Los alumnos trabajarán el TFM ayudados por un cronograma de 5 pasos que les guiará en su proceso de elaboración del Trabajo Fin de Máster a lo largo de los dos cursos. (Vid. Manual)

- Primer curso:
 - Paso 1. Metodología de investigación.
 - Paso 2. Asignación de tutor y elección del tema.
 - Paso 3. Taller: Presentación de casos prácticos y resolución de dudas.
- Segundo curso:
 - Paso 4. Redacción del trabajo de investigación
 - Paso 5. Presentación y defensa del Trabajo

Es importante señalar dos cuestiones:

1. Que este cronograma es un proceso donde cada paso tiene la llave del siguiente, es decir, es obligatorio completar correctamente un paso para poder avanzar al siguiente.
2. Que la "Metodología de investigación" que los alumnos van a aprender en el Paso 1 debe de ser aplicada, de manera transversal, en el resto de asignaturas de todo el Máster. Es decir, los alumnos deberán tener en cuenta lo estudiado en las lecciones 1 a 6 del Manual del TFM en la realización de trabajos, comentarios de texto, presentaciones, etc. que se les soliciten en las diversas asignaturas.

PRIMER CURSO: TRABAJO FIN DE MASTER I

A lo largo del primer año del TFM, el aprendizaje va a ser eminentemente metodológico y se realizará a través de 3 pasos.

PASO 1: METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

Los alumnos estudiarán el Manual y realizarán, de manera obligatoria, las autoevaluaciones y las prácticas tuteladas de búsquedas bibliográficas. Una vez concluido y evaluado positivamente el periodo de formación teórica, se avanzará al siguiente paso.

PASO 2: ASIGNACIÓN DE TUTOR Y ELECCIÓN DEL TEMA.

Para la asignación de tutor y posterior elección del tema vamos a seguir un sencillo proceso compuesto por tres momentos. La experiencia nos ha demostrado que cada momento tiene su razón de ser y su importancia en el proceso de elección de la temática del TFM y que cuando no se presta la debida atención a cada uno de esos momentos se pueden producir desajustes que pueden conducir a retrasos, malos entendidos, o lo que es más grave, un cierta desmotivación en la ejecución del TFM.

En definitiva, para facilitar el diseño del TFM hemos dividido el proceso en tres momentos distintos, consecutivos y complementarios: a) Ficha de propuesta de área de conocimiento y modalidad., b) Asignación del tutor y, c) Elección del tema

CRONOGRAMA DEL PASO 2	
a) Ficha de Propuesta de Área de Conocimiento y Modalidad (ficha 1)	Enero-febrero
b) Asignación de Profesor-tutor	Marzo-mayo
c) Elección del tema (ficha 2)	Abril-junio

La **ficha 1** de propuesta de área de conocimiento y modalidad aparece en la página de la Asignatura (Lección 7) como un formulario. El alumno debe rellenar todos los campos y enviarlo *on-line*. Con la finalidad de que el alumno pueda conservar esta información, este formulario cuenta, además, con una opción para imprimir o guardar en formato PDF la ficha cumplimentada. Esta ficha abre el proceso de asignación de tutor.

En la **ficha 2** se presentará el tema elegido y diseñado con el tutor para el TFM y también aparece en la página de la Asignatura (Lección 7) como un formulario. Esta información es requisito indispensable para concluir el Trabajo Fin de Master I.

PASO 3: TALLER: PRESENTACIÓN DE CASOS PRACTICOS Y RESOLUCIÓN DE DUDAS

En el mes de junio, dentro del periodo Presencial del MMF, los alumnos realizarán prácticas metodológicas donde se reforzará todo lo estudiado y trabajado durante el curso. El programa de prácticas metodológicas presencial trata preferentemente de: a) Asentar y profundizar los conocimientos adquiridos durante el curso académico, b) Explicar y concienciar a los alumnos sobre el plagio y los derechos de autor y c) Facilitar y consolidar las relaciones tutor-alumno a través de sesiones de trabajo y de entrevistas personales con el Tutor.

SEGUNDO CURSO: TRABAJO FIN DE MASTER II

En el segundo curso el TFM está estructurado en dos pasos:

PASO 4: REDACCIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Este paso supone la realización por parte del estudiante de un proyecto, memoria o estudio, en el que aplique y desarrolle los conocimientos adquiridos en el seno del Máster. El TFM deberá estar orientado a la aplicación de las competencias generales asociadas a la Titulación.

PASO 5: ENTREGA Y DEFENSA DEL TRABAJO

La defensa del TFM será realizada por los estudiantes de manera presencial ante la Comisión evaluadora.

MASTER EN MATRIMONIO Y FAMILIA

Instituto de Ciencias para la Familia | Universidad de Navarra

ESQUEMA RESUMEN TFM		
CURSO	ASIGNATURA	PASOS METODOLOGICOS
1º	TRABAJO FIN DE MASTER I	1. METODOLOGIA DE INVESTIGACIÓN.
		2. ASIGNACIÓN DEL TUTOR Y ELECCIÓN DEL TEMA.
		3. PRÁCTICAS METODOLÓGICAS
2º	TRABAJO FIN DE MASTER II	4. REDACCIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
		5. ENTREGA Y DEFENSA DEL TFM

Coordinadoras

Dolores López Hernández, Eva Fernández Micheltorena y Marta Dalfó Sistané

Universidad de Navarra

Conocimientos Previos

- No se requieren conocimientos específicos para cursar la asignatura Trabajo Fin de Máster I.
- Para cursar la asignatura Trabajo Fin de Máster II se requiere haber cursado la asignatura Trabajo Fin de Máster I.

Objetivos

El objetivo principal de este módulo es completar la formación del alumno, dotándole de conocimientos metodológicos para poder desarrollar investigaciones de ámbito académico y/o para poder aplicarlos al estudio y diagnóstico de situaciones concretas y específicas que pueden ir surgiendo en el desarrollo de su profesión.

Competencias

CE18. Diseñar y desarrollar un trabajo fin de Máster.

CE19. Resolver la búsqueda, el análisis y la síntesis de la información y/o los recursos necesarios para el desarrollo del trabajo.

Resultados de Aprendizaje

Los alumnos adquirirán un conocimiento preciso acerca de lo que es un TFM y serán capaces de acotar un tema de investigación para desarrollar su futuro TFM.

Los alumnos serán capaces de realizar búsquedas bibliográficas utilizando diferentes herramientas de búsqueda.

Los alumnos aprenderán a citar la bibliografía utilizando el Estilo MMF.

Además, los alumnos tendrán la oportunidad de aprender a utilizar el gestor bibliográfico Mendeley, con sus herramientas para vincular las citas en el texto.

Como resultado final de aprendizaje, los alumnos presentarán dos propuestas de Trabajo Fin de Máster.

Programa

INTRODUCCIÓN. SER UNIVERSITARIO

PRIMER CURSO. TRABAJO FIN DE MASTER I

PASO 1. METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

LECCIÓN 1. LOS TEXTOS ACADÉMICOS Y EL TFM

1. LA ESCRITURA ACADÉMICA Y LAS FUENTES DE INFORMACIÓN

1.1. Las fuentes de información

1.2. Tipos de fuentes

1.3. Fuentes de calidad académica y literatura gris

2. EL TRABAJO FIN DE MÁSTER

2.1. ¿Qué es un Trabajo Fin de Máster?

2.2. ¿Cuál es la finalidad de realizar el TFM?

2.3. Elección del tema

2.4. Etapas en el desarrollo del TFM

2.5. Evaluación del TFM

3. A MODO DE CONCLUSIONES

4. BIBLIOGRAFÍA

LECCIÓN 2. LAS BÚSQUEDAS BIBLIOGRÁFICAS

1. ¿QUÉ QUIERO BUSCAR? IMPORTANCIA DE VALORAR LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN.

2. ¿CÓMO BUSCAR? ESTRATEGIAS PARA HACER BÚSQUEDAS DE INFORMACIÓN Y CRITERIOS PARA VALORAR LA CALIDAD DE LAS FUENTES.

2.1. Estrategias de búsqueda

2.2. Criterios de calidad en la búsqueda bibliográfica en Internet

3. ¿DÓNDE BUSCAR? EL OBSERVATORIO DE LA FAMILIA Y LA MESA DE TRABAJO

3.1. Base de Datos Bibliográfica del Observatorio de la Familia del ICF

3.2. El recurso a la Mesa de Trabajo: las biblioguías

4. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA. ENLACES DE INTERÉS

LECCIÓN 3. GESTORES BIBLIOGRÁFICOS

1. ¿CÓMO ORGANIZAR LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA?

2. LOS GESTORES BIBLIOGRÁFICOS

3. EL GESTOR BIBLIOGRÁFICO MENDELEY

4. BIBLIOGRAFÍA

LECCIÓN 4. ¿CÓMO CITAR? ESTILO MMF

1. ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE CITAR LA BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA?

1.1. Introducción y forma de citar en función de la vía de acceso a la información

1.2. Algunos ejemplos de estilos de citas

2. ESTILOS DE CITAS

3. ESTILO MMF

4. BIBLIOGRAFÍA

LECCIÓN 5. LA REDACCIÓN DE LOS ESCRITOS

1. NORMAS GENERALES

2. FORMATO DE LOS PÁRRAFOS

3. TIPOGRAFÍA

4. ABREVIATURAS, SIGLAS Y ACRÓNIMOS

5. MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS

- 6. PALABRAS PRESTADAS DE OTRAS LENGUAS
- 7. ERRORES Y DUDAS COMUNES
 - 7.1. Locuciones prepositivas y construcciones dudosas
 - 7.2. Adverbios terminados en mente
 - 7.3. Dequeísmo
 - 7.4. Mismeísmo

LECCIÓN 6. LA EXPOSICIÓN ORAL

- 1. EXPRESIÓN ORAL
- 2. EXPRESIÓN CORPORAL
- 3. INDUMENTARIA
- 4. MODOS DE EXPONER
- 5. CONSEJOS PRÁCTICOS
 - 5.1. Estilo
 - 5.2. Contenido
 - 5.3. Presencia
 - 5.4. Puntualidad

PASO 2. ASIGNACIÓN DE TUTOR Y ELECCIÓN DEL TEMA.

LECCIÓN 7. ASIGNACIÓN DE TUTOR Y ELECCIÓN DEL TEMA

INTRODUCCIÓN: TRES MOMENTOS

PRIMERO: PROPUESTA DE ÁREA DE CONOCIMIENTO Y MODALIDAD DEL TFM

CRONOGRAMA: ASIGNACIÓN DEL TUTOR Y ELECCIÓN DEL TEMA

- 1. LA FICHA
- 2. INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA FICHA
 - 2.1. Datos personales
 - 2.2. Formación de origen
 - 2.3. Datos profesionales
 - 2.4. Áreas de Conocimiento por orden de preferencia
 - 2.5. Modalidades por orden de preferencia
 - 2.6. Preferencias temáticas

SEGUNDO: ASIGNACIÓN DEL TUTOR

- 1. LAS FUNCIONES DEL PROFESOR-TUTOR DEL TFM
- 2. ASIGNACIÓN DE TUTOR DEL TFM

TERCERO: ELECCIÓN DEL TEMA

PASO 3. TALLER: PRESENTACIÓN DE CASOS PRACTICOS Y RESOLUCIÓN DE DUDAS

LECCIÓN 8. TALLER: PRESENTACIÓN DE CASOS PRACTICOS Y RESOLUCIÓN DE DUDAS

- 1. NORMAS BÁSICAS PARA LA ELABORACIÓN DEL TFM
- 2. EL PLAGIO
- 3. BÚSQUEDAS BIBLIOGRÁFICAS
- 4. CITAS Y REFERENCIAS: ESTILO MMF
- 5. TUTORIA Y TFM

SEGUNDO CURSO. TRABAJO FIN DE MASTER II

PASO 4. REDACCIÓN DEL TRABAJO.

LECCIÓN 9. ESTRUCTURA Y ASPECTOS FORMALES DEL TFM

- 1. ESTRUCTURA DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER
- 2. INDICACIONES FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS
- 3. NORMAS GENERALES

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER

5. PLAGIO

PASO 5. PRESENTACIÓN Y DEFENSA DEL TRABAJO.

LECCIÓN 10. DEFENSA DEL TRABAJO FIN DE MASTER

1. SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA LA DEFENSA DEL TFM

2. SOBRE LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL TRABAJO DE FIN DE MASTER

3. ESQUEMA ESTRUCTURA DE LA EXPOSICIÓN ORAL

Bibliografía

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Escrivá, J., López D. y Fernández-Micheltoarena E. (2017) , [¿Cómo hacer un TFM? Apuntes para una metodología de investigación en Ciencias para la Familia.](#)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

Lección 1

Trecet, J. (18/03/2014) , Las 12 claves para hacer tu trabajo fin de máster. Consultado en http://www.mastermas.com/Noticias/html/N13737_F18032014.html (5/09/2015)

Figueras, C., Garachana, M., y Santiago, M. (2000) , Manual práctico de escritura académica, Barcelona, GBS.

Montolío, E. (2014) , Manual de escritura: académica y profesional, Madrid, Editorial Ariel.

RED-U (2013) , Monográfico 11 "Academic Writing", Revista de Docencia Universitaria, 11 (1) . Consultado en <http://red-u.net/redu/index.php/REDU/issue/view/70> (15/02/2016) .

Lección 2

Biblioteca de la Universidad de Navarra, Biblioguías. Consultado en <https://biblioguias.unav.edu/biblioguias>. (25/08/2020)

Biblioteca de la Universidad de Navarra, Catálogo. Consultado en <https://biblioguias.unav.edu/catalogo> (25/08/2020)

Biblioteca de la Universidad de Navarra, Biblioguía de Mendeley. Consultado en <https://biblioguias.unav.edu/mendeley>(25/08/2020)

Biblioteca de la Universidad de Navarra, Sabio. Consultado en <https://biblioguias.unav.edu/sabio> (25/08/2020)

Biblioteca de la Universidad de Navarra, Biblioguía de Turnitin. Consultado en <https://biblioguias.unav.edu/turnitin>(25/08/2020)

Biblioteca de la Universidad de Navarra, Unika. Consultado en <https://biblioguias.unav.edu/unika> (25/08/2020)

Biblioteca de la Universidad de Navarra, Biblioguía de Dadun. Consultado en <https://dadun.unav.edu/> (01/09/2020)

Biblioteca de la Universidad de Navarra, Acceso al Listado de TFM"S del Máster en Matrimonio y Familia en Dadun. Consultado en <https://dadun.unav.edu/handle/10171/54570> (01/09/2020)

Universidad de Navarra, Base de Datos del ICF. Consultado en <https://observatorio.campus-virtual.org/indexbase.php?c=1> (25/08/2020)

Ebrary. Guía de ayuda. Consultado en <http://site.ebrary.com/lib/bibliotecaunav/help.action> (14/04/2016)

Elsevier (2014) , Scopus. *Guía rápida de referencia.* Consultado en <https://www.recursoscientificos.fecyt.es/sites/default/files/guia-del-usuario.pdf> (16/03/2016)

Elsevier - Patricia Zevallos (2015) *Scopus. Funcionalidades básicas en Scopus.* Video consultado en <https://www.youtube.com/watch?v=AbEnl4Q21Xs> (16/03/2016)

Elsevier (Febrero 2016) *Funcionalidades Avanzadas de Scopus.* Consultado en https://www.recursoscientificos.fecyt.es/sites/default/files/avanzado_online_febrero_2016.pdf (14/04/2016)

Mangan, Rachel (2015) *Manual completo del uso del Web of Science.* Consultado en https://www.recursoscientificos.fecyt.es/sites/default/files/2015_09_29_manual_de_uso_wos.pdf (10/04/2016)

Mangan, Rachel (marzo 2016) *La Web of Science Formación Básica.* Consultado en https://www.recursoscientificos.fecyt.es/sites/default/files/formacion_presencial_nivel_basico_marzo_2016.pdf (10/04/2016)

Mangan, Rachel (marzo 2016) *La Web of Science Formación Avanzada*. Consultado en http://www.unav.edu/matrimonioyfamilia/observatorio/uploads/34488_Web-of-Science-formacion-avanzada-2016.pdf (16/04/2016)

Fecyt (marzo 2016) *Web of Science V 5.21. Ejercicios Prácticos. Formación presencial marzo de 2016. Nivel Básico*. Consultado en https://www.recursoscientificos.fecyt.es/sites/default/files/nivel_basico_marzo_ejercicios_2016.pdf (15/04/2016)

Dialnet, *Guía de ayuda*. Consultado en <https://dialnet.unirioja.es/info/ayuda/indice>

Lección 3

Acceso a Endnote. Consultado en <https://www.myendnoteweb.com/> (25/08/2020)

Acceso a Mendeley. Consultado en <https://biblioguias.unav.edu/mendeley> (25/08/2020)

Acceso a Refworks. Consultado en <https://www.refworks.com> (25/08/2020)

Acceso a Zotero. Consultado en <https://www.zotero.org/> (25/08/2020)

Video tutoriales del gestor de referencia de Word

https://www.youtube.com/watch?v=sHByL_SmneyU

<https://www.youtube.com/watch?v=j5cTw40LU0E>

Lección 4

Biblioteca de la Universidad de Alcalá. (2014) , Referencias bibliográficas Style APA 6th edition. Consultado en <http://www.uah.es/biblioteca/documentos/Ejemplos-APABUAH.Pdf> (10/05/2015)

Biblioteca de la Universidad Carlos III de Madrid (2015) , Cómo citar bibliografía: UNE-ISO 690. Consultado en http://portal.uc3m.es/portal/page/portal/biblioteca/aprende_usar/como_citar_bibliografia (10/05/2015)

Biblioteca de la Universidad de Lima (2014) , Citas y referencias. Consultado en <http://www.ulima.edu.pe/departamento/biblioteca/materiales-de-capacitacion> (10/05/2015)

Centro de Escritura Javeriano (2009) , Plagio: ¿qué es y cómo evitarlo?. Consultado en http://centrodeescritura.javerianacali.edu.co/index.php?option=com_content&view=article&id=82:plagio-ique-es-y-como-evitarlo&catid=45:referenciasbibliograficas&Itemid=66 (10/05/2015)

Centro de Escritura Javeriano (s.f.) , Normas APA. 6a edición. Consultado en <http://portales.puj.edu.co/ftpcentroescritura/Recursos%20C.E/Estudiantes/Referencia%20bibliogr%C3%A1ficas/ Normas%20APA%20Sexta%20Edici%C3%B3n.pdf> (10/05/2015)

Manual de publicaciones de la American Psychological Association (3 ed.) (2010) , México,D.F., El Manual Moderno.

Meléndez, M. E. (2013) , Citar fuentes según APA, 6ta edición, Formas generales, Universidad Interamericana de Puerto Rico. Consultado en http://ponce.inter.edu/cai/manuales/Citar_fuentes_APA_6ta.pdf (10/05/2015)

Salazar Salas, C. G. (2010) , Algunas normas para usar el estilo APA en los trabajos escritos, según la sexta edición publicada en julio del 2009. Consultado en http://www.tecdigital.itcr.ac.cr/file/5474424/APA-6_normas_2010.pdf (10/05/2015)

Normas Apa actualizadas 2015. Consultado en <http://normasapa.com/category/citas/> (21/05/2015)

Metodología

M5. Trabajo individual o en grupo

M7. Estudio del alumno basado en diferentes fuentes de información

M11. Informe y defensa oral y pública del Trabajo Fin de Máster

Los métodos de aprendizaje en esta asignatura se desarrollarán, también, a través de las siguientes actividades:

- Videos tutoriales
- Ejercicios prácticos de búsquedas bibliográficas empleando Base de Datos del Instituto de Ciencias para la Familia, UNIKA, Dadun, Sabio, Dialnet.
- Ejercicios prácticos de aplicación del Estilo de Citas y Referencias MMF
- Sesiones de presentación de los distintos casos propuestos para el desarrollo del TFM y talleres grupales específicos para su preparación.
- Ejercicio práctico final: Presentación de una estrategia de abordaje del caso o diseño de dos propuestas de posible Trabajo Fin de Máster en otras modalidades, siguiendo unas instrucciones marcadas.

Sistema de Evaluación

SE7 Trabajo de investigación

SE8 Exposición oral y defensa pública

- Cada una de las asignaturas que articulan el Trabajo de Fin de Máster tiene su propia evaluación.
- El régimen de convocatorias es el mismo que el establecido para el resto de asignaturas del MMF.
- De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, los resultados obtenidos por el alumno se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0-4,9, Suspenso (SS) ; 5,0-6,9, Aprobado (AP) ; 7,0-8,9, Notable (NT) ; 9,0-10, Sobresaliente (SB) ; Matrícula de Honor (MH) .

Evaluación del Primer curso. Trabajo Fin de Máster I.

La evaluación de esta asignatura tendrá en cuenta las siguientes actividades:

- (40%) : Realización de las autoevaluaciones correspondientes a las Lecciones 1, 2 y 4. La realización de las autoevaluaciones es obligatoria para todos independientemente de la modalidad de TFM que vayan a desarrollar.
- (20%) : Entrega puntual de la Ficha de Propuesta donde el alumno debe elegir Área de Conocimiento y Modalidad de trabajo de investigación. No podrá presentarse dicha Ficha si no se acredita la realización de las autoevaluaciones obligatorias.
- (40%) : Actividades realizadas durante el presencial.

Evaluación del Segundo curso. Trabajo Fin de Máster II.

Al finalizar el segundo curso del MMF, el alumno deberá entregar a la secretaria del Máster el TFM y realizar su defensa pública. La autorización del tutor será **imprescindible** para proceder a la presentación y defensa del trabajo.

El alumno entregará los ejemplares impresos y el documento digital de la memoria del TFM firmados por el tutor.

Articulación de la defensa:

- La defensa pública del trabajo sólo tendrá lugar al finalizar el segundo año.
- La Secretaría del MMF publicará un listado con el nombre de los alumnos, la fecha y la hora de la defensa de su TFM. Las defensas tendrán lugar durante el periodo del Presencial del segundo curso del MMF (1ª convocatoria) , y a lo largo del mes de septiembre (2ª convocatoria) .
- Se constituirá un tribunal para valorar el TFM, ante el cual se realizará la defensa en una sesión abierta.
- La defensa pública se articulará en dos modalidades, a) modalidad exposición oral (de 15 minutos de duración y un turno de preguntas) o b) modalidad poster (explicación del poster y un turno de preguntas) . En la defensa, el alumno detallará los objetivos, la metodología, el contenido y las conclusiones de su TFM. El alumno deberá avisar con antelación la modalidad elegida para la defensa pública.
- Los criterios de valoración del Trabajo de Fin de Master son los siguientes: i) Definición de objetivos; ii) Solidez del marco teórico; iii) Estructura del trabajo; iv) Metodología; v) Bibliografía; vi) Conclusiones; vii) Estilo y redacción; viii) Presentación y ix) Defensa.

Volumen y distribución del trabajo

Actividades formativas	1er curso	2º curso	TFM
AF5 Tutorías	65	10	75
AF8. Elaboración y Defensa del TFM	145	200	345
Total horas	210	210	420

Cronogramas

1er. Curso del MMF

ASIGNACIÓN DE TUTOR Y ELECCIÓN DEL TEMA CRONOGRAMA	
Ficha de Propuesta de Área de Conocimiento y Modalidad	Enero - febrero
Asignación de Profesor-tutor	Marzo-mayo
Elección del tema	Abril-junio

2º Curso del MMF

1er. contacto con el tutor tras la adjudicación	Mayo-Junio
Retomar el contacto con el tutor	Septiembre
Entrega del 1er. borrador al tutor	Inicios de enero
Entrega del 2º. borrador al tutor	Finales de Semana Santa y Pascua
Indicar convocatoria de presentación	30 de abril (*)

(*) El día **30 de abril de 2021**, el alumno debe informar a la Secretaría del Máster del estado de su trabajo, así como de la convocatoria a la que se adscribe para que se puedan organizar, con la suficiente antelación, los distintos Tribunales de Defensa. *"En el 2º año del Máster, el alumno deberá entregar el trabajo concluido y podrá hacerlo en las dos convocatorias previstas"*

Las fechas previstas para el curso académico 2020-21 son:

- **1ª convocatoria:** 31 de mayo de 2021 (que coincide con el inicio del Presencial 2021) . Se entregarán el primer día del Presencial tres ejemplares impresos y debe enviarse un ejemplar electrónico a la Secretaría del Máster en Matrimonio y Familia.
- **2ª convocatoria:** hasta el 31 de agosto de 2021. Las Defensas tienen lugar a lo largo del mes de septiembre.

Atención al Alumno

El asesoramiento académico de los Trabajos Fin de Máster de los alumnos se realiza a través del Sistema de Correo Interno (S.C.I. Aula Virtual) y del perfil TFM_COORDINADORA. Una vez asignado el tutor el alumno debe ponerse en contacto con él.