|  |  |
| --- | --- |
| **Nº DE SOLICITUD**  | *(a rellenar por DATAI):* AÑO-Nº correlativo |
|  |
| **DATOS GENERALES** |
| EMPRESA / INSTITUCIÓN / UNIVERSIDAD |
| Pertenece a: [ ] UNAV [ ] Centros Inv. Ext. o IdisNa [ ] Empresas |
| Nombre del solicitante |  |
| Facultad / Centro / Departamento / Área / Servicio: |  |
| CECO del solicitante (solo para UNAV) |  |
| Razón Social (si diferente UNAV) |  |
| CIF (si diferente UNAV) |  |
| Dirección de facturación (si diferente UNAV) |  |
| Población y CP (si diferente UNAV) |  |
| Email de contacto |  |
| Teléfono de Contacto (indicar extensión) |  |
| Fecha de envío de la solicitud |  |
|  |
| **SOLICITUD REALIZADA** |
| Tipo de Solicitud (artículo, tesis, redacción proyecto, análisis de datos…) |  |
| Descripción de la solicitud de Colaboración o Asesoramiento |
|  |
| Adjunto [ ] SI [ ] NO | *Nombres de los documentos:* |

|  |
| --- |
| **RESPUESTA A LA SOLICITUD** *(a rellenar por DATAI)* |
| Investigador Principal |  |
| Facultad o centro al que pertenece |  |
| Personal que participa |  |
| Definición de las actividades a realizar *por DATAI* |
|  |

|  |
| --- |
| **CONDICIONES DE ENTREGA**  *(a rellenar por DATAI)* |
| Fecha de entrega estimada |  |
| Tipo de documento a entregar (informe, memoria, artículo…) |  |

|  |
| --- |
| **RECURSOS PARA EL PROYECTO**  *(a rellenar por DATAI)* |
|  |
| **PERSONAL**  |
| Categoría  | Nº de horas  | Observaciones |
| Experto  |  |  |
| Senior |  |  |
| Técnico |  |  |
| Otro  |  |  |
| **PROGRAMAS – MATERIAL** |
| Descripción  | Unidades | Coste Unitario | Observaciones |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **VIAJES** |
| Descripción | Unidades | Observaciones |
| Desplazamiento (Km) |  |  |
| Dietas |  |  |
| Billetes |  |  |
| Estancia hoteles |  |  |
| Otros  |  |  |

|  |
| --- |
| **CONDICIONES ECONÓMICAS** *(a rellenar por DATAI)* |
|  |
| A) Si es una solicitud interna UNAV\* |
| PRESUPUESTO FINAL  |  |
| CECO de destino (la del IP) |  |
| CECO del solicitante  |  |
| (\*) a CEIT y CIMA se emite factura |
|  |
| B) Si es una solicitud de Centros de Investigación, IdisNa y Empresas. |
| PRESUPUESTO FINAL  |  |
| Datos de facturación (los que figuran en DATOS GENERALES) |
| Indicaciones sobre Concepto de la factura |  |
| Presupuesto aprobado por:  [ ] Investigador Principal [ ] Gestor SGI |

## \*Enviar este documento cumplimentado a bigdata@unav.es