|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº DE SOLICITUD** | *(a rellenar por DATAI):* AÑO-Nº correlativo | |
|  | | |
| **DATOS GENERALES** | | |
| EMPRESA / INSTITUCIÓN / UNIVERSIDAD | | |
| Pertenece a: [ ] UNAV [ ] Centros Inv. Ext. o IdisNa [ ] Empresas | | |
| Nombre del solicitante | |  |
| Facultad / Centro / Departamento / Área / Servicio: | |  |
| CECO del solicitante (solo para UNAV) | |  |
| Razón Social (si diferente UNAV) | |  |
| CIF (si diferente UNAV) | |  |
| Dirección de facturación (si diferente UNAV) | |  |
| Población y CP (si diferente UNAV) | |  |
| Email de contacto | |  |
| Teléfono de Contacto (indicar extensión) | |  |
| Fecha de envío de la solicitud | |  |
|  | | |
| **SOLICITUD REALIZADA** | | |
| Tipo de Solicitud (artículo, tesis, redacción proyecto, análisis de datos…) | |  |
| Descripción de la solicitud de Colaboración o Asesoramiento | | |
|  | | |
| Adjunto [ ] SI [ ] NO | | *Nombres de los documentos:* |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPUESTA A LA SOLICITUD** *(a rellenar por DATAI)* | |
| Investigador Principal |  |
| Facultad o centro al que pertenece |  |
| Personal que participa |  |
| Definición de las actividades a realizar *por DATAI* | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES DE ENTREGA**  *(a rellenar por DATAI)* | |
| Fecha de entrega estimada |  |
| Tipo de documento a entregar (informe, memoria, artículo…) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS PARA EL PROYECTO**  *(a rellenar por DATAI)* | | | |
|  | | | |
| **PERSONAL** | | | |
| Categoría | Nº de horas | Observaciones | |
| Experto |  |  | |
| Senior |  |  | |
| Técnico |  |  | |
| Otro |  |  | |
| **PROGRAMAS – MATERIAL** | | | |
| Descripción | Unidades | Coste Unitario | Observaciones |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **VIAJES** | | | |
| Descripción | Unidades | Observaciones | |
| Desplazamiento (Km) |  |  | |
| Dietas |  |  | |
| Billetes |  |  | |
| Estancia hoteles |  |  | |
| Otros |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDICIONES ECONÓMICAS** *(a rellenar por DATAI)* | |
|  | |
| A) Si es una solicitud interna UNAV\* | |
| PRESUPUESTO FINAL |  |
| CECO de destino (la del IP) |  |
| CECO del solicitante |  |
| (\*) a CEIT y CIMA se emite factura | |
|  | |
| B) Si es una solicitud de Centros de Investigación, IdisNa y Empresas. | |
| PRESUPUESTO FINAL |  |
| Datos de facturación (los que figuran en DATOS GENERALES) | |
| Indicaciones sobre Concepto de la factura |  |
| Presupuesto aprobado por:  [ ] Investigador Principal  [ ] Gestor SGI | |

## \*Enviar este documento cumplimentado a [bigdata@unav.es](mailto:bigdata@unav.es)